МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

**УТВЕРЖДАЮ**
**Проректор по учебной работе**
_____ **П.Е. Троян**
«12» 05 2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# МЕНЕДЖМЕНТ

**Уровень основной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки** (09.03.03) 230700 62 Прикладная информатика

**Профиль(и)** Прикладная информатика в экономике

**Форма обучения** очная

**Факультет** систем управления

**Кафедра** автоматизированных систем управления

**Курс** 4

**Семестр** 7

**Учебный план набора** 2015 и последующих лет

**Распределение рабочего времени:**

| Виды учебной работы | Семестр 7 | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекции | 18 | 18 | час. |
| Лабораторные работы | | | час. |
| Практические занятия | 36 | 36 | час. |
| Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная) | – | – | час. |
| Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | час. |
| Из них в интерактивной форме | 12 | 12 | час. |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 54 | 54 | час. |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 | час. |
| Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена | – | – | час. |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 | час. |
| (в зачетных единицах) | 3 | 3 | ЗЕТ |

**Зачет: 7 семестр**

**Томск 2016**

Согласована на портале № 6554

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от « 29 » 11 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 февраля 2016 г., протокол № 5.

Разработчик, к.т.н., доцент каф. АСУ — Н.П. Минькова

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор — А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан, к.т.н., доцент — П.В. Сенченко

Заведующий профилирующей и выпускающей кафедрой АСУ, д.т.н., профессор — А.М. Кориков

**Эксперты:**

Кафедра АСУ, доцент — А.И. Исакова
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Согласована на портале № 6554

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Менеджмент» читается студентам специальности 09.03.03 (230700.62) –Прикладная информатика в 7 семестре и предусматривает чтение лекций, проведение практических работ, выполнение контрольных работ, консультации.

**Цель преподавания дисциплины –** ознакомить студентов с основами управления социально-экономическими процессами в условиях рынка, рыночной экономики.

**Задачами** дисциплины является знакомство учащихся с основными положениями теории менеджмента, обучение их выявлению приоритетных целей фирмы, их очередности; знакомство с различными стратегиями развития фирмы.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу дисциплин базовой части. Успешное овладение данной дисциплиной предполагает предварительные знания по теории структуры рынка, законов спроса и предложения, методам обработки результатов статистических наблюдений, полученные в дисциплинах: «Экономическая теория», «Информационные системы и технологии», «Информационный менеджмент» и дисциплинах учебного плана, которые обеспечат системное представление о теоретическом и практическом комплексе задач, с решением которых столкнутся в своей деятельности информатики-экономисты.

Студенты смогут использовать знания по менеджменту при изучении дисциплин «Проектирования систем принятия решений в экономике», «Математическое и информационное моделирование экономических процессов», «Маркетинг».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

***профессиональные компетенции (ПК):***

– способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (**ПК-5**);

– способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (**ПК-17**);

В результате освоения дисциплины бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 (230700) «Прикладная информатика» должен:

**Знать**:

- эволюцию менеджмента: школы научного управления. Особенности российского менеджмента
- процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления;
- экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления.

**Уметь**:

- объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;
- использовать основные положения теорий управления;
- проводить стратегическое и прогнозное планирование деятельности фирмы.

**Владеть*:***

- методами и формами принятия управленческих решений;
- навыками анализа ситуационных задач.

Согласована на портале № 6554

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Семестр 7 | Всего часов |
|---|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего)** | **54** | **54** |
| В том числе: | | |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| Семинары (С) | – | – |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **54** | **54** |
| В том числе: | | |
| Проработка лекционного материала | 9 | 9 |
| Подготовка к практическим занятиям | 36 | 36 |
| Самостоятельное изучение тем теоретической части | 9 | 9 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | |
| **Общая трудоемкость, час.** | **108** | **108** |
| **зач. ед.** | **3** | **3** |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | СРС | Всего час. | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Понятие и сущность управления | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 2 | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента | 2 | 2 | 4 | 8 | ПК-5, ПК-17 |
| 3 | Особенности российского менеджмента | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 4 | Внешняя и внутренняя среда организации | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 5 | Организационные структуры менеджмента | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 6 | Процессы управления, принятие управленческих решений Основные принципы и функции управления | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 7 | Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала | 2 | 6 | 8 | 16 | ПК-5, ПК-17 |
| 8 | Система информационного обеспечения управления | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| 9 | Человеческие ресурсы – основное конкурентное преимущество | 2 | 4 | 6 | 12 | ПК-5, ПК-17 |
| **ИТОГО** | | **18** | **36** | **54** | **108** | |

