МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	94	94	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Зачёт: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 67515

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «27» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТЭО _____ А. В. Гураков

доцент каф. ИГПиПОИД _____ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Заведующий кафедрой информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 67515

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно- распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов; изучение принципов организации и деятельности административных органов; изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.03.06) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Бюджетная система и бюджетный процесс, Государственная и муниципальная служба, Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Гражданское право, Основы государственных и муниципальных закупок.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 67515

		3 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	64
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр				
1 Административное право, как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административные правоотношения	1	12	13	ОК-4, ОПК-1
2 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственная служба	1	12	13	ОК-4, ОПК-1
3 Формы государственного управления. Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс	1	12	13	ОК-4, ОПК-1
4 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	1	12	13	ОК-4, ОПК-1
5 Административное управление и администра-	1	12	13	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 67515

тивно-правовое регулирование в области культуры и туризма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты				
6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции. Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крым. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	1	12	13	ОК-4, ОПК-1
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	1	12	13	ОК-4, ОПК-1
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	1	10	11	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	8	94	104	
Итого	8	94	104	

Согласована на портале № 67515

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Административное право, как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административные правоотношения	Понятие, предмет и метод административного права РФ. Принципы, функции и система административного права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Формирование и развитие науки административного права России. Наука административного права и наука управления. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм. Реализация норм административного права. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие источников административного права, виды и их особенности. Административный договор как источник административного права. Конституция РФ — определяющий источник административного права. КоАП РФ как источник административного права. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация). Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Структура административно- правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Административная правосубъектность. Юридические факты — основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.	1	ОК-4, ОПК-1
	Итого	1	
2 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного	Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления. Исполнительная власть: понятие, признаки, принципы. Функции и принципы исполнительной власти. Понятие и виды субъектов адми-	1	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 67515

права. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственная служба	нистративного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление. Система и структура органов исполнительной власти. Правовое положение федеральных министерств, служб и агентств. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения). Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.		
	Итого	1	
3 Формы государственного управления. Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс	Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственного управления: понятие, значение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение как методы управления. Административное принуждение, его особенности. Органы, применяющие административное принуждение. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности (уголовной, дисциплинарной, материальной). Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и виды админи-	1	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 67515

	стративных наказаний. Понятие, цели, система. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, принципы, основные черты административного процесса. Административное производство, его виды и стадии.		
	Итого	1	
4 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	Понятие и виды способов обеспечения законности в государственном управлении. Сущность, принципы и виды контроля в государственном управлении. Административный надзор, его содержание. Организация связи и массовых коммуникаций, правовые основы управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций. Организация и компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему федеральной службы и федеральных агентств. Понятие энергетики, основы правового регулирования и управления в области энергетики. Организация и компетенция Министерства энергетики РФ. Организация здравоохранения, правовые основы управления и регулирования в области здравоохранения. Организация и компетенция Министерства здравоохранения, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства. Организация и компетенция Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	1	ОК-4, ОПК-1
	Итого	1	
5 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое	Организация области культуры и туризма, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства культуры РФ, подведомственных ему федеральных агентств. Организация физической культуры и спорта, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства спорта РФ. Организация области образования, науки и молодежной политики, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства. Организация труда и социальной за-	1	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 67515

регулирование в области образования, науки и молодежной политики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	щиты, правовые основы управления и регулирования в области труда и социальной защиты. Организация и компетенция Министерства труда и социальной защиты РФ и подведомственной ему федеральной службы.		
	Итого	1	
6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции. Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крым. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	Организация области внутренних дел РФ, правовые основы управления и регулирования в данной области. Организация и компетенция Министерства внутренних дел РФ. Организация и правовое положение внутренних войск Министерства внутренних дел РФ. Организация и компетенция Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков. Организация и компетенция Федеральной миграционной службы РФ. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (Минвостокразвития России). Министерство РФ по делам Северного Кавказа (Минкавказ России). Министерство РФ по делам Крыма. Организация транспорта, правовые основы управления и регулирования в области транспорта. Организация и компетенция Министерства транспорта РФ, подведомственных ему федеральной службы и федеральных агентств. Организация сельского и рыбного хозяйства, правовые основы управления и регулирования в области сельского и рыбного хозяйства. Организация и компетенция Министерства сельского хозяйства РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства.	1	ОК-4, ОПК-1
	Итого	1	
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды. Административное управление и	Организация природопользования и охраны окружающей среды, основы правового регулирования и управления в этой области. Организация и компетенция Министерства природных ресурсов и экологии РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств . Организация и компетенция Министерства промышленности и торговли РФ, подведомственного ему федерального агентства. Организация и компетенция федеральной	1	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 67515

административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	службы и федерального агентства, руководимых Правительством РФ и осуществляющих административное управление в области промышленности. Организация области иностранных дел, правовые основы управления и регулирования в области иностранных дел. Организация и компетенция Министерства иностранных дел РФ и подведомственных ему органов. Организация и компетенция Министерства экономического развития РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств. Организация и компетенция федеральных служб, руководимых Правительством РФ и осуществляющих административное управление в области экономического развития.		
	Итого	1	
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Организация области финансов, правовые основы управления и регулирования в области финансов. Организация и компетенция Министерства финансов РФ и подведомственных ему федеральных служб. Организация и компетенция Федеральной службы по финансовому мониторингу, подведомственной Президенту РФ. Организация области безопасности РФ, правовые основы управления и регулирования в области безопасности. Система и компетенция федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих безопасность РФ. Административно-правовое управление и регулирование в области защиты и охраны Государственной границы РФ. Организация области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Организация обороны, правовые основы управления и регулирования в области обороны. Организация и компетенция Министерства обороны РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств. Правовые основы управления и регулирования в области организации оборонного заказа. Основы правового регулирования воинской обязанности граждан, ее реализации и организации про-	1	ОК-4, ОПК-1

	хождения военной службы в РФ.		
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 История	+							
2 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								
1 Бюджетная система и бюджетный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Государственная и муниципальная служба				+	+	+	+	+
3 Государственное регулирование экономики	+	+	+					
4 Государственные и муниципальные финансы				+	+	+	+	+
5 Гражданское право	+	+	+					
6 Основы государственных и муниципальных закупок	+	+	+					

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт
ОПК-1	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Согласована на портале № 67515

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-1

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Административное право, как отрасль российского права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Административные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
2 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
3 Формы государственного управления. Методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		

Согласована на портале № 67515

4 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
5 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики. Административное управление и административно-правовое	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		

Согласована на портале № 67515

регулирование в области труда и социальной защиты				
6 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции. Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крым. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
7 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		

Согласована на портале № 67515

Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел. Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике				
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов. Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		

Согласована на портале № 67515

	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К. А. Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. — Ч. I. — 178 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К. А. Мухаметкалиев. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. —Ч. II. — 202 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.2. Дополнительная литература

1. Стахов А.И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433450.
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433596.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мельник А.Г., Мухаметкалиев К.А., Ведяшкин С.В. Административное право: электронный курс / А.Г. Мельник, К.А. Мухаметкалиев, С.В. Ведяшкин. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2020. Доступ из личного кабинета студента
2. Мельник А. Г., Ведяшкин С.В. Административное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины / А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 104 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
3. Мельник А. Г., Ведяшкин С. В. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Административное и территориальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин., Д.В. Хаминов – Томск: ФДО, ТУСУР, 2020. – 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 67515

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru)
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке
3. https://study.tusur.ru/study/download/
4. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 67515

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Укажите отношения, регулируемые нормами административного права:

а. договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения

б. идеологические и культурные отношения

в. отношения в сфере реализации исполнительной власти

г. трудовые отношения между работодателем и работником

д. организационно-охранительные юстиционные отношения

2. Связь административного и ... права обусловлена общностью регулируемых отношений.

а. гражданского

б. трудового

в. семейного

г. финансового

3. Какой метод доминирует в административном праве?

