

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа | 60 | 60 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 6 | 6 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 2 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет | 1 | |
| Контрольные работы | 1 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. профессионально-компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

1.2. Задачи дисциплины

1. ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста.

2. формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста.

3. приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.03.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |

| | | |
|--|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | Знает виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы оценки разных способов решения задач, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие юридическую деятельность |
| | УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач | Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, использовать нормативно-правовую документацию в сфере юридической деятельности; находит оптимальные способы решения поставленных задач |
| | УК-2.3. Владеет методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта | Владеет методиками постановки цели и задач юридического проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией; проводит рефлексию и оценку результатов проекта |

| | | |
|---|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в сфере юриспруденции |
| | УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды в юридической сфере |
| | УК-3.3. Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат | Владеет основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; учитывает мнения и особенности поведения окружающих; ориентирован на результат в юридической деятельности |

| | | |
|---|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни | Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни в юридической сфере |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития в юридической сфере |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни | Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни в сфере юриспруденции |

| | | |
|---|--|--|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в юридической сфере, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в юридической сфере, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| | УК-11.2. Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения | Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием, разъяснять и предостерегать окружающих от коррупционного поведения в юридической сфере |
| | УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению | Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению в юридической сфере |
| Общепрофессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|--|
| ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | ОПК-3.1. Знает методику проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности | Знает методику проведения юридической экспертизы, принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности в сфере юридического образования |
| | ОПК-3.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и юридических документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых и иных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации | Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов и юридических документов; правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых и иных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере юридического образования |
| | ОПК-3.3. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых и иных актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы | Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых и иных актов, в том числе проведения антикоррупционной экспертизы в сфере юридического образования |

| | | |
|--|--|--|
| ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи при использовании профессиональной юридической лексики | Знает средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов; основные положения юридической логики, правила формальной логики, русского языка и построения устной и письменной речи при использовании профессиональной юридической лексики в сфере юридического образования |
| | ОПК-5.2. Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, корректно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации | Умеет использовать юридическую терминологию при составлении юридических и иных документов, корректно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере юридического образования; грамотно формулировать, излагать и аргументировать мысли, противостоять контраргументации |
| | ОПК-5.3. Владеет способностью отражать фактические обстоятельства, особенности правовых явлений в устной и письменной форме с использованием юридической лексики | Владеет способностью отражать фактические обстоятельства, особенности правовых явлений в устной и письменной форме с использованием юридической лексики в сфере юридического образования |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПКС-2. Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | ПКС-2.1. Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники | Знает виды нормативных актов, особенности нормативных актов в сфере юридического образования, правила юридической техники |
| | ПКС-2.2. Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач | Умеет корректно применять юридические категории, отраслевые теоретические конструкции для решения профессиональных задач в сфере юридического образования |
| | ПКС-2.3. Владеет навыками формирования правовой позиции | Владеет навыками формирования правовой позиции в сфере юридического образования |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 1 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 6 | 6 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 60 | 60 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 30 | 30 |
| Подготовка к контрольной работе | 30 | 30 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 2 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 1 семестр | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----|----|--|
| 1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию» | 2 | 2 | 20 | 24 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 |
| 2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии | | 1 | 20 | 21 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 |
| 3 Социальное содержание юридической профессии | | 2 | 10 | 12 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 |
| 4 Юридические специальности | | 1 | 10 | 11 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 |
| Итого за семестр | 2 | 6 | 60 | 68 | |
| Итого | 2 | 6 | 60 | 68 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------|--|
| 1 семестр | | | |
| 1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию» | Предмет учебного курса «Введение в профессию». Метод учебного курса «Введение в профессию». Место учебного курса «Введение в профессию» в системе учебных дисциплин | 2 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии | Понятие юриспруденции. Виды юридической деятельности. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста | 1 | ОПК-5, ПКС-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Социальное содержание юридической профессии | Роль юриста в обществе. Профессиональная подготовленность юриста. | 2 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Юридические специальности | Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Частноправовое направление деятельности юриста. Публично-правовая сфера деятельности юриста | 1 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 6 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-2, УК-3, УК-6, УК-11 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|--|-----------------|--|---------------------|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию» | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |

| | | | | |
|---|--|----|--|---------------------|
| 3 Социальное содержание юридической профессии | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 10 | | |
| 4 Юридические специальности | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 5 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт, Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Контрольная работа |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 60 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 64 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ОПК-3 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| ОПК-5 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| ПКС-2 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| УК-2 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| УК-3 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| УК-6 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |
| УК-11 | + | + | + | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гончарова В. А. Введение в профессию: Учебное пособие / Гончарова В. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 89 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450849>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753>.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Гончарова В. А. Введение в профессию [Электронный ресурс]: электронный курс / В. А. Гончарова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;

- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| 1 Общие методологические и теоретические положения учебного курса «Введение в профессию» | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Понятие юриспруденции. Общие особенности юридической профессии | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Социальное содержание юридической профессии | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Юридические специальности | ОПК-3, ОПК-5, ПКС-2, УК-11, УК-2, УК-3, УК-6 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Выберите из перечня профессию, которая не требует наличия познаний в юриспруденции:
 - судья;
 - прокурор;
 - следователь-дознатель;
 - руководитель предприятия.
- Рассмотрением уголовных, гражданских и административных дел занимается:
 - нотариус;
 - прокурор;
 - юрисконсульт;
 - мировой судья.
- Не занимаются расследованием преступлений:
 - судья;
 - следователь;
 - сотрудник патрульно-постовой службы;

- г) дознаватель.
4. Инхаус-юрист - это:
- а) юрист в сфере ЖКХ;
 - б) юрист предприятия, имеющего юридическую службу;
 - в) юрист предприятия, разрешающий трудовые споры с работниками;
 - г) юрист, безвозмездно представляющий интересы физических лиц в суде.
5. Нотариус имеет право:
- а) выдавать свидетельство о праве на наследство;
 - б) рассматривать гражданские дела с незначительной суммой требований;
 - в) давать разрешение на производство обыска;
 - г) составлять протоколы об административных правонарушениях.
6. Профессия юриста - это деятельность:
- а) исключительно по разрешению юридических споров;
 - б) по реализации социальных норм;
 - в) по обеспечению функционирования всей правовой системы;
 - г) исключительно по написанию нормативно-правовых актов.
7. Область знаний, посвященная необходимым в деятельности юриста моральным и нравственным стандартам, - это:
- а) эстетика юриста;
 - б) юридическая психология;
 - в) судебная этика;
 - г) профессиональная этика юриста.
8. Прокурор не занимается:
- а) законотворчеством;
 - б) контролем за исполнением законодательства РФ;
 - в) контролем за содержанием осужденных в местах лишения свободы;
 - г) представительством государственного обвинения по уголовным делам.
9. Юриспруденция – это
- а) совокупность знаний о законах, различных правах и обязанностях, правовых отношениях между гражданами, гражданами и государством, между юридическими лицами (организациями); умение применять знания на практике, вести разбирательства, судебные прения, споры; изучение действующих законов.
 - б) установленная законом или иным нормативным актом совокупность полномочий соответствующих государственных органов разрешать правовые споры и решать дела о правонарушениях, то есть оценивать действия лица или иного субъекта с точки зрения их правомерности, принимать юридические санкции к правонарушителям.
 - в) совокупность судебных учреждений, их деятельность по осуществлению правосудия, а также судебное ведомство.
 - г) род трудовой деятельности человека, обычно его источник существования.
10. К отраслевому профилю научных дисциплин относятся:
- а) история государства и права, история политических и правовых учений
 - б) теория государства и права, философия права
 - в) конституционное право, гражданское право, уголовное право
 - г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография
11. Фундаментальная функция юридического сообщества – это:
- а) правотворчество
 - б) законотворчество
 - в) профессиональное обеспечение механизма правового регулирования
 - г) профилактика правонарушений
12. К видам бесплатной юридической помощи относятся:
- а) государственная и негосударственная юридическая помощь
 - б) федеральная юридическая помощь
 - в) помощь адвокатов
 - г) помощь юрисконсультов
13. В первой, основанной в X веке школе права в Павии преподавалось:
- а) лангобардское право
 - б) римское право