Согласована на портале № 6554

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Понятие и сущность управления | Возникновение управленческой человеческой деятельности. Сущность виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы. Сущность и содержание менеджмента. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 2 | Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента | Научная школа управления.<br>Классическая (административная) школа управления. Школа «человеческих отношений» (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы к управления. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к менеджменту. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 3 | Особенности российского менеджмента | Особенности российской экономики и общества. Проблемы российских предприятий и подходы к их решению. Проблемы российского менеджмента и их устранение. Проекция 14 принципов Деминга на российский менеджмент. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 4 | Внешняя и внутренняя среда организации | Внутренняя среда организации.<br>Внешняя среда. Факторы прямого и косвенного воздействия. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 5 | Организационные структуры менеджмента | Понятие и значение организации в менеджменте. Принципы построения организаций. Типы структур и их характеристика. Преобразование организационной структуры при изменении формы собственности. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 6 | Процессы управления, принятие управленческих решений<br>Основные принципы и функции управления | Процесс принятия управленческих решений. Интегрированные методы (моделирования и экспертных оценок). Риск в принятии решений. Категории управления. Цели и задачи управления организацией. Принципы управления. Функции управления. Технология управления. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 7 | Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала | Экономические интересы и социальная ответственность предприятия. Формирование человеческого капитала. Лидерство и стиль управления.<br>Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов.<br>Формальное и неформальное управление. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 8 | Система информационного обеспечения управления | Особенности информации, используемой в управлении экономическим объектом. Особенности информационной технологии управленческой деятельности. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| 9 | Человеческие ресурсы – основное конкурентное преимущество | Общие принципы управления человеческими ресурсами в обучающейся организации. Сотрудник и организация: взаимовыгодное партнерство.<br>Делегирование полномочий и взаимная ответственность сотрудников и фирмы. Отношение к работнику как к личности. Создание системы мотивации сотрудников: баланс материальных и нематериальных факторов. | 2 | ПК-5, ПК-17 |
| **ИТОГО** | | | **18** | |

Согласована на портале № 6554

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и последующими дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин | №№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Экономическая теория | + | | | + | + | + | + | + | + |
| 2. | Информационные системы и технологии | | + | + | + | + | | | + | |
| 3. | Информационный менеджмент | | | | + | | + | | + | + |

| № п/п | Наименование последующих дисциплин | № № разделов данной дисциплины, которые необходимы при изучении последующих дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Математическое и имитационное моделирование экономических процессов | | | + | + | | + | + | | + |
| 2. | Маркетинг | + | + | + | + | + | | + | | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

| Перечень компетенций | Л | ПЗ | СРС | Формы контроля *(примеры)* |
|---|---|---|---|---|
| ПК-5 | + | + | + | Устный опрос на лекции, тесты, проверка конспекта, обсуждение коллективной работы, выступления на практических занятиях, отчеты по темам для самостоятельного изучения |
| ПК-17 | + | + | + | Проверка конспектов, тесты, проверка домашнего задания, выступления на семинарах, защита заданий практических работ |

Л – лекция, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

**Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий**

| Методы | Формы | | |
|---|---|---|---|
| | Лекции (час.) | Лабораторные и практические занятия (час.) | Всего (час.) |
| 1. Коллективное обсуждение и анализ тем самостоятельных работ | – | 4 | 4 |
| 2. Коллективное обсуждение докладов по темам практических занятий | | 8 | 8 |
| Итого интерактивных занятий | **–** | **12** | **12** |

Примечание. Метод «Коллективное обсуждение и анализ тем самостоятельных работ» используется при выполнении практического занятия по п. 8.3.

