

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор оп УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РЕКЛАМА И PR В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) / специализация: **Цифровой выставочный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	14	14	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	7

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Получить знания и представления о понятийном аппарате дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Изучить особенности реализации современных PR - проектов и программ.
2. Знать особенности деятельности PR- служб и рекламных служб в политической сфере, в социальной сфере, в сфере бизнеса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.17.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-6. Способен проектировать и моделировать процессы предоставления услуг выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов	ПК-6.1. Знает теоретические основы организации выставочного сервисного проекта с использованием современных цифровых инструментов и управления проектами в сфере сервиса	Знать методы социологического исследования общественного мнения для реализации соответствующих молодежных проектов
	ПК-6.2. Умеет применяет методы организации, моделирования и управления выставочного сервисного проектами	Уметь применять методы исследования, формы и методы работы со СМИ и соответствующими целевыми аудиториями
	ПК-6.3. Владеет практическими приемами организационно-управленческой деятельности по управлению и моделированию проектами в сфере сервиса	Владеть навыками анализа эффективности результатов реализации молодежных проектов в сфере массовых коммуникаций

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов,

**выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем  
и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	90	90
Подготовка к зачету с оценкой	72	72
Подготовка к тестированию	18	18
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Практ. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 Сущность и содержание связей с общественностью ( паблик рилейшиз) и рекламной деятельности	2	4	10	16	ПК-6
2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности	2	-	10	12	ПК-6
3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации	2	4	10	16	ПК-6
4 Коммуникация и влияние на общественность.	2	6	10	18	ПК-6
5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.	2	6	10	18	ПК-6
6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью	2	4	10	16	ПК-6
7 Реклама в системе связей с общественностью	2	6	10	18	ПК-6
8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса	2	2	10	14	ПК-6

9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью	2	4	10	16	ПК-6
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

## 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшиз) и рекламной деятельности	Определения, принципы и правила связей с общественностью. Методы и задачи связей с общественностью в современном бизнесе, политике, социальной сфере	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности	Паблик рилейшнз и близкая к ним деятельность. Пресс-посредничество. Продвижение (промоушн). Общественные дела. Паблисити. Реклама. Маркетинг.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации	Статус паблик рилейшнз. Организационная структура и обязанности подразделения по связям с общественностью. PR - отдел организации : преимущества и недостатки. Субординация и организационные схемы подразделений по связям с общественностью. PR в органах государственной власти и в коммерческих структурах	2	ПК-6
	Итого	2	
4 Коммуникация и влияние на общественность.	Понятие общественности. типология групп общественности. Целевые группы общественности. Приоритетные группы общественности. Борьба за внимание общественности. Распространение информации как коммуникация. Процесс коммуникации и его элементы.	2	ПК-6
	Итого	2	

5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.	основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью. Средства массовой информации: функции и Р - информации. Управление средствами массовой информации и управление информацией.	2	ПК-6
	Итого	2	
6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью	Практическая значимость связей с общественностью в социальной сфере. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем. Эффективность проведения социальных проектов. Политический PR как управление массовыми политическими коммуникациями и общественным мнением.	2	ПК-6
	Итого	2	
7 Реклама в системе связей с общественностью	Сущность, цели и основные виды рекламы. Средства распространения рекламы, их достоинства и недостатки. Правовое регулирование рекламной деятельности организации. Общие требования российского законодательства к рекламе.	2	ПК-6
	Итого	2	
8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса	Сущность и классификация кризисов. Основные причины и профилактика кризисных ситуаций при установлении связей с общественностью. Коммуникация в кризисных ситуациях.	2	ПК-6
	Итого	2	
9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью	Роль, задачи и особенности отношений при организации связей с общественностью. Требования к информации при организации взаимоотношений с потребителями. Правовая регламентация отношений с потребителями.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			

1 Сущность и содержание связей с общественностью ( паблик рилейшиз) и рекламной деятельности	Требования к личным качествам специалистов по связям с общественностью. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью. Презентации и конференции как инструменты коммуникативной политики. Церемонии открытия, дни открытых дверей и приемы в системе связей с общественностью. Использование публичных выступлений и телефона для поддержания связей с общественностью.	4	ПК-6
	Итого	4	
3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации	Зарождение основ профессии связей с общественностью в США и Европейских государствах. Институализация паблик рилейшнз. Глобализация паблик рилейшнз как профессиональной системы. Организация современной PR службы в государственных и коммерческих структурах.	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Коммуникация и влияние на общественность.	Процесс коммуникации и его элементы: отправитель (источник) информации, кодирование, сообщение, декодирование, получатель (адресат) информации. Содержание взаимоотношений. Социальное окружение. Влияние на общественность и общественное мнение. Сила убеждения.	6	ПК-6
	Итого	6	
5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.	Использование средств массовой информации при освещении событий. Концепции смыслового и повествовательного позиционирования новостей для СМИ. Приемы создания и усиления новостей. Основной и дополнительный смысл новости. PR-тексты и тексты смежных коммуникационных сфер (реклама и журналистика). Общие правила подготовки PR- текстов. Электронные средства массовой информации как инструмент связей с общественностью.	6	ПК-6
	Итого	6	

