

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **5**

Семестр: **9**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 94        | 94    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8         | 8     | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет                          | 9       |            |
| Контрольные работы             | 9       | 1          |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Ознакомление студентов с основными положениями и технологиями организации и осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд как приоритетной задачи государственного управления в сфере социально-экономического развития Российской Федерации.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Определение роли и функций государственной системы закупок. 2. Формирование представления о принципах и основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики. 3. Приобретение знаний о направлениях государственного регулирования и технологиях управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. 4. Ознакомление с основными этапами осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. 5. Развитие потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).

Индекс дисциплины: Б1.О.03.10.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-6.1. Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд   | Знает основные понятия, принципы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, контрактной системой; нормативную базу, круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; полномочия исполнительных органов власти, основные этапы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |
|  | ОПК-6.2. Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд  | Умеет использовать современные технологии и методы управления проектом в области государственных и муниципальных закупок, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом  |
|  | ОПК-6.3. Владеет навыками оценки, планирования и организации деятельности при управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | Владеет навыками поиска вариантов решения управленческих задач в сфере государственных и муниципальных закупок, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; определения рисков и социальных последствия своего выбора  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |
| -  | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 9 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 8           | 8         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 94          | 94        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 62  | 62  |
| Подготовка к контрольной работе  | 32  | 32  |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>                                       | 4   | 4   |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                    | 108 | 108 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                     | 3   | 3   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| <b>9 семестр</b>                   |             |         |              |  |                         |

|  |   |   |    |     |       |
|--|---|---|----|-----|-------|
| 1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней  | 2 | - | 3  | 5   | ОПК-6 |
| 2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы                                  |   | 1 | 6  | 7   | ОПК-6 |
| 3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы    |   | 1 | 6  | 7   | ОПК-6 |
| 4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта                                |   | - | 6  | 6   | ОПК-6 |
| 5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками  |   | 1 | 6  | 7   | ОПК-6 |
| 6 Планирование в сфере закупочной деятельности   |   | - | 6  | 6   | ОПК-6 |
| 7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |   | 1 | 6  | 7   | ОПК-6 |
| 8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности   |   | 1 | 4  | 5   | ОПК-6 |
| 9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок   |   | 1 | 8  | 9   | ОПК-6 |
| 10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов  |   | - | 4  | 4   | ОПК-6 |
| 11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов  |   | 1 | 8  | 9   | ОПК-6 |
| 12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок   |   | 1 | 5  | 6   | ОПК-6 |
| 13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений                                       |   | - | 6  | 6   | ОПК-6 |
| 14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  |   | - | 8  | 8   | ОПК-6 |
| 15 Особенности закупок государственными структурами  |   | - | 6  | 6   | ОПК-6 |
| 16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок  |   | - | 6  | 6   | ОПК-6 |
| Итого за семестр   | 2 | 8 | 94 | 104 |       |
| Итого  | 2 | 8 | 94 | 104 |       |

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.  
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Содержание разделов (тем) дисциплины  | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|-------------------------|
| <b>9 семестр</b>  |   |        |                         |
| 1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней                                     | 1.1. Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России<br>1.2. Особенности управления государственными закупками в Советской России<br>1.3. Институт государственных закупок в переходный период  | 0      | ОПК-6                   |
|   | Итого   | -      |                         |
| 2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы                               | 2.1. Основные положения<br>2.2. Терминология контрактной системы<br>2.3. Принципы контрактной системы в сфере закупок<br>2.4. Централизация закупок в контрактной системе<br>2.5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | 1      | ОПК-6                   |
|   | Итого   | 1      |                         |
| 3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы | 3.1. Основы законодательства о контрактной системе<br>3.2. Правовой статус участников закупок<br>3.3. Применение национального режима при осуществлении закупок   | 1      | ОПК-6                   |
|   | Итого   | 1      |                         |
| 4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта                             | 4.1. Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения<br>4.2. Существенные условия контракта<br>4.3. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг<br>4.4. Обеспечение исполнения контракта<br>4.5. Условия и основания изменения и расторжения контракта                      | 0      | ОПК-6                   |
|   | Итого   | -      |                         |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
| 5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками  | 5.1. Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме<br>5.2. Электронный документооборот в сфере закупок<br>5.3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками<br>5.4. Реестр недобросовестных поставщиков: общие положения<br>5.5. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков<br>5.6. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций<br>5.7. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта   | 1 | ОПК-6 |
|  | Итого   | 1 |       |
| 6 Планирование в сфере закупочной деятельности   | 6.1. Правовое регулирование планирования закупок: общие положения<br>6.2. Нормирование закупок<br>6.3. Обязательное общественное обсуждение закупок   | 0 | ОПК-6 |
|  | Итого   | - |       |
| 7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | 7.1. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта: общие положения<br>7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта<br>7.3. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта<br>7.4. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта<br>7.5. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта<br>7.6. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта<br>7.7. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта<br>7.8. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств<br>7.9. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта | 1 | ОПК-6 |
|  | Итого   | 1 |       |

