МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	14	14	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
3	Часы на контрольные работы	4	4	часов
4	Самостоятельная работа	106	106	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 2
Экзамен: 1 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 1 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 66566

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИГПиПОИД	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИГПиПОИД	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Доцент кафедры информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД)	_____	В. Г. Мельникова
Профессор кафедры государственно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности (ГПДиПД)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 66566

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для использования современных информационных технологий при осуществления правоприменительной и профессиональной деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– Познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе

– Научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации

– Рассмотреть информационные системы, активно используемые в различных видах юридической деятельности

– Сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.Б.02.02) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Информационное право, Основы информационной безопасности, Проблемы доказывания при расследовании преступлений в сфере защиты компьютерной информации, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Телекоммуникационное право, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4), Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

– ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации,

– **уметь** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

– **владеть** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа (всего)	30	30
Лекции	14	14

Согласована на портале № 66566

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Часы на контрольные работы (всего)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	106	106
Подготовка к контрольным работам	14	14
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	64	64
Проработка лекционного материала	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	14
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	СРП, ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	1	1	4	14	16	ОК-3, ОК-4, ОК-7
2 Основы государственной политики в информационной сфере	1	1		14	16	ОК-3, ОК-4, ОК-7
3 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	2	2		14	18	ОК-3, ОК-4, ОК-7
4 Технологии работы в компьютерных сетях	2	2		16	20	ОК-3, ОК-4, ОК-7
5 Информационные системы и базы данных	2	2		16	20	ОК-3, ОК-4, ОК-7
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	4	4		16	24	ОК-3, ОК-4, ОК-7
7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	2	4		16	22	ОК-3, ОК-4, ОК-7
Итого за семестр	14	16	4	106	144	
Итого	14	16	4	106	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 66566

1 семестр			
1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	Информация: понятие, свойства, классификация. Правовая информация: понятие, структура	1	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	1	
2 Основы государственной политики в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере: понятие, цели, задачи, принципы. Основные направления государственной информационной политики. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	1	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	1	
3 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Текстовые редакторы: назначение и функциональные возможности. Основные правила работы с текстовыми документами. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с текстовыми документами, электронными таблицами	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
4 Технологии работы в компьютерных сетях	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
5 Информационные системы и базы данных	Понятие и особенности информационных систем и баз данных. Инструменты защиты данных	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах	4	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	4	
7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности. Системы электронного документооборота. Облачные хранилища данных	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		14	

Согласована на портале № 66566

5.3. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	Информация: понятие, свойства, классификация. Правовая информация: понятие, структура	1	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	1	
2 Основы государственной политики в информационной сфере	Государственная политика в информационной сфере: понятие, цели, задачи, принципы. Основные направления государственной информационной политики. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	1	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	1	
3 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Текстовые редакторы: назначение и функциональные возможности. Основные правила работы с текстовыми документами. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с текстовыми документами, электронными таблицами	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
4 Технологии работы в компьютерных сетях	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
5 Информационные системы и базы данных	Понятие и особенности информационных систем и баз данных. Инструменты защиты данных	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	2	
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах	4	ОК-3, ОК-4, ОК-7
	Итого	4	
7 Информационные	Общая характеристика информационных	4	ОК-3, ОК-4,

Согласована на портале № 66566

процессы и системы в правовой сфере	систем, используемых в юридической деятельности. Системы электронного документооборота. Облачные хранилища данных		ОК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

5.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Последующие дисциплины							
1 Административное право	+	+			+		+
2 Арбитражный процесс							+
3 Гражданский процесс							+
4 Информационное право	+	+	+	+	+	+	+
5 Основы информационной безопасности		+	+	+	+		
6 Проблемы доказывания при расследовании преступлений в сфере защиты компьютерной информации		+		+			+
7 Проектная деятельность (ГПО-1)			+	+	+		+
8 Проектная деятельность (ГПО-2)			+	+	+		+
9 Проектная деятельность (ГПО-3)			+	+	+		+
10 Проектная деятельность (ГПО-4)			+	+	+		+
11 Телекоммуникационное право	+	+		+	+		
12 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)			+	+	+		+
13 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)			+	+	+		+
14 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)			+	+	+		+
15 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)			+	+	+		+
16 Юридическое делопроизводство			+				

