

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 126       | 126   | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12        | 12    | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 6       |            |
| Контрольные работы             | 6       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Изучение технологии и методов оценки личностных качеств и характеристик.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

2. Приобретение опыта организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

3. Изучение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |                                   |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПКС-13. Способен применять технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик | ПКС-13.1. Знает методы анализа и оценки личностных качеств и профессиональной квалификации персонала  | знает основы профессиональной квалификации персонала; знает методы анализа и оценки личностных качеств   |
|  | ПКС-13.2. Умеет использовать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала  | умеет применить на практике известные методы оценки личностных характеристик и характеристик персонала   |
|  | ПКС-13.3. Владеет навыками подготовки предложений о соответствии работника занимаемой должности (профессии, специальности) и возможностям его развития по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик. | используя полученные знания способен по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик дать характеристику работнику и подготовить рекомендации его профессионального развития |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 6 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 14          | 14        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 12          | 12        |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 126         | 126       |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины  | 90          | 90        |
| Подготовка к контрольной работе   | 36          | 36        |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 4           | 4         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                      | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |             |         |              |  |                         |
| 1 Сущностные характеристики лидерства                   | 2           | 1       | 14           | 17   | ПКС-13                  |
| 2 Типология лидерства                                   |             | 1       | 14           | 15   | ПКС-13                  |
| 3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности |             | 1       | 14           | 15   | ПКС-13                  |
| 4 Механизмы реализации власти лидера                    |             | 1       | 14           | 15   | ПКС-13                  |
| 5 Факторы эффективного лидерства                        |             | 1       | 14           | 15   | ПКС-13                  |
| 6 Общение как основной инструмент лидера                |             | 1       | 14           | 15   | ПКС-13                  |
| 7 Основные направления работы лидера в группе           |             | 1       | 14           | 15   | ПКС-13                  |
| 8 Развитие лидера                                       |             | 2       | 14           | 16   | ПКС-13                  |
| 9 Проблемы лидерства                                    |             | 3       | 14           | 17   | ПКС-13                  |
| Итого за семестр  | 2           | 12      | 126          | 140  |                         |
| Итого   | 2           | 12      | 126          | 140  |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины                      | Содержание разделов (тем) дисциплины  | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |   |        |                         |
| 1 Сущностные характеристики лидерства                   | Понятия «лидер» и «лидерство».<br>Группа как пространство лидерской активности.<br>Природа лидерства.<br>Функции и роли лидера в группе.                | 1      | ПКС-13                  |
|   | Итого   | 1      |                         |
| 2 Типология лидерства                                   | Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства.<br>Принципы разработки типологий лидерства и лидеров.<br>Объединенная типология лидерства. | 1      | ПКС-13                  |
|   | Итого   | 1      |                         |
| 3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | Потребности как источники активности лидера.<br>Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности.<br>Групповые нормы и поведение лидера.   | 1      | ПКС-13                  |
|   | Итого   | 1      |                         |

|   |   |    |        |
|---|---|----|--------|
| 4 Механизмы реализации власти лидера          | Сущность и виды власти.<br>Влияние как глубинное основание власти лидера.<br>Психологические воздействия как средства реализации власти лидера.                                       | 1  | ПКС-13 |
|   | Итого   | 1  |        |
| 5 Факторы эффективного лидерства              | Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективности влияния лидера.<br>Личностные факторы эффективности лидерства.<br>Стили лидерства как деятельностный фактор его эффективности. | 1  | ПКС-13 |
|   | Итого   | 1  |        |
| 6 Общение как основной инструмент лидера      | Особенности общения в системе "лидер-группа".<br>Средства и формы общения лидера.   | 1  | ПКС-13 |
|   | Итого   | 1  |        |
| 7 Основные направления работы лидера в группе | Мотивирование членов группы.<br>Командообразование.<br>Формирование групповой культуры.   | 1  | ПКС-13 |
|   | Итого   | 1  |        |
| 8 Развитие лидера                             | Факторы и ориентиры развития лидера.<br>Акмеологические технологии развития лидерских качеств и умений.   | 2  | ПКС-13 |
|   | Итого   | 2  |        |
| 9 Проблемы лидерства                          | Женщины и лидерство.<br>Самореализация и "крушение" лидеров.<br>Этические проблемы лидерства.   | 3  | ПКС-13 |
|   | Итого   | 3  |        |
| Итого за семестр                              |   | 12 |        |
| Итого   |   | 12 |        |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ПКС-13                  |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                      | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>6 семестр</b>  |  |                 |                         |                               |
| 1 Сущностные характеристики лидерства                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПКС-13                  | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14              |                         |                               |
| 2 Типология лидерства                                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПКС-13                  | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14              |                         |                               |
| 3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПКС-13                  | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14              |                         |                               |
| 4 Механизмы реализации власти лидера                    | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПКС-13                  | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14              |                         |                               |
| 5 Факторы эффективного лидерства                        | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПКС-13                  | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14              |                         |                               |
| 6 Общение как основной инструмент лидера                | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10              | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4               | ПКС-13                  | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14              |                         |                               |