|   |  |   |       |
|---|--|---|-------|
| 8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности                          | 8.1. Контрактная служба<br>8.2. Комиссия по осуществлению закупок<br>8.3. Приемочная комиссия<br>8.4. Специализированная организация<br>8.5. Эксперты и экспертная организация: общие положения<br>8.6. Основные требования к экспертам и экспертным организациям<br>8.7. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов  | 1 | ОПК-6 |
|   | Итого  | 1 |       |
| 9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок      | 9.1. Общая характеристика и содержание документации о закупке<br>9.2. Сущность и структура технического задания для закупок<br>9.3. Описание объекта закупки: общие требования<br>9.4. Определение объема закупаемой продукции<br>9.5. Обеспечение качества закупаемой продукции<br>9.6. Способы закупок и условия их применения<br>9.7. Антидемпинговые меры  | 1 | ОПК-6 |
|   | Итого  | 1 |       |
| 10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов | 10.1. Проведение торгов в форме конкурса: общие положения<br>10.2. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса<br>10.3. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе<br>10.4. Заключение контракта по результатам конкурса<br>10.5. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся<br>10.6. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса<br>10.7. Особенности проведения конкурса в электронной форме | 0 | ОПК-6 |
|   | Итого  | - |       |



|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| 11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов      | 11.1. Понятие аукциона и основания для проведения электронного аукциона<br>11.2. Извещение о проведении электронного аукциона и документальное обеспечение проведения электронного аукциона<br>11.3. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе<br>11.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе<br>11.5. Подведение итогов электронного аукциона<br>11.6. Заключение контракта по результатам электронного аукциона<br>11.7. Условия и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Отмена электронного аукциона<br>11.8. Особенности проведения закрытого аукциона | 1 | ОПК-6 |
|  | Итого  | 1 |       |
| 12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок | 12.1. Проведение запроса котировок: порядок и общие положения<br>12.2. Сведения, включаемые в извещение о проведении запроса котировок<br>12.3. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок<br>12.4. Заключение контракта по результатам запроса котировок<br>12.5. Условия и последствия признания запроса котировок несостоявшимся<br>12.6. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства<br>12.7. Основные положения условий и процедуры проведения запроса котировок в электронной форме                  | 1 | ОПК-6 |
|  | Итого  | 1 |       |

|   |   |          |              |
|---|---|----------|--------------|
| <p>13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений</p> | <p>13.1. Понятие запроса предложений.<br/>Процедура проведения запроса предложений<br/>13.2. Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений<br/>13.3. Подача заявок на участие в запросе предложения<br/>13.4. Порядок оценки и сопоставления заявок при проведении запроса предложений<br/>13.5. Окончательные предложения в запросе предложений<br/>13.6. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся<br/>13.7. Основные положения условий и процедуры проведения запроса предложений в электронной форме</p>  | <p>0</p> | <p>ОПК-6</p> |
| Итого   |   | -        |              |
| <p>14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>            | <p>14.1. Особенности порядка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br/>14.2. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): основные условия<br/>14.3. Содержание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)<br/>14.4. Определение и обоснование цены контракта с единственным поставщиком<br/>14.5. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком)<br/>14.6. Форма и содержание контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)<br/>14.7. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие признания закрытого конкурса или закрытого аукциона несостоявшимся<br/>14.8. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшейся закупки конкурентным способом, не являющимся закрытым<br/>14.9. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при признании не состоявшейся электронной процедуры</p> | <p>0</p> | <p>ОПК-6</p> |
| Итого   |   | -        |              |

|   |  |   |       |
|---|--|---|-------|
| 15 Особенности закупок государственными структурами     | 15.1. Разграничение сфер действия законов о закупках<br>15.2. Закупки заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положение о закупке<br>15.3. Заказчики, руководствующиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ<br>15.4. Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ<br>15.5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках<br>15.6. Организация закупок<br>15.7. Планирование закупок<br>15.8. Способы закупки, условия их применения<br>15.9. Особенности национального режима<br>15.10. Общие требования к порядку проведения закупок<br>15.11. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение<br>15.12. Реестры и отчеты заказчиков<br>15.13. Обжалование нарушений прав участников закупок | 0 | ОПК-6 |
|   | Итого  | - |       |
| 16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок | 16.1. Мониторинг закупок<br>16.2. Аудит в сфере закупок<br>16.3. Контроль в сфере закупок: общие положения<br>16.4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок<br>16.5. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок<br>16.6. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок  | 0 | ОПК-6 |
|   | Итого  | - |       |
| Итого за семестр  |  | 8 |       |
| Итого   |  | 8 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.  
Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>9 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | ОПК-6                   |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| Итого | 2 |  |
|-------|---|--|

