МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	155	155	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
		5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	9	
Контрольные работы	9	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 68222

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков планирования производственной деятельности предприятия и показателей ее эффективности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятия.
2. Изучение основных подходов и методов управления ресурсами.
3. Подготовить обучающихся к организационно-управленческой, аналитической деятельности на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.14.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 68222

ПКС-11. Способен применять основы производственной деятельности организации, оценивать динамику производительности, интенсивности и эффективности труда	ПКС-11.1. Знает место и роль производительности (эффективности) труда в социально-экономической системе, ее сущность и функции	Ориентируется в основах современной теории и методологии производительности труда, понимает ее сущность и функции. Определяет взаимосвязь эффективности труда с издержками производства и финансовыми результатами деятельности предприятия.
	ПКС-11.2. Умеет выявлять факторы и резервы роста производительности (эффективности) труда	Применяет методы и инструменты измерения уровня и динамики производительности труда. Классифицирует факторы и выявляет резервы роста производительности труда. Умеет рассчитывать основные показатели.
	ПКС-11.3. Владеет инструментами выявления и правильного интерпретирования наиболее острых проблем формирования и использования трудового потенциала; навыками формирования предложений (рекомендаций) по их возможному решению	Владеет методами расчета затрат труда на предприятии. Применяет навыки прогнозирования динамики показателей производительности труда. Правильно интерпретирует проблемы формирования и использования человеческих ресурсов, формирует предложения (рекомендации) по их возможному решению.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	155	155
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	105	105
Подготовка к контрольной работе	50	50
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Согласована на портале № 68222

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	2	2	26	30	ПКС-11
2 Процедуры управления проектом		2	28	30	ПКС-11
3 Обеспечение проекта ресурсами		4	35	39	ПКС-11
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта		2	30	32	ПКС-11
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта		4	36	40	ПКС-11
Итого за семестр	2	14	155	171	
Итого	2	14	155	171	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование проекта, обеспечение и контроль ресурсов. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Работа с человеческими ресурсами проекта. Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Обзор российских и международных стандартов, используемых при управлении проектами.	2	ПКС-11
	Итого	2	
2 Процедуры управления проектом	Система планов проекта. Структуризация работ и разработка проектной документации. Разработка и расчет расписания проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта.	2	ПКС-11
	Итого	2	

Согласована на портале № 68222

3 Обеспечение проекта ресурсами	Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Планирование поставок. Содержание процессов управления закупками. Работа с поставщиками проекта. Контроль ресурсов проекта. Метод освоенного объема.	4	ПКС-11
	Итого	4	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Типы контрактов в проектах. Организация подрядных торгов. Виды и особенности договоров при осуществлении мероприятий по обеспечению проекта ресурсами.	2	ПКС-11
	Итого	2	
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	4	ПКС-11
	Итого	4	
Итого за семестр		14	
Итого		14	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-11
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				

Согласована на портале № 68222

1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	26		
2 Процедуры управления проектом	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПКС-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	28		
3 Обеспечение проекта ресурсами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	25	ПКС-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	35		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	20	ПКС-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	30		
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	26	ПКС-11	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	10	ПКС-11	Контрольная работа
	Итого	36		
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		164		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-11	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

Согласована на портале № 68222

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта: учебное пособие. Томск: Эль Контент, 2014. - 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449957.

2. Экономика предприятия: Учебное пособие / М. А. Афонасова - 2014. 146 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743.

3. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449924.

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М : Изд-во Юрайт, 2020. — 498 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450347.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А. В. Управление ресурсами проекта : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. В. Богомолова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 68222

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

Согласована на портале № 68222

просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом	ПКС-11	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Процедуры управления проектом	ПКС-11	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Обеспечение проекта ресурсами	ПКС-11	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	ПКС-11	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта	ПКС-11	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 68222

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 68222

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Чем определяется стоимость рабочей силы?
   а) стоимостью жизненных средств, необходимых для нормального воспроизводства работника;
   б) средним уровнем заработной платы;
   в) размером минимальной заработной платы;
   г) размером максимальной по отрасли заработной платы.
2. Сырье и заработная плата относится к затратам?
   а) условно переменным;
   б) условно-детерминированным;
   в) условно-постоянным;
   г) нет правильного ответа.
3. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте?
   а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;
   б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
   в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
   г) от объективных и субъективных факторов производства.
4. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия?
   а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
   б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
   в) продукция сельского и лесного хозяйства;
   г) продукция добывающих отраслей промышленности.
5. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –…?
   а) запас трудовых возможностей у людей;
   б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
   в) работающих в основных цехах;
   г) рабочих сдельщиков.
6. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия?
   а) выработка продукции;
   б) трудоёмкость;
   в) валовая продукция;
   г) фонд ресурсов труда.
7. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся?
   а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
   б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
   в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача;
   г) нет правильного ответа.
8. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются?
   а) базовые факторы производства;
   б) персонал и материалы;
   в) сырье и материалы;
   г) нет правильного ответа.
9. Назовите методы измерения производительности труда?
   а) стоимостный, натуральный и трудовой;

Согласована на портале № 68222

б) стоимостной, ценовой и трудовой;
в) ценовой, материальный и трудовой;
г) ценовой, натуральный и трудовой.

