МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» _____12_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	часов
Практические занятия	4	4	часов
Самостоятельная работа	60	60	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	часов
		2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 65648

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Дать бакалаврам представление об их будущей профессии, профессиональном стандарте, структуре учебной программы и месте каждой из изучаемых дисциплин в общей схеме обучения.
2. Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

1. Знакомство студентов с их будущей профессией, с системой подготовки специалистов и нормативно-правовой базой обеспечения ВПО в России и университета.
2. Знакомство студентов с особенностями выбранного ими направления бакалавриата, с перспективами трудоустройства и дальнейшего образования.
3. Формирование начального представления о современных средствах разработки информационных систем и их применения в современной практике.
4. Адаптация обучающихся к коллективу и образовательному процессу университета.
5. Знакомство с правами и обязанностями студентов ТУСУРа, уставом ТУСУРа.
6. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills): умение анализировать и презентовать информацию, владение техниками и приемами управления личной эффективностью, проектирование личной траектории образования на основании профессиональных (карьерных) предпочтений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.О.12.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 65648

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Знает методики сбора и обработки информации, современные профессиональные интернет ресурсы для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет применять современные методики поиска необходимой информации, её анализа и синтеза для выполнения задач профессональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Умеет генерировать оптимальные решенияпоставленной задачи с помощью анализа и синтеза информации из профессиональных информационных ресурсов

Согласована на портале № 65648

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные приемы и принципы тайменеджмента, включая построение дерева целей, целеполагание по системе SMARTцелей; Знает техники управления личной эффективностью, включая способы борьбы с прокрастинацией; Знает права и обязанности студентов и основные возможности, предоставляемые экосистемой ТУСУРа для саморазвития; Знает современную ситуацию на рынке труда в рамках своего направления подготовки и понимает востребованные (актуальные) профессиональные компетенции в текущем периоде и на перспективу; Понимает актуальность и знает инструменты повышения уровня своих компетенций (знаний, умений, навыков) на основе принципов образования в течение всей жизни;
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет эффективно планировать собственное время и иные ресурсы в процессе обучения и профессионального развития; Умеет использовать современные методы и цифровые инструменты для повышения (управления) личной эффективностью, включая электронные планировщики (календари)
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками проектирования личной траектории образования на основании профессиональных (карьерных) предпочтений; Владеет навыками самодиагностики и рефлексии; Владеет навыками презентации достигнутых результатов, запланированных на период обучения (семестр), в том числе с использованием цифровых инструментов (электронной презентации, видео-ролика и т.п.)
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 65648

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Знает основы управления проектами в области ИТ	Знает основные принципы управления командой в проектной деятельности по созданию информационных систем
	ОПК-8.2. Умеет применять принципы документирования этапов создания информационных систем на всех стадиях жизненного цикла, выявлять главные разделы документирования создаваемой информационной системы в период ее проектирования	Выделяет ключевые компоненты проекта, формирует план реализации проекта, документирует этап разработки технического задания создания информационной системы
	ОПК-8.3. Владеет навыками осуществления и обоснования выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем на стадиях жизненного цикла	Умеет обосновывать выбор отимального решения на основе анализа рынка аналогов программного обеспечения информационных систем
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Знает основные инструменты, методы, каналы и модели коммуникаций в проектах	Знает основы деловых коммуникаций; особенности, виды и формы деловых коммуникаций; коммуникативные барьеры; основные составляющие имиджа делового человека; этические нормы и принципы делового общения; правила и закономерности деловой коммуникации по различным каналам
	ОПК-9.2. Умеет применять технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Умеет выстраивать дружественные взаимоотношения в коллективе (проектной, академической группе), направленные на достижение общего результата
	ОПК-9.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений в процессе реализации проектов по созданию информационных систем для решения прикладных задач	Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии); культуры оформления документов и презентаций; применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации в процессе реализации проектов по созданию информационных систем для решения прикладных задач
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Согласована на портале № 65648

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	60	60
Подготовка к зачету	15	15
Подготовка к тестированию	15	15
Написание реферата	30	30
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость (в часах)	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без зачета)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Профессиональный стандарт 06.015 "Специалист по информационным системам"	1	2	10	13	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6
3 Образовательный процесс в ТУСУРе	1	-	10	11	ОПК-9, УК-1, УК-6
6 Погружение в профессию	2	2	40	44	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	4	4	60	68	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 65648