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля      |
|---|--|-----------------|-------------------------|---------------------|
| <b>9 семестр</b>  |  |                 |                         |                     |
| 1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней                                     | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 1               | ОПК-6                   | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ОПК-6                   | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 3               |                         |                     |
| 2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы                               | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | ОПК-6                   | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ОПК-6                   | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 6               |                         |                     |
| 3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | ОПК-6                   | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ОПК-6                   | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 6               |                         |                     |
| 4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | ОПК-6                   | Зачёт, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | ОПК-6                   | Контрольная работа  |
|   | Итого  | 6               |                         |                     |

|  |  |   |       |                     |
|--|--|---|-------|---------------------|
| 5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2 | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 6 |       |                     |
| 6 Планирование в сфере закупочной деятельности   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2 | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 6 |       |                     |
| 7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4 | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2 | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 6 |       |                     |
| 8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 2 | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2 | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 4 |       |                     |
| 9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6 | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2 | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 8 |       |                     |
| 10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 2 | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2 | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 4 |       |                     |

|  |  |    |       |                     |
|--|--|----|-------|---------------------|
| 11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов        | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 8  |       |                     |
| 12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 3  | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 5  |       |                     |
| 13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 6  |       |                     |
| 14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 8  |       |                     |
| 15 Особенности закупок государственными структурами                                      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 6  |       |                     |
| 16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок                                  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | ОПК-6 | Зачёт, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | ОПК-6 | Контрольная работа  |
|  | Итого  | 6  |       |                     |
| Итого за семестр   |  | 94 |       |                     |

|       |                           |    |  |       |
|-------|---------------------------|----|--|-------|
|       | Подготовка и сдача зачета | 4  |  | Зачет |
| Итого |                           | 98 |  |       |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                          |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| ОПК-6                   | +                         | +   | +         | Зачёт, Контрольная работа, Тестирование |

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/485717>.

#### 7.2. Дополнительная литература

1. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456384>.

#### 7.3. Учебно-методические пособия

##### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лепихина, С. Н. Основы государственных и муниципальных закупок : методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / С. Н. Лепихина. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2021. – 20 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

##### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Лепихина, С. Н. Основы государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск: ФДО, ТУСУР, 2021. (доступ из личного кабинета студента) .

#### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.



При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины  | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней                                     | ОПК-6                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 2 Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы                               | ОПК-6                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы | ОПК-6                   | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |       |                    |   |
|--|-------|--------------------|---|
| 4 Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта                                | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками  | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Планирование в сфере закупочной деятельности   | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Субъекты управления процедурой закупочной деятельности   | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 9 Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок   | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 10 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов  | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|  |       |                    |   |
|--|-------|--------------------|---|
| 11 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов        | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 12 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок   | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 13 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 14 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)            | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 15 Особенности закупок государственными структурами                                      | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 16 Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок                                  | ОПК-6 | Зачёт              | Перечень вопросов для зачета                                    |
|  |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|  |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. К полномочиям специализированной организации в соответствии с Законом о контрактной системе относится:
  - а) создание закупочной комиссии;
  - б) определение и обоснование НМЦК;
  - в) разработка КД, документации об электронном аукционе;
  - г) все варианты правильные.
2. Конкурс - это:
  - а) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
  - б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;
  - в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, который полностью соответствует единым и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам;
  - г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, наилучшим образом удовлетворяющее потребности заказчика в продукции.
3. При закупке продукции нормами Закона о контрактной системе обязаны руководствоваться
  - а) орган управления государственным внебюджетным фондом;
  - б) казенное учреждение;
  - в) бюджетное учреждение;
  - г) все перечисленные выше субъекты.
4. В соответствии с Законом о контрактной системе заказчик привлекает специализированную организацию для следующих целей:
  - а) для проведения всех закупок заказчика; б) для выполнения отдельных функций при проведении конкурсов и аукционов; в) только для определения и обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК), разработки проекта контракта;
  - г) только для работы в составе конкурсной комиссии.
5. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в соответствии со ст.26 Закона о контрактной системе могут быть:
  - а) орган исполнительной власти субъекта РФ;
  - б) муниципальное казенное учреждение;
  - в) федеральный орган исполнительной власти;
  - г) все перечисленные выше субъекты.
6. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:
  - а) Правительством РФ;
  - б) федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;
  - в) совместно федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и Правительством РФ;
  - г) Президентом РФ.
7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) как совокупность действий включает в себя
  - а) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта; исполнение контракта;
  - б) планирование закупки; размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
  - в) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений); заключение контракта;
  - г) размещение извещения о закупке (направление приглашения принять участие в закупке); рассмотрение и оценку заявок (предложений).