|   |  |     |        |                               |
|---|--|-----|--------|-------------------------------|
| 7 Основные направления работы лидера в группе | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10  | ПКС-13 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4   | ПКС-13 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14  |        |                               |
| 8 Развитие лидера                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10  | ПКС-13 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4   | ПКС-13 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14  |        |                               |
| 9 Проблемы лидерства                          | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 10  | ПКС-13 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 4   | ПКС-13 | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 14  |        |                               |
| Итого за семестр                              |  | 126 |        |                               |
|   | Подготовка и сдача зачета  | 4   |        | Зачет с оценкой               |
| Итого   |  | 130 |        |                               |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт. Раб.                | СРП | Сам. раб. |   |
| ПКС-13                  | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424930>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413107>.

2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/412993>.

### **7.3. Учебно-методические пособия**

#### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Гайдук Е. А. Теория лидерства : методические указания для организации практических занятий и самостоятельной работы / Е. А. Гайдук. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Гайдук Е.А. Теория лидерства [Электронный ресурс]: электронный курс / Е.А. Гайдук. — Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;



## 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины    | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Сущностные характеристики лидерства | ПКС-13                  | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|   |        |                    |   |
|---|--------|--------------------|---|
| 2 Типология лидерства                                   | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Механизмы реализации власти лидера                    | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Факторы эффективного лидерства                        | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Общение как основной инструмент лидера                | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Основные направления работы лидера в группе           | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Развитие лидера                                       | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|                      |        |                    |   |
|----------------------|--------|--------------------|---|
| 9 Проблемы лидерства | ПКС-13 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                      |        | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                      |        | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 4 (хорошо)  | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кооперация – это:
  - А. одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей.
  - Б. одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся разделением усилий участников для достижения индивидуальных целей.
  - В. одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения индивидуальных целей при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей.
2. Интерактивная сторона общения заключается:
  - А. В организации взаимодействия между людьми
  - Б. В обмене информацией между людьми
  - В. В восприятии друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания
  - Г. Во взаимовыгоде сторон общения
3. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
  - А. Готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
  - Б. Наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
  - В. Все перечисленные
  - Г. Готовностью к кооперации с коллегами
4. \_\_\_\_\_ – обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятий (организаций) и обеспечения его бесперебойности и непрерывности.
  - А. Координация
  - Б. Контроль
  - В. Управление
5. На чем основываются социально-психологические методы управления?
  - А. На материальном интересе работников
  - Б. На законодательных и нормативных актах
  - В. На морально-психологическом климате
  - Г. На воздействии на сознание и социальные условия
6. Трудовой коллектив — это
  - А. это группа трудящихся людей, объединенных общей работой, интересами и целями
  - Б. это группа людей, объединенных обязанностями
  - В. Это группа единомышленников
7. Какой характеристикой группы служит ее целенаправленная активность?
  - А. Динамической
  - Б. Содержательной
  - В. Социальной
  - Г. Экономичной
8. Каковы общие методы управления?

