МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **20.03.01 Техносферная безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление техносферной безопасностью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 66447

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного 21.03.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
ст.преподаватель каф. ИП	_____	С. А. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РКФ	_____	Д. В. Озеркин
Заведующий выпускающей каф. РЭТЭМ	_____	В. И. Туев

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Профессор кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	В. М. Зюзьков

Согласована на портале № 66447

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у обучающихся способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– Усвоение студентами знаний о закономерностях возникновения и развития государства и права, их роли и месте в жизни общества, о системе права и основных его отраслях, о системе государственной власти, принципах государственного управления и правового регулирования общественных отношений;

– Выработка у студентов навыков применения правовых знаний для определения характера правоотношений в конкретных обстоятельствах и поиска правомерных способов преодоления правовых трудностей

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» (Б1.Б.1.6) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, История.

Последующими дисциплинами являются: Надзор и контроль в сфере безопасности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности) ;

– ОПК-3 способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности ;

– ПК-12 способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные правовые понятия; причины возникновения государства и права; назначение и роль права в жизни общества и государства; формы государства и особенности федеративного устройства РФ; систему органов государственной управления и систему права в России; основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты; основанные институты гражданского, административного, трудового права, основы правового регулирования информационных отношений; признаки правонарушения, виды и основания юридической ответственности; причины коррупционного поведения

– **уметь** ориентироваться в государственно-правовой системе общества; правильно понимать и толковать на бытовом уровне нормативно правовые акты; определять по характерным особенностям виды и структуру правовых отношений; осуществлять и защищать права и законные интересы; предупреждать коррупционное поведение

– **владеть** сведениями о государстве, его формах, структуре и способах осуществления власти; сведениями об источниках права и нормативных правовых актах; сведениями об основных отраслях права и их институтов сведениями об основах конституционного строя РФ, сведениями об основании и порядке привлечения к различным видам юридической ответственности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18

Согласована на портале № 66447

Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие и сущность государства и права	2	2	4	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
2 Основы конституционного и международного права	2	2	4	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
3 Основы уголовного и административного права	2	2	4	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
4 Основы гражданского и семейного права	2	2	4	8	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
5 Основы трудового и предпринимательского права	4	2	4	10	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
6 Правовое регулирование информационных отношений	2	4	6	12	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	4	4	10	18	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие права и его признаки. Понятие государства и его признаки. Общая характеристика и виды отраслей российского права. Понятие правонарушения и юридической ответственности	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12

Согласована на портале № 66447

	Итого	2	
2 Основы конституционного и международного права	Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Основные принципы международного права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
3 Основы уголовного и административного права	Понятие и состав правонарушений. Общая характеристика основных составов правонарушений. Понятие наказания и его виды	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданских правоотношений. Понятие и виды договоров. Гражданско-правовая ответственность. Общая характеристика семейного права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудовых правоотношений. Трудовой договор. Дисциплинарная ответственность. Регулирование предпринимательских правоотношений	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	4	
6 Правовое регулирование информационных отношений	Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. Основы правовой защиты конфиденциальной информации	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Правовые основы инновационной деятельности. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Введение в профессию							+
2 История	+	+					
Последующие дисциплины							

Согласована на портале № 66447

1 Надзор и контроль в сфере безопасности			+				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тест, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт
ОПК-3	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тест, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт
ПК-12	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тест, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие и сущность государства и права	Понятие и сущность государства и права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
2 Основы конституционного и международного права	Общая характеристика конституционного и международного права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
3 Основы уголовного и административного права	Общая характеристика уголовного и административного права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
4 Основы гражданского и семейного права	Общая характеристика гражданского и семейного права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
5 Основы трудового и предпринимательского права	Общая характеристика трудового и предпринимательского права	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	2	
6 Правовое регулирование	Правовое регулирование информационных отношений	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-12

Согласована на портале № 66447

информационных отношений	Итого	4	
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-12
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие и сущность государства и права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
2 Основы конституционного и международного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
3 Основы уголовного и административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
4 Основы гражданского и семейного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
5 Основы трудового и предпринимательс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт,

Согласована на портале № 66447

кого права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
6 Правовое регулирование информационных отношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	6		
7 Особенности правового регулирования профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-3, ОПК-3, ПК-12	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	10		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест		10	15	25
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 66447

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431972.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441662.

12.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432113.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение [Электронный ресурс]: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / Часовских К. В., Мельникова В. Г. - 2018. 37 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7582.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 66447

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 106 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 10 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную ин-

Согласована на портале № 66447

формационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?

1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом

2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда

3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения

4. во всех перечисленных случаях

2) С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?

1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором

2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

4. со всеми локальными нормативными актами работодателя

3) Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?

Согласована на портале № 66447

1. выдача работнику трудовой книжки

2. произведение расчета с работником

3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)

4. все выше перечисленное

4) Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

1. время фактической работы

2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

4. в законе этот вопрос не урегулирован

5) Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?

1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации

2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора

3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы

4. все выше перечисленное

6) Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

7) Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?

1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства

2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства

3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства

4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис

8) Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?

1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег

2. договор купли-продажи, расписка в получении денег

3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон

4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег

Согласована на портале № 66447

9) В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?

1. немедленно

2. в течение недели после приобретения транспортного средства

3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства

4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

10) 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?

1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак

2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак

3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак

4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

11) Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?

