**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 4 | 4 | часов |
| Практические занятия | 6 | 6 | часов |
| Самостоятельная работа | 159 | 159 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 180 | 180 | часов |
| | | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|---|---|---|
| Экзамен | 3 | |
| Контрольные работы | 3 | 1 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 67611

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов целостного представления об этических основах и профессиональной морали социальной работы и умения соблюдать профессионально-этические требования в процессе её осуществления.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. - ознакомить обучающихся с основными этическими системами современного мира; - дать понятие о профессиональной этике как нормативной дисциплине, регламентирующей действия социального работника; -отработать типичные ситуации общения будущих социальных работников с клиентами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.05.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 67611

| | | |
|---|---|---|
| ПКО-3. Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | ПКО-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи | - понимает, как организовывать свою работу по предоставлению социальных услуг, социальному сопровождению, предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с положениями нормативно-правовых актов разных уровней;<br>- знает содержание основных нормативно-правовые акты федерального и регионального значения. |
| | ПКО-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | - знает современные технологии социальной работы.<br>- учитывает обстоятельства каждой конкретной ситуации для выбора соответствующей технологии социальной работы;<br>- умеет мониторить и, при необходимости, корректировать процесс использования технологии социальной работы |
| | ПКО-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан | - способен организовать конструктивное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами для реализации мер социальной защиты граждан;<br>- знает, как устроены основы межведомственного взаимодействия для реализации мер социальной защиты граждан. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 12 | 12 |
| Лекционные занятия | 4 | 4 |
| Практические занятия | 6 | 6 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 159 | 159 |
| Подготовка к тестированию | 119 | 119 |
| Подготовка к контрольной работе | 40 | 40 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 9 | 9 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 180 | 180 |

Согласована на портале № 67611

| | | |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 5 | 5 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | |
| 1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста по социальной работе | 1 | 2 | 39 | 44 | ПКО-3 |
| 2 Управленческая этика | 1 | 2 | 40 | 43 | ПКО-3 |
| 3 Корпоративная этика | 1 | 1 | 40 | 42 | ПКО-3 |
| 4 Кодексы профессиональной и корпоративной этики | 1 | 1 | 40 | 42 | ПКО-3 |
| Итого за семестр | 4 | 6 | 159 | 169 | |
| Итого | 4 | 6 | 159 | 169 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста по социальной работе | Ценности в социальной работе. Уточнение и конкретизация критериев моральности через этические принципы. Практическая направленность принципов. Этика социальной работы и интересы. Основные этические принципы социальной работы и варианты взаимодействия социального работника с клиентом. Сущность профессиональной этики работников сервиса. Место этики в сервисной деятельности. Профессионально-нравственные требования к специалистам сервисной деятельности. Этика делового общения в сервисной деятельности. Этико-культурологические предпосылки развития бизнеса в России. | 1 | ПКО-3 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 67611

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Управленческая этика | Управленческая этика: понятие, принципы и значение. Управленческая этика как искусство обращения с людьми. Управленческая культура и этика в России. Социальная ответственность руководителя. Управленческая культура и профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Стили руководства в контексте этики. | 1 | ПКО-3 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Корпоративная этика | Корпоративный этос. Принципы корпоративной этики. Корпоративная культура. Философско-социологические аспекты корпоративной этики. Корпоративная этика в государственных и коммерческих учреждениях: сходства и отличия. | 1 | ПКО-3 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Кодексы профессиональной и корпоративной этики | Понятие кодекса. Необходимость кодификации этических норм. Профессиональноэтические кодексы работников различных профессий. Принципы построения кодексов. Корпоративный кодекс как составляющая корпоративной культуры. Особенности этических кодексов социального работника в России и за рубежом. Кодекс этики сотрудника сервисной организации. | 1 | ПКО-3 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПКО-3 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 67611

| 3 семестр | | | |
|---|---|---|---|
| 1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста по социальной работе | Профессиональна этика специалиста по сервисной деятельности и специалиста по социальной работе | 2 | ПКО-3 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Управленческая этика | Управленческая этика | 2 | ПКО-3 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Корпоративная этика | Корпоративная этика | 1 | ПКО-3 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Кодексы профессиональной и корпоративной этики | Кодексы профессиональной и корпоративной этики | 1 | ПКО-3 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 6 | |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | |
| 1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста по социальной работе | Подготовка к тестированию | 29 | ПКО-3 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПКО-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 39 | | |
| 2 Управленческая этика | Подготовка к тестированию | 30 | ПКО-3 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПКО-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 40 | | |
| 3 Корпоративная этика | Подготовка к тестированию | 30 | ПКО-3 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПКО-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 40 | | |
| 4 Кодексы профессиональной и корпоративной этики | Подготовка к тестированию | 30 | ПКО-3 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПКО-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 40 | | |
| Итого за семестр | | 159 | | |

Согласована на портале № 67611

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| | Итого | 168 | | |

### 5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКО-3 | + | + | + | Контрольная работа, Тестирование, Экзамен |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Деонтология социальной работы: учебник для бакалавров / А.Б. Белинская. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 211 с. Глава 2. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/119265#68 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/119265#68.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Е.Н. Чекушкина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/163528. — Режим доступа: для авториз. пользователей. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163528. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163528.

2. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. — Железногорск : СПСА, 2020. — 239 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/170739. — Режим доступа: для авториз. пользователей [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170739. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170739.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Берсенев, М. В. Профессионально-этические основы социальной работы: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ [Электронный ресурс] / М. В. Берсенев. — Томск: ТУСУР, 2018. — 14 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7621 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7621.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

Согласована на портале № 67611

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 67611

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Профессиональная этика специалиста сервисной деятельности и специалиста по социальной работе | ПКО-3 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 2 Управленческая этика | ПКО-3 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 67611

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 Корпоративная этика | ПКО-3 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Кодексы профессиональной и корпоративной этики | ПКО-3 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|

Согласована на портале № 67611

| | |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В процессе осуществления профессиональной деятельности социальному работнику следует быть очень щепетильным в отношении этических принципов. Какой принцип нарушит социальный работник, если разгласит личные сведения о клиенте?
   1) уважения права клиента на принятие решения;
   2) соблюдения разумных интересов;
   3) конфиденциальности;
   4) уважения права клиента на принятие решения.
2. Моральный выбор – это выбор между надо и хочется. Существует ли моральный выбор в деятельности социального работника, который хочет обеспечивать высокий уровень профессиональной культуры в своей деятельности?
   1) да, это выбор между своим комфортом и комфортом клиента;
   2) да, это выбор конкретного клиента;
   3) нет, моральный выбор возможен только в личной жизни;
   4) нет, моральный выбор – это мыслительная конструкция и в реальной жизни не встречается.
3. Социальный работник ведет дело клиента, особенности личности которого ему не по душе. Исходя из необходимости следовать всем профессионально-этическим требованиям, следует ли социальному работнику принимать клиента таким, каков он есть?
   1) нет, социальный работник должен пытаться исправить его личностные особенности;
   2) нет, особенности клиента могут стать основанием для отказа ему в помощи;
   3) да, но только в том случае, если такое решение примет социальный работник;
   4) Да, и это один из важнейших принципов этики социальной работы.
4. Вы ведете дело клиента на высоком профессиональном уровне. На каком этапе совместной деятельности клиент может принять решение о самостоятельных действиях?
   1) в начале;
   2) в завершении;
   3) после того, как это позволит социальный работник;
   4) на любом.
5. Высокая культура профессиональной деятельности требует, чтобы вы постоянно принимали правильные решения о совместной деятельности. Кто должен принимать

Согласована на портале № 67611

решения о том, какой следующий шаг предпринять в ходе совместной работы социального работника и клиента?

1) социальный работник;
2) клиент;
3) начальник социальной службы;
4) желательна совместная выработка решения.

6. Один из профессионально-этических принципов социальной работы – уважение к конфессиональным и этническим отличиям. Каково верное утверждение об уважении к конфессиональным и этническим различиям клиентов в России?
   1) ими можно пренебречь;
   2) это очень актуально;
   3) оно может оскорбить социального работника;
   4) оно может оскорбить клиента.
7. Быть профессионалом в социальной работе значит и то, что вы будете придерживаться определенных принципов. Что требует принцип отсутствия предрассудков в отношении клиента?
   1) рассматривать клиента как человека, а не носителя набора качеств, присущего людям его социального слоя, нации, вероисповедания и т.д.;
   2) сохранять любой документ, связанный с клиентом;
   3) уважать право клиента на принятие решения;
   4) соблюдать тайну его личности.
8. Соблюдая профессионально-этические требования к социальной работе, вы обязаны следовать определенным ценностям. Является ли государство ценностью для социального работника?
   1) нет, важно только личное самочувствие клиента;
   2) нет, поскольку оно не относится непосредственно к ценностям социальной работы;
   3) да, поскольку государство выплачивает социальному работнику зарплату;
   4) да, косвенно, поскольку основная цель работы социального работника – поддержание социального мира в государстве.
9. Высокий уровень социальной культуры социального работника затрагивает и его внешний вид. Разрешено ли носить дорогие украшения при общении с клиентом?
   1) разрешено;
   2) запрещено;
   3) по усмотрению социального работника;
   4) этикет социальной работы этого не регламентирует.
10. Вы ведете телефонный разговор с клиентом, помня о необходимости выполнения всех профессионально-этических требований к социальной работе. Кто, согласно этим требованиям, должен положить трубку первым при переговорах социального работника с клиентом?
    1) тот, кто позвонил;
    2) тот, кому позвонили;
    3) социальный работник;
    4) клиент.
11. Социальному работнику следует соблюдать высокий уровень культуры, в том числе в профессиональном общении. Под каким углом к социальному работнику при достаточно продолжительной беседе рекомендуется располагать клиента?
    1) глаза в глаза, так клиент ничего не сможет скрыть;
    2) 45 градусов, так клиенту будет удобно и смотреть в глаза социальному работнику, и в случае чего отвести глаза;
    3) 10 градусов, поскольку именно эта поза позволяет общаться наиболее комфортным образом;
    4) 90 градусов, так как клиент в этом случае имеет возможность совсем не смотреть на социального работника.
12. Социальный работник должен соблюдать профессионально-этические требования и следовать ценностям социальной работы. Являются ли жизнь и здоровье социального работника ценностью в социальной работе?
    1) нет, превыше всего жизнь клиента;

