

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**

Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**

Курс: **4**

Семестр: **7, 8**

Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| Практические занятия | 4 | 4 | 8 | часов |
| Самостоятельная работа | 98 | 55 | 153 | часов |
| Контрольные работы | 2 | | 2 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | | 9 | 9 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 72 | 180 | часов |
| | | | 5 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Контрольные работы | 7 | 1 |
| Экзамен | 8 | |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью курса является формирование у студентов системных представлений о некоммерческом секторе как субъекте социальной работы в Российской Федерации, правовых, экономических, социальных, управленческих, организационных и других аспектах их деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Сформировать представление студентов об особенностях становления и работы социально ориентированных некоммерческих организаций в России и за рубежом.

2. Ознакомить студентов с функциями и принципами управления и администрирования в некоммерческих организациях, осуществляющих социальную работу.

3. Научить студентов на основе полученных знаний решать тактические и стратегические вопросы деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|---|---|
| ПКР-9. Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан | ПКР-9.1. Умеет планировать проведение мероприятий по привлечению ресурсов различных организаций и частных лиц для реализации социального обслуживания граждан | Знает роль НКО в решении социальных проблем; историю развития некоммерческого сектора; основы управления в НКО, основы межсекторного социального партнерства, технологии работы НКО |
| | ПКР-9.2. Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан. | Умеет решать практические задачи менеджмента НКО – вопросы тактического и стратегического управления в информационной, маркетинговой, финансовой, кадровой сферах, сфере фандрайзинга; оценивать эффективность деятельности НКО |
| | ПКР-9.3. Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан. | Владеет навыками анализа социальных явлений и процессов, связанных с гражданским обществом и деятельностью НКО; выстраивания стратегии менеджмента во всех сферах управления НКО |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 18 | 10 | 8 |
| Лекционные занятия | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 8 | 4 | 4 |
| Контрольные работы | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 153 | 98 | 55 |
| Подготовка к тестированию | 125 | 70 | 55 |
| Подготовка к контрольной работе | 28 | 28 | |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 180 | 108 | 72 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 5 | 3 | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России | 1 | 1 | 20 | 24 | ПКР-9 |
| 2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом | 1 | 1 | 20 | 22 | ПКР-9 |
| 3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России | 1 | 1 | 25 | 27 | ПКР-9 |
| 4 Численность и динамика НКО в РФ | 1 | 1 | 33 | 35 | ПКР-9 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 98 | 106 | |
| 8 семестр | | | | | |
| 5 Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях | 1 | 1 | 15 | 17 | ПКР-9 |
| 6 Фандрайзинговая деятельность НКО | 1 | 1 | 15 | 17 | ПКР-9 |
| 7 Социальная база некоммерческого сектора | 1 | 1 | 15 | 17 | ПКР-9 |
| 8 Управление человеческими ресурсами в НКО | 1 | 1 | 10 | 12 | ПКР-9 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 55 | 63 | |
| Итого | 8 | 8 | 153 | 169 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России | Цели, задачи и особенности дисциплины "Менеджмент НКО". Назначение и место ее в системе теоретической подготовки специалиста. Принципы построения и структура курса. Научные основы менеджмента НКО. Основные подходы к пониманию НКО, определение некоммерческих организаций. Место третьего сектора в структуре гражданского общества. НКО как основной компонент третьего сектора | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| 2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом | Рассмотрение особенностей становления некоммерческого сектора в России и его связи с исторической традицией благотворительности | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России | Правовое поле деятельности НКО: Конституция РФ, Гражданский кодекс, статусные законы и правовые акты. Организационно-правовые формы НКО и юридические вопросы их деятельности. Правовые основы предпринимательской деятельности НКО. Налогообложение НКО. Аспекты регистрации и отчетности НКО | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Численность и динамика НКО в РФ | Изучение статистических данных | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 8 семестр | | | |
