

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                                | 5 семестр | 6 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                                       | 4         | 4         | 8     | часов   |
| Практические занятия                                     | 4         | 4         | 8     | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки                   | 2         | 2         | 4     | часов   |
| Самостоятельная работа                                   | 64        | 58        | 122   | часов   |
| Контрольные работы                                       |           | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                                |           | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость<br>(включая промежуточную аттестацию) | 72        | 72        | 144   | часов   |
|  |           |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 6       |            |
| Контрольные работы             | 6       | 1          |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Формирование целостного представления о методологии управления проектами, методах анализа и синтеза управленческих решений.

2. Формирование навыков овладения инструктивными материалами по вопросам управления проектами.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни    | Знать основные приемы тайм-менеджмента, методы управления собственным временем, основные методики самоконтроля   |
|   | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения   |
|   | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни     | Использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 5 семестр | 6 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 18          | 8         | 10        |
| Лекционные занятия  | 8           | 4         | 4         |
| Практические занятия  | 8           | 4         | 4         |
| Контрольные работы  | 2           |           | 2         |

|   |     |    |    |
|---|-----|----|----|
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 122 | 64 | 58 |
| Подготовка к тестированию   | 78  | 64 | 14 |
| Подготовка к зачету с оценкой   | 26  |    | 26 |
| Подготовка к контрольной работе   | 18  |    | 18 |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4   |    | 4  |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144 | 72 | 72 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4   | 2  | 2  |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля | 2            | 2             | 20           | 24                         | УК-6                    |
| 2 Современные стандарты управления проектами                                       | 2            | 2             | 20           | 24                         | УК-6                    |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис      | -            | -             | 24           | 24                         | УК-6                    |
| Итого за семестр   | 4            | 4             | 64           | 72                         |                         |
| <b>6 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 4 Процессы и фазы управления проектами   | 2            | 2             | 22           | 28                         | УК-6                    |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии                        | 2            | 2             | 24           | 28                         | УК-6                    |
| 6 Управление стоимостью и рисками проекта  | -            | -             | 12           | 12                         | УК-6                    |
| Итого за семестр   | 4            | 4             | 58           | 66                         |                         |
| Итого  | 8            | 8             | 122          | 138                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>                   |  |                                      |                         |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля | Понятие проекта. Основные признаки проекта. Отличие проекта от процесса. Предпосылки возникновения проектной деятельности в организации. Цель и результаты проекта. Ограничения проекта. Внешняя и внутренняя среда проекта, их элементы и роль.   | 2 | УК-6 |
|  | Итого  | 2 |      |
| 2 Современные стандарты управления проектами                                       | Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов.  | 2 | УК-6 |
|  | Итого  | 2 |      |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис      | Заинтересованные стороны проекта. Команда проекта. Особенности и задачи управления проектно-ориентированной деятельностью в различных подразделениях и на разных уровнях управления в организации.   | 0 | УК-6 |
|  | Итого  | - |      |
| Итого за семестр   |  | 4 |      |
| <b>6 семестр</b>   |  |   |      |
| 4 Процессы и фазы управления проектами   | Жизненный цикл проекта. Критерии выделения фаз и стадий проектов. Группа процессов управления проектами: группа процессов инициации; группа процессов планирования; группа процессов исполнения; группа процессов мониторинга и управления; группа процессов завершения. Разделение проекта на фазы. | 2 | УК-6 |
|  | Итого  | 2 |      |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии                        | Понятие, цель и результаты планирования проекта. Планирование предметной области проекта. Планирование времени проекта. Планирование трудовых ресурсов проекта. Планирование стоимости проекта. Планирование рисков в проекте.   | 2 | УК-6 |
|  | Итого  | 2 |      |
| 6 Управление стоимостью и рисками проекта  | Определение комплексов работ по проекту и их стоимостная оценка. Оценка затрат времени и всех видов ресурсов. Нормирование затрат труда в проектных организациях. Time management. Проблема управляемости проекта.   | 0 | УК-6 |
|  | Итого  | - |      |
| Итого за семестр   |  | 4 |      |
| Итого  |  | 8 |      |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.  
Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | УК-6                    |
| Итого за семестр |                        | 2               |                         |
| Итого            |                        | 2               |                         |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>   |   |                 |                         |
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля | Содержание управления проектами. Место и роль управления проектами в системе менеджмента организации. Функции, задачи и принципы управления проектами.  | 2               | УК-6                    |
|  | Итого   | 2               |                         |
| 2 Современные стандарты управления проектами                                       | Свод знаний в области управления проектами (РМВОК). Базовые понятия методологии РМІ: процессы управления проектами и области знаний. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии РМІ   | 2               | УК-6                    |
|  | Итого   | 2               |                         |
| Итого за семестр   |   | 4               |                         |
| <b>6 семестр</b>   |   |                 |                         |
| 4 Процессы и фазы управления проектами   | Проектная документация. Типовая форма устава проекта и шаблоны операционных стандартов: организационно-распорядительные документы (приказ об открытии проекта, положение о рабочей группе); нормативно-методические документы (устав проекта, календарно-ресурсный план проекта, сводные отчеты по проектам, и пр.); коммерческие документы (контракт, акт завершения работ и пр.), техническая документация. | 2               | УК-6                    |
|  | Итого   | 2               |                         |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | Фундаментальные положения теории графов. Сетевые модели как разновидность графов. Цели и задачи сетевого моделирования. Структурные элементы сетевых графиков. Различные нотации сетевых графиков бизнес-процессов. Общий алгоритм сетевого моделирования. | 2 | УК-6 |
|   | Итого  | 2 |      |
| Итого за семестр  |  | 4 |      |
| Итого   |  | 8 |      |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Виды самостоятельной работы     | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля     |
|--|---------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| <b>5 семестр</b>   |                                 |                 |                         |                    |
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля | Подготовка к тестированию       | 20              | УК-6                    | Тестирование       |
|  | Итого                           | 20              |                         |                    |
| 2 Современные стандарты управления проектами                                       | Подготовка к тестированию       | 20              | УК-6                    | Тестирование       |
|  | Итого                           | 20              |                         |                    |
| 3 Система организации проектной деятельности. Команда проекта. Проектный офис      | Подготовка к тестированию       | 24              | УК-6                    | Тестирование       |
|  | Итого                           | 24              |                         |                    |
| Итого за семестр   |                                 | 64              |                         |                    |
| <b>6 семестр</b>   |                                 |                 |                         |                    |
| 4 Процессы и фазы управления проектами   | Подготовка к зачету с оценкой   | 12              | УК-6                    | Зачёт с оценкой    |
|  | Подготовка к контрольной работе | 8               | УК-6                    | Контрольная работа |
|  | Подготовка к тестированию       | 2               | УК-6                    | Тестирование       |
|  | Итого                           | 22              |                         |                    |