а. метод рекомендаций

б. метод согласования

в. метод прямого распорядительства

г. метод поощрения

4. К числу принципов административного права относятся:

а. принцип законности

б. принцип гласности

в. принцип свободы договора

г. принцип ответственности

5. Основными функциями административного права являются:

а. защитная

Согласована на портале № 67515

б. регулятивная
в. охранительная
г. управленческая
6. Структуру административно-правовой нормы составляют:
а. санкция
б. следствие
в. гипотеза
г. диспозиция
7. Структура административно-правовой нормы состоит из ... звеньев.
а. двух
б. трех
в. четырех
8. Формами реализации норм в административном праве являются:
а. исполнение, соблюдение, пресечение, санкция
б. соблюдение, исполнение, использование, применение
в. использование, соблюдение, применение, предписание
г. разработка, применение, ограничение, обязывание
9. К источникам административного права относятся:
а. нормативный акт руководителя государственного предприятия
б. административный договор
в. судебный прецедент
г. постановление правительства субъекта Федерации
10. Правовая форма государственного управления отличается от других правовых форм деятельности государства (законодательной, правосудия) тем, что посредством этой формы практически организуется:
а. осуществление управления
б. функций
в. задач
г. принципов
д. задач и функций
11. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это:
а. источники административного права
б. нормативные правовые акты
в. индивидуальные правовые акты
г. служебные документы
12. В структуру административно-правовых отношений входят:
а. субъект
б. основание
в. объект
г. содержание
13. В Конституции РФ используется понятие:
а. государственное управление
б. государственное управление и исполнительная власть
в. исполнительная власть
г. государственная исполнительная власть
14. Деятельностью каких федеральных агентств руководит Правительство РФ?
а. Федеральное агентство по государственным резервам
б. Федеральное агентство лесного хозяйства
в. Федеральное агентство по делам национальностей
г. Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)
15. Субъект административного права ... участником административного правоотношения.
а. является потенциальным
б. является реальным
в. не может стать

Согласована на портале № 67515

16. Какие из перечисленных функций относятся к функциям органов исполнительной власти?

а. нормотворческая

б. контрольно-надзорная

в. представительская

г. оказание государственных услуг

17. В систему органов исполнительной власти РФ входят:

а. федеральные органы исполнительной власти

б. территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

в. органы исполнительной власти субъектов РФ

г. исполнительные органы местного самоуправления

18. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

а. Правительство РФ

б. Президент РФ

в. Прокуратура РФ

г. на федеральном уровне – Правительство РФ, на уровне субъектов РФ – администрация субъекта РФ

19. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:

а. по контролю и надзору

б. по нормативно-правовому регулированию

в. правоприменительные

г. по оказанию государственных услуг

20. Формирование кадрового состава государственной службы обеспечивается:

а. кадровыми технологиями

б. кадровым резервом

в. контролем за профессиональной деятельностью государственных служащих

г. развитием профессиональных качеств государственных служащих

14.1.2. Темы контрольных работ

Административное право

1. К основным предпосылкам становления и формирования административного права относятся:

а. создание аппарата государственного управления

б. формированием демократической модели развития государства

в. обеспечение законности и защиты общества от опасностей

г. правовая регламентация взаимоотношений между государством и гражданами

2. Административное право – это отрасль:

а. публичного и частного права

б. частного права

в. прикладного характера

г. публичного права

3. Законодательство об административной ответственности относится к:

а. совместному ведению РФ и ее субъектов

б. федеральному ведению

в. ведению субъектов РФ

г. федеральному, региональному и муниципальному ведению

4. Результатом систематизации источников административного права в виде кодификации является:

а. разработка и принятие кодекса

б. разработка и принятие постановления Правительства

в. разработка и принятие указа Президента

г. разработка должностной инструкции

5. Властеотношениями называют... административно-правовые отношения.

