МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	126	126	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет с оценкой	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 66565

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Изучение технологии и методов оценки личностных качеств и характеристик.

1.2. Задачи дисциплины

1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
2. Приобретение опыта организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
3. Изучение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.1.10.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 66565

ПКС-13. Способен применять технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик	ПКС-13.1. Знает методы анализа и оценки личностных качеств и профессиональной квалификации персонала	знает основы профессиональной квалификации персонала; знает методы анализа и оценки личностных качеств
	ПКС-13.2. Умеет использовать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала	умеет применить на практике известные методы оценки личностных характеристик и характеристик персонала
	ПКС-13.3. Владеет навыками подготовки предложений о соответствии работника занимаемой должности (профессии, специальности) и возможностям его развития по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик.	используя полученные знания способен по результатам оценки личностных качеств и профессиональных характеристик дать характеристику работнику и подготовить рекомендации его профессионального развития

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	126	126
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	90	90
Подготовка к контрольной работе	36	36
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 66565

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущностные характеристики лидерства	2	1	14	17	ПКС-13
2 Типология лидерства		1	14	15	ПКС-13
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности		1	14	15	ПКС-13
4 Механизмы реализации власти лидера		1	14	15	ПКС-13
5 Факторы эффективного лидерства		1	14	15	ПКС-13
6 Общение как основной инструмент лидера		1	14	15	ПКС-13
7 Основные направления работы лидера в группе		1	14	15	ПКС-13
8 Развитие лидера		2	14	16	ПКС-13
9 Проблемы лидерства		3	14	17	ПКС-13
Итого за семестр	2	12	126	140	
Итого	2	12	126	140	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущностные характеристики лидерства	Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе.	1	ПКС-13
	Итого	1	
2 Типология лидерства	Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.	1	ПКС-13
	Итого	1	
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера.	1	ПКС-13
	Итого	1	

Согласована на портале № 66565

4 Механизмы реализации власти лидера	Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации власти лидера.	1	ПКС-13
	Итого	1	
5 Факторы эффективного лидерства	Харизма, авторитет и доверие как факторы эффективности влияния лидера. Личностные факторы эффективности лидерства. Стили лидерства как деятельностный фактор его эффективности.	1	ПКС-13
	Итого	1	
6 Общение как основной инструмент лидера	Особенности общения в системе "лидер-группа". Средства и формы общения лидера.	1	ПКС-13
	Итого	1	
7 Основные направления работы лидера в группе	Мотивирование членов группы. Командообразование. Формирование групповой культуры.	1	ПКС-13
	Итого	1	
8 Развитие лидера	Факторы и ориентиры развития лидера. Акмеологические технологии развития лидерских качеств и умений.	2	ПКС-13
	Итого	2	
9 Проблемы лидерства	Женщины и лидерство. Самореализация и "крушение" лидеров. Этические проблемы лидерства.	3	ПКС-13
	Итого	3	
Итого за семестр		12	
Итого		12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-13
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Согласована на портале № 66565

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущностные характеристики лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
2 Типология лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
4 Механизмы реализации власти лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
5 Факторы эффективного лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
6 Общение как основной инструмент лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		

Согласована на портале № 66565

7 Основные направления работы лидера в группе	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
8 Развитие лидера	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
9 Проблемы лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	ПКС-13	Зачёт с оценкой, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-13	Контрольная работа
	Итого	14		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-13	+	+	+	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/424930.

7.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/413107.

Согласована на портале № 66565

2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412993.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук Е. А. Теория лидерства : методические указания для организации практических занятий и самостоятельной работы / Е. А. Гайдук. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Гайдук Е.А. Теория лидерства [Электронный ресурс]: электронный курс / Е.А. Гайдук. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 66565

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущностные характеристики лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 66565

2 Типология лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Механизмы реализации власти лидера	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Факторы эффективного лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Общение как основной инструмент лидера	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Основные направления работы лидера в группе	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Развитие лидера	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

9 Проблемы лидерства	ПКС-13	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 66565