Метод «Коллективное обсуждение докладов по темам практических занятий» (п. 8).

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ (не предусмотрен) учебным планом.

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

| № п/п | № раздела дисциплины | Темы практических занятий | Трудоемкость | ОК, ПК |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 6554

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | из табл. 5.1 | | (час.) | |
| 1 | 1 | Потребность и необходимость управления в деятельности человека.<br>Менеджмент в системе понятий рыночной экономике. | 4 | ПК-5, ПК-17 |
| 2 | 2 | Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Сходство и различие подходов к управлению производством и коллективом Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, Ф.Б. Джилберта. | 6 | ПК-5, ПК-17 |
| 3 | 3 | Проблемы российского менеджмента. | 4 | ПК-5, ПК-17 |
| 4 | 4,5 | Внешняя и внутренняя среда организации.<br>Системы менеджмента: функции и организационные структуры. | 4 | ПК-5, ПК-17 |
| 5 | 6 | Цели, задачи и функции управления. | 4 | ПК-5, ПК-17 |
| 6 | 7 | Лидерство и стиль управления.<br>Власть и партнерство. Управленческие конфликты. | 6 | ПК-5, ПК-17 |
| 7 | 8 | Информация, необходимая для обеспечения управленческого процесса. | 4 | ПК-5, ПК-17 |
| 8 | 9 | Общие принципы управления человеческими ресурсами в обучающейся организации.<br>Служба управления человеческими ресурсами | 4 | ПК-5, ПК-17 |
| **ИТОГО** | | | **36** | |

**9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудоемкость (час.) | ОК, ПК | Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание и т.д.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1-8 | Проработка лекционного материала | 9 | ПК-5, ПК-17 | Опрос на занятиях (устно) |
| 2 | 1-8 | Подготовка к практическим занятиям | 36 | ПК-5, ПК-17 | Контрольные работы на практических занятиях, выступления устные, защита работ |
| 3 | 1, 3 | Самостоятельное изучение тем теоретической части | 9 | ПК-5, ПК-17 | Домашнее задание, тест, опрос. |
| **ИТОГО** | | | **54** | | |

**Темы для самостоятельного изучения**:

1. Организация как самоорганизующаяся система.
2. Организационная культура. Планирование в интеграционном менеджменте.
3. Г.Форд – основоположник массового производства: история формирования взглядов на управление.
4. Риски и формирование стратегии антикризисного управления.

**10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Курсовые проекты (работы) по дисциплине «Менеджмент» не предусмотрены.

Согласована на портале № 6554

## 11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

### 11.1. Балльная раскладка отдельных элементов контроля по видам занятий

**Курс 4, семестр 7.** Контроль обучения – **зачет.**

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую контрольную точку с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| Посещение занятий | 6 | 6 | 6 | **18** |
| Тестовый контроль | 5 | | 5 | **10** |
| Выполнение и защита заданий на практических занятиях | 10 | 10 | 10 | **30** |
| Компонент своевременности | 4 | 4 | 4 | **12** |
| Зачет | | | **30** | **30** |
| **Итого максимум за период** | **25** | **20** | **55** | **100** |
| **Нарастающим итогом** | **25** | **45** | **100** | |

### 11.2 Методика формирования пятибалльных оценок в контрольные точки

В таблице представлен пересчет суммы баллов по 1 и 2 контрольной точке в традиционную оценку.

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| Не менее 90% от максимальной суммы на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы на дату КТ | 3 |
| Менее 60% от максимальной суммы на дату КТ | 2 |

### 11.3 Методика формирования итоговой оценки по дисциплине

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный зачет | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно), (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

Согласована на портале № 6554

## 12 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1.Основная литература

1. Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2011. – 442 с. (100 экз).

2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов / В.Р. Веснин. . – М.: Проспект, 2013. – 306 с. (10 экз)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Глумаков В.Н. Стратегический менеджмент: практикум: учебное пособие для вузов / В.Н. Глумаков, М.М. Максимцов, Н.И. Малышев. - М.: Вузовский учебник, 2010. – 185 с.(5 экз.)

2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с.: (30 экз).

