

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 4 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Практические занятия                   | 6         | 6     | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 6         | 6     | часов   |
| Самостоятельная работа                 | 132       | 132   | часов   |
| Контрольные работы                     | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета              | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 144       | 144   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     |           | 4     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 4       |            |
| Контрольные работы             | 4       | 1          |

Томск

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Цель дисциплины «Учебно-проектная деятельность (УПД-1)» – изучение основных научных направлений работы выбранного предприятия или организации, правил и порядка работы с реферативными и периодическими изданиями.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Развить и закрепить у студентов знания, полученные при изучении общеобразовательных, профессиональных, специальных дисциплин.

2. Развить практические навыки в выполнении самостоятельных исследований по выбранной научной тематике для конкретного предприятия.

3. Сформировать навыки в работе с научно-проектной литературой, оформлению отчетной документации по проектированию.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.01.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>   |  |  |
| -  | -  | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |  |  |
| ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп | ОПК-9.1. Знает основные инструменты, методы, каналы и модели коммуникаций в проектах   | Знает основные инструменты, методы в разрабатываемых проектах.   |
|  | ОПК-9.2. Умеет применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии  | Умеет применять технологии групповой коммуникации в деловом взаимодействии   |
|  | ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений в процессе реализации проектов по созданию информационных систем для решения прикладных задач | Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в процессе реализации проектов по созданию информационных систем для решения прикладных задач |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПКС-1. Способен анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике | ПКС-1.1. Знает: методы сбора информации и анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике                            | Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные информационно-образовательные ресурсы в НИР |
|   | ПКС-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и анализа информации о рынке программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике      | Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять обзор научной литературы для НИР.                       |
|   | ПКС-1.3. Владеет: методами и средствами поиска, сбора и анализа информации о рынке программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем в экономике | Владеет: методами поиска, сбора и обработки научной литературы для научно-исследовательской работы                                   |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 8           | 8         |
| Практические занятия  | 6           | 6         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 132         | 132       |
| Подготовка к зачету с оценкой   | 8           | 8         |
| Подготовка к контрольной работе   | 20          | 20        |
| Выполнение практического задания  | 96          | 96        |
| Подготовка к тестированию   | 8           | 8         |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>  | 4           | 4         |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 144         | 144       |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b> | 4 | 4 |
|------------------------------------|---|---|

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |               |              |                            |                         |
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ | 4             | 64           | 70                         | ОПК-9                   |
| 2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ                | 2             | 68           | 70                         | ОПК-9, ПКС-1            |
| Итого за семестр                   | 6             | 132          | 138                        |                         |
| Итого                              | 6             | 132          | 138                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |  |                                      |                         |

|   |   |          |              |
|---|---|----------|--------------|
| <p>1 ОБЩАЯ<br/>ХАРАКТЕРИСТИКА<br/>ПРЕДПРИЯТИЯ</p> | <p>1) цели и задачи производства продукции, оказания услуг на предприятии;<br/> 2) номенклатура выпускаемой продукции, особенности ее производства (используемые технологии, проектные решения);<br/> 3) особенности технологии производства продукции или оказания услуг;<br/> 4) масштаб деятельности предприятия, его место на рынке;<br/> 5) организационная структура предприятия (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);<br/> 6) производственная структура предприятия (взаимосвязь всех производственных подразделений по выпуску продукции – описание жизненного цикла производства продукции или оказания услуги);<br/> 7) характер производственной деятельности, система снабжения и сбыта;<br/> 8) особенности географического положения, климатических и природных условий местоположения предприятия и влияния их на производство или оказание услуг;<br/> 9) миссия и имидж предприятия в (регионе, стране, за рубежом);<br/> 10) степень и уровень автоматизации производства и процессов управления;<br/> 11) проблемы и задачи дальнейшей автоматизации (предмета исследований) процессов сбора, регистрации, передачи первичной информации и обработки экономической информации.</p> | <p>-</p> | <p>ОПК-9</p> |
|   | <p>Итого</p>  | <p>-</p> |              |