Согласована на портале № 67611

2) да, поскольку социальный работник, не заботящийся о своем здоровье, будет хуже выполнять свои обязанности;
3) да, в том случае, если социальный работник имеет высшее образование;
4) да, в том случае, если клиент не имеет высшего образования.

13. Каков долг социального работника перед обществом, если он хочет поддерживать высокий уровень своей деятельности?
1) стремиться поддерживать стабильность социальных отношений;
2) заботиться о «чести мундира»;
3) заботиться о своей семье;
4) постоянно вести запись всех своих действий.
14. Какие знания требуются социальному работнику, чтобы соблюдать высокий уровень культуры
1) о выживании в дикой местности;
2) о своем долге;
3) о счастье;
4) о бытии.
15. Долг помогает выполнять профессионально-этические требования к профессии. Каков долг социального работника перед собой?
1) работать в выходные;
2) заботиться о своем здоровье;
3) искать подработки «на стороне»;
4) заниматься личными делами на рабочем месте.
16. Каким качеством должен обладать социальный работник в рамках исполнения профессиональных обязанностей?
1) красотой;
2) силой;
3) коммуникабельностью;
4) гордостью.
17. Социальный работник должен обеспечивать высокий уровень своей работы с помощью этических принципов. Что из перечисленного не является специфическим принципом этики социальной работы?
1) конфиденциальность;
2) соблюдение разумных интересов клиента;
3) принятие клиента таким, каков он есть;
4) законность.
18. Социальный работник должен соблюдать профессионально-этические требования при осуществлении своей деятельности. Какие правила он должен соблюдать, выполняя эти требования?
1) правильного мышления;
2) морали и нравственности;
3) стилей речи;
4) правильной подготовки и произнесения речей.
19. Какие принципы этики социальной работы являются основными?
1) эмпатия и сочувствие;
2) принцип творческого подхода к деятельности;
3) объективность, экспертность, инновационность;
4) конфиденциальность, доброжелательность, ответственность.
20. Чем является кодекс этики социального работника?
1) чётким руководством к действию;
2) маловажным документом, не обязательным к прочтению;
3) документом, содержавшим базовые принципы и ценности социальной работы, направляющим социального работника при возникновении затруднений в его практике;
4) нормативно-правовым актом, который каждый работник социальной службы должен знать наизусть.

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Что такое этика?

Согласована на портале № 67611

2. Каковы основные этапы развития этического учения?
3. Что такое ценности?
4. Каковы основные ценности социальной работы?
5. Зачем в социальной работе этика?
6. Каковы основные требования к профессиограмме социального работника?
7. Каковы основные правила при работе с клиентом в офисе?
8. Каковы основные правила при работе с клиентом на дому?
9. Каковы основные правила при разговоре с клиентом по телефону?
10. Каковы ценностные основания социальной работы в России?
11. Что такое морально-этический кодекс социального работника?
12. Что такое принцип соблюдения разумных интересов клиента?
13. Что такое толерантность?
14. Как вы понимаете принцип уважения клиента на принятие самостоятельного решения?
15. Что такое конфиденциальность?

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Ценность человека и общества как аксиологическое основание профессиональной социальной работы.
2. Система ценностей в социальной работе
3. Социальная работа как специфическая этико-аксиологическая деятельность.
4. Природная социальность человека как основа оказания помощи и взаимопомощи.
5. Проблема морального выбора социального работника.
6. Место и роль этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений.
7. Роль смысла и содержания профессиональной деятельности в формировании этического сознания специалиста.
8. Кодекс этики социального работника.
9. Профессиограмма социального работника.
10. Этика руководителей организаций социальной сферы.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Согласована на портале № 67611

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 67611

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 9 от «14» 12 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010 |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР | А.В. Куренков | Согласовано, ec52f417-686f-4b44-8e5f-39af9707eca0 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИСР | С.Н. Александров | Разработано, fb6a74fe-1375-4931-91d0-11ad2c66f4dd |

Согласована на портале № 67611