1 Профессиональный стандарт 06.015 "Специалист по информационным системам"	Характеристика квалификации, необходимой для осуществления пролфессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности, обощенные трудовые функции, трудовые функции, квалификационные уровни, квалификации. Связь профессионального и образовательных стандартов	1	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6
	Итого	1	
3 Образовательный процесс в ТУСУРе	Особенности системы высшего образования и обучения в ТУСУРе. Логика и правила процесса обучения. Основные возможности и правила использования электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ТУСУРа	1	ОПК-9, УК-1, УК-6
	Итого	1	
6 Погружение в профессию	Знакомство с карьерными перспективами и требованиями к кандидатам для работы по специальности. Анализ трендов развития сферы профессиональной деятельности (профессии, направления подготовки). Выявление актуальных компетенций для в обеспечения себе преимуществ на рынке труда.	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6
	Итого	2	
	Итого за семестр	4	
	Итого	4	

5.3. Контрольные работы

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.
Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Профессиональный стандарт 06.015 "Специалист по информационным системам"	Знакомство с профессиональным стандартом 06.015	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 65648

6 Погружение в профессию	Обзор трендов развития профессии (отрасли), групповая работа над проектом	2	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Профессиональный стандарт 06.015 "Специалист по информационным системам"	Подготовка к зачету	5	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	5	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Тестирование
	Итого	10		
3 Образовательный процесс в ТУСУРе	Подготовка к зачету	5	ОПК-9, УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	5	ОПК-9, УК-1, УК-6	Тестирование
	Итого	10		
6 Погружение в профессию	Подготовка к зачету	5	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	5	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Тестирование
	Написание реферата	30	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Реферат
	Итого	40		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	Зачёт, Реферат, Тестирование

Согласована на портале № 65648

ОПК-9	+	+	+	Зачёт, Реферат, Тестирование
УК-1	+	+	+	Зачёт, Реферат, Тестирование
УК-6	+	+	+	Зачёт, Реферат, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469890.
2. Левушкина, С. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 204 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107226.

7.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 99 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/142583.
2. Семенова, Д. М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. М. Семенова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 128 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161237.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9469.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Согласована на портале № 65648

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader;
- COMODO Free Internet Security;
- LibreOffice;
- Microsoft PowerPoint Viewer;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 65648

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Профессиональный стандарт 06.015 "Специалист по информационным системам"	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Образовательный процесс в ТУСУРе	ОПК-9, УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Погружение в профессию	ОПК-8, ОПК-9, УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Реферат	Примерный перечень тем для рефератов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 65648

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что подразумевает под собой понятие «деловая карьера сотрудника»?
   1) последовательное продвижение сотрудника с одной должности на другую; 2) уход сотрудника на работу в другую компанию; 3) обязательный перевод сотрудника на другую должность 4) план работы сотрудника на год.
2. На основании чего определяется потребность организации (государственного органа, органа местного самоуправления или любой другой организации) в кадровом резерве?
   1) финансовых показателей работы;
   2) стратегического плана работы организации;
   3) рыночной ситуации;
   4) показателей текучести персонала.
3. Что относится к показателям оценки деятельности сотрудника и (или) участника проекта?1) 1) 1) дисциплина;
   2) качество выполненной задачи;
   3) коммуникабельность;
   4) эмоциональная устойчивость.

Согласована на портале № 65648

4. Что значит «делегировать» в рамках управления временем?
   1) выделить наиболее важные и (или) срочные задач;
   2) побудить себя к действию;
   3) передать дела (задачи) иным лицам;
   4) выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.
5. В рамках управления трудовыми ресурсами в организациях используются различные методы и инструменты оценки сотрудников. Что является явной функцией аттестации?
   1) принятие решения о приёме на вакантную должность;
   2) принятие решения о соответствии занимаемой должности через оценку деловых качеств сотрудника;
   3) придание веса принятым ранее кадровым решениям;
   4) углубление знакомства с подчиненными.
6. Какой инструмент управления трудовыми ресурсами организации и (или) проектной команды определяет тезис: «обучение кадров с целью усовершенствования знаний, умений, навыков и способов общения в связи с ростом требований к профессии или повышением в должности»?1) стажировка;
   2) подготовка;
   3) дистанционное обучение;
   4) повышение квалификации.
7. В каком варианте перечислен корректный порядок этапов построения процесса обучения сотрудников / членов команды проекта?
   1) разработка учебных планов — определение потребности в обучении — обоснование и оценка плана обучения — разработка учебных программ — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — собственно обучение — контроль за обучением;
   2) определение потребности в обучении — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — разработка учебных планов — обоснование и оценка плана обучения — разработка учебных программ — собственно обучение — контроль за обучением;
   3) определение потребности в обучении — разработка учебных программ — разработка учебных планов — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — собственно обучение — контроль за обучением;
   4) определение потребности в обучении — распределение ресурсов, затрачиваемых на обучение — разработка учебных планов — обоснование и оценка плана обучения — разработка учебных программ — контроль за обучением — собственно обучение.
8. Как называется направление обучения вашей группы?
   1) Информационные системы;
   2) Прикладная информатика;
   3) Информатика в экономике;
   4) Прикладная информатика и экономика.
9. Как называется профиль обучения вашей группы?
   1) Информационные системы;
   2) Прикладная информатика;
   3) Информатика в экономике;
   4) Прикладная информатика в экономика.
10. В чём заключается главное отличие ФГОС3++ от предыдущих образовательных стандартов России?
    1) особых отличий нет;
    2) образовательным стандартам поставлены в соответствие профессиональные стандарты;
    3) стандарты разработаны в разное время;
    4) ФОС3++ более широко рассматривает понятие компетенций.
11. Какие виды компетенций определены в ФГОС3++ 09.03.03 «Прикладная информатика»?
    1) универсальные, общепрофессиональные, профессиональные;
    2) универсальные, общепрофессиональные;
    3) профессиональные;
    4) уникальные, общепрофессиональные, профессиональные.
12. К какому профессиональному стандарту привязан учебный план вашей группы?
    1) 06.001 «Программист»;
    2) 06.015 «Специалист по информационным системам»;