|                     |   |   |              |
|---------------------|---|---|--------------|
| 2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ | 1) организационно-экономическая сущность задачи;        | - | ОПК-9, ПКС-1 |
|                     | 2) описание исходной (входной) информации;              |   |              |
|                     | 3) описание результатной (выходной) информации;         |   |              |
|                     | 4) методика создания ИС;                                |   |              |
|                     | 5) описание алгоритма решения задачи;                   |   |              |
|                     | 6) описание используемой условно-постоянной информации. |   |              |
|                     | Итого   | - |              |
|                     | Итого за семестр  | - |              |
|                     | Итого   | - |              |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b> |                        |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа     | 2               | ОПК-9                   |
|                  | Итого за семестр       | 2               |                         |
|                  | Итого                  | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |   |                 |                         |
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ | Описание предприятия и его деятельности       | 4               | ОПК-9                   |
|                                    | Итого   | 4               |                         |
| 2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ                | Методология постановки и выполнения задачи    | 2               | ОПК-9                   |
|                                    | Итого   | 2               |                         |
|                                    | Итого за семестр                              | 6               |                         |
|                                    | Итого   | 6               |                         |

### 5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы      | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля       |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|
| <b>4 семестр</b>                   |                                  |                 |                         |                      |
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ | Подготовка к зачету с оценкой    | 4               | ОПК-9                   | Зачёт с оценкой      |
|                                    | Подготовка к контрольной работе  | 10              | ОПК-9                   | Контрольная работа   |
|                                    | Выполнение практического задания | 46              | ОПК-9                   | Практическое задание |
|                                    | Подготовка к тестированию        | 4               | ОПК-9                   | Тестирование         |
|                                    | Итого                            | 64              |                         |                      |
| 2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ                | Подготовка к зачету с оценкой    | 4               | ОПК-9, ПКС-1            | Зачёт с оценкой      |
|                                    | Подготовка к контрольной работе  | 10              | ОПК-9, ПКС-1            | Контрольная работа   |
|                                    | Выполнение практического задания | 50              | ОПК-9, ПКС-1            | Практическое задание |
|                                    | Подготовка к тестированию        | 4               | ОПК-9, ПКС-1            | Тестирование         |
|                                    | Итого                            | 68              |                         |                      |
| Итого за семестр                   |                                  | 132             |                         |                      |
|                                    | Подготовка и сдача зачета        | 4               |                         | Зачет с оценкой      |
| Итого                              |                                  | 136             |                         |                      |

### **5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|-----------|---|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |   |
| ОПК-9                   | +                         | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |
| ПКС-1                   | +                         | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Практическое задание, Тестирование |

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Учебно-исследовательская работа: Учебное пособие / А. И. Исакова - 2016. 117 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6539>.

## 7.2. Дополнительная литература

1. Научно-исследовательская работа в семестре: Учебное-методическое пособие / А. И. Исакова, С. М. Левин - 2020. 153 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9497>.

## 7.3. Учебно-методические пособия

### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебно-исследовательская работа: Учебное-методическое пособие по практическим занятиям, самостоятельной и индивидуальной работам / А. И. Исакова - 2016. 50 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6563>.

### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 401 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Dero;
- Системный блок iRU Corp MT312 P G4620 3.7ГГц/4Гб RAM/500Гб;
- HDD/WiFi (15 шт.);
- Монитор BenQ GL2250 (15 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Видеокамера (2 шт.);
- Точка доступа WiFi;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Excel Viewer;
- Microsoft PowerPoint Viewer;
- Microsoft Windows 7 Pro;
- Microsoft Word Viewer;