### 12.3 Перечень методических указаний по проведению практических учебных занятий

1. Павлова И.А. Стратегический менеджмент в инновационных организациях: методические рекомендации к практическим занятиям / И.А. Павлова; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). 2010. - 9 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа к сайту. http://edu.tusur.ru/training/publications/370

2. Васильковская Н.Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям по курсу "Маркетинг и менеджмент" для студентов направления подготовки 210100 - Электроника и микроэлектроника / Н.Б. Васильковская; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 52 с. (100 экз.)

3. Минькова Н.П. Менеджмент. Методические указания по самостоятельной работе студентов специальности 080801 – «Прикладная информатика» (в экономике)/Н.П. Минькова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизированных систем управления. – Томск: ТУСУР, 2012. – 8 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://asu.tusur.ru/learning/spec080801/d46/s080801_d46_work.doc

#### *12.3.1 Журнальная периодика*

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Управление персоналом

#### *12.3.2 Рекомендуемые информационные сайты*

1. www.rjm.ru - Российский журнал менеджмента
2. www.grebennikon.ru/journal-6.html - Менеджмент сегодня. Журнал, электронная библиотека

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций необходима аудитория, оборудованная компьютерной презентационной техникой с программным обеспечением презентаций MS PowerPoint или OpenOffice.org Impress.

Для проведения практических занятий и семинаров необходима обычная аудитория.

Согласована на портале № 6554

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ВОПРОСЫ К КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ**
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** «МЕНЕДЖМЕНТ

1. Содержание понятия «менеджмент».
2. История развития менеджмента и его «школы».
3. Понятие управления. Цели и воздействия управления.
4. Многозначность менеджмента.
5. Системность в менеджменте.
6. Определение понятия «система». Классификация систем.
7. Понятие «организация» Внутренняя и внешняя среды организации.
8. Формальные и неформальные организации. Уровни управления.
9. Виды систем управления. Система управления на предприятии.
10. Сущность и принципы формирования организационной управленческой структуры.
11. Практические разновидности организационных структур.
12. Жёсткие и гибкие организационные структуры.
13. Характеристика основных функций управления.
14. Классификация и характеристика методов управления Понятие управленческой информации.
15. Управленческое решение. Процесс принятия решений.
16. Миссия организации. Стратегическое и тактическое планирование.
17. Эффективность управленческого контроля.
18. Цель и сущность трудовой мотивации. Управление персоналом.
19. Понятие стиля руководства.
20. Концепции многомерности руководства.
21. Основы и особенности власти.
22. Понятие конфликта в управлении. Стратегия управления конфликтом.
23. Содержание основных разделов бизнес-плана.
24. Численность и структура персонала организации.
25. Сущность, формы и условия успеха инновационной деятельности.

Согласована на портале № 6554

**Приложение к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**УТВЕРЖДАЮ**
**Проректор по учебной работе**
_____ **П. Е. Троян**
«___» _____ 2016 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

# МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная

Факультет систем управления

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 3, 4, 4

Семестр 6, 7, 8

Учебный план набора 2013, 2014, 2015 и последующих лет

Зачет 7 семестр

**Томск 2016**

Согласована на портале № 6554

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Менеджмент»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «**Менеджмент»** компетенций приведен в таблице 1.

**Таблица 1** – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| **ПК-5** | способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений | **Знать:**<br>– . экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления;<br>– методы риск-менеджмент для управления проектами;<br>– методы сбора и обработки экономической информации.<br>**Уметь:**<br>– определять потребность в ресурсах (материальных, финансовых, трудовых) для реализации проектных решений;<br>– выделять показатели, характеризующие технико-экономическую проблему для обоснования выбора проектных решений<br>**Владеть:**<br>– знаниями об объектах и субъектах проекта;<br>– навыками анализа ситуационных задач для реализации технико-экономического обоснования проектных решений |
| **ПК-17** | способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла | **Знать:**<br>– эволюцию менеджмента: школы научного управления, особенности российского менеджмента<br>– процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления<br>– основы формирования команды проекта и методы управления членами команды.<br>**Уметь:**<br>– объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивиро- |