Согласована на портале № 66566

5.5. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лек.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОК-7	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Теоретические основы информационных технологий в юриспруденции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой ра-	8		

Согласована на портале № 66566

	боты			
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
2 Основы государственной политики в информационной сфере	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
3 Технологии работы с текстовыми документами, электронными таблицами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
4 Технологии работы в компьютерных сетях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	16		
5 Информационные системы и базы данных	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		

Согласована на портале № 66566

	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	16		
6 Общая характеристика справочно-правовых систем	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	16		
7 Информационные процессы и системы в правовой сфере	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	16		
	Выполнение контрольной работы	4	ОК-3, ОК-4, ОК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		106		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		142		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр		
Согласование темы и плана курсовой работы, базового перечня источников, необходимых для ее написания. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы. Оформление курсовой работы.	4	ОК-3, ОК-4, ОК-7
Итого за семестр	4	

Согласована на портале № 66566

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– Вариант 1

– 1. Информация и ее виды. Источники информации. Правовая информация.

– 2. Автоматизированные информационные системы судебной деятельности.

–

– Вариант 2

– 1. Информационные технологии: понятие, виды, история развития.

– 2. Назначение и функциональные возможности Портала государственных услуг.

–

– Вариант 3

– 1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.

– 2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.

–

– Вариант 4

– 1. «Открытые данные». Хартия открытых данных.

– 2. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

–

– Вариант 5

– 1. Понятие и особенности современного информационного общества.

– 2. Назначение и функциональные возможности Картотеки арбитражных дел.

–

– Вариант 6

– 1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

– 2. Назначение и функциональные возможности интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

–

– Вариант 7

– 1. Общая характеристика электронного документооборота.

– 2. Назначение и функциональные возможности сайта Федеральной налоговой службы РФ / Электронные услуги сайта Федеральной налоговой службы РФ.

–

– Вариант 8

– 1. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.

– 2. Основные возможности справочной системы «Кодекс».

–

– Вариант 9

– 1. Понятие и типы баз данных. Назначение баз данных.

– 2. Назначение и функциональные возможности Официального интернет-портала правовой информации.

–

– Вариант 10

– 1. Информационные системы: понятие, классификация, категории пользователей.

– 2. Назначение и функциональные возможности сайта Госавтоинспекции РФ / Электронные услуги сайта Госавтоинспекции РФ.

–

– Вариант 11

– 1. Облачные технологии: понятие, назначение, перспективы для юристов.

– 2. Назначение и функциональные возможности Портала открытых данных РФ.

–

Согласована на портале № 66566

– Вариант 12
– 1. Справочно-правовые системы: понятие, виды. Назначение и основные возможности.
– 2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: назначение и функциональные возможности.
–
– Вариант 13
– 1. Технологии поиска правовой информации в справочно-правовых системах.
– 2. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве: назначение и функциональные возможности.
–
– Вариант 14
– 1. Виды поиска документов в справочно-правовых системах.
– 2. Назначение и функциональные возможности Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.
–
– Вариант 15
– 1. Аналитические возможности справочно-правовых систем.
– 2. Единый портал бюджетной системы РФ: назначение и функциональные возможности.
–
– Вариант 16
– 1. Основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
– 2. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Выборы».
–
– Вариант 17
– 1. Основные возможности справочно-правовой системы «Гарант».
– 2. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Правосудие».
–
– Вариант 18
– 1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
– 2. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Управление».
–
– Вариант 19
– 1. Использование информационных технологий в органах государственной власти.
– 2. Функциональные возможности Единой информационной системы в сфере закупок.
–
– Вариант 20
– 1. Защита информации при работе в сети Интернет.
– 2. Назначение и функциональные возможности сайта Федеральной службы судебных приставов РФ / Электронные услуги сайта Федеральной службы судебных приставов РФ.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Мельникова, К. В. Часовских. – Томск : ФДО,ТУСУР, 2018. – 118 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа:

Согласована на портале № 66566

https://study.tusur.ru/study/library/.