- А. Законодательные и нормативные
  - Б. Административные, экономические и социально-психологические
  - В. Воспроизводственные и маркетинговые
  - Г. Сетевые и балансовые
9. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?
- А. Сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера
  - Б. Делегирование полномочий
  - В. Подчинение коллектива
  - Г. Умение решать организационные проблемы
10. \_\_\_\_\_ рассматривают как интегративный творческий процесс сознательного личностного становления, который основан на взаимодействии внутренне значимых и активно творчески воспринятых внешних факторов и для которого характерны целесообразная внутренняя активность и осознанная направленность на разворачивание и совершенствование значимых для человека и формирование раннее не бывших свойств, сторон и качеств
- А. Самосовершенствование
  - Б. Самопознание
  - В. Самоконтроль
  - Г. Саморазвитие
11. \_\_\_\_\_ – это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности.
- А. Морально-психологический климат
  - Б. Настроение коллектива
  - В. Лояльность коллектива
12. Рабочая группа трудового коллектива – это
- А. подразделения или группы, работающие над одним и тем же заданием и имеющие определенную самостоятельность в своем труде
  - Б. весь персонал предприятия
  - В. Весь персонал предприятия, за исключением руководства
13. Общность людей, как правило, в пределах до 7 человек, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей
- А. Неформальная группа
  - Б. Трудовой коллектив
  - В. Руководители
14. Сколько стадий проходит в своем развитии коллектив
- А. Три
  - Б. Две
  - В. Пять
15. На этой стадии на основе общности интересов и склада характеров формируются малые группы, различные по своей ориентации к руководителю и к задачам коллектива
- А. Вторая стадия - дифференциация
  - Б. Начальная стадия
  - В. Завершающая стадия
16. \_\_\_\_\_ является одним из основных условий сознательного поведения человека в соответствии с его целями и состоянием коллектива. От уровня \_\_\_\_\_ коллектива зависят результаты работы членов коллектива и всего коллектива.
- А. Усерие
  - Б. Информированность
  - В. Отзывчивость
17. Дисциплина - это установленный порядок поведения людей, отвечающий существующим в коллективе нормам морали и права.
- А. Этикет
  - Б. Воспитанность
  - В. Дисциплина
18. \_\_\_\_\_ - это психическое образование, которое объединяет всех членов коллектива в их совместной деятельности и создает целостное единство коллектива

- А. Сплоченность
  - Б. Сознательность
  - В. Ответственность
19. На эффективность работы коллектива оказывают влияние такие факторы, как:
- А. его размер и состав
  - Б. групповые нормы поведения, единомыслие и статус его членов
  - В. трудовые отношения в коллективе и критерии, используемые в управлении
  - Г. все вышеперечисленное
20. По данному типу классификации следует различать трудовые коллективы, официально созданные по распоряжению руководства, и коллективы, сложившиеся стихийно (неофициально).
- А. По продолжительности образования
  - Б. По механизму образования
  - В. По характеру внутренних связей

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...
  - А. Способность оказывать влияние на личность и группы людей
  - Б. Размер заработной платы руководителя
  - В. Победу в конфликте
  - Г. Условия функционирования организации
2. Интерактивная сторона общения заключается:
  - А. В организации взаимодействия между людьми
  - Б. В обмене информацией между людьми
  - В. В восприятии друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания
  - Г. Во взаимовыгоде сторон общения
3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают
  - А. Деструктивное лидерство
  - Б. Формальное лидерство
  - В. Харизматическое лидерство
  - Г. Неформальное лидерство
4. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
  - А. Готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
  - Б. Наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
  - В. Все перечисленные
  - Г. Готовностью к кооперации с коллегами
5. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?
  - А. Целеустремленность
  - Б. Настойчивость
  - В. Всё перечисленное
  - Г. Инициативность
6. Какое утверждение правомерно для лидера?
  - А. Он организует работу
  - Б. Он координирует
  - В. Он просто существует
  - Г. Он управляет
7. На чем основываются социально-психологические методы управления?
  - А. На материальном интересе работников
  - Б. На законодательных и нормативных актах
  - В. На морально-психологическом климате
  - Г. На воздействии на сознание и социальные условия
8. Что такое самоменеджмент?