6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью	Социальный PR в сфере образования, сфере культуры, медицины и здравоохранения. Спонсорство и благотворительность: основные характеристики. Благотворительные фонды: основные виды, правовые основы деятельности. Профессионально-этические стандарты.	4	ПК-6
	Итого	4	
7 Реклама в системе связей с общественностью	Виды рекламы. Особенности использования рекламы в электронных и печатных средствах массовой информации. Правовые аспекты использования наружной и транспортной рекламы. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании, в сетях электросвязи и почтовых отправлениях. Саморегулирование, государственный контроль и ответственность в сфере рекламы.	6	ПК-6
	Итого	6	
8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса	Предотвращение кризисных ситуаций. Информирование о риске. Коммуникация в кризисных ситуациях. Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса. Борьба со слухами.	2	ПК-6
	Итого	2	
9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью	Основные виды конфиденциальной и открытой информации. Система защиты конфиденциальной информации. Основные источники, каналы утечки и методы получения информации о конкурентах. Ответственность за нарушение правил защиты конфиденциальной информации.	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

#### **5.4. Лабораторные занятия**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.5. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено учебным планом

#### **5.6. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
------------------------------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------	----------------

7 семестр				
1 Сущность и содержание связей с общественностью (паблик рилейшнз) и рекламной деятельности	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
4 Коммуникация и влияние на общественность.	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
7 Реклама в системе связей с общественностью	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью	Подготовка к зачету с оценкой	8	ПК-6	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	2	ПК-6	Тестирование
	Итого	10		
Итого за семестр		90		



Итого	90	
-------	----	--

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Зачёт с оценкой, Тестирование

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>7 семестр</b>				
Зачёт с оценкой	30	29	15	74
Тестирование	10	11	5	26
Итого максимум за период	40	40	20	100
Нарастающим итогом	40	80	100	100

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	А (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	В (очень хорошо)
	75 – 84	С (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 337 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451046>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 230 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450027>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Реклама и PR в профессиональной деятельности: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Л. Л. Захарова - 2023. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10258>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата**

используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и содержание связей с общественностью ( паблик рилейшиз) и рекламной деятельности	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Виды и средства коммуникации связей с общественностью и рекламной деятельности	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Подразделение по связям с общественностью в функциональной структуре организации	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Коммуникация и влияние на общественность.	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 СМИ как основной канал воздействия PR - технологий.	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Связи с общественностью в социальной сфере. Политический PR в системе связей с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Реклама в системе связей с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Отношение с потребителями и защита информации в системе связей с общественностью	ПК-6	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.
-------------	--

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Кто может возглавлять ПР- отдел организации средних размеров?
  - а. менеджер по связям с персоналом фирмы
  - б. вице- президент по связям с общественностью
  - в. копирайтер
  - г. менеджер по связям с общественностью
2. Как называлась первая американская самостоятельная ПР- фирма?
  - а. "Уильям Болдуин"
  - б. "Паркер энд Ли"
  - в. "Паблсити- бюро"
  - г. "Нью Йорк бюро"
3. Что представляет собой фандрайзинговая деятельность?
  - а. сбор средств на решение социально значимой проблемы
  - б. участие в работе фондовой биржи
  - в. пожертвование средств на благотворительные цели
  - г. финансовое обеспечение ПР- службы
4. Чем определяется роль ПР- персонала в принятии стратегических решений?
  - а. компетентностью ПР- менеджера
  - б. вхождением ПР- специалиста в состав руководства компанией
  - в. финансовым обеспечением ПР- службы
  - г. важностью выполняемых функций
5. Какое время занимает оптимальная продолжительность доклада на конференции
  - а. не более 10 минут
  - б. 2- 3 минуты
  - в. 20 минут
  - г. 30 минут
6. Что является основной характеристикой массовой коммуникации?
  - а. совпадение во времени
  - б. непосредственный характер
  - в. опосредованный характер
  - г. неопределенный характер
7. Что предполагает управленческая компетенция специалиста по ПР?
  - а. владение иностранным языком
  - б. знание математических методов обработки информации
  - в. знание этикета
  - г. стратегическое мышление
8. Что необходимо для адекватного представления о мнении различных групп общественности?
  - а. применение научных методов изучения общественного мнения
  - б. распространение информации об организации
  - в. сотрудничество с органами власти
  - г. проведение благотворительных акций
9. Каким средством можно заставить покупателя действовать в интересах своей фирмы?
  - а. насилием
  - б. скрытой рекламой, действующей на подсознание
  - в. высоким уровнем сервиса
  - г. благотворительной акцией
10. Что отражается в определении СМИ как "четвертой власти"?
  - а. ведущая роль в структуре бизнеса и экономики

- б. в количестве информационных средств
- в. ведущая роль в формировании общественного мнения
- г. ведущая роль в политике

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Организационная структура и особенности подразделения по связям с общественностью.
2. Основы взаимоотношений с прессой при организации связей с общественностью.
3. Сущность, цели и основные виды рекламы.
4. Особенности использования рекламы в электронных и печатных средствах массовой информации.
5. Социальный PR как помощь в решении социальных проблем.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 9 от «21» 10 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904

### РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Разработано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
------------------	---------------	--