

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКЛАМА И PR В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **7, 8**

Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| Практические занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | 2 | 4 | часов |
| Самостоятельная работа | 64 | 58 | 122 | часов |
| Контрольные работы | | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 72 | 72 | 144 | часов |
| | | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой | 8 | |
| Контрольные работы | 8 | 1 |

Томск

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получить знания и представления о понятийном аппарате дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить особенности реализации современных PR - проектов и программ.
2. Знать особенности деятельности PR- служб и рекламных служб в политической сфере, в социальной сфере, в сфере бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.15.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК-6. Способен проводить мониторинговые исследования, разрабатывать и реализовывать молодежные проекты (мероприятия) | ПК-6.1. Знает методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты | Знать методы социологического исследования общественного мнения для реализации соответствующих молодежных проектов |
| | ПК-6.2. Умеет применять методы исследования, техники организации и регистрации параметров мониторинга реализации молодежные проекты | Уметь применять методы исследования, формы и методы работы со СМИ и соответствующими целевыми аудиториями |
| | ПК-6.3. Владеет навыками сбора, анализа результатов мониторинговых исследований молодежных проектов. | Владеть навыками анализа эффективности результатов реализации молодежных проектов в сфере массовых коммуникаций |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 18 | 8 | 10 |
| Лекционные занятия | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 8 | 4 | 4 |
| Контрольные работы | 2 | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 122 | 64 | 58 |
| Подготовка к тестированию | 80 | 64 | 16 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 24 | | 24 |
| Подготовка к контрольной работе | 18 | | 18 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 2 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшиз) и рекламной деятельности | 1 | 1 | 16 | 18 | ПК-6 |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности | 1 | - | 16 | 17 | ПК-6 |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации | 1 | 1 | 16 | 18 | ПК-6 |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность. | 1 | 2 | 16 | 19 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 64 | 72 | |
| 8 семестр | | | | | |
| 5 СМИ как основной канал воздействия ПР- технологий | 1 | 1 | 19 | 23 | ПК-6 |
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере | 1 | 1 | 19 | 21 | ПК-6 |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью | 2 | 2 | 20 | 24 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 58 | 66 | |

| | | | | | |
|-------|---|---|-----|-----|--|
| Итого | 8 | 8 | 122 | 138 | |
|-------|---|---|-----|-----|--|

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшнз) и рекламной деятельности | Определения, принципы и правила связей с общественностью. Методы и задачи связей с общественностью в современном бизнесе, политике, социальной сфере | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности | Паблик рилейшнз и близкая к ним деятельность. Пресс-посредничество. Продвижение (промоушн). Общественные дела. Паблицити. Реклама. Маркетинг. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации | Статус паблик рилейшнз. Организационная структура и обязанности подразделения по связям с общественностью. PR - отдел организации : преимущества и недостатки. Субординация и организационные схемы подразделений по связям с общественностью. PR в органах государственной власти и в коммерческих структурах | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность. | Понятие общественности. типология групп общественности. Целевые группы общественности. Приоритетные группы общественности. Борьба за внимание общественности. Распространение информации как коммуникация. Процесс коммуникации и его элементы. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 8 семестр | | | |
| 5 СМИ как основной канал воздействия ПР-технологий | Деятельность СМИ в современных условиях. Новые виды СМИ | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|------|
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере | Специфика ПР деятельности в разных социальных сферах | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью | Реклама как социальный феномен. Виды рекламы, функции рекламы. Законы о рекламе. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-6 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшиз) и рекламной деятельности | Требования к личным качествам специалистов по связям с общественностью. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью. Презентации и конференции как инструменты коммуникативной политики. Церемонии открытия, дни открытых дверей и приемы в системе связей с общественностью. Использование публичных выступлений и телефона для поддержания связей с общественностью. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|---|---|------|
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации | Зарождение основ профессии связей с общественностью в США и Европейских государствах. Институализация публич рилейшнз. Глобализация публич рилейшнз как профессиональной системы. Организация современной PR службы в государственных и коммерческих структурах. | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность. | Процесс коммуникации и его элементы: отправитель (источник) информации, кодирование, сообщение, декодирование, получатель (адресат) информации. Содержание взаимоотношений. Социальное окружение. Влияние на общественность и общественное мнение. Сила убеждения. | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 8 семестр | | | |
| 5 СМИ как основной канал воздействия PR-технологий | Система информирования как основа работы со СМИ. Работа над имиджем и репутацией организации | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере | Специфика PR деятельности в сфере образования и молодежной политики | 1 | ПК-6 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью | Возможности косвенной рекламы. Новые виды рекламы. Реклама в деятельности молодежных организаций | 2 | ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 7 семестр | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------------|-----|------|--------------------|
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшиз) и рекламной деятельности | Подготовка к тестированию | 16 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 16 | | |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности | Подготовка к тестированию | 16 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации | Подготовка к тестированию | 16 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 16 | | |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность. | Подготовка к тестированию | 16 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| 8 семестр | | | | |
| 5 СМИ как основной канал воздействия ПР-технологий | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 19 | | |
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 5 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 19 | | |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью | Подготовка к зачету с оценкой | 8 | ПК-6 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | ПК-6 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 6 | ПК-6 | Тестирование |
| | Итого | 20 | | |
| Итого за семестр | | 58 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет с оценкой |
| Итого | | 126 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | + | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 337 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451046>.