Согласована на портале № 6554

| | | |
|---|---|---|
| | | ванию деятельности;<br>– использовать основные положения теорий управления на стадиях жизненного цикла создания ИС;<br>– разрабатывать календарный план-график работ по конкретному проекту создания ИС.<br><br>**Владеть**<br>– навыками организации процессов управления проектами, распределения организационных ролей по стадиям жизненного цикла при создании информационных систем;<br>– методами создания организационной структуры проекта;<br>– методами и формами принятия решений в управлении проектами разработки и создании информационных систем. |

Согласована на портале № 6554

## 2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1 КомпетенцияПК-5

**ПК-5** - способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

**Таблица 2** – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Содержание этапов** | – Знает экономику и социологию управления персоналом;<br>– Знает ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления;<br>– Знает методы риск-менеджмента для управления проектами;<br>– Знает методы сбора и обработки экономической информации | – Умеет определять потребность в ресурсах (материальных, финансовых, трудовых) для реализации проектных решений;<br>– Умеет выделять показатели, характеризующие технико-экономическую проблему для обоснования выбора проектных решений | – Владеет знаниями об объектах и субъектах проекта;<br>– Владеет навыками анализа ситуационных задач для реализации технико-экономического обоснования проектных решений |
| **Виды занятий** | – Лекции;<br>– Практические занятия<br>– Групповые консультации | – Практические занятия;<br>– Выполнение домашнего задания;<br>– Самостоятельная работа студентов | – Практические занятия;<br>– Самостоятельная работа студентов |
| **Используемые средства оценивания** | – Тест;<br>– Контрольная работа;<br>– Выполнение домашнего задания по подготовки доклада;<br>– Зачет | – Подготовка и устная защита индивидуального домашнего задания (доклад);<br>– Отчет индивидуальной самостоятельной работы. | – Защита практических работ,<br>– Защита коллективного выполнения работы. |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 6554

**Таблица 3** – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **ОТЛИЧНО (высокий уровень)** | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| **ХОРОШО (базовый уровень)** | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)** | Обладает низким уровнем общих знаний | Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач | Работает только при прямом наблюдении |

Согласована на портале № 6554

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

**Таблица 4** – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **ОТЛИЧНО (высокий уровень)** | – Обладает знанием основных задач, методов и концепций управления персоналом;<br>– Знает ресурсы и качество управления;<br>– Хорошо ориентируется в системах информационного обеспечения управления, которые представлены на рынке;<br>– Глубоко понимает виды предпринимательского и рыночного риска управления проектами;<br>– Знает методы сбора и обработки экономической информации | – Умеет определять потребность в ресурсах (нормы трудовых затрат, нормы времени и т.д) для реализации проектных решений;<br>– Умеет выделять показатели (финансовые, производства, трудовые), характеризующие технико-экономическую проблему для обоснования выбора проектных решений | – Владеет знаниями об объектах и субъектах проекта;<br>– Владеет навыками анализа ситуационных задач для реализации технико-экономического обоснования проектных решений;<br>– Способен провести технико-экономическое обоснование проекта разработки ИС. |
| **ХОРОШО (базовый уровень)** | – Знает основные принципы, методы и стили управления;<br>– Хорошо разбирается в организационных структурах управления, в частности управления проектами<br>– Знает основные школы менеджмента | – Умеет разработать календарный план-графика Ганта по конкретному проекту, в частности создания ИС;<br>– Умеет оценить факторы внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на процесс производства. | – Владеет навыками сбора информации необходимой для обеспечения управленческого процесса;<br>– Способен оценить основные производственные и коммерческие риски при принятии управленческого решения |
| **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)** | – Знает общие представления о школах менеджмента;<br>– Знает общие представления о том, что собой представляют функции управления. | – Слабо ориентируется в оценке технико-экономических показателей при создании проектных решений. | – Слабо владеет методами оценки комплексных рисков при участие в управлении проектными решениями. |

## 2.2 Компетенция ПК-17

**ПК-17** - способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

Согласована на портале № 6554

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 5.