| 5 Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях | Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях. Презентации результатов индивидуальной работы – программы маркетинговой стратегии НК | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| 6 Фандрайзинговая деятельность НКО | В настоящее время в российской некоммерческой сфере все большую популярность приобретает стратегия фандрайзинга. Фандрайзинг представляет собой методику поиска источников финансирования, т.е. объединяет деятельность по привлечению и аккумуляции внешних источников финансирования. В некоммерческой сфере фандрайзинг направлен на выполнение социальных задач, таких как проведение просветительской работы; улучшение здоровья населения; изучение, сохранение и защита музейных коллекций, памятников архитектуры и т.д. | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Социальная база некоммерческого сектора | Группы социальной базы; общественная активность россиян, одобрение общественной активности, доверие к НКО со стороны населения | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Управление человеческими ресурсами в НКО | Финансовые методы мотивации. Нефинансовые методы мотивации. Анализ конкретных ситуаций. Стили руководства как метод мотивации сотрудников | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПКР-9 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России | Научные основы менеджмента НКО. Основные подходы к пониманию НКО, определение некоммерческих организаций. Место третьего сектора в структуре гражданского общества. | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом | Развитие некоммерческого сектора в России и за рубежом: в Европе и США. Возникновение негосударственных некоммерческих организаций в России. Становление НКО в рамках авторитарной модели развития общества. Современное развитие некоммерческих организаций в нашей стране | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России | Правовое поле деятельности НКО: Конституция РФ, Гражданский кодекс, статусные законы и правовые акты. Организационно-правовые формы НКО и юридические вопросы их деятельности. Правовые основы предпринимательской деятельности НКО | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Численность и динамика НКО в РФ | Аспекты регистрации и отчётности НКО. Налогообложение НКО | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 8 семестр | | | |
| 5 Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях | Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях. Презентации результатов индивидуальной работы – программы маркетинговой стратегии НК | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| 6 Фандрайзинговая деятельность НКО | В настоящее время в российской некоммерческой сфере все большую популярность приобретает стратегия фандрайзинга. Фандрайзинг представляет собой методику поиска источников финансирования, т.е. объединяет деятельность по привлечению и аккумулярованию внешних источников финансирования. В некоммерческой сфере фандрайзинг направлен на выполнение социальных задач, таких как проведение просветительской работы; улучшение здоровья населения; изучение, сохранение и защита музейных коллекций, памятников архитектуры и т.д. | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Социальная база некоммерческого сектора | Группы социальной базы; общественная активность россиян, одобрение общественной активности, доверие к НКО со стороны населения | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Управление человеческими ресурсами в НКО | Финансовые методы мотивации. Нефинансовые методы мотивации. Анализ конкретных ситуаций. Стили руководства как метод мотивации сотрудников | 1 | ПКР-9 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 7 семестр | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-----|-------|--------------------|
| 1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России | Подготовка к тестированию | 15 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПКР-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом | Подготовка к тестированию | 15 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 5 | ПКР-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 20 | | |
| 3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России | Подготовка к тестированию | 15 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 10 | ПКР-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 25 | | |
| 4 Численность и динамика НКО в РФ | Подготовка к тестированию | 25 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Подготовка к контрольной работе | 8 | ПКР-9 | Контрольная работа |
| | Итого | 33 | | |
| Итого за семестр | | 98 | | |
| 8 семестр | | | | |
| 5 Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях | Подготовка к тестированию | 15 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Итого | 15 | | |
| 6 Фандрайзинговая деятельность НКО | Подготовка к тестированию | 15 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Итого | 15 | | |
| 7 Социальная база некоммерческого сектора | Подготовка к тестированию | 15 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Итого | 15 | | |
| 8 Управление человеческими ресурсами в НКО | Подготовка к тестированию | 10 | ПКР-9 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 55 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 162 | | |

