

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ИМИДЖЕЛОГИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Связи с общественностью (PR) в информационном обществе**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	14	14	часов
Самостоятельная работа	126	126	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость	216	216	часов
(включая промежуточную аттестацию)	6	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	7

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Приобретение студентами знаний в области теории имиджа и формирование у них практических способностей к управлению имиджем различных уровней в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать базовое представление о сути имиджологии как проектной деятельности.
2. Раскрыть социально-психологические основы имиджологии, составить представление о механике имиджа как психического образа, создаваемого в процессе субъект-субъектной коммуникации.
3. Систематизировать знания об основных современных теориях имиджа и реальный опыт управления репутацией.
4. Научить конкретным технологиям разработки, конструирования и развития имиджа различных уровней.
5. Способствовать формированию навыков управления и планирования в имиджмейкинге.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.16.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-2. Способен создавать и редактировать информационные ресурсы	ПК-2.1. Знает основные методы поиска информации	Знает теоретические основы имиджмейкинга, его место и роль в современном коммуникационном пространстве
	ПК-2.2. Умеет создавать и редактировать информационные материалы	Умеет эффективно применять различные технологии и методы формирования имиджа
	ПК-2.3. Владеет навыками ведения и модерирования каналов коммуникации	Владеет навыками репутационного менеджмента

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	126	126
Подготовка к тестированию	63	63
Подготовка к устному опросу / собеседованию	63	63
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	216	216
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	6

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Имиджелогия - прикладная синкретичная дисциплина	2	4	14	20	ПК-2
2 Имидж как социокультурный феномен	2	4	14	20	ПК-2
3 Структура и типология имиджа	2	4	14	20	ПК-2
4 Механизмы и закономерности формирования и функционирования имиджа	2	4	14	20	ПК-2
5 Принципы, этапы и технологии имиджирования	2	4	14	20	ПК-2
6 Индивидуальный имидж	2	4	14	20	ПК-2
7 Корпоративный имидж	2	4	14	20	ПК-2
8 Политический имидж	2	4	14	20	ПК-2
9 Стратегии и тактики репутационного менеджмента	2	4	14	20	ПК-2
Итого за семестр	18	36	126	180	
Итого	18	36	126	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции

7 семестр			
1 Имиджелогия - прикладная синкретичная дисциплина	Объект и предмет имиджелогии. Истоки имиджелогии. Имиджелогия - отрасль современного человековедения. Теоретическая база имиджелогии. Соотношение понятий "имидж", "образ", "облик", "представление", "мнение".	2	ПК-2
	Итого	2	
2 Имидж как социокультурный феномен	Понятие имиджа. Предмет имиджа. Функции имиджа. Психологические основы имиджа. Содержание имиджа. Каналы трансляции имиджа.	2	ПК-2
	Итого	2	
3 Структура и типология имиджа	Подходы к типологизации и классификации имиджа. Комплексная структура имиджа. Содержание и компоненты имиджа. Уровни имиджа. Внешняя и внутренняя стороны имиджа.	2	ПК-2
	Итого	2	
4 Механизмы и закономерности формирования и функционирования имиджа	Коммуникационная модель формирования имиджа. Трехединая природа субъекта имиджа: субъект воспринимающий, субъект транслирующий и субъект формирующий. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в сознании людей. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Социальные стереотипы и установки. Семиотические процессы формирования имиджа.	2	ПК-2
	Итого	2	
5 Принципы, этапы и технологии имиджирования	Инструментарий имиджмейкинга. Технологии формирования имиджа. Имидж-моделирование. Средства создания имиджа и границы их применения. Алгоритмы формирования имиджа.	2	ПК-2
	Итого	2	
6 Индивидуальный имидж	Личностный и деловой имидж. Осознанное и неосознанное формирование имиджа. Имидж и социальный стереотип. Формы и методы создания имиджа персоны. Структура личности: внешние данные, биографические и социодемографические особенности.	2	ПК-2
	Итого	2	

7 Корпоративный имидж	Структура имиджа компании. Визуальный стиль – внешняя составляющая имиджа компании. Особенности формирования корпоративного имиджа. Целостность имиджа компании. Корпоративная культура как совокупность разделяемых членами корпорации норм и ценностей компании. Функции и основные элементы корпоративной культуры.	2	ПК-2
	Итого	2	
8 Политический имидж	Сущность и структура политического имиджа. Элементы структуры политического имиджа. Основные инструменты формирования и управления политическим имиджем: пресса, радио, телевидение, интернет. Социально-психологические механизмы формирования политического имиджа. Составляющие имиджа политического лидера.	2	ПК-2
	Итого	2	
9 Стратегии и тактики репутационного менеджмента	Профессиональный портрет специалиста по имиджу. Методы работы имиджмейкера с клиентом. Человековедческие технологии в работе имиджмейкера. Разработка и применение стратегий формирования имиджа.	2	ПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Имиджелогия - прикладная синкретичная дисциплина	Имиджелогия - прикладная синкретичная дисциплина	4	ПК-2
	Итого	4	
2 Имидж как социокультурный феномен	Имидж как социокультурный феномен	4	ПК-2
	Итого	4	
3 Структура и типология имиджа	Структура и типология имиджа	4	ПК-2
	Итого	4	
4 Механизмы и закономерности формирования и функционирования имиджа	Механизмы и закономерности формирования и функционирования имиджа	4	ПК-2
	Итого	4	