## 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|
|------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|

|  |              |                      |  |
|--|--------------|----------------------|--|
| 1 ОБЩАЯ<br>ХАРАКТЕРИСТИКА<br>ПРЕДПРИЯТИЯ | ОПК-9        | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|  |              | Контрольная работа   | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|  |              | Практическое задание | Темы практических заданий                                |
|  |              | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                      |
| 2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ                      | ОПК-9, ПКС-1 | Зачёт с оценкой      | Перечень вопросов для зачета с оценкой                   |
|  |              | Контрольная работа   | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
|  |              | Практическое задание | Темы практических заданий                                |
|  |              | Тестирование         | Примерный перечень тестовых заданий                      |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|--------|---|
|--------|---|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое номенклатура продукции?
  - а) перечень различных изделий;
  - б) соотношение продукции внутри отдельных наименований;
  - в) состав одноименной продукции по видам, типоразмерам.
2. Что такое качество продукции?
  - а) совокупность свойств и характеристик продукции или услуги;
  - б) свойства, которые придают продукции способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности;
  - в) соответствие товара представлениям потребителя.
3. Чем обуславливается повышение качества выпускаемой продукции?
  - а) выбором наиболее выгодных условий обработки;
  - б) улучшением качества - заготовки вследствие постоянной величины припусков;
  - в) настройкой автоматических контрольных приборов, исключающих выпуск бракованных деталей;
  - г) повышением уровня обслуживания оборудования.
4. Чем является качество продукции на предприятии?
  - а) важнейшим показателем деятельности предприятия;
  - б) рычагом повышения эффективности труда;
  - в) инструментом повышения прибыли.
5. Что способствует улучшению качества выпускаемой продукции (услуг)?
  - а) повышение технического уровня рабочих;
  - б) широкое внедрение на рабочих местах опыта новаторов производства;
  - в) повышение материальной ответственности за брак;
  - г) укрепление технологической дисциплины.
6. Что такое технология в широком смысле?
  - а) совокупность методов, процессов и материалов, используемых в какой-либо отрасли деятельности;
  - б) научное описание способов технического производства;
  - в) способ организации производства.
7. Что такое технология в узком смысле?
  - а) комплекс организационных мер, операций и приемов, направленных на изготовление,

- обслуживание, ремонт и/или эксплуатацию изделия с номинальным качеством и оптимальными затратами;
- б) комплекс мер, обусловленных текущим уровнем развития науки, техники и общества в целом;
- с) показатель повышения производительности.
8. Что такое масштаб деятельности производства?
- а) размах, значение, охват, размеры производства;
- б) объемом деятельности предприятия, долей завоеванного им рынка, капиталом или используемыми ресурсами;
- с) размеры предприятия, измеренные объемом выпуска или реализации продукции или же долю предприятия на товарном рынке.
9. Что понимается под организационной структурой предприятия?
- а) состав, соподчиненность, взаимодействие и распределение работ по подразделениям и органам управления;
- б) иерархический состав подразделений, между которыми устанавливаются определенные отношения по поводу реализации властных полномочий, потоков команд и информации;
- с) система организации бизнес-процессов.
10. Чем характеризуется линейная структура предприятия?
- а) характеризуется тем, что во главе каждого подразделения стоит руководитель, сосредоточивший в своих руках все функции управления и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками;
- б) решения руководства передаются по цепочке "сверху вниз", обязательны для выполнения нижестоящими звеньями;
- с) руководитель подразделения в свою очередь, подчинен вышестоящему руководителю.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Производственные функции планирования на предприятии.
2. Структура организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля.
3. Оперативное планирование выпуска продукции, нормирование труда и управления запасами.
4. Календарное планирование и диспетчеризацию производства.
5. Мотивация и стимулирование труда в целях активизации человеческого фактора.
6. Организация учета, анализа и планирования производства на предприятии.
7. Методики разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию и по базовому производственному подразделению, в котором решаются задачи автоматизации.
8. Процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга.
9. Система показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, используемых в процессе принятия управленческих решений.
10. Система организации производственных связей между звеньями, подразделениями предприятия, ее эффективность.
11. Система товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планирование товародвижения, выбор и оценка каналов сбыта, формы организации торговли).
12. Оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.
13. Система управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами).

