

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| Практические занятия | | 4 | 4 | часов |
| Самостоятельная работа | 32 | 58 | 90 | часов |
| Контрольные работы | | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 36 | 72 | 108 | часов |
| | | | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет | 8 | |
| Контрольные работы | 8 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение основ управленческого учета, как инструмента менеджеров при управлении затратами и издержками предприятия.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение теоретических основ и принципов организации управленческого учета, его сущности и задач, основы его организации, отличие от финансового и налогового учета.

2. Представление места управленческого учета в информационной системе управления.

3. Анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.16.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|--|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | Знает объекты и предмет управленческого учёта, методы управленческого учёта |
| | УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач | Умеет находить оптимальные способы решения поставленных задач достижения планируемых результатов в бизнесе с помощью методов управленческого учёта |
| | УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта | Владеет методиками постановки цели и задач бизнес-проекта, методами управленческого учёта при оценке потребности в ресурсах, проводит анализ эффективности использования имеющихся ресурсов и оценку результатов |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |
| - | - | - |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 14 | 4 | 10 |
| Лекционные занятия | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 4 | | 4 |
| Контрольные работы | 2 | | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 90 | 32 | 58 |
| Подготовка к тестированию | 36 | 20 | 16 |
| Выполнение практического задания | 20 | 12 | 8 |
| Подготовка к зачету | 16 | | 16 |
| Подготовка к контрольной работе | 18 | | 18 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 36 | 72 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 3 | 1 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без зачета) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|--------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | 2 | - | 10 | 12 | УК-2 |
| 2 Системы учета затрат на предприятии | 2 | - | 22 | 24 | УК-2 |
| Итого за семестр | 4 | 0 | 32 | 36 | |
| 8 семестр | | | | | |
| 3 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | 2 | 4 | 34 | 42 | УК-2 |
| 4 Трансфертное ценообразование | 2 | - | 24 | 26 | УК-2 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 58 | 66 | |
| Итого | 8 | 4 | 90 | 102 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |

| | | | |
|---|---|---|------|
| 1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | Характеристика управленческого учета и его методы. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета | 2 | УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Системы учета затрат на предприятии | Сущность и назначение калькулирования. Виды калькуляции. Учет и распределение накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции. Контроль издержек производства и продаж по видам расходов | 2 | УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | | |
| 8 семестр | | | |
| 3 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | Понятие «центра ответственности»; классификация центров ответственности; учет по центрам затрат; учет и отчетность по центрам прибыли; отчет центра инвестиций | 2 | УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Трансфертное ценообразование | Взаимозависимые лица и международные группы компаний. Общие положения о ценах и налогообложении. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Соглашение о ценообразовании. Документация по международным группам компаний. Методы, основанные на анализе сделки. Методы, основанные на анализе прибыли | 2 | УК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | | |
| Итого | | | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | УК-2 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 3 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | Составление личного бюджета | 4 | УК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|----------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | Подготовка к тестированию | 10 | УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Системы учета затрат на предприятии | Выполнение практического задания | 12 | УК-2 | Практическое задание |
| | Подготовка к тестированию | 10 | УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 22 | | |
| Итого за семестр | | 32 | | |
| 8 семестр | | | | |
| 3 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | Подготовка к зачету | 8 | УК-2 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | УК-2 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 8 | УК-2 | Тестирование |
| | Выполнение практического задания | 8 | УК-2 | Практическое задание |
| | Итого | 34 | | |
| 4 Трансфертное ценообразование | Подготовка к зачету | 8 | УК-2 | Зачёт |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | УК-2 | Контрольная работа |
| | Подготовка к тестированию | 8 | УК-2 | Тестирование |
| | Итого | 24 | | |

| | | | |
|------------------|---------------------------|----|-------|
| Итого за семестр | | 58 | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | Зачет |
| Итого | | 94 | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-2 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2018. 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7455>.

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6280>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 54 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7800>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- FireFox;
- Microsoft Excel Viewer;
- Microsoft Windows 7 Pro;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование

звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|----------------------|--|
| 1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | УК-2 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Системы учета затрат на предприятии | УК-2 | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Практическое задание | Темы практических заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Трансфертное ценообразование | УК-2 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Выберите наиболее верное определение управленческого учета?
 - a) управленческий учет представляет собой систему внутреннего документооборота предприятия;
 - b) управленческий учет – это система показателей оценки эффективности деятельности предприятия;
 - c) управленческий учет – система внутреннего контроля;
 - d) управленческий учет – система внутреннего учета для целей принятия обоснованных управленческих решений.
2. Что относится к информационной базе управленческого учета?
 - a) только данные бухгалтерского (финансового) учета;
 - b) только данные внутрихозяйственной отчетности;
 - c) как данные оперативного, бухгалтерского и статистического учётов, так и другие внешние и внутренние источники;
 - d) управленческий учёт имеет свою информационную базу.
3. В чем отличия объектов финансового и управленческого учета?
 - a) нет никаких отличий в объектах учета, есть отличия только в целях учета;
 - b) отличия объектов финансового и управленческого учета заключаются в степени конфиденциальности данных этих объектов;
 - c) объектом финансового учета является все предприятие в целом, тогда как объектом управленческого учета являются структурные подразделения предприятия, продукты, виды деятельности;
 - d) различия заключаются в уровне ответственности руководителя.
4. Что является предметом управленческого учета?
 - a) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом;
 - b) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;
 - c) предметом управленческого учета является производственная деятельность структурных подразделений
 - d) предметов управленческого учета является активы и пассивы организации.
5. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета осуществляется...
 - a) в соответствии с нормами налогового законодательства (Налогового кодекса РФ).
 - b) стандартами РФ по бухгалтерскому учету.
 - c) по внутренним правилам, установленными организацией в соответствии с целями и задачами управления.
 - d) Законом РФ «О бухгалтерском учете» и положениями по бухгалтерскому учету.
6. Прямые расходы (затраты) — это:
 - a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
 - b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;
 - c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;
 - d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это
 - a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
 - b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.
 - c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
 - d) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени

- ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
8. Является ли ведение управленческого учета обязательным?
 - а) Да, ведение управленческого учета является обязательным для всех предприятий и организаций.
 - б) Ведение управленческого учета не обязательно.
 - с) Ведение управленческого учета является обязательным для бюджетных организаций;
 - д) Ведение управленческого учета обязательно для финансовых организаций.
 9. К накладным расходам относятся...
 - а) прямые расходы;
 - б) общепроизводственные расходы;
 - с) общехозяйственные расходы;
 - д) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
 10. Какой из указанных объектов может выступать в качестве носителя затрат?
 - а) продукт (услуга);
 - б) цех;
 - с) рабочее место;
 - д) предприятие в целом.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Метод бухгалтерского учета.
2. Сравнение бухгалтерского и управленческого учета.
3. Сущность, задачи и организация управленческого учета.
4. Классификацию расходов и затрат для целей УУ.
5. Методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства.
6. Калькулирование себестоимости продукции.
7. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
8. Система счетов управленческого учета в ИС.
9. Методы учета затрат для целей управленческого учета.
10. Точка безубыточности.
11. Центры затрат.
12. Центр прибыли.
13. Центр инвестиций.
14. Общее понятие и структура бюджета предприятия.
15. Бюджетирование продаж.
16. Бюджетирование затрат.
17. Кэш-план.
18. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации УУ.
19. Внутренние и внешние связи комплекса задач УУ
20. Задачи информационных систем УУ
21. Методы анализа рынка ПС и выбора ИС УУ.
22. Российский рынок ИС УУ.
23. Зарубежный рынок ИС УУ

9.1.3. Темы практических заданий

1. Виды бухгалтерских балансов для целей управленческого учета
2. Концепции и терминология классификации издержек.
3. Позаказный метод учета затрат.
4. Попередельный метод учета затрат.
5. Попроцесный (простой, попередельный) метод учета затрат.
6. Составление бюджета продаж и услуг.
7. Составление бюджета производства.
8. Составление сметы затрат на основные материалы.
9. Составление сметы затрат на прямой и непрямой труд.
10. Составление бюджета поступления и распределения денежных средств.
11. Разработка проекта о прибылях и убытках.

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Исходные данные: Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.)
Выручка от реализации услуг - 500 000
Затраты А) переменные – 350 000 Б) постоянные – 250 000 Итого: 600 000
Прибыль (убыток) – 100 000
Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.
Задание: Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь точки равновесия, если постоянные расходы увеличиваются на 100 000 (у.е.).
2. Исходные данные: Отчет о финансовых результатах консультационной фирмы (у.е.)
Выручка от реализации услуг - 500 000
Затраты А) переменные – 350 000 Б) постоянные – 250 000 Итого: 600 000
Прибыль (убыток) – 100 000
Допускается, что процентное соотношение переменных затрат к выручке остается неизменным.
Задание: Определите, какую выручку нужно получить, чтобы достичь прибыли в 50 000 у.е., при том же повышении постоянных расходов.
3. Исходные данные: Компания изготавливает фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
Необходимо определить точку безубыточности компании.
4. Исходные данные: Компания изготавливает фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
Необходимо определить прибыль при объеме продаж 120 000 единиц в месяц.
5. Исходные данные: Компания изготавливает фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
Необходимо определить максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить при своей мощности
6. Исходные данные: Компания изготавливает фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.
Необходимо определить максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из

практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «15» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, с3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191 |
| Заведующий обеспечивающей каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, с3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. АСУ | А.И. Исакова | Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82 |
| Заведующий кафедрой, каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано, с3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. АСУ | М.В. Григорьева | Разработано, 39e1747f-29b2-46c6- 8896-70aa86b28bb6 |
|------------------|-----------------|--|