|   |                                 |     |      |                    |
|---|---------------------------------|-----|------|--------------------|
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии | Подготовка к зачету с оценкой   | 10  | УК-6 | Зачёт с оценкой    |
|   | Подготовка к контрольной работе | 6   | УК-6 | Контрольная работа |
|   | Подготовка к тестированию       | 8   | УК-6 | Тестирование       |
|   | Итого                           | 24  |      |                    |
| 6 Управление стоимостью и рисками проекта                   | Подготовка к зачету с оценкой   | 4   | УК-6 | Зачёт с оценкой    |
|   | Подготовка к контрольной работе | 4   | УК-6 | Контрольная работа |
|   | Подготовка к тестированию       | 4   | УК-6 | Тестирование       |
|   | Итого                           | 12  |      |                    |
| Итого за семестр  |                                 | 58  |      |                    |
|   | Подготовка и сдача зачета       | 4   |      | Зачет с оценкой    |
| Итого   |                                 | 126 |      |                    |

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| УК-6                    | +                         | +          | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10651-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474144>.

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Левушкина С.В. Основы проектного менеджмента. Изд-во Ставропольский государственный аграрный университет. 2017. 190 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107206>.

#### **7.3. Учебно-методические пособия**

##### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 556 с. (рекомендуется для самостоятельной работы) (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.).



2. Организация работы с молодежью: Практическое руководство / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова - 2016. 112 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6176>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ)            |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля | УК-6                    | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Современные стандарты управления проектами                                       | УК-6                    | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий |

|  |      |                    |  |
|--|------|--------------------|--|
| 3 Система организации проектной деятельности.<br>Команда проекта. Проектный офис | УК-6 | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 4 Процессы и фазы управления проектами   | УК-6 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|  |      | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|  |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 5 Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии                      | УК-6 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|  |      | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|  |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 6 Управление стоимостью и рисками проекта  | УК-6 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|  |      | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|  |      | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                      |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |

|             |                                    |                                       |                       |   |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов: а) планирование; б) исполнение и контроль; в) анализ; г) управление
2. Проект включает в себя: а) замысел, средства и цели (результаты) реализации; б) замысел и результаты реализации; в) цели и средства реализации
3. случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется: а) "двойственная" организационная структура; б) "сложная" организационная структура; в) "управление проектами"; г) "выделенная" организационная структура
4. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях: а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация; б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности; в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.
5. а какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план: а) на прединвестиционной, б) на инвестиционной, в) на эксплуатационной.
6. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся: а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта; б) соответствие организационной структуры содержанию проекта; в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения; г) варианты а, б, в.
7. рамках схемы "управление – функция Заказчика" Заказчик может: а) передавать функции

управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.

8. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:а)проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений; б)непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;в)повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективности достижения общих целей.
9. Что относится к основным рычагам управления проектом:а) ресурсы; б) ресурсы и технологии; в) ресурсы и организация; г) ресурсы и персонал.
10. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта? а) проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям; б) составление перечня недоработок и отклонений; в)промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов; г) ресурсы и персонал.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.
4. Классификация и особенности различных видов проектов.
5. Контроль и оперативное управление проектом по временным параметрам и внесение изменений в расписание проекта.
6. Критерии оценки и сравнительного анализа при выборе обеспечения управления проектом.
7. Метод оценки затрат на "освоенный объем" работ при реализации.
8. Методы и средства определения перечня работ проекта.

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.
2. Методические аспекты разработки стратегии проекта.
3. Существующие стандарты проектного управления.
4. Основные разделы и содержание бизнес-плана.
5. Основные разделы и содержание технико-экономического обоснования.
6. Формирование системы планирования в организации.
7. Аспекты ведения бухгалтерского учета отдельного проекта.
8. Различные подходы к формированию команды проекта.
9. Социально-психологические аспекты управления командой проекта.
10. Методики оценки эффективности инвестиционного проекта.
11. Основные программные продукты, используемые в проектном управлении

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                         | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС    | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления     | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4aba-<br>845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ                        | И.В. Осипов       | Согласовано,<br>126832c4-9aa6-45bd-<br>8e71-e9e09d25d010 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                     |               |  |
|-------------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС                    | Л.Л. Захарова | Согласовано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова   | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                               |             |  |
|-------------------------------|-------------|--|
| заведующий кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Разработано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
|-------------------------------|-------------|--|