

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ НАЛОГОВЫХ ПРОВЕРОК**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)**

Курс: **3, 4**

Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	6	8	14	часов
Практические занятия	6	12	18	часов
Самостоятельная работа	22	113	135	часов
Контрольные работы	2	2	4	часов
Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
Общая трудоемкость	36	144	180	часов
(включая промежуточную аттестацию)			5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Контрольные работы	6	1
Экзамен	7	
Контрольные работы	7	1

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. знакомство с организационно-правовыми основами, методами и инструментами налогового контроля, видами налоговых правонарушений и ответственностью за их совершение.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. знакомство студентов с методологическими основами и практикой проведения налогового контроля.

2. получение студентами навыков планирования, осуществления налоговых проверок и действий участников налоговых отношений для соблюдения требований законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль специальности (special hard skills - SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.1. Знает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>	<p>Знать: методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие)</p>
	<p>ОПК-2.2. Умеет выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p>	<p>Уметь: выполнять сбор, обработку, анализ и систематизацию данных социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов, проводить обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности, проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия и осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия</p>
	<p>ОПК-2.3. Владеет современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>	<p>Владеть: современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления, методами анализа финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности, ликвидности, деловой активности организации</p>

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.1. Знает основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности	Знать: основы законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, нормативные и методические документы в области экономической безопасности
	ОПК-5.2. Умеет формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации	Уметь: формулировать основные требования по защите конфиденциальной информации, персональных данных и охране результатов интеллектуальной деятельности в организации
	ОПК-5.3. Владеет навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений	Владеть: навыками информационно-аналитического обеспечения предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	14	22
Лекционные занятия	14	6	8
Практические занятия	18	6	12
Контрольные работы	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	135	22	113
Подготовка к тестированию	46	6	40
Выполнение практического задания	4	4	
Подготовка к контрольной работе	85	12	73
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	9		9
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	180	36	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	5	1	4

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					
1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования	2	2	10	16	ОПК-2, ОПК-5
2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие	2	2	6	10	ОПК-2, ОПК-5
3 Организация и проведение камеральных проверок	2	2	6	10	ОПК-2, ОПК-5
Итого за семестр	6	6	22	34	
<b>7 семестр</b>					
4 Организация и проведение выездной налоговой проверки	2	2	30	36	ОПК-2, ОПК-5
5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов	2	2	30	34	ОПК-2, ОПК-5
6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	2	4	28	34	ОПК-2, ОПК-5
7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение	2	4	25	31	ОПК-2, ОПК-5
Итого за семестр	8	12	113	133	
Итого	14	18	135	167	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования	Налоговое администрирование: сущность и структура. Принципы налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Правовое регулирование организации налогового контроля.	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие	Налоговые органы, как основное звено налогового контроля. Полномочия других государственных в сфере налогового контроля	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	

3 Организация и проведение камеральных проверок	Понятие и сущность камеральной налоговой проверки. Характеристика камеральной налоговой проверки. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
<b>7 семестр</b>			
4 Организация и проведение выездной налоговой проверки	1. Общая характеристика выездных налоговых проверок. 2. Информационные ресурсы о налогоплательщиках. 3. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. 4. Разработка плана выездных налоговых проверок. 5. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов. 6. Результативность налогового контроля	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов	Учет налогоплательщиков. Контроль за применением контрольно-кассовой техники. Контроль за оборотом алкогольной продукции	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение	Налоговая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		14	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
--------	------------------------	-----------------	-------------------------

<b>6 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-5
Итого за семестр		2	
<b>7 семестр</b>			
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-5
Итого за семестр		2	
Итого		4	

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Практические занятия (семинары)**

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования	1. Понятие налогового контроля. 2. Принципы налогового контроля. 3. Формы и методы налогового контроля. 4. Налоговая проверка как форма налогового контроля. 5. Налоговые органы и их полномочия. 6. Полномочия других государственных в сфере налогового контроля	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие	Налоговые органы, как основное звено налогового контроля. Полномочия других государственных в сфере налогового контроля	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
3 Организация и проведение камеральных проверок	1. Понятие и сущность камеральной налоговой проверки. 2. Характеристика камеральной налоговой проверки. 3. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок. 4. Анализ контрольной работы налоговых органов	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
<b>7 семестр</b>			