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-------------|-----------|---|
| | Лек. зан. | Практ. зан. | Сам. раб. | |
| ПКР-9 | + | + | + | Контрольная работа, Тестирование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Н. А. Грик - 2017. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710>.

7.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Л. В. Капилевич, А. Ф. Уваров, А. А. Чернышев, В. К. Жуков - 2009. 237 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2621>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент некоммерческой организации: Учебно-методическое пособие по практическим занятиям и самостоятельной работе / М. Н. Баранова - 2018. 30 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8218>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Far Manager 3 x64;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата**

используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|--|
| 1 Введение. НКО как основа гражданского общества и субъект социальной работы в России | ПКР-9 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 История становления некоммерческого сектора в России и за рубежом | ПКР-9 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Организационно-правовые основы деятельности НКО в России | ПКР-9 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Численность и динамика НКО в РФ | ПКР-9 | Контрольная работа | Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Социальный маркетинг и маркетинг в некоммерческих организациях | ПКР-9 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 6 Фандрайзинговая деятельность НКО | ПКР-9 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 7 Социальная база некоммерческого сектора | ПКР-9 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 8 Управление человеческими ресурсами в НКО | ПКР-9 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |

| | |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |
|-------------|--|

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Для повышения эффективности социальной работы необходимо иметь устойчивые связи с социально ориентированными НКО. Что не влияло на развитие гражданского общества и некоммерческого сектора в России?
 - А) развитие городов и городской культуры на Руси;
 - Б) активное распространение христианской религии;
 - В) демократические ценности народа;
 - Г) глубокое развитие общинных отношений.
2. Что не отвечает структурно-операционному подходу, принятому Организацией Объединенных Наций, к организациям гражданского общества?
 - А) являются юридическим лицом;
 - Б) не ведут предпринимательскую деятельность;
 - В) не преследуют цель получения прибыли;
 - Г) независимы от органов государственной власти.
3. Разрешать проблемы в сфере социальной работы в контакте с НКО необходимо на основе проведения опроса и мониторинга, учитывая функции некоммерческого сектора. Что не относится к его функции?
 - А) системообразующая;
 - Б) повышение гражданской активности;
 - В) регулирование социальной сферы;
 - Г) ценностнообразующая.
4. При совместных прикладных исследованиях с НКО, необходимо знать основополагающий документ о некоммерческих организациях в Российской Федерации. Что это за документ?
 - А) Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ О некоммерческих организациях .
 - Б) Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 N 82-ФЗ;
 - В) Федеральный закон О благотворительной деятельности и благотворительных организациях от 11.08.1995 N 135-ФЗ;
 - Г) Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации 2009 г.
5. Стремясь к гармоничному сотрудничеству с НКО с целью повышения эффективности социальной работы необходимо знать их устав. Чего нет в уставе НКО?
 - А) наименование некоммерческой организации;
 - Б) порядок управления деятельностью;
 - В) предмет и цели деятельности;
 - Г) лица, являющиеся учредителями организации.
6. Результаты прикладных исследований и данные статистической отчетности очень важны в сотрудничестве с межрегиональными общественными объединениями. Что понимается под межрегиональными общественными объединениями, которые осуществляет свою деятельность на территориях?
 - А) Менее половины субъектов Российской Федерации;
 - Б) Более половины субъектов Российской Федерации;
 - В) В пределах территории одного субъекта Российской Федерации;
 - Г) В пределах территории органа местного самоуправления.
7. Планируя совместные с НКО опросы, мониторинги – необходимо учитывать их принципы создания и деятельности общественных объединений. Что не относится к таким принципам?
 - А) Добровольности;
 - Б) Равноправия;

- В) Самоуправления;
Г) Свободы от государственного контроля.
8. Для эффективного сотрудничества в социальной сфере важно знать права НКО. Что не относится к правам общественного объединения?
А) Свободно распространять информацию о своей деятельности;
Б) Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
В) Участвовать в политических выборах;
Г) Учреждать средства массовой информации.
9. При сотрудничестве с НКО необходимо не упускать из виду их функции. Что не относится к функциям некоммерческого сектора?
А) Системообразующая;
Б) Повышение гражданской активности;
В) Ценностнообразующая;
Г) Регулирование социальной сферы.
10. При выстраивании совместной деятельности НКО особенно важно помнить, что их работа в основном строится на труде добровольцев. Что же относится к добровольному благотворительному труду людей на благо нуждающихся в помощи?
А) Благотворительность;
Б) Волонтерство;
В) Меценатство;
Г) Милостыня.
11. Осуществляя опросы, мониторинг с участием волонтеров, необходимо учитывать их особенности. Что не относится к факторам, необходимым для работы волонтеров?
А) Помещение;
Б) Поддержка;
В) Обучение;
Г) Заработная плата.
12. Проводя опросы, мониторинг с целью повышения эффективности социальной работы важно знать и умело использовать мотивацию волонтеров. Что не является мотивом для волонтерства?
А) Идея;
Б) Потребность в общении;
В) Материальное стимулирование;
Г) Творческие возможности.
13. Совместная деятельность с НКО должна учитывать их источники финансирования. Что не считается собственным источником финансирования НКО?
А) Доходы от предпринимательской деятельности;
Б) Гранты;
В) Доходы от основной деятельности;
Г) Членские взносы.
14. Опрос, мониторинг, данные статистической отчетности необходимы для повышения эффективности НКО. Что к формам некоммерческих организаций не относится?
А) Общество с ограниченной ответственностью;
Б) Фонд;
В) Общественные объединения;
Г) Некоммерческое партнерство.
15. Для повышения эффективности государственных некоммерческих организаций необходимо опираться на прикладные исследования, данные статистической отчетности. Что не относится к формам государственных некоммерческих организаций?
А) Частное учреждение;
Б) Государственная корпорация;
В) Государственная компания;
Г) Бюджетное учреждение.
16. Процессы принятия и осуществления стратегических решений, центральное звено которых – выбор, основанный на сопоставлении собственного ресурсного потенциала НКО с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором организация действует. Что это за процесс?