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431836.
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431764.
3. Правовая информатика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431903.
4. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации [Электронный ресурс]: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431828.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Информационные технологии в юридической деятельности. Методические указания по организации самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения) [Электронный ресурс]: Методические указания / Часовских К. В., Мельникова В. Г. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента
3. Хаминов Д.В. Информационные технологии в юридической деятельности. Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы [Электронный ресурс]: Методические указания / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Идрисов О. Р., Хаминов Д. В. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 39 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/
2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента
3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань»

Согласована на портале № 66566

(https://e.lanbook.com/). Доступ из личного кабинета студента

4. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (https://www.elibrary.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 66566

- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?

1) «pravo.gov.ru»
2) «government.ru»
3) «consultant.ru»
4) «pravo.ru»

2. Семенов А. обратился к интернет-провайдеру с проблемой подключения к сети Интернет. Интернет-провайдер попросил указать IP-адрес компьютера. Где Семенов А. может найти такую информацию?

1) в договоре о подключении к сети Интернет
2) в настройках браузера
3) в настройках маршрутизатора
4) в настройках компьютера

3. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?

1) regulation.gov.ru
2) pravo.gov.ru
3) gosuslugi.ru
4) consultant.ru

4. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?

1) Firewall
2) Windows
3) Chrome
4) Bag

5. Укажите, в каких системах в процессе обработки информации принимают участие и

Согласована на портале № 66566

люди, и технические средства:

1) автоматизированные информационные системы

2) автоматические информационные системы

3) механизированные информационные системы

4) полуавтоматические информационные системы

6. Укажите, к какому виду систем относятся следующие программы: Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Access:

1) информационные системы принятия решений

2) информационные системы правотворческой и правоприменительной деятельности

3) системы электронного документооборота

4) системы управления базами данных

7. Что из перечисленного будет относиться к угрозе искажения информации?

1) незаконное воспроизведение авторской информации

2) незаконное копирование авторской информации

3) дублирование информации

4) отказ от получения информации

8. Как называется адрес ресурса в Интернете, в котором указано с помощью какого протокола следует к нему обращаться, какую программу необходимо запустить и к какому конкретному файлу обратиться на сервере?

1) доменный адрес

2) DNS

3) URL

4) IP-адрес

9. Иванову П. пришло письмо на электронную почту от пользователя - user_name@tsk.ru. Укажите имя владельца этого электронного адреса?

1) ru

2) tsk.ru

3) user_name

4) tsk

10. Как называется пароль пользователя, который не изменяется от сеанса к сеансу в течение установленного администратором службы безопасности времени его существования?

1) возобновляемым

2) статическим

3) динамическим

4) простым

11. Калинин А., являясь автомобилистом, столкнулся с проблемой утилизации отработанного машинного масла (отсутствие пунктов приема). Он решил выступить с общественной инициативой по созданию таких пунктов. На каком сайте в сети Интернет Калинин А. может разместить свою инициативу для голосования?

1) roi.ru

2) gosuslugi.ru

3) government.ru

4) таких сайтов нет

12. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд

1) Мой Арбитр

2) РосПравосудие

3) СудАкт

4) Страж

13. Сидоренко А. при подготовке к семинару по «Правоохранительным органам» необходимо было найти статистическую информацию обо всех видах правонарушений в РФ. Где Сидоренко А. может найти такую информацию?

1) на сайте Федеральной службы государственной статистики

2) на сайте Министерства внутренних дел РФ

Согласована на портале № 66566

3) на сайте Генеральной прокуратуры РФ

4) только в Статистических сборниках

14. Как называется проверка подлинности пользователя по предъявленному им идентификатору при входе в систему?

1) авторизация

2) идентификация

3) аудит

4) аутентификация

15. Каким инструментом поиска в СПС необходимо воспользоваться, если пользователю известны только орган принявший документ, тематика документа и дата его принятия

1) карточка поиска

2) быстрый поиск

3) навигатор

4) путеводитель

16. Можно ли при работе с документами в СПС сопровождать текст своими комментариями?