- А. Организация личной работы руководителя
  - Б. Способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
  - В. Самостоятельность в деятельности менеджера
  - Г. Управление
9. Трудовой коллектив - это
- А. Группа людей, объединенных общими целями
  - Б. Группа людей, объединенных общими целями, связанными с производством материальных, духовных или социальных ценностей
  - В. Группа людей, объединенных общими целями, связанными с производством материальных ценностей
  - Г. Группа людей, объединенных общими взглядами на организацию рабочего процесса
10. Каковы общие методы управления?
- А. Законодательные и нормативные
  - Б. Административные, экономические и социально-психологические
  - В. Воспроизводственные и маркетинговые
  - Г. Сетевые и балансовые

### 9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

#### Теория лидерства

1. Понятие «лидер», согласно сравнению ряда словарных статей, определяется как:
  - а) любой активный член группы;
  - б) член группы, который в значимых ситуациях оказывает существенное влияние на поведение остальных участников;
  - в) член группы, имеющий власть.
2. Статус – это
  - а) объем полномочий личности, ее возможности воздействовать на других членов группы;
  - б) «объективное» положение человека в группе;
  - в) действия людей, связанные с тем, какую типичную позицию для данной группы людей они занимают.
3. По типу критических ситуаций, которые могут оказать воздействие на смену лидера, можно выделить:
  - а) несогласованность членов группы;
  - б) внешние угрозы;
  - в) внутриорганизационные преобразования;
4. Функции лидера в группе (по классификации Р. Х. Шакурова) с точки зрения уровня решения задач состоят из следующих уровней:
  - а) мотивационного;
  - б) целевого;
  - в) организационного;
  - г) социально-психологического;
  - д) управленческого;
  - е) оперативного.
5. Согласно классификации ролей лидера, предложенной Л. И. Уманским, если лидер осуществляет функцию групповой интеграции, он является лидером:
  - а) инициатором;
  - б) генератором;
  - в) эрудитом;
  - г) организатором.
6. Ф. Фидлер, выделяя взаимосвязь между эффективностью стиля лидера и характеристиками конкретной ситуации, определил, что наиболее благоприятная ситуация для лидера включает:
  - а) формальные отношения с последователями;
  - б) сильную позицию лидера;
  - в) хорошо разработанную задачу;
  - г) эффективную систему мотивации.

7. Согласно концепции жизненного цикла П. Херши и К. Бланшара, убеждающий стиль наиболее эффективен, если члены группы имеют:
  - а) низкий уровень зрелости;
  - б) уровень зрелости от среднего до высокого;
  - в) уровень зрелости от низкого до среднего.
8. Если руководитель высоко ориентирован на задачи и низко ориентирован на отношения в ситуации, которая требует определенного поведения, согласно матрице стилей руководства У. Реддина, последователи могут воспринимать лидера в соответствии с образом
  - а) доброжелательного автократа;
  - б) автократа;
  - в) администратора.
9. Стиль преданности делу в матрице стилей руководства У. Реддина характеризуется:
  - а) низкой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
  - б) высокой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
  - в) высокой ориентацией лидера на задачу и на отношения.
10. Исследования в области стилей руководства К. Левина показали, что в сравнении с демократическим стилем использование:
  - а) в управлении группой авторитарного стиля позволяет выполнить больший объем работы;
  - б) либерального стиля приводит к улучшению качества работы;
  - в) авторитарного стиля повышает оригинальность решений, снижает напряженность в группе.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.



В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента    | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова  | Согласовано,<br>5aa11b86-761b-4c0a-<br>8299-5c6566ddeb9d |
| Доцент, каф. менеджмента                | Т.Д. Санникова | Согласовано,<br>45dd00b4-614e-4630-<br>941d-a8650699c876 |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |             |  |
|---|-------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Е.А. Гайдук | Разработано,<br>ca56052f-4615-4ba8-<br>bfa1-07a69afdfbb0 |
|---|-------------|--|