4 Организация и проведение выездной налоговой проверки	1. Общая характеристика выездных налоговых проверок.2. Информационные ресурсы о налогоплательщиках. 3. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.4. Разработка плана выездных налоговых проверок. 5. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.6. Результативность налогового контроля	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов	Учет налогоплательщиков. Контроль за применением контрольно-кассовой техники. Контроль за оборотом алкогольной продукции	2	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	2	
6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов	4	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	4	
7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение	Налоговая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	4	ОПК-2, ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		12	
Итого		18	

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				



1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	ОПК-2, ОПК-5	Практическое задание
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	6		
3 Организация и проведение камеральных проверок	Подготовка к тестированию	2	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Итого	6		
Итого за семестр		22		
<b>7 семестр</b>				
4 Организация и проведение выездной налоговой проверки	Подготовка к контрольной работе	20	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	10	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Итого	30		
5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов	Подготовка к контрольной работе	20	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	10	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Итого	30		
6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Подготовка к контрольной работе	18	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	10	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Итого	28		
7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение	Подготовка к контрольной работе	15	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	10	ОПК-2, ОПК-5	Тестирование
	Итого	25		
Итого за семестр		113		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		144		

#### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование, Экзамен
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11250-4. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468711>.

2. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475358>.

3. Черник, Д. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10291-8. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475358>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10747-0. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469125>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/481960>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Аудитория Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Акустическая система Yamaha;
- Комплект беспроводных микрофонов Clevermic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- Microsoft Windows 10;

#### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными**

## ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Организация и проведение камеральных проверок	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организация и проведение выездной налоговой проверки	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение	ОПК-2, ОПК-5	Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Формальная проверка — это: а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов; б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам; в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы; г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа
2. К примерам встречной проверки можно отнести: а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении соответствующей тары; б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными; в) сопоставление разных экземпляров одного и того же документа; г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос
3. К примерам взаимного контроля можно отнести: а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха); б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя; в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос; г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).
4. К методам исследования однородных документов не относят: а) сравнительный анализ; б) хронологический анализ; в) арифметическую проверку; г) контрольное сличение.
5. Сравнительный анализ – это: а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции; б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё; в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день; г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.
6. Контрольное сличение – это: а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных

- ведомостей на начало и конец этого периода; б) контрольный пересчет готовых изделий в сырьё; в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день; г) сопоставление документов, отображающих аналогичные
7. К методам исследования взаимосвязанных документов относят: а) метод взаимного контроля и встречную проверку; б) контрольное сличение; в) арифметическую проверку г) нормативную проверку
  8. Назовите основополагающие принципы налогового контроля: а) непрерывность, независимость, государственный властный характер, регламентированность; б) контроль, регулирование; в) планирование, учет, контроль, саморегулирование; г) непрерывность, независимость, контроль, регулирование
  9. В какие сроки проводится камеральная налоговая проверка: а) в течение двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации; б) в течение двух месяцев со дня вынесения решения о проведении налоговой проверки; в) в течение трех месяцев со дня вынесения решения о проведении налоговой проверки; г) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.
  10. Выездная налоговая проверка не может проводиться: а) более трех месяцев; б) более двух месяцев, если иное не установлено НК РФ; в) более срока, указанного в решении о проведении проверки руководителем налогового органа; г) более одного месяца

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Сформулируйте основные принципы налогового контроля.
2. Каковы формы осуществления налогового контроля.
3. Назовите виды налоговых проверок.
4. Перечислите способы классификации налоговых проверок.
5. Какие основные права и обязанности налогоплательщика установлены законодательством?

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Налоговый контроль.
2. Организация камеральных налоговых проверок.
3. Методика проведения камеральных налоговых проверок.
4. Организация выездных налоговых проверок.
5. Методика проведения выездных налоговых проверок.

### **9.1.4. Темы практических заданий**

1. Камеральная налоговая проверка.
2. Выездная налоговая проверка.
3. Налоговые правонарушения.
4. Исследование документов на машинных носителях.
5. Ответственность за налоговые преступления и правонарушения.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах,



адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС  
протокол № 5 от « 5 » 5 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa- 9347-a5e4dbb90e8d
Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa- 9347-a5e4dbb90e8d
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КИБЭВС	А.А. Конев	Согласовано, 81687a04-85ce-4835- 9e1e-9934a6085fdd
Доцент, каф. КИБЭВС	К.С. Сарин	Согласовано, 68c81ca0-0954-467a- 8d01-f93a0d553669

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. КИБЭВС	С.В. Глухарева	Разработано, a8b12b8f-a756-4853- b601-6408c6ac8d4a
------------------------------------	----------------	--