7.2. Дополнительная литература

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450027>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в организации работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / О. В. Горских - 2012. 15 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1372>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|--|-------------------------|--------------------|--|
| 1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшиз) и рекламной деятельности | ПК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности | ПК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации | ПК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Коммуникация и влияние на общественность. | ПК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 СМИ как основной канал воздействия ПР- технологий | ПК-6 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

| | | | |
|--|------|--------------------|--|
| 6 Связи с общественностью в социальной сфере | ПК-6 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Реклама в системе связей с общественностью | ПК-6 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|--------|---|
|--------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кто может возглавлять ПР- отдел организации средних размеров?
 - а. менеджер по связям с персоналом фирмы
 - б. вице- президент по связям с общественностью
 - в. копирайтер
 - г. менеджер по связям с общественностью
2. Как называлась первая американская самостоятельная ПР- фирма?
 - а. "Уильям Болдуин"
 - б. "Паркер энд Ли"
 - в. "Паблсити- бюро"
 - г. "Нью Йорк бюро"
3. Что представляет собой фандрайзинговая деятельность?
 - а. сбор средств на решение социально значимой проблемы
 - б. участие в работе фондовой биржи
 - в. пожертвование средств на благотворительные цели
 - г. финансовое обеспечение ПР- службы
4. Чем определяется роль ПР- персонала в принятии стратегических решений?
 - а. компетентностью ПР- менеджера
 - б. вхождением ПР- специалиста в состав руководства компанией
 - в. финансовым обеспечением ПР- службы
 - г. важностью выполняемых функций
5. Какое время занимает оптимальная продолжительность доклада на конференции?
 - а. не более 10 минут
 - б. 2- 3 минуты
 - в. 20 минут
 - г. 30 минут
6. Что является основной характеристикой массовой коммуникации?
 - а. совпадение во времени
 - б. непосредственный характер
 - в. опосредованный характер
 - г. неопределенный характер
7. Что предполагает управленческая компетенция специалиста по ПР?

- а. владение иностранным языком
 - б. знание математических методов обработки информации
 - в. знание этикета
 - г. стратегическое мышление
8. Что необходимо для адекватного представления о мнении различных групп общественности?
- а. применение научных методов изучения общественного мнения
 - б. распространение информации об организации
 - в. сотрудничество с органами власти
 - г. проведение благотворительных акций
9. Каким средством можно заставить покупателя действовать в интересах своей фирмы?
- а. насилием
 - б. скрытой рекламой, действующей на подсознание
 - в. высоким уровнем сервиса
 - г. благотворительной акцией
10. Что отражается в определении СМИ как "четвертой власти"?
- а. ведущая роль в структуре бизнеса и экономики
 - б. в количестве информационных средств
 - в. ведущая роль в формировании общественного мнения
 - г. ведущая роль в политике

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Организационная структура и особенности подразделения по связям с общественностью.
2. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
3. Сущность, цели и основные виды рекламы.
4. Особенности использования рекламы в электронных и печатных средствах массовой информации.
5. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Виды и средства коммуникации. Создание благоприятного информационного фона для организации.
2. Специфика ПР- деятельности в сфере образования и молодежных организаций.
3. Обеспечение присутствия организации в сети Интернет.
4. Оценка результативности деятельности ПР служб и ПР агентств.
5. Профессиональные и этические стандарты деятельности ПР служб.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4а6а- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e |
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. ФиС | Л.Л. Захарова | Разработано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e |
|------------------|---------------|--|