

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОБЩИЙ И ПРИКЛАДНОЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**  
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 98        | 98    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8         | 8     | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет                          | 4       |            |
| Контрольные работы             | 4       | 1          |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента; формирование умений и навыков анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Формирование навыков принятия организационно-управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в профессиональной деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции; дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации; сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач; сформировать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа  | Знает современный отечественный и международный опыт организации систем управления  |
|  | УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников   | Умеет находить организационно-управленческие решения  |
|  | УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач | Владеет самостоятельным логическим мышлением о сущности и содержании процессов управления в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентно. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни    | Знает методы ознакомления, усвоения и анализа фундаментальных основ управления                                     |
|   | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения   |
|   | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни     | Владеет навыками использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 8           | 8         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 98          | 98        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 66  | 66  |
| Подготовка к контрольной работе  | 32  | 32  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                    | 108 | 108 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                     | 3   | 3   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|--|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>   |             |         |              |  |                         |
| 1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | 2           | 1       | 12           | 15   | УК-1, УК-6              |
| 2 Принципы и функции менеджмента   |             | 1       | 12           | 13   | УК-1, УК-6              |
| 3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента  |             | 1       | 12           | 13   | УК-1, УК-6              |
| 4 Организационные структуры управления   |             | 1       | 14           | 15   | УК-1, УК-6              |
| 5 Основные методы, используемые в менеджменте  |             | 1       | 14           | 15   | УК-1, УК-6              |
| 6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений   |             | 1       | 12           | 13   | УК-1, УК-6              |
| 7 Динамика групп и лидерство   |             | 1       | 12           | 13   | УК-1, УК-6              |
| 8 Стратегический менеджмент  |             | 1       | 10           | 11   | УК-1, УК-6              |
| Итого за семестр   | 2           | 8       | 98           | 108  |                         |
| Итого  | 2           | 8       | 98           | 108  |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |                                      |        |                         |

|  |  |   |            |
|--|--|---|------------|
| 1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления | 1 | УК-1, УК-6 |
| Итого  |  | 1 |            |
| 2 Принципы и функции менеджмента   | Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и контроль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.  | 1 | УК-1, УК-6 |
| Итого  |  | 1 |            |
| 3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента  | Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.  | 1 | УК-1, УК-6 |
| Итого  |  | 1 |            |
| 4 Организационные структуры управления   | Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, её особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.   | 1 | УК-1, УК-6 |
| Итого  |  | 1 |            |
| 5 Основные методы, используемые в менеджменте  | Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.  | 1 | УК-1, УК-6 |
| Итого  |  | 1 |            |

|  |   |   |            |
|--|---|---|------------|
| 6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. информационное обеспечение управленческих решений. | 1 | УК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 1 |            |
| 7 Динамика групп и лидерство                                 | Понятия лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели в лидерстве. Управление конфликтами.           | 1 | УК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 1 |            |
| 8 Стратегический менеджмент                                  | Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.                             | 1 | УК-1, УК-6 |
|  | Итого   | 1 |            |
| Итого за семестр   |   | 8 |            |
| Итого  |   | 8 |            |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | УК-1, УК-6              |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |
| Итого            |                        | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля      |
|--|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| <b>4 семестр</b>   |  |                 |                         |                     |
| 1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8               | УК-1, УК-6              | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 4               | УК-1, УК-6              | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 12              |                         |                     |

|   |  |    |            |                     |
|---|--|----|------------|---------------------|
| 2 Принципы и функции менеджмента                                | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 12 |            |                     |
| 3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 12 |            |                     |
| 4 Организационные структуры управления                          | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 14 |            |                     |
| 5 Основные методы, используемые в менеджменте                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 14 |            |                     |
| 6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений    | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 12 |            |                     |
| 7 Динамика групп и лидерство                                    | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 12 |            |                     |
| 8 Стратегический менеджмент                                     | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | УК-1, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4  | УК-1, УК-6 | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 10 |            |                     |