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кооперация – это:
   А. одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей.
   Б. одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся разделением усилий участников для достижения индивидуальных целей.
   В. одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся объединением усилий участников для достижения индивидуальных целей при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей.
2. Интерактивная сторона общения заключается:
   А. В организации взаимодействия между людьми
   Б. В обмене информацией между людьми
   В. В восприятии друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания
   Г. Во взаимовыгоде сторон общения
3. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
   А. Готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
   Б. Наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
   В. Все перечисленные
   Г. Готовностью к кооперации с коллегами
4. _____ – обеспечение согласованности действий всех звеньев управления, сохранение, поддержание и совершенствование режима работы предприятий (организаций) и обеспечения его бесперебойности и непрерывности.
   А. Координация
   Б. Контроль
   В. Управление
5. На чем основываются социально-психологические методы управления?
   А. На материальном интересе работников
   Б. На законодательных и нормативных актах
   В. На морально-психологическом климате
   Г. На воздействии на сознание и социальные условия
6. Трудовой коллектив — это
   А. это группа трудящихся людей, объединенных общей работой, интересами и целями
   Б. это группа людей, объединенных обязанностями
   В. Это группа единомышленников
7. Какой характеристикой группы служит ее целенаправленная активность?
   А. Динамической
   Б. Содержательной
   В. Социальной
   Г. Экономичной
8. Каковы общие методы управления?

Согласована на портале № 66565

А. Законодательные и нормативные
Б. Административные, экономические и социально-психологические
В. Воспроизводственные и маркетинговые
Г. Сетевые и балансовые

9. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?
А. Сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера
Б. Делегирование полномочий
В. Подчинение коллектива
Г. Умение решать организационные проблемы

10. _____ рассматривают как интегративный творческий процесс сознательного личностного становления, который основан на взаимодействии внутренне значимых и активно творчески воспринятых внешних факторов и для которого характерны целесообразная внутренняя активность и осознанная направленность на разворачивание и совершенствование значимых для человека и формирование раннее не бывших свойств, сторон и качеств
А. Самосовершенствование
Б. Самопознание
В. Самоконтроль
Г. Саморазвитие

11. _____ – это преобладающий в группе или коллективе относительно устойчивый психологический настрой его членов, проявляющийся во всех многообразных формах их деятельности.
А. Морально-психологический климат
Б. Настроение коллектива
В. Лояльность коллектива

12. Рабочая группа трудового коллектива – это
А. под¬разделения или группы, работающие над одним и тем же заданием и имеющие определенную самостоятельность в своем труде
Б. весь персонал предприятия
В. Весь персонал предприятия, за исключением руководства

13. Общность людей, как правило, в пре¬делах до 7 человек, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей
А. Неформальная группа
Б. Трудовой коллектив
В. Руководители

14. Сколько стадий проходит в своем развитии коллектив
А. Три
Б. Две
В. Пять

15. На этой стадии на основе общности интересов и склада характе¬ров формируются малые группы, различные по своей ориентации к руководителю и к задачам коллектива
А. Вторая стадия - дифференциация
Б. Начальная стадия
В. Завершающая стадия

16. _____ является одним из основных условий сознательного поведения человека в соответствии с его целями и со¬стоянием коллектива. От уровня _____ коллектива зависят результаты работы членов коллектива и всего коллектива.
А. Усерие
Б. Информированность
В. Отзывчивость

17. Дисциплина - это установленный порядок поведения людей, отвечающий существующим в коллективе нормам морали и права.
А. Этикет
Б. Воспитанность
В. Дисциплина

18. _____ - это психическое образование, которое объеди¬няет всех членов коллектива в их совместной деятельности и создает целостное единство коллектива

Согласована на портале № 66565

А. Сплоченность
Б. Сознательность
В. Ответственность

19. На эффективность работы коллектива оказывают влияние такие факторы, как:
А. его размер и состав
Б. групповые нормы поведения, единомыслие и статус его членов
В. трудовые отношения в коллективе и критерии, используемые в управлении
Г. все вышеперечисленное
20. По данному типу классификации следует различать трудовые коллективы, официально созданные по распоряжению руководства, и коллективы, сложившиеся стихийно (неофициально).
А. По продолжительности образования
Б. По механизму образования
В. По характеру внутренних связей

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как…
А. Способность оказывать влияние на личность и группы людей
Б. Размер заработной платы руководителя
В. Победу в конфликте
Г. Условия функционирования организации
2. Интерактивная сторона общения заключается:
А. В организации взаимодействия между людьми
Б. В обмене информацией между людьми
В. В восприятии друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания
Г. Во взаимовыгоде сторон общения
3. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают
А. Деструктивное лидерство
Б. Формальное лидерство
В. Харизматическое лидерство
Г. Неформальное лидерство
4. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
А. Готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Б. Наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним
В. Все перечисленные
Г. Готовностью к кооперации с коллегами
5. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?
А. Целеустремленность
Б. Настойчивость
В. Всё перечисленное
Г. Инициативность
6. Какое утверждение правомерно для лидера?
А. Он организует работу
Б. Он координирует
В. Он просто существует
Г. Он управляет
7. На чем основываются социально-психологические методы управления?
А. На материальном интересе работников
Б. На законодательных и нормативных актах
В. На морально-психологическом климате
Г. На воздействии на сознание и социальные условия
8. Что такое самоменеджмент?