1) да, в СПС предусмотрена такая возможность

2) нет, в СПС нет такой возможности

3) да, но при выходе из СПС они удалятся

4) да, но только при сохранении документа в специальной программе

17. Укажите, как происходит сортировка документов в СПС при Базовом/Быстром поиске

1) по юридической силе

2) по дате принятия

3) в рандомном порядке

4) по степени соответствия запросу

18. При помощи каких пунктов вкладок в программах устанавливаются следующие параметры страницы: размер бумаги, ориентация листа, размеры полей

1) Файл — Параметры страницы

2) Файл — Печать

3) Файл — Свойства

4) Сервис — Настройка

19. Какой элемент не может быть вписан в ячейку электронной таблицы MS Excel

1) целое число

2) действительное число

3) диаграмма

4) текст

20. Какой из перечисленных объектов нельзя вставить в слайд?

1) таблицу MS Excel

2) функцию BIOS

3) аудиозапись

4) видеоклип

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. При помощи каких пунктов вкладок в программах устанавливаются следующие параметры страницы: размер бумаги, ориентация листа, размеры полей

1) Файл — Параметры страницы

2) Файл — Печать

3) Файл — Свойства

4) Сервис — Настройка

2. Какой из перечисленных объектов нельзя вставить в слайд?

1) таблицу MS Excel

2) функцию BIOS

3) аудиозапись

Согласована на портале № 66566

4) видеоклип

3. Как называется адрес ресурса в Интернете, в котором указано с помощью какого протокола следует к нему обращаться, какую программу необходимо запустить и к какому конкретному файлу обратиться на сервере?

1) доменный адрес
2) DNS
3) URL
4) IP-адрес

4. Какую из перечисленных программ необходимо иметь на компьютере для защиты информации при работе в сети Интернет?

1) Firewall
2) Windows
3) Chrome
4) Bag

5. К информационным системам государственного уровня относятся:

1) государственная система статистики
2) система Интерпола
3) система Пенсионного фонда
4) банковская система

6. Особенностью СПС "Кодекс" является наличие в составе системы:

1) большого количества нормативно-технических документов: ГОСТов, СНиПов, РД и т.д.
2) специализированных подсистем по отраслям деятельности (строительство, экология, электроэнергетика, охрана труда и пр.)
3) подсистемы ограниченного доступа с данными судебных экспертиз
4) автоматических средств оповещения пользователей о документах, поступивших по определенной тематике

7. Раздел "Законодательство" СПС "КонсультантПлюс" содержит следующие виды документов:

1) документы, отражающие внутрихозяйственную деятельность ведомств, организаций, а также составляющие коммерческую тайну предприятий
2) комментарии к основополагающим нормативным правовым актам, содержащие всесторонний анализ правовых норм
3) типовые формы, бланки, образцы деловой документации
4) нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти

8. В Интернет-версиях справочно-правовых систем пользователи получают доступ к необходимым им подсистемам в любое время и из любой точки:

1) бесплатно
2) бесплатно – к части информации, а ко всему информационному массиву – по договору
3) бесплатно - зарегистрированные пользователи
4) только по договору

9. Если в окне Быстрого поиска СПС "КонсультантПлюс" строка поиска не заполнена, то в нижней части окна имеются:

1) примеры возможных запросов и история запросов Быстрого поиска
2) полное описание (подробная справка) Быстрого поиска
3) примеры возможных запросов и последний сделанный запрос
4) информация о том, как получить справку по Быстрому поиску

10. В СПС "КонсультантПлюс" если в поле "Название документа" (вкладка "Основной поиск") задать выражение ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, то будут найдены документы, в названии которых оба слова встречаются:

1) в заданной последовательности и с заданными окончаниями
2) в любой последовательности и с любыми окончаниями
3) в любой последовательности и с заданными окончаниями
4) в заданной последовательности и с любыми окончаниями

Согласована на портале № 66566

11. Системой маршрутизации движения документов является следующий вид электронного документооборота:

1) Enterprise-centric EDM

2) InformationManagement

3) WorkFlowManagement

4) DocFlowManagement

12. Какие информационные системы используются для поиска, сбора и анализа исходной информации на этапе разработки законопроекта?

