

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	94	94	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
Контрольные работы	4	4	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)		3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	2

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции.
2. дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации.
3. сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений.
4. сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия.
5. сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий.
6. сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.01.08.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения, используемые при принятии и реализации управленческих решений
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет осуществлять планирование и контроль при принятии и реализации управленческих решений
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками принятия управленческих решений и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Контрольные работы	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	94	94

Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	85	85
Подготовка к контрольной работе	9	9
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	4	-	10	14	УК-6
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами		-	10	10	УК-6
3 Принципы и функции менеджмента		-	10	10	УК-6
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента		1	10	11	УК-6
5 Организационные структуры управления		1	10	11	УК-6
6 Основные методы, используемые в менеджменте		1	11	12	УК-6
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений		1	11	12	УК-6
8 Динамика групп и лидерство		1	11	12	УК-6
9 Стратегический менеджмент		1	11	12	УК-6
Итого за семестр	4	6	94	104	
Итого	4	6	94	104	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента Управление и менеджмент. Основные понятия Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	0	УК-6
	Итого	-	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению Ситуационная концепция управления	0	УК-6
	Итого	-	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	0	УК-6
	Итого	-	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации Жизненный цикл организации Внешняя и внутренняя среда организации.	1	УК-6
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная, функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизионная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	УК-6
	Итого	1	

6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	УК-6
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	1	УК-6
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство	Понятия лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами.	1	УК-6
	Итого	1	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	УК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		6	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-6
2	Контрольная работа	2	УК-6
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	9	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	10		
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		

7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М. А. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы: Методические указания / Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2016 (доступ из личного кабинета студента) .

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и роль менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Принципы и функции менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Организационные структуры управления	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Основные методы, используемые в менеджменте	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Динамика групп и лидерство	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

9 Стратегический менеджмент	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджер это:
 - а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
 - б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
 - в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
 - г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
2. Что такое менеджмент?
 - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
 - б) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
 - с) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
3. Управление - это...
 - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
 - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
 - с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
4. Планирование это:
 - а) Вид деятельности
 - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
 - в) Перспективу развития
 - г) Состояние организации
 - д) Интеграцию видов деятельности.
5. Необходимость планирования заключается в определении
 - а) правильного ответа нет
 - б) конечных и промежуточных целей
 - с) средств и способов решения задач
 - д) задач, решение которых необходимо для достижения целей
6. Главная задача менеджера:
 - а) максимизация прибыли
 - б) организация труда персонала
 - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
 - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
7. Менеджмент и управление – это:
 - а) одно и то же
 - б) разные, но связанные между собой процессы

- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
8. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
- а) планирование
 - б) контроль
 - в) организация
 - г) мотивация
9. Какими элементами характеризуется система?
- а) входом
 - б) процессом
 - в) ценой
 - г) выходом
10. Что такое внутренняя среда организации?
- а) люди
 - б) информационные связи
 - в) конкуренты
 - г) законы
11. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
- а) непроизводственные
 - б) внутренние
 - в) производственные
 - г) внешние
12. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
- а) Специалисты
 - б) Работники
 - в) Руководители
 - г) Отдельные руководители
 - д) Министерства.
13. Что такое контроль?
- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
 - б) Вид человеческой деятельности
 - в) Наблюдение за работой персонала организации
 - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
 - д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
14. Мотивы престижа следует понимать как:
- а) Попытки работника занять высшую должность в организации
 - б) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе
 - в) Попытки работника получать высокую зарплату
 - г) Попытки работника взять участие в общественной работе
 - д) Попытки работника иметь влияние на других людей.
15. Средства мотивации труда не включают в себя:
- а) Вознаграждения
 - б) Проведение производственных совещаний
 - в) Повышение квалификации персонала
 - г) Обеспечение условий для самовыражения
 - д) Объявление благодарности.
16. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
- а) Ч. Бебидж
 - б) М. Вебер
 - с) Ф. Тейлор

17. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
 - a) Поставщики
 - b) Конкуренты
 - c) Политики
 - d) Потребители
 - e) Международные события
18. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
 - a) В способе возникновения
 - b) В количестве членов организации
 - c) В связях между членами организации
 - d) В контактах с внешней средой
19. Делегирование –это
 - a) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
 - b) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
 - c) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
20. Управленческое решение - это
 - a) Формы влияния на исполнителей
 - b) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
 - c) Организационный инструмент в руках работников управления

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Что такое менеджмент?
 - a) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
 - b) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
 - c) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
2. Менеджмент и управление – это:
 - a) одно и то же
 - b) разные, но связанные между собой процессы
 - v) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
 - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
3. Какими элементами характеризуется система?
 - a) входом
 - б) процессом
 - v) ценой
 - г) выходом
4. Что такое контроль?
 - a) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
 - б) Вид человеческой деятельности
 - v) Наблюдение за работой персонала организации
 - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
 - д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
5. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
 - a) Поставщики
 - b) Конкуренты
 - c) Политики
 - d) Потребители

- е) Международные события
- 6. Делегирование –это
 - а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
 - б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
 - с) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
- 7. Управленческое решение - это
 - а) Формы влияния на исполнителей
 - б) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
 - с) Организационный инструмент в руках работников управления
- 8. Что такое внутренняя среда организации?
 - а) люди
 - б) информационные связи
 - в) конкуренты
 - г) законы
- 9. Управление - это...
 - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
 - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
 - с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
- 10. Планирование это:
 - а) Вид деятельности
 - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
 - в) Перспективу развития
 - г) Состояние организации
 - д) Интеграцию видов деятельности.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
 - а) А. Файоль
 - б) М. Вебер
 - с) Ф. Тейлор
2. Кто является родоначальников школы научного управления?
 - а) Ч. Бебидж
 - б) М. Вебер
 - с) Ф. Тейлор
3. Кто является родоначальников школы человеческих отношений?
 - а) Э. Мейо
 - б) М. Вебер
 - с) Ф. Тейлор
4. Кто является родоначальников школы поведенческих наук?
 - а) Ч. Бебидж
 - б) М. Вебер
 - с) Ф. Герцберг
5. Кто сформулировал 14 принципов управления?
 - а) А. Файоль
 - б) М. Вебер
 - с) Ф. Тейлор
6. Как следует понимать мотивы престижа в саморазвитии?
 - а) Попытки работника занять высшую должность в организации
 - б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно

- важной работ
- с) Попытки работника получать высокую зарплату
 - д) Попытки работника иметь влияние на других людей.
7. Главная задача менеджера:
- а) максимизация прибыли
 - б) организация труда персонала
 - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
 - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
- а) Специалисты
 - б) Работники
 - в) Руководители
 - г) Отдельные руководители
 - д) Министерства
9. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
- а) Поставщики
 - б) Конкуренты
 - с) Политики
 - д) Потребители
 - е) Международные события
10. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
- а) В способе возникновения
 - б) В количестве членов организации
 - с) В связях между членами организации
 - д) В контактах с внешней средой

Задание на письменную контрольную работу:

На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб./день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ обоснуйте

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров.

Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 10 от «15» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АСУ	А.М. Исаков	Разработано, d3cf11c4-aff7-4585- b21f-777bdedce889
---------------------------------	-------------	--