а. горизонтальные

Согласована на портале № 67515

б. регулятивные
в. вертикальные
г. процессуальные
6. Административные правоотношения:
а. носят конклюдентный характер
б. носят волевой характер
в. не требуют волеизъявления
г. носят бессодержательный характер
7. Деятельностью каких федеральных министерств руководит Правительство РФ?
а. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
б. Министерство спорта Российской Федерации
в. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
г. Министерство юстиции Российской Федерации
8. Координация в государственном управлении – это:
а. взаимодействие по вертикали
б. взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами
в. обеспечение согласованной работы различных органов управления
г. обеспечение согласованной работы различных органов
9. Жалоба – это:
а. вид заявления
б. вид обращения
в. выражение несогласия с действиями государственной власти
г. сигнал
10. Административный процесс – это:
а. форма судопроизводства
б. действия уполномоченных должностных лиц по защите прав граждан
в. деятельность органов государственной власти
г. форма государственного управления

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины»

1. Что является предметом науки административного права?
а. общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
б. система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть
в. система научных представлений, знаний и теоретических положений о закономерностях, действующих в сфере административного права
г. общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
2. В административном праве доминирует метод:
а. равенства
б. согласования
в. власти и подчинения
г. поощрения
3. Особенная часть административного права включает:
а. институты государственного управления различных сфер общественной жизни
б. институты государственной службы и административного принуждения
в. институты административной ответственности и административного процесса
г. правовой статус различных субъектов административного права
д. институты административного принуждения
4. Конкретное общественное отношение, которому наносится вред как физическими, так и юридическими лицами, представляет собой ... объект.
а. общий

Согласована на портале № 67515

б. непосредственный
в. родовой
г. видовой
5. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, – это:
а. правовой акт управления
б. административно-правовое соглашение
в. закон
г. административный договор
6. Государственное управление является разновидностью ... управления.
а. социального
б. биологического
в. технического
г. технократического
7. Субъектами административного права выступают:
а. органы исполнительной власти
б. общественные организации
в. администрация государственных учреждений
г. граждане
8. В случае временного отсутствия Председателя Правительства Российской Федерации его обязанности исполняет:
а. один из заместителей Председателя Правительства РФ
б. Президент Российской Федерации с согласия Совета Федерации
в. первый заместитель Председателя Правительства РФ
г. спикер
9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:
а. Президент РФ
б. Федеральная таможенная служба РФ
в. Правительство РФ
г. Министерство обороны РФ
10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает:
а. Совет Федерации
б. Государственная Дума РФ
в. Президент РФ
г. Правительство РФ
11. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме – это:
а. министерство
б. федеральная служба
в. федеральное агентство
г. структурное подразделение федерального органа исполнительной власти
12. Специализированными органами административного надзора являются федеральные:
а. службы
б. агентства
в. министерства
г. ведомства
13. Какие ограничения установлены для государственных гражданских служащих?
а. выход из гражданства Российской Федерации
б. наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу
в. наличие близких родственников, проживающих в иностранном государстве
г. непредставление сведений о доходах
1. Срочный служебный контракт заключается на срок до:
а. 2
б. 3

Согласована на портале № 67515

в. 5
г. 10
д. лет.
14. Методы государственного управления – это:
а. способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого
б. властное принуждение государства
в. негативное воздействие на субъект правоотношений
г. позитивное воздействие на субъект правоотношений
15. Правонаделение – это:
а. обязывание
б. прием
в. распределение и перераспределение полномочий
г. выдача разрешений
д. дозволение
16. Министр обороны назначается на должность:
а. Правительством РФ
б. Советом генералов РФ
в. Председателем Правительства РФ
г. Президентом РФ
17. Законность можно определить как:
а. исполнение распоряжения руководителя
б. издание нормативных правовых актов
в. строгое и неуклонное соблюдение закона всеми субъектами права.
г. наличие определенного количества нормативно-правовых актов
18. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматривают:
а. мировые судьи
б. таможенные органы
в. уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ
г. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
19. Министр обороны назначается на должность:
а. Правительством РФ
б. Советом генералов РФ
в. Председателем Правительства РФ
г. Президентом РФ
20. Министр обороны назначается на должность:
а. Правительством РФ
б. Советом генералов РФ
в. Председателем Правительства РФ
г. Президентом РФ

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 67515

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 67515

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 67515