1) электронного документооборота

2) информационно-справочные

3) информационно-поисковые

4) геоинформационные

13. С помощью "Электронной системы информационного обеспечения заседаний Государственной Думы" выполняются следующие функции:

1) регистрация депутатов Государственной Думы

2) подсчет голосов

3) распечатка документов заседаний

4) учет информации о поступивших обращениях граждан

14. Интеллектуальная программа "Аналитический курьер" российской компании "Ай-Теко" способна автоматически выполнять следующие функции:

1) загружать публикации из Интернета

2) фильтровать загруженные документы от рекламы, анонсов и прочей шумовой информации

3) определять тональность публикаций (негативная, позитивная, нейтральная)

4) размещать публикации в сети Интернет

15. Какие возможности предоставляет для граждан "Правоохранительный портал Российской Федерации"?

1) поиска информации о правоохранительных органах Российской Федерации

2) получить информацию о лицах и предметах, находящихся в розыске

3) разместить информацию о пропавших лицах

4) получить информацию о наличии судимости у любого человека

16. Какой из перечисленных источников является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?

1) «pravo.gov.ru»

2) «government.ru»

3) «consultant.ru»

4) «pravo.ru»

17. На каком сайте размещается официальная информация о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения?

1) regulation.gov.ru

2) pravo.gov.ru

3) gosuslugi.ru

4) consultant.ru

18. Семенов А. обратился к интернет-провайдеру с проблемой подключения к сети Интернет. Интернет-провайдер попросил указать IP-адрес компьютера. Где Семенов А. может найти такую информацию?

1) в договоре о подключении к сети Интернет

2) в настройках браузера

3) в настройках маршрутизатора

4) в настройках компьютера

19. Укажите, в каких системах в процессе обработки информации принимают участие и люди, и технические средства:

1) автоматизированные информационные системы

Согласована на портале № 66566

2) автоматические информационные системы
3) механизированные информационные системы
4) полуавтоматические информационные системы
20. Что из перечисленного будет относиться к угрозе искажения информации?
1) незаконное воспроизведение авторской информации
2) незаконное копирование авторской информации
3) дублирование информации
4) отказ от получения информации

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Информация: понятие, свойства, классификация. Правовая информация: понятие, структура. Государственная политика в информационной сфере: понятие, цели, задачи, принципы. Основные направления государственной информационной политики. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в информационной сфере: понятие, цели, задачи, принципы. Основные направления государственной информационной политики. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности. Текстовые редакторы: назначение и функциональные возможности. Основные правила работы с текстовыми документами. Основные возможности электронных таблиц. Инструменты защиты данных при работе с текстовыми документами, электронными таблицами. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Технологии поиска информации в сети Интернет. Сайты органов государственной власти в сети Интернет. Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный интернет-портал государственных услуг. Понятие и особенности информационных систем и баз данных. Инструменты защиты данных. Понятие и виды справочно-правовых систем. Основные возможности справочно-правовых систем. Виды и технологии поиска информации в справочно-правовых системах. Общая характеристика информационных систем, используемых в юридической деятельности. Системы электронного документооборота. Облачные хранилища данных.

14.1.4. Темы контрольных работ

Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности"

1) К угрозе искажения информации относится:

1. незаконное воспроизведение авторской информации;
2. незаконное копирование авторской информации;
3. отказ от получения информации;
4. дублирование информации.

2) К организационно-техническим методам обеспечения информационной безопасности относятся:

1. создание систем и средств предотвращения несанкционированного доступа к обрабатываемой информации и специальных воздействий, вызывающих разрушение, уничтожение, искажение информации, а также изменение штатных режимов функционирования систем и средств информатизации и связи;

2. разработка, использование и совершенствование средств защиты информации и методов контроля эффективности этих средств, развитие защищенных телекоммуникационных систем, повышение надежности специального программного обеспечения;

3. разработка нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в информационной сфере РФ;

4. разработка нормативных методических документов по вопросам обеспечения информационной безопасности РФ.

3) Для реализации задач стратегического уровня управления в современных информационных системах используются информационные технологии:

1. интеллектуальные;
2. поисковые;
3. мультимедийные;
4. геоинформационные.