5 Принципы, этапы и технологии имиджирования	Принципы, этапы и технологии имиджирования	4	ПК-2
	Итого	4	
6 Индивидуальный имидж	Индивидуальный имидж	4	ПК-2
	Итого	4	
7 Корпоративный имидж	Корпоративный имидж	4	ПК-2
	Итого	4	
8 Политический имидж	Политический имидж	4	ПК-2
	Итого	4	
9 Стратегии и тактики репутационного менеджмента	Стратегии и тактики репутационного менеджмента	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Имиджелогия - прикладная синкретичная дисциплина	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
2 Имидж как социокультурный феномен	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
3 Структура и типология имиджа	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		

4 Механизмы и закономерности формирования и функционирования имиджа	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
5 Принципы, этапы и технологии имиджирования	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
6 Индивидуальный имидж	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
7 Корпоративный имидж	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
8 Политический имидж	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
9 Стратегии и тактики репутационного менеджмента	Подготовка к тестированию	7	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	7	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		162		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ПК-2	+	+	+	Тестирование, Устный опрос / собеседование, Экзамен
------	---	---	---	--

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Устный опрос / собеседование	10	15	15	40
Тестирование	10	10	10	30
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	25	25	100
Нарастающим итогом	20	45	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Логинова, А. К. Имиджелогия : учебное пособие для вузов / А. К. Логинова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 72 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/233267>.

7.2. Дополнительная литература

1. Беляева, М. А. Азы имиджологии: имидж личности, организации, территории : учебное пособие / М. А. Беляева, В. А. Самкова. — Екатеринбург : УрГПУ, 2016. — 184 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158996>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы имиджологии: Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / А. Г. Костерев - 2022. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10131>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Имиджелогия - прикладная синкретичная дисциплина	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

2 Имидж как социокультурный феномен	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Структура и типология имиджа	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Механизмы и закономерности формирования и функционирования имиджа	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Принципы, этапы и технологии имиджирования	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Индивидуальный имидж	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Корпоративный имидж	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
8 Политический имидж	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

9 Стратегии и тактики репутационного менеджмента	ПК-2	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Имидж является:
 - а) моделью поведения
 - б) рекламой
 - в) способом самовыражения
 - г) демонстрацией намерения
2. Цель имиджа:
 - а) приобретение одобрения аудитории
 - б) получение прогнозируемого результата
 - в) возможность самовыражения
 - г) возможность самоутверждения
3. Наиболее точная оценка имиджа соответствует следующему утверждению:
 - а) существует общая оценка имиджа по одному параметру
 - б) следует оценивать имидж по одному параметру для каждой группы общественности
 - в) существует общая оценка имиджа по ряду параметров
 - г) следует оценивать имидж для каждой группы общественности по ряду показателей
4. Формирование имиджа в глазах внутренней общественности соответствует принципам:
 - а) приоритет внешних коммуникаций над внутренними
 - б) приоритет внутренних коммуникаций над внешними
 - в) паритет внешних и внутренних коммуникаций
 - г) предварительное освещение новости в СМИ
5. Имидж лидера компании «Coca-Cola» соответствует характеристике:
 - а) «лицо организации»
 - б) «растворенность в организации»
 - в) «антиреклама»
 - г) возвышение имиджа
6. Контрреклама – это ...
 - а) отстройка от конкурентов
 - б) результат деятельности конкурентов
 - в) возвышение случайно сниженного имиджа
 - г) позиционирование организации
7. Жанр PR-текста, который в наибольшей степени позиционирует лидера организации
 - а) пресс-релиз
 - б) бекграундер
 - в) байлайнер
 - г) ньюс-релиз
8. Форма «вопрос-ответ» не используется при формировании имиджа лидера организации
 - а) на годовом собрании акционеров
 - б) при подготовке интервью лидера со СМИ
 - в) при встрече с рядовыми сотрудниками организации
 - г) при подготовке имиджевой статьи
9. К параметрам эффективных источников коммуникации не относится
 - а) правдоподобие
 - б) конгруэнтность

- в) власть
 - г) привлекательность
10. Как предпочтительнее садиться при беседе с глазу на глаз?
- а) напротив друг друга
 - б) под небольшим углом
 - в) рядом
 - г) не имеет значения

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Имиджелогия: объект, предмет, задачи, содержание.
2. Имидж: понятие, функции, уровни, значение.
3. Психологические основы имиджа.
4. Методики оценки эффективности имиджа.
5. Типология имиджа (различные подходы).

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Формирование представлений об имидже во второй половине XX столетия.
2. Имидж как система и процесс. Формирование имидж-модели. Проблемы реализации.
3. Структура имиджа. Структурный подход к формированию имиджа.
4. Анализ имиджа конкретного исторического лица (различные сферы).
5. Эстетический аспект имиджа. Специфика эстетического компонента в имиджевом решении.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 1 от « 2 » 2 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИСР	А.Г. Костерев	Разработано, 92ea0c5b-63bc-4928- a3ac-0afdd40aa8da
------------------	---------------	--