1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам

2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов

3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак

4. в законе этот вопрос не урегулирован

12) Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?

1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи

2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор

3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора

4. нет, т.к. это прямо запрещено законом

13) Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?

1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий

2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий

3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий

4. в законе этот вопрос не урегулирован

14) 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?

1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет

2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет

3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет

4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет

15) Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение … суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого суда не подлежат обжалованию?

1. Конституционного суда РФ

2. Верховного суда РФ

3. Суда субъекта Федерации

4. Мирового суда

16) Дмитриенко А. пришел устраиваться на работу. После собеседования ему предложили заключить трудовой договор. Укажите, с какого момента трудовой договор вступит в свою силу?

1. с момента подписания его работником и работодателем

2. с момента подписания его работником

3. по истечению трех дней с момента подписания

4. немедленно

17) Тушь для ресниц, приобретенная покупательницей, вызвала у нее, по заключению вра-

Согласована на портале № 66447

ча, аллергическую реакцию. Упаковка туши не содержала соответствующих предупреждений. Какое право потребителя было нарушено?

1. право на достоверную информацию о товаре
2. право на качественный товар
3. право на безопасность товара для жизни и здоровья
4. право на замену или возврат некачественного товара

18) Каким из перечисленных прав гражданин РФ может воспользоваться только по достижении полной дееспособности?

1. на презумпцию невиновности
2. на участие в общественной организации
3. на свободу слова
4. на участие в выборах Президента РФ

19) Какие действия необходимо предпринять бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства, в случае если новый собственник транспортного средства не выполнил обязательства по регистрации автомобиля и бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства приходят извещения о штрафах?

1. обратиться в ГИБДД с требованием об исключении автомобиля из базы ГИБДД
2. обратиться в ГИБДД с заявлением об угоне
3. обратиться в суд с требованием расторгнуть договор купли-продажи и возврате транспортного средства
4. обратиться в ГИБДД с документом удостоверяющим личность и договором купли-продажи и прекратить регистрацию транспортного средства

20) Допускается ли осуществление без разрешения автора или иного правообладателя действий, направленных на то, чтобы устранить ограничения использования произведения, установленные путем применения технических средств защиты авторских прав?

1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
4. в законе этот вопрос не урегулирован

14.1.2. Вопросы на самоподготовку

Вопросы к теме 1.

1. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов. 2. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления. 3. Толкование норм права: понятие, виды. 4. Правосубъектность участников правовых отношений. 5. Юридические факты: понятие, виды.

Вопросы к теме 2.

1. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности. 2. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности). 3. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания / формирования, основные полномочия).

Вопросы к теме 4.

1. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 2. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы к теме 5.

1. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды). 2. Оплата труда работников. Трудовой распорядок. 3. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Вопросы к теме 1

1. Понятие права и его признаки. 2. Понятие государства и его признаки. 3. Общая характеристика и виды отраслей российского права. 4. Понятие правонарушения и юридической ответственности

Вопросы к теме 2

1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации. 2. Система органов государственной власти в Российской Федерации. 3. Права и свободы человека и гражданина. 4.

Согласована на портале № 66447

Основные принципы международного права

Вопросы к теме 3

1. Понятие и состав правонарушений. 2. Общая характеристика основных составов правонарушений. 3. Понятие наказания и его виды

Вопросы к теме 4

1. Общая характеристика гражданских правоотношений. 2. Понятие и виды договоров. 3. Гражданско-правовая ответственность. 4. Общая характеристика семейного права

Вопросы к теме 5

1. Общая характеристика трудовых правоотношений. 2. Трудовой договор. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Регулирование предпринимательских правоотношений

Вопросы к теме 6

1. Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности. 2. Основы правовой защиты конфиденциальной информации

Вопросы к теме 7

1. Правовые основы инновационной деятельности. 2. Правовые основы управления интеллектуальной собственностью

14.1.4. Зачёт

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.

2. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов .

3. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.

4. Понятие права и его признаки. Сущность права.

5. Понятие и структура правовой нормы. Толкование норм права: понятие, виды.

6. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.

7. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.

8. Правосубъектность участников правовых отношений.

9. Юридические факты: понятие, виды.

10. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.

11. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

12. Конституция РФ: понятие, основные черты и юридические свойства.

13. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.

14. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).

15. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания/формирования, основные полномочия).

16. Основные принципы международного права.

17. Общая характеристика гражданских правоотношений.

18. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.

19. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.

20. Особенности регулирование предпринимательских правоотношений.

21. Правовая природа брака. Порядок заключения и расторжения брака.

22. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.

23. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.

24. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).

25. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

26. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности.

27. Назначение наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности.

28. Понятие и виды административных правонарушений.

Согласована на портале № 66447

29. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.
30. Правовое обеспечение информационной безопасности.

14.1.5. Темы докладов

1. Роль юриспруденции в будущем общества
2. Правовое государство и гражданское общество
3. Государственный суверенитет в условиях глобализации
4. Гарантии свободы человека в информационном обществе
5. Конституционно-правовой статус Президента России РФ (порядок избрания, функции, полномочия, прекращение полномочий, ответственность)
6. Органы исполнительной власти (виды, структура ФОИВ, полномочия отдельных органов)
7. Судебная система РФ (виды судов, принципы правосудия, основы статуса судей в РФ)
8. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоро-

Согласована на портале № 66447

вья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 66447