4) С помощью какого интернет-ресурса можно узнать дату и время рассмотрения искового заявления, поданного в арбитражный суд

1. Мой Арбитр

Согласована на портале № 66566

2. РосПравосудие
3. СудАкт
4. Страж
5) Система помощи по работе в СПС «КонсультантПлюс» вызывается сочетанием клавиш:
1. F1;
2. Crtl+F3;
3. Alt+F1;
4. F2.
6) В каком информационном банке СПС "КонсультантПлюс" содержится Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»?
1. «Решения высших судов»;
2. «ВерсияПроф»;
3. «Эксперт-приложение»;
4. «Законопроекты».
7) Можно ли в информационном банке СПС «КонсультантПлюс» «Международное право» найти документы по внутреннему законодательству Республики Черногория?
1. да, можно, если эти документы приняты после 2000 года;
2. да, можно, если эти документы приняты после 2006 года;
3. да, можно, если эти документы приняты после 1992 года
4. нет, нельзя
8) Какие редакции документов сохраняются в информационном банке «ВерсияПроф»?
1. только последняя по времени редакция;
2. все редакции;
3. только первоначальная редакция и последняя по времени редакция;
4. только те редакции, которые были официально опубликованы.
9) В Быстром поиске СПС «КонсультантПлюс» был выполнен запрос с использованием вкладки «Судебная практика». Если нажать на ссылку «Построить полный список», то будет построен дерево-список, содержащий удовлетворяющие запросу документы из разделов:
1. только «Судебная практика»
2. «Законодательство» и «Судебная практика»
3. «Комментарии законодательства» и «Судебная практика»
4. всех разделов
10) С помощью Быстрого поиска СПС «КонсультантПлюс» могут быть найдены документы:
1. только из информационного банка «ВерсияПроф»;
2. только из раздела «Законодательство»;
3. только из разделов «Законодательство», «Финансовые и кадровые консультации» и «Судебная практика»;
4. из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков.

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Вариант 1
1. Информация и ее виды. Источники информации. Правовая информация.
2. Автоматизированные информационные системы судебной деятельности.
Вариант 2
1. Информационные технологии: понятие, виды, история развития.
2. Назначение и функциональные возможности Портала государственных услуг.
Вариант 3
1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
Вариант 4
1. «Открытые данные». Хартия открытых данных.
2. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
Вариант 5
1. Понятие и особенности современного информационного общества.

Согласована на портале № 66566

2. Назначение и функциональные возможности Картотеки арбитражных дел.

Вариант 6

1. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

2. Назначение и функциональные возможности интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

Вариант 7

1. Общая характеристика электронного документооборота.

2. Назначение и функциональные возможности сайта Федеральной налоговой службы РФ / Электронные услуги сайта Федеральной налоговой службы РФ.

Вариант 8

1. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов.

2. Основные возможности справочной системы «Кодекс».

Вариант 9

1. Понятие и типы баз данных. Назначение баз данных.

2. Назначение и функциональные возможности Официального интернет-портала правовой информации.

Вариант 10

1. Информационные системы: понятие, классификация, категории пользователей.

2. Назначение и функциональные возможности сайта Госавтоинспекции РФ / Электронные услуги сайта Госавтоинспекции РФ.

Вариант 11

1. Облачные технологии: понятие, назначение, перспективы для юристов.

2. Назначение и функциональные возможности Портала открытых данных РФ.

Вариант 12

1. Справочно-правовые системы: понятие, виды. Назначение и основные возможности.

2. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц: назначение и функциональные возможности.

Вариант 13

1. Технологии поиска правовой информации в справочно-правовых системах.

2. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве: назначение и функциональные возможности.

Вариант 14

1. Виды поиска документов в справочно-правовых системах.

2. Назначение и функциональные возможности Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

Вариант 15

1. Аналитические возможности справочно-правовых систем.

2. Единый портал бюджетной системы РФ: назначение и функциональные возможности.

Вариант 16

1. Основные возможности справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Выборы».

Вариант 17

1. Основные возможности справочно-правовой системы «Гарант».

2. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Правосудие».

Вариант 18

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.

2. Назначение и функциональные возможности государственной автоматизированной системы «Управление».

Вариант 19

1. Использование информационных технологий в органах государственной власти.

2. Функциональные возможности Единой информационной системы в сфере закупок.

Вариант 20

Согласована на портале № 66566

1. Защита информации при работе в сети Интернет.

2. Назначение и функциональные возможности сайта Федеральной службы судебных приставов РФ / Электронные услуги сайта Федеральной службы судебных приставов РФ.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 66566

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 66566