- в) религиозное право
 - г) право культа
14. Глоссаторы – это:
- а) правоприменители средневековой эпохи
 - б) законотворцы
 - в) профессора римского права и их ученики
 - г) советники и консультанты
15. Психограмма – это:
- а) вид сугубо медицинского исследования
 - б) описание психологических черт человека в определенной сфере профессиональной деятельности
 - в) психиатрическое обследование
 - г) описание черт характера человека в обществе
16. В юридической психологии общая профессиограмма традиционно разрабатывалась на материалах анализа работы:
- а) прокурора
 - б) государственного служащего
 - в) следователя
 - г) судьи
17. С момента явки кандидата в комиссию для прохождения указанного обследования комплексное обследование проводится в течение:
- а) 30 суток
 - б) 15 суток
 - в) двух рабочих дней
 - г) трех месяцев
18. Разделение частнопрактикующих юристов Великобритании на барристеров и солиситоров состоялось:
- а) в 1340 году
 - б) в 1460 году
 - в) в 1600 году
 - г) в 2010 году
19. В случаях, предусмотренных федеральным законом, адвокат должен иметь:
- а) ордер
 - б) санкцию прокурора
 - в) разрешение
 - г) доверенность
20. Судьи независимы и подчиняются только:
- а) Президенту РФ
 - б) Председателю ВС РФ
 - в) Конституции Российской Федерации и закону
 - г) федеральному законодательству

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Юриспруденция как наука – это ...
 - а) совокупность знаний о государстве, праве, наличие которых обеспечивает возможность профессионального занятия правоведением.
 - б) практическое применение юридических знаний.
 - в) изучение процесса и результатов правового регулирования, выдвижение правовых идей о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.
 - г) система подготовки специалистов-юристов в юридических учебных заведениях.
2. К теоретико-методологическому профилю научных дисциплин относятся:
 - а) история государства и права, история политических и правовых учений.
 - б) теория государства и права, философия права.
 - в) конституционное право, гражданское право, уголовное право.

- г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография.
3. К отраслевому профилю научных дисциплин относятся:
 - а) история государства и права, история политических и правовых учений.
 - б) теория государства и права, философия права.
 - в) конституционное право, гражданское право, уголовное право.
 - г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография.
 4. В социокультурном плане юридическая деятельность представляет собой:
 - а) практическую деятельность по применению законов
 - б) профессиональное сообщество юристов, с помощью системы юридических специальностей обеспечивающих решение практических задач правового регулирования организации и управления в отдельных, наиболее значимых сферах общественной жизни.
 - в) систему действий, процедур, форм и методов юридико-технической работы, связанной с подготовкой юридических документов, юридическим сопровождением выполнения тех или иных работ и услуг, решением конкретных юридических задач.
 - г) выражение определенного уровня развития правовой культуры и правосознания юристов, сложившиеся традиции и практики профессионального поведения, базовые правовые ориентации и ценности, разделяемые отдельными профессиональными группами юристов и профессиональным сообществом в целом.
 5. К постоянному виду юридической деятельности следует отнести ...
 - а) составление договора.
 - б) разработку Правил внутреннего трудового распорядка.
 - в) борьбу с преступностью.
 - г) отмену действия федеральных законов.
 6. Участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи являются:
 - а) федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения.
 - б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения.
 - в) студенческие консультативные бюро.
 - г) органы управления государственных внебюджетных фондов.
 7. Юридические клиники могут оказывать бесплатную юридическую помощь в виде:
 - а) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах.
 - б) заключения от имени гражданина договоров.
 - в) правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.
 - г) консультирования в устной форме.
 8. Фундаментальная функция юридического сообщества – это ...
 - а) правотворчество.
 - б) законотворчество.
 - в) профессиональное обеспечение механизма правового регулирования.
 - г) профилактика правонарушений.
 9. В первой, основанной в X в. школе права в Павии преподавалось ...
 - а) лангобардское право.
 - б) римское право.
 - в) религиозное право.
 - г) право культа.
 10. В юридической психологии общая профессиограмма традиционно разрабатывалась на материалах анализа работы ...
 - а) прокурора.
 - б) государственного служащего.
 - в) следователя.
 - г) судьи.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Коммерческое право