- А) Стратегический менеджмент НКО;
 - Б) Социальный маркетинг;
 - В) Анализ текущего состояния НКО;
 - Г) Планирование.
17. При разработке стратегии НКО необходимо осуществлять прикладные исследования. Что не входит в процесс стратегического планирования в НКО?
- А) Формулирование социально значимой проблемы;
 - Б) Определение стратегических целей и задач деятельности НКО;
 - В) Составление плана действий, ресурсообеспечение деятельности организации;
 - Г) Составление бизнес-плана.
18. Чтобы изучать и формировать потребности потребителей и удовлетворять их более эффективными методами, чем конкуренты при условии повышения благосостояния всех членов общества, необходимо использовать?
- А) Социальный маркетинг;
 - Б) Маркетинг;
 - В) Менеджмент;
 - Г) Конкурентоспособность.
19. Социальный маркетинг не обходится без опроса и мониторинга. Что не является функцией социального маркетинга?
- А) Комплексное изучение рынка;
 - Б) Осуществление ценовой политики;
 - В) Реклама и стимулирование сбыта;
 - Г) Налаживание внешних коммуникаций НКО.
20. Пытаясь разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований важно учитывать человеческий ресурс. Что не относится к человеческим ресурсам НКО?
- А) Учредители;
 - Б) Волонтеры;
 - В) Представители контролирующих органов власти;
 - Г) Штатные сотрудники.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Сущность гражданского общества в России.
2. История развития гражданского общества.
3. НКО как институт гражданского общества.
4. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
5. Организационно-правовые формы общественных объединений.
6. Правовые основы создания и учреждения НКО.
7. Управление некоммерческой организацией.
8. Создание общественных объединений, их права и обязанности, принципы деятельности.
9. Численность и динамика НКО в РФ.
10. Социальная база некоммерческого сектора.
11. Состояние сектора негосударственных некоммерческих организаций.
12. Условия, необходимые для привлечения волонтеров.
13. Мотивы волонтерства.
14. Способы поощрения волонтеров.
15. Планирование работы волонтеров.
16. Взаимодействие НКО и органов исполнительной власти: основные особенности гражданского участия.
17. Участие СО НКО в процессах открытости ОИВ.
18. Общественные советы.
19. Общественный контроль в деятельности СО НКО.
20. Государственная поддержка СО НКО.
21. Социальное предпринимательство как способ работы третьего сектора.
22. Участие СО НКО в производстве социальных услуг.
23. Социальное проектирование как форма работы НКО.

9.1.3. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Организационно-правовые формы НКО.
2. Мотивы волонтерства.
3. Структура и механизмы социального партнерства.
4. Социальное предпринимательство как способ работы третьего сектора.
5. Социальная база некоммерческого сектора.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

| | | |
|---|--|--|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |
|---|--|--|

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 14 от « 6 » 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c |
| Декан ЗиВФ | И.В. Осипов | Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd- 8e71-e9e09d25d010 |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|-------------------------------|---------------|--|
| Заведующий кафедрой, каф. ИСР | М.Ю. Ким | Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa |
| Доцент, каф. ИСР | А.В. Куренков | Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|---------------------------------|-----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. ИСР | О.С. Терентьева | Разработано, b8115422-ad3a-4ce6- ae2a-555c124dbfb6 |
|---------------------------------|-----------------|--|