### **9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ**

1. Общая характеристика предприятия.  
По данному разделу студент должен получить информацию, выяснить на предприятии и отразить в отчете:
  - цели и задачи производства продукции, оказания услуг на предприятии;
  - номенклатуру выпускаемой продукции, особенности ее производства (используемые технологии, проектные решения);

- масштаб деятельности предприятия и его место на рынке;
  - миссию и имидж предприятия в (регионе, стране, за рубежом);
  - характер производственной деятельности, систему снабжения и сбыта;
  - географическое положение, климатические и природные условия местоположения предприятия;
  - степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
  - проблемы и задачи дальнейшей автоматизации;
  - уровень специализации, кооперирования и концентрации производства; организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
  - производственную структуру предприятия;
  - стратегию и тактику управления предприятием;
  - уровень организационной культуры.
2. Организационно-экономическая характеристика предметной области.  
Организационно-экономическая характеристика предметной области должна включать краткую характеристику технико-экономических аспектов объекта управления. Такими аспектами являются:
- организационная структура предприятия;
  - объект управления;
  - тип производства;
  - номенклатура готовой продукции/услуг, материалов и т.п.;
  - этапы подготовки изделия/услуги.
3. Рассмотрение иерархических связей объектов.  
Связи объектов должны рассматриваться сверху вниз, от общего к частному.  
Характеризуя предприятие, необходимо акцентировать внимание на тех его структурных компонентах, которые призваны использовать результаты (наработки) данной УИР, давая подробное описание предметной области.
4. Для бухгалтерских задач, то необходимо указать и отразить в отчете:
- как строится рабочий план счетов;
  - какие формы счетоводства используются для ведения учетных регистров;
  - предусмотрена ли в штатном расписании (расстановке) центральная бухгалтерия и должность главного бухгалтера;
  - используется ли централизованная форма учета на предприятии;
  - учетную политику предприятия, отразив организационный и методические аспекты учета.
5. Рассматривая организационную структуру бухгалтерии, необходимо отразить выделенные сектора (группы, отделы), указав какие задачи, решает каждая конкретная группа, и какие из перечисленных задач будут рассмотрены в данной УПД-1.

#### **9.1.4. Темы практических заданий**

1. цели и задачи производства продукции, оказания услуг на предприятии;
2. номенклатура выпускаемой продукции, особенности ее производства (используемые технологии, проектные решения);
3. особенности технологии производства продукции или оказания услуг;
4. масштаб деятельности предприятия, его место на рынке;
5. организационная структура предприятия (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
6. производственная структура предприятия (взаимосвязь всех производственных подразделений по выпуску продукции – описание жизненного цикла производства продукции или оказания услуги);
7. характер производственной деятельности, система снабжения и сбыта;
8. особенности географического положения, климатических и природных условий местоположения предприятия и влияния их на производство или оказание услуг;
9. миссия и имидж предприятия в (регионе, стране, за рубежом);
10. степень и уровень автоматизации производства и процессов управления;
11. проблемы и задачи дальнейшей автоматизации (предмета исследований) процессов сбора, регистрации, передачи первичной информации и обработки экономической информации.

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается

доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ  
протокол № 10 от «15» 10 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                          | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АСУ    | В.В. Романенко    | Согласовано,<br>c3e2018f-3231-48c3-<br>b093-89b6f5342191 |
| Заведующий обеспечивающей каф. АСУ | В.В. Романенко    | Согласовано,<br>c3e2018f-3231-48c3-<br>b093-89b6f5342191 |
| Начальник учебного управления      | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4aba-<br>845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ                         | И.В. Осипов       | Согласовано,<br>126832c4-9aa6-45bd-<br>8e71-e9e09d25d010 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                               |                |  |
|-------------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. АСУ              | А.И. Исакова   | Согласовано,<br>79bf1038-9d22-4279-<br>a1e8-7806307b7f82 |
| Заведующий кафедрой, каф. АСУ | В.В. Романенко | Согласовано,<br>c3e2018f-3231-48c3-<br>b093-89b6f5342191 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |              |  |
|---------------------------------|--------------|--|
| Доцент, каф. АСУ                | А.И. Исакова | Разработано,<br>79bf1038-9d22-4279-<br>a1e8-7806307b7f82 |
| Старший преподаватель, каф. АСУ | А.М. Исаков  | Разработано,<br>d3cf11c4-aff7-4585-<br>b21f-777bdedce889 |