1. Негосударственная система бесплатной юридической помощи формируется на:
 - а) обязательных началах

- б) добровольных началах
 - в) платной основе
 - г) паритетной основе
2. Функциями, которые выполняли юристы в классическую эпоху существования римского права (первые три века нашей эры), были:
 - а) правотворчество и правоприменение
 - б) консультирование и интервьюирование
 - в) консультирование и комментирование законов
 - г) комментирование законов и правовая экспертиза
 3. К постоянному виду юридической деятельности следует отнести:
 - а) составление договора
 - б) разработку Правил внутреннего трудового распорядка
 - в) борьбу с преступностью
 - г) отмену действия федеральных законов
 4. К прикладному профилю научных дисциплин относятся:
 - а) история государства и права, история политических и правовых учений
 - б) теория государства и права, философия права
 - в) конституционное право, гражданское право, уголовное право
 - г) социология права, юридическая психология, юридическая антропология и этнография
 5. Рациональный уровень юриспруденции включает в себя:
 - а) теоретические знания по юриспруденции
 - б) научные проблемы, гипотезы, научные теории и научные концепции
 - в) практические проблемы
 - г) юридические факты, состояния и события, представления и восприятия, оформленные в виде наблюдений и описаний, классификаций и обобщений
 6. Юриспруденция как наука – это:
 - а) совокупность знаний о государстве, праве, наличие которых обеспечивает возможность профессионального занятия правоведением.
 - б) практическое применение юридических знаний.
 - в) изучение процесса и результатов правового регулирования, выдвижение правовых идей о возможности внесения прогрессивных идей в механизм и способы юридической организации общественных отношений.
 - г) система подготовки специалистов-юристов в юридических учебных заведениях.
 7. Глоссаторы – это:
 - а) правоприменители средневековой эпохи
 - б) законотворцы
 - в) профессора римского права и их ученики
 - г) советники и консультанты
 8. В Московском университете впервые лекции по праву были прочитаны в:
 - а) 1766 году
 - б) 1755 году
 - в) 1680 году
 - г) 1715 году
 9. В первую очередь характеристики оперативности свойственны юристам:
 - а) работающим в государственном управлении
 - б) представляющим силовые структуры
 - в) работающим в частных предприятиях
 - г) работающим в судебной системе
 10. В процессе комплексного обследования личности кандидата на службу в органы прокуратуры с применением психологических методик определяется:
 - а) соответствие уровня развития индивидуальных психологических качеств кандидатов профессиональным требованиям
 - б) интеллектуальные показатели
 - в) теоретические знания
 - г) физическая подготовка

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|--|------------------|--|
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ИГПиПОИД | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14- b705-b5087cef9b02 |
| Техник, каф. УП | С.Ю. Звезгинцева | Согласовано, 7de46f77-2f66-455c- 96f1-56c003651096 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|-----------------|----------------|--|
| Доцент, каф. ИП | В.А. Гончарова | Разработано, 99883a57-6324-42c9- afca-f9f1d0071ce6 |
|-----------------|----------------|--|