|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| Итого за семестр | 98 |  |
| Итого            | 98 |  |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                          |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| УК-1                    | +                         | +   | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| УК-6                    | +                         | +   | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Афонасова М.А. Менеджмент : учебное пособие / М.А. Афонасова -Томск, ТУСУР, 2009. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-422894>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Архипова Т.В. Менеджмент: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Т. В. Архипова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс / М.А. Афонасова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;  
- компьютеры;  
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|--|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами | УК-1, УК-6              | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Принципы и функции менеджмента   | УК-1, УК-6              | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента  | УК-1, УК-6              | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Организационные структуры управления   | УК-1, УК-6              | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |            |                    |   |
|--|------------|--------------------|---|
| 5 Основные методы, используемые в менеджменте                | УК-1, УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |            | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений | УК-1, УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |            | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Динамика групп и лидерство                                 | УК-1, УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |            | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Стратегический менеджмент                                  | УК-1, УК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |            | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |            | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков    |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

|             |  |   |  |  |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо)  | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                    | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджмент – это:
  - 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
  - 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
  - 3) метод управления организацией на основе использования возможностей административной власти
2. Представители школы научного управления:
  - 1) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
  - 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
  - 3) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
  - 4) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
3. Отметьте принципы управления, которые впервые были предложены в административной школе менеджмента

- 1) вознаграждение и иерархия
  - 2) дисциплина и нормирование
  - 3) справедливое отношение к персоналу и разделение труда
  - 4) постоянство состава персонала и подчинение частных интересов общим
4. Теория Х предполагает, что
- 1) средний человек предпочитает, чтобы им управляли, и не желает брать на себя ответственность
  - 2) в определенных условиях средний индивид не только принимает на себя ответственность, но и готов исполнить дополнительные обязательства
  - 3) неудовлетворенные потребности побуждают людей к активным действиям
  - 4) большинство работников способны проявлять относительно высокие уровни воображения
5. Питер Друкер был автором
- 1) доктрины трудовых установок
  - 2) концепции управления по целям
  - 3) теории административной емкости
  - 4) концепции ограниченной рациональности
6. Джеймс Марч считал, что критерием правильности решения является
- 1) использование формализованных математических моделей
  - 2) повышение производительности труда
  - 3) удовлетворенность работников
  - 4) экономическая эффективность
7. К категории управленческих ролей, связанных с принятием решений, относится роль
- 1) лидера
  - 2) пожарного
  - 3) проводника
  - 4) связующего звена
8. Продуктом труда в управлении является
- 1) информация
  - 2) решение в различной информационной форме
  - 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
  - 4) коммуникация
9. Для японской модели менеджмента являются характерным:
- 1) узкая профессиональная специализация
  - 2) командный стиль достижения целей
  - 3) меж-организационные карьеры
  - 4) внутриорганизационные карьеры
10. Характерной чертой для любой организации является:
- 1) ориентация на объемы выпуска товаров и услуг
  - 2) независимость от изменений во внешней среде
  - 3) наличие структуры и иерархии подчинения
  - 4) делегирование полномочий
11. Укажите верные утверждения:
- 1) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
  - 2) правильная постановка целей и планирование деятельности повышают вероятность успеха организации
  - 3) успешная организация не должна зависеть от изменений в социальной и экономической среде
  - 4) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации
12. По степени регламентации управленческие решения бывают:
- 1) единоличные, групповые, коллективные
  - 2) рациональные, сужденческие, интуитивные
  - 3) контурные, структурированные, алгоритмические
  - 4) формализованные и неформализованные
13. Сбор вторичных данных осуществляется путем
- 1) анализа открытых источников

- 2) практического эксперимента
  - 3) открытого наблюдения
  - 4) анкетирования
14. Критерии принятия решения – это:
- 1) перечень целей организации
  - 2) мера сравнения альтернатив
  - 3) варианты принятия решений
  - 4) все ответы не верны
15. Выстраивание вариантов решения в соответствии с приоритетом – это
- 1) определение критериев выбора альтернатив
  - 2) ранжирование альтернатив
  - 3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
  - 4) построение дерева альтернатив
16. Управленческая информация – это
- 1) данные, несущие в себе новизну и полезность для ЛПР
  - 2) показатели, несущие в себе новизну и полезность для исполнителей
  - 3) локальная нормативная база
  - 4) приказы и распоряжения
17. По причинам возникновения проблемы бывают:
- 1) простые и сложные
  - 2) случайные, искусственно создаваемые
  - 3) хорошо структурированные, трудно поддающиеся анализу
  - 4) производственные, психологические, экономические, социальные
18. В условиях полной неопределенности можно принять управленческое решение...
- 1) рациональное
  - 2) сужденческое
  - 3) интуитивное
  - 4) спонтанное
19. Отметьте верное утверждение:
- 1) формализация решения представляет собой устную директиву начальника
  - 2) структуризация коммуникаций является механизмом, обеспечивающим успешное выполнение решений
  - 3) для снижения числа искажений управляющий сигнал должен быть как можно длиннее
20. Эффективность организации - это
- 1) степень рационального использования ресурсов для получения результата
  - 2) успешность организации в основной деятельности
  - 3) получение результата любой ценой
  - 4) ликвидность и платежеспособность организации