Согласована на портале № 65648

3) 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»;
4) 06.022 «Системный аналитик».

13. Кто утверждает профессиональные стандарты?
    1) высшие учебные заведения;
    2) Министерство труда и социальной защиты РФ;
    3) Министерство науки и высшего образования РФ;
    4) ассоциации работодателей.
14. В чём отличие обобщенной трудовая функция от трудовой функции?
    1) эти понятия тождественны;
    2) трудовая функция является совокупностью нескольких обобщенных трудовых функций;
    3) обобщенная трудовая функция является совокупностью связанных между собой трудовых функций;
    4) эти функции определены в разных стандартах.
15. Сколько всего уровней квалификации используется в профессиональном стандарте 06.015 «Специалист по информационным системам»?
    1) 2 уровня квалификации: бакалавр и магистр;
    2) 4 уровня квалификации: 4,5,6,7;
    3) 7 уровней квалификации: от 1 до 7;
    4) 1 уровень квалификации.
16. Кто может разрабатывать проект профессионального стандарта?
    1) объединения работодателей;
    2) высшие учебные заведения;
    3) Министерство труда и социальной защиты РФ;
    4) Министерство науки и высшего образования РФ.
17. Чем определяется уровень квалификации работника?
    1) уровнем образования;
    2) наличием документа о профессиональной подготовке;
    3) наличием документа о повышении квалификации;
    4) способность работника выполнять определенные по составу и уровню сложности трудовые функции (задачи, обязанности).
18. Что такое ФГОС, применительно к образованию?
    1) Федеральный государственный образовательный стандарт;
    2) Федеральный государственный общий стандарт;
    3) Федеральная государственная образовательная система;
    4) Федеральный государственный орган стандартизации.
19. Кто является разработчиком Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования?
    1) учебно-методическими объединениями вузов по соответствующим направлениями подготовки;
    2) Министерством образования;
    3) каждый вуз самостоятельно разрабатывает образовательный стандарт;
    4) образовательное учреждение совместно с работодателем.
20. На каком уровне квалификации может работать выпускник бакалавриата направления 09.03.03?
    1) на 4,5 уровнях квалификации;
    2) на 6,7 уровнях квалификации;
    3) =на 5,6 уровнях квалификации;
    4) на 4-7 уровень квалификации.
21. Какие перечисленные ниже особенности не являются характеристикой современного информационного общества?
    1) возрастание числа людей, занятых в сфере информационных и коммуникационных технологий;
    2) рост доли информационных продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;
    3) широкомасштабное использование ИКТ во всех сферах социально-экономической, политической и культурной жизни общества;
    4) рост количества телевизионных каналов.

Согласована на портале № 65648

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Что такое ФГОС?
2. Как называется направление обучения вашей группы?
3. В чём заключается главное отличие ФГОС3++ от предыдущих образовательных стандартов России?
4. Как полностью называются компетенции, имеющие абревиатуру ОПК?
5. К какому профессиональному стандарту привязан учебный план вашей группы?
6. Кто утверждает профессиональные стандарты?
7. Что такое обобщенная трудовая функция?
8. Что такое квалификационный уровень?
9. Сколько всего уровней квалификации может использоваться при разработке профессиональных стандартов?
10. На каком уровне квалификации моджет работать выпускник бакалавриата направления 09.03.03

9.1.3. Примерный перечень тем для рефератов

1. Обзор рынка труда в сфере ИТ в РФ.
2. Обзор международного рынка труда в сфере ИТ.
3. Новые профессии в сфере ИТ.
4. Перспективы развития ИТ направления (можно взять любые инновационные проекты и рассказать о них).
5. Компетенции ИТ-инженера (здесь могут быть любые ИТ профессии)

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 65648

возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65648

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «22» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, АСУ	М.В. Григорьева	Разработано, 39e1747f-29b2-46c6-8896-70aa86b28bb6

Согласована на портале № 65648