8. Органом контроля в сфере закупок не является:
  - а) контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа;
  - б) органы местного самоуправления муниципального района;
  - в) финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;
  - г) органы исполнительной власти субъекта РФ.
9. Орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок уполномочен на осуществление:
  - а) функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок;
  - б) методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта РФ;
  - в) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа;
  - г) функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок продукции для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.
10. Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Законом о контрактной системе ведет:
  - а) заказчик, уполномоченный орган (уполномоченное учреждение), специализированная организация;
  - б) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление регулирования контрактной системы в сфере закупок;
  - в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
  - г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.
11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни а) одной заявки, то аукцион признается ...
  - б) несостоявшимся.
  - в) состоявшимся.
  - г) недействительным.
  - д) неначавшимся.
12. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен осуществлять функции по обслуживанию и ведению Единой информационной системы в сфере закупок?
  - а) Федеральное казначейство
  - б) ФАС России
  - в) Минфин России
  - г) Минэкономразвития России
13. Как называется единое информационное пространство всей сферы государственных и муниципальных закупок в России?
  - а) Единая информационная система в сфере закупок
  - б) Единая контрактная система в сфере закупок
  - в) Государственный портал «Закупки России»
  - г) Государственная информационная система в сфере закупок
14. Кто непосредственно размещает в ЕИС в сфере закупок информацию о каждом недобросовестном поставщике (подрядчике, исполнителе)?
  - а) ФАС России
  - б) Заказчик
  - в) Федеральное казначейство
  - г) Судебные органы
15. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль в сфере закупок, уполномочен проводить проверки, принимать и рассматривать жалобы от участников закупочной деятельности?
  - а) ФАС России
  - б) Минфин России
  - в) ФНС России

- г) Минзакупок России
16. Какие риски несет компания – победитель закупки при попадании в реестр недобросовестных поставщиков?
    - а) Потеря на 2 года возможности выигрывать контракт
    - б) Риски отсутствуют
    - в) Проведение внеплановых проверок компании Федеральной налоговой службой
    - г) Проведение проверок компании Федеральной антимонопольной службой
  17. Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен регулировать контрактную систему в сфере закупок?
    - а) Минфин России
    - б) ФАС России
    - в) Федеральное казначейство
    - г) Федеральная налоговая служба
  18. Для каких целей заказчик создает комиссию по осуществлению закупок?
    - а) Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
    - б) Для осуществления закупок
    - в) Для формирования плана-графика
    - г) Для организационно-технического обеспечения закупок
  19. Как называется система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков?
    - а) Мониторинг закупок
    - б) Аудит закупок
    - в) Контроль закупок
    - г) Аккредитация закупок
  20. Результаты мониторинга закупок оформляются в виде ...
    - а) сводного аналитического отчета.
    - б) служебной аналитической записки.
    - в) народного бюджета.
    - г) сводного межотраслевого баланса.

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Кем устанавливаются типовые условия контрактов, подлежащие применению заказчиками при осуществлении закупок?
  - 1 Правительством РФ
  - 2 Президентом РФ
  - 3 Минфином России
  - 4 ФАС России
2. На каком этапе закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд обязательно проводится экспертиза?
  - 1 Исполнения контракта
  - 2 Планирования закупки
  - 3 Заключения контракта
  - 4 Определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
3. Какую процедуру обязан провести заказчик для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных контрактом?
  - 1 Экспертизу
  - 2 Аудит
  - 3 Оценку
  - 4 Контрольную закупку
4. Между ОГБУЗ «ГорБольница» (заказчик) и ООО «ФармЛогистика» (поставщик) по результатам закупки заключен контракт на поставку в 2023 и 2024 гг. лекарственных препаратов с условием ежемесячной приемки продукции заказчиком. Когда ОГБУЗ «ГорБольница» должно проводить экспертизу результатов, предусмотренных