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Введите пропущенное в определении слово. ... – это вид деятельности в системе разделения труда, связанный с организацией целенаправленной деятельности в соответствии с объективными законами, лежащими в основе общества.
2. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает наличие потенциальных покупателей и их потребностей; сложившийся уровень цен на продукцию; возможность получения инвестиций; наличие рабочей силы нужной квалификации и производительности в том регионе, где находится организация; правительственную финансовую и налоговую политику; поведение конкурентов.
3. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда представляет собой существующие в обществе знания в отношении изделий, их дизайна и технологии изготовления.
4. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает существующую внешне- и внутривнутриполитическую ситуацию в тех государствах, на территории которых организация функционирует; существующее в этих странах законодательство,

- разрешающее или запрещающее определенные виды производств и реализацию определенных видов товаров.
5. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает развитость социальной инфраструктуры в тех регионах, где организация функционирует; господствующие в этих регионах обычаи и верования; уровень образования населения.
  6. Введите пропущенное в определении слово: ... внешняя среда включает нормы личностного и межличностного поведения людей в таких регионах.
  7. Введите пропущенное в определении слово: ... – это специалист, профессионально занимающийся управленческой деятельностью в конкретной сфере деятельности.
  8. Введите пропущенное в определении слово: ... – это процесс, с помощью которого руководители делают так, что люди работают более производительнее.
  9. Введите пропущенное в определении слово: ... – это процесс, с помощью которого руководители обеспечивают единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей.
  10. Введите пропущенное в определении слово: ... позволяет руководителю увидеть, насколько успешно идет работа по выполнению намеченных.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Общий и прикладной менеджмент

1. Изучив материалы учебного пособия (тема 4), определите: на какой стадии жизненного цикла организация формирует миссию? Ответы запишите в таблицу.
2. Проверьте возможности противоречия, заложенные в следующие первоначальные формулировки целей, и приведите обоснование вашего мнения (используйте для этого место под таблицей).
3. Фирма ежемесячно производит 5000 компьютеров. Для того, чтобы серьезно противостоять конкурентам, вам предстоит сделать выбор:
  - 1) снизить цену на продукцию на 10%. Тогда прибыль вашей фирмы от продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е.;
  - 2) усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые с 50 до 120 у.е.Необходимо:
  - определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень возможных альтернатив решения;
  - рассчитывать доходность;
  - принять единственное решение.
4. В литературе по управлению выделены главные характеристики внутренней и внешней среды малых предприятий, которые в значительной мере предопределяют их особенности как объектов управления. Некоторые из них названы в таблице, которую вам предлагается заполнить, подчеркнув из приведенных характеристик те, которые относятся к малым предприятиям.
5. Ознакомившись с ситуациями 1, 2, 3, разработайте управленческие решения в сфере гостиничного бизнеса.

Ситуация 1: Вам нужно принять решение целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Ситуация 2: Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации проведите подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

Ситуация 3: Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к предварительному выводу, что лучшей альтернативой является открытие новой гостиницы, рассчитанной на 30 номеров "люкс". Раскройте процесс принятия окончательного решения.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает



работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ    | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Декан ФДО                          | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |  |
|-------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. АОИ              | Ю.В. Морозова | Согласовано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров  | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                     |                |  |
|---------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. АОИ    | Ю.В. Морозова  | Разработано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Профессор, каф. АОИ | В.Ф. Тарасенко | Разработано,<br>6bf87d36-44da-402a-<br>bb2d-b273df68afa0 |