Согласована на портале № 66565

А. Организация личной работы руководителя
Б. Способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
В. Самостоятельность в деятельности менеджера
Г. Управление

9. Трудовой коллектив - это
А. Группа людей, объединенных общими целями
Б. Группа людей, объединенных общими целями, связанными с производством материальных, духовных или социальных ценностей
В. Группа людей, объединенных общими целями, связанными с производством материальных ценностей
Г. Группа людей, объединенных общими взглядами на организацию рабочего процесса
10. Каковы общие методы управления?
А. Законодательные и нормативные
Б. Административные, экономические и социально-психологические
В. Воспроизводственные и маркетинговые
Г. Сетевые и балансовые

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Теория лидерства

1. Понятие «лидер», согласно сравнению ряда словарных статей, определяется как:
a) любой активный член группы;
b) член группы, который в значимых ситуациях оказывает существенное влияние на поведение остальных участников;
c) член группы, имеющий власть.
2. Статус – это
a) объем полномочий личности, ее возможности воздействовать на других членов группы;
b) «объективное» положение человека в группе;
c) действия людей, связанные с тем, какую типичную позицию для данной группы людей они занимают.
3. По типу критических ситуаций, которые могут оказать воздействие на смену лидера, можно выделить:
a) несогласованность членов группы;
b) внешние угрозы;
c) внутриорганизационные преобразования;
4. Функции лидера в группе (по классификации Р. Х. Шакурова) с точки зрения уровня решения задач состоят из следующих уровней:
a) мотивационного;
b) целевого;
c) организационного;
d) социально-психологического;
e) управленческого;
f) оперативного.
5. Согласно классификации ролей лидера, предложенной Л. И. Уманским, если лидер осуществляет функцию групповой интеграции, он является лидером:
a) инициатором;
b) генератором;
c) эрудитом;
d) организатором.
6. Ф. Фидлер, выделяя взаимосвязь между эффективностью стиля лидера и характеристиками конкретной ситуации, определил, что наиболее благоприятная ситуация для лидера включает:
a) формальные отношения с последователями;
b) сильную позицию лидера;
c) хорошо разработанную задачу;
d) эффективную систему мотивации.

Согласована на портале № 66565

7. Согласно концепции жизненного цикла П. Херши и К. Бланшара, убеждающий стиль наиболее эффективен, если члены группы имеют:
   a) низкий уровень зрелости;
   b) уровень зрелости от среднего до высокого;
   c) уровень зрелости от низкого до среднего.
8. Если руководитель высоко ориентирован на задачи и низко ориентирован на отношения в ситуации, которая требует определенного поведения, согласно матрице стилей руководства У. Реддина, последователи могут воспринимать лидера в соответствии с образом
   a) доброжелательного автократа;
   b) автократа;
   c) администратора.
9. Стиль преданности делу в матрице стилей руководства У. Реддина характеризуется:
   a) низкой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
   b) высокой ориентацией лидера на задачу и низкой ориентацией на отношения;
   c) высокой ориентацией лидера на задачу и на отношения.
10. Исследования в области стилей руководства К. Левина показали, что в сравнении с демократическим стилем использование:
    a) в управлении группой авторитарного стиля позволяет выполнить больший объем работы;
    b) либерального стиля приводит к улучшению качества работы;
    c) авторитарного стиля повышает оригинальность решений, снижает напряженность в группе.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 66565

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 66565

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 66565

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	М.А. Афонасова	Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a-82c7-683ac1767431
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	С.В. Бочанова	Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a-8299-5c6566ddeb9d
Доцент, каф. менеджмента	Т.Д. Санникова	Согласовано, 45dd00b4-614e-4630-941d-a8650699c876

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. менеджмента	Е.А. Гайдук	Разработано, ca56052f-4615-4ba8-bfa1-07a69afdfbb0

Согласована на портале № 66565