- контрактом?
- 1 Ежемесячно
  - 2 Ежегодно
  - 3 По завершении полного исполнения обязательств по контракту его сторонами
  - 4 Не должно проводить, так как в контракте указано условие о приемке продукции
5. Когда заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта?
- 1 При осуществлении закупок путем проведения электронного запроса котировок
  - 2 При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений
  - 3 В случае невозможности личного участия в закупке потенциального поставщика
  - 4 При осуществлении закупок путем проведения конкурсов и аукционов
6. Какой документ формируется, утверждается и ведется при планировании закупок?
- 1 План-график
  - 2 Календарный план
  - 3 Сводный протокол
  - 4 Сводный график
7. Какой метод расчета начальной максимальной цены контракта применяется, если при нормировании закупок установлены предельные цены товаров, работ, услуг, являющиеся предметом приобретения по данному контракту?
- 1 Нормативный метод
  - 2 Тарифный метод
  - 3 Затратный метод
  - 4 Метод сопоставимых рыночных цен
8. Заказчиком закупки для государственных нужд тарифный метод используется для ...
- 1 определения начальной максимальной цены контракта.
  - 2 установления предельных тарифов на энергоресурсы.
  - 3 формирования инвестиционной привлекательности закупки.
  - 4 привлечения потенциальных участников закупки.
9. Что из нижеперечисленного относится к существенным условиям муниципального контракта?
- 1 Описание объекта закупки
  - 2 Описание деталей хранения товара и поставки
  - 3 Реквизиты сторон
  - 4 Сведения о неустойках
10. При какой сумме возможно проведение закупки у единственного поставщика?
- 1 Не более 600 тыс. руб.
  - 2 Не более 1 млн руб.
  - 3 Ограничений по сумме нет
  - 4 Сумма определяется при личной договоренности

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

Основы государственных и муниципальных закупок

1. Базис современной системы государственных и муниципальных закупок заложен в \_\_\_\_\_ году.
  - 1 1992
  - 2 1917
  - 3 1654
  - 4 2005
2. Какой основной недостаток имел Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»?
  - 1 Закон определял только процедуру выбора поставщика
  - 2 В законе отсутствовала информация о реестре недобросовестных поставщиков
  - 3 Закон устанавливал ограничение доступа к информации о закупках
  - 4 В законе отсутствовала информация об аукционах в электронной форме
3. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» установил возможность обжалования результатов торгов. Где можно обжаловать



- результаты торгов?
- 1 В ФАС России
  - 2 В ФНС России
  - 3 В ФССП России
  - 4 В Минфине России
4. В соответствии с законодательством о закупках поставщиком товаров может стать ...
- 1 любое заинтересованное лицо.
  - 2 любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы.
  - 3 любое физическое лицо.
  - 4 любое заинтересованное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
5. В чем заключается принцип стимулирования инноваций в соответствии с законом о контрактной системе в сфере закупок?
- 1 В приоритете обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции
  - 2 В финансировании в первоочередном порядке заказчиков, производящих инновационную и высокотехнологическую продукцию
  - 3 В обеспечении преференциями участников закупок для государственных и муниципальных нужд
  - 4 В продвижении и стимулировании инновационной и высокотехнологичной продукции
6. Принцип \_\_\_\_\_ позволяет обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
- 1 единства контрактной системы
  - 2 публичности закупок в контрактной системе
  - 3 защиты конкуренции
  - 4 поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
7. ФГБОУ ВО «ТУСУР» проводит закупку клининговых услуг на 2023 г. за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета. Каким нормативным правовым актом руководствуется ТУСУР при закупке?
- 1 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
  - 2 Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
  - 3 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
  - 4 Федеральным законом от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
8. Какие ключевые группы участников закупок в зависимости от закупочного процесса можно выделить среди субъектов экосистемы закупок?
- 1 Центральные, обеспечивающие и управляющие
  - 2 Уполномоченные, государственные и муниципальные
  - 3 Заказчики и контролеры
  - 4 Потенциальные и реальные
9. Какой субъект закупочной деятельности относится к участникам обеспечивающих процессов?
- 1 Специализированная организация
  - 2 Государственный заказчик
  - 3 Минфин России
  - 4 Уполномоченное учреждение
10. Какой субъект закупочной деятельности относится к участникам центральных закупочных процессов?
- 1 Участник закупки, признанный исполнителем услуг
  - 2 Оператор электронной площадки
  - 3 Минфин России
  - 4 Специализированная организация

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ  
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ    | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Декан ФДО                          | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |               |  |
|-------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. АОИ              | Ю.В. Морозова | Согласовано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров  | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |               |  |
|---------------------------------|---------------|--|
| Доцент, каф. АОИ                | Ю.В. Морозова | Разработано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | С.Н. Лепихина | Разработано,<br>380386f4-5546-4bea-<br>aef7-6faf019505c0 |