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии?
    а) снижением трудоемкости единицы продукции;
    б) внедрением новых технологических процессов;
    в) сокращением общей численности работающих;
    г) применением передового опыта.
11. Основные стадии процесса приобретения материалов?
    а) составление заявок;
    б) отправка заявок;
    в) выбор поставщиков;
    г) выбор потребителей.
12. Время размещения заявок и время получения – это время...?
    а) опережения;
    б) ожидания;
    в) планирования.
13. К стадиям приобретения материалов относится?
    а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
    б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
    в) контроль за процессом товародвижения;
    г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
14. К циклу "поставка материалов" относится?
    а) разработка конструкции, организационная подготовка;
    б) формирование заказа, выбор поставщиков;
    в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.
15. Основные элементы контракта, составляемые при закупках?
    а) право заключать контракт;
    б) предложение и принятие предложений;
    в) послепродажное обслуживание;
    г) финансовые гарантии.
16. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил?
    а) организация;
    б) общество;
    в) учреждение;
    г) социальная группа.
17. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия?
    а) группа;
    б) организация;
    в) команда;
    г) социум.
18. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации?
    а) группа;
    б) коллектив;
    в) команда;
    г) социум.
19. Членами командной группы руководителя являются?
    а) непосредственные заместители руководителя;
    б) рядовые члены организации;
    в) руководитель предприятия;г) помощники руководителя.
20. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям?
    а) надежность;
    б) удаленность поставщика;

Согласована на портале № 68222

в) поставка по возможно минимальным ценам;
г) личное знакомство с поставщиком.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. При анализе возможностей использования ограниченных ресурсов определяется соответствие между:
   а) пределами их потребления и потребностью для выполнения работы;
   б) доступностью ресурсов и их стоимостью;
   в) их потребностью и сроками условиями поставки..
2. Для разрешения ресурсных конфликтов используются:
   а) методы выравнивания;
   б) базисно-компенсационные методы;
   в) ресурсные методы;
   г) ресурсно-индексные методы.
3. Распределенность управленческих функций в коллективе характерна:
   а) для бюрократической формы управления;
   б) для рыночной управленческой формы;
   в) для диалоговой управленческой формы;
   г) для коллективистской формы управления.
4. Форма представления бюджетов зависит:
   а) от видов ресурсов необходимых для проекта;
   б) от потребителя документа;
   в) от цели создания документа;
   г) от сложившихся стандартов;
   д) от интересующей информации.
5. Управление стоимостью работ включает в себя процессы:
   а) обеспечения и гарантии выполнения работ в рамках утвержденного бюджета;
   б) уменьшения стоимости работ;
   в) обеспечения договорных отношений.
6. Входными данными для разработки ресурсного плана НЕ являются:
   а) договорные требования;
   б) описание доступных ресурсов;
   в) оценочные и стоимостные модели;
   г) документация по аналогичным разработкам.
7. Укажите, у кого из перечисленных ниже работников преобладают операции по выбору варианта решения.
   а) технические исполнители.
   б) специалисты.
   в) руководители.
8. Алгоритм ресурсного планирования включает в следующие этапы:
   а) определение ресурсов;
   б) назначение ресурсов задачам;
   в) анализ расписания и разрешение возникших противоречий между требуемым количеством ресурса и количеством, имеющимся в наличии;
   г) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами.
9. Торги, в которых к участию привлекаются все желающие организации, как российские, так и иностранные:
   а) открытые;
   б) закрытые;
   в) биржевые;
   г) единичные.
10. Поставку ресурсов в соответствии с проектной документацией и технологией реализации обеспечивает:
    а) система обеспечения ресурсами;

Согласована на портале № 68222

б) система управления рисками;
в) система управления изменениями;
г) система управления человеческими ресурсами.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

“Управление ресурсами проекта”

1. Контроль и регулирование контрактов включает:
   а) учет выполнения работ по контракту;
   б) закрытие контрактов;
   в) проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков;
   г) заключение контрактов.
2. Конфликт в проекте должен рассматриваться:
   а) как свидетельство неблагополучия проекта;
   б) как доказательство слабости менеджмента;
   в) как позитивное явление, позволяющее своевременно находить правильные решения в противоречивых ситуациях;
   г) как нежелательное явление.
3. Преимуществами для заказчика в контракте с возмещением затрат являются следующие:
   а) прибыль подрядчика устанавливается на уровне, определяемом рынком;
   б) большая предсказуемость результатов;
   в) выбор подрядчиком квалифицированных исполнителей;
   г) меньшая стоимость проекта.
4. Основанием декомпозиции работ по проекту служат:
   а) компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;
   б) процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;
   в) этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;
   г) требования заказчика к качеству результатов проекта.
5. Ответственность пред заказчиком за достижение всех целей проекта несет:
   а) инициатор проекта;
   б) руководитель проекта;
   в) контрактор;
   г) инвестор.
6. Подпроекты представляют собой:
   а) серию взаимосвязанных мероприятий, относительно независимых от остальной части проекта;
   б) основные результаты проекта;
   в) направления и основные принципы осуществления проекта;
   г) разовые мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта.
7. Результатом разработки концепции и планирования целей является:
   а) концепция и цели проекта;
   б) идеальный календарный график;
   в) дерево работ;
   г) смета затрат и бюджет проекта.
8. Индекс выполнения календарного плана:
   а) используется для прогноза завершения проекта;
   б) определяет эффективность использования бюджета по выполненным работам;
   в) отображает перерасход средств;
   г) нет правильного ответа.
9. Процесс по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей организации носит название:
   а) мотивация команды;
   б) развитие команды;
   в) формирование команды;
   г) распределение ролей в команде.
10. При согласовании условий договоров ответственность за экономическую

Согласована на портале № 68222

целесообразность и налоговые аспекты договора несут:
а) финансовая служба и бухгалтерия организации;
б) менеджер проекта, инженер проекта;
в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам;
г) нет правильного ответа.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 68222

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 68222

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	В.Н. Жигалова	Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62-9f1f-45ed75c9d599

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. менеджмента	А.В. Богомолова	Разработано, 4756b405-a026-4bc4-bdd8-8cdfdca3c41c

Согласована на портале № 68222