**Таблица 5** – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Содержание этапов** | – Знает эволюцию менеджмента: школы научного управления, особенности российского менеджмента<br>– Знает процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления<br>– Знает основы формирования команды проекта и методы управления членами команды | – Умеет объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;<br>– Умеет использовать основные положения теорий управления на стадиях жизненного цикла создания ИС;<br>– Умеет разрабатывать календарный план-график работ по конкретному проекту создания ИС | – Владеет навыками организации процессов управления проектами, распределения организационных ролей по стадиям жизненного цикла при создании информационных систем;<br>– Владеет методами создания организационной структуры проекта;<br>– Владеет методами и формами принятия решений в управлении проектами разработки и создании информационных систем. |
| **Виды занятий** | – Лекции;<br>– Практические занятия<br>– Групповые консультации | – Практические занятия;<br>– Выполнение домашнего задания;<br>– Самостоятельная работа студентов | – Практические занятия;<br>– Самостоятельная работа студентов |
| **Используемые средства оценивания** | – Тест;<br>– Контрольная работа;<br>– Выполнение домашнего задания по подготовки доклада;<br>– Зачет | – Подготовка и устная защита индивидуального домашнего задания (доклад);<br>– Отчет индивидуальной самостоятельной работы. | – Защита практических работ,<br>– Защита коллективного выполнения работы. |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3 п. 2.1.

Согласована на портале № 6554

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

**Таблица 6** – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| **Показатели и критерии** | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
|---|---|---|---|
| **ОТЛИЧНО (высокий уровень)** | – Обладает отличными знаниями эволюции менеджмента: школы научного управления, особенностей российского менеджмента<br>– Отлично освоил процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента, средства и методы управления<br>– Хорошоо знает основы формирования команды проекта и методы управления членами команды | – Умеет объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности;<br>– Умеет использовать основные положения теорий управления на стадиях жизненного цикла создания ИС;<br>– Умеет разрабатывать календарный план-график работ по конкретному проекту создания ИС | – Владеет навыками организации процессов управления проектами, распределения организационных ролей по стадиям жизненного цикла при создании информационных систем;<br>– Владеет методами создания организационной структуры проекта;<br>– Владеет методами и формами принятия решений в управлении проектами разработки и создании информационных систем. |
| **ХОРОШО (базовый уровень)** | – Знает этапы стратегического и оперативного планирования организации;<br>– Хорошо разбирается в методах управления в частности управления проектами<br>– Знает элементы организационной культуры предприятия. | – Способен предложить стратегии управления на разных стадиях жизненного цикла проекта по созданию информационной системы;<br>– Умеет оценить мотивационные факторы работника на предприятии.. | – Владеет методами создания организационной структуры проекта<br>– Владеет навыками разработки календарного план-графика Ганта по конкретному проекту, в частности создания ИС |
| **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)** | – Знает общие представления о процессе управления, планирования и прогнозирования деятельности организации;;<br>– Имеет слабое представление о методах управления членами различных команд. | – Слабо ориентируется в этапах жизненного цикла информационной системы. | – Слабо владеет методами планирования, прогнозирования и организации управленческих решений при разработке новых проектов. |

Согласована на портале № 6554

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

### 3.1 Темы практических занятий

1) Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2) Менеджмент в системе понятий рыночной экономике
3) Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента
4) Проблемы российского менеджмента.
5) Внешняя и внутренняя среда организации. Проведение STEP-анализа.
6) Системы менеджмента: функции и организационные структуры.
7) Цели, задачи и функции управления.
8) Методы принятия решений в управлении проектами создания информационных систем на разных стадиях ЖЦП.
9) Разработка календарного план-графика Ганта по конкретному проекту.
10) Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Управленческие конфликты.
11) Информация, необходимая для обеспечения управленческого процесса.
12) Общие принципы управления человеческими ресурсами в обучающейся организации.
13) Служба управления человеческими ресурсами

### 3.2 Пример типовых вопросов по тестам

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?

2. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

3. Что такое менеджмент?

4. Что такое принципы управления?

5. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

6. Что такое методы управления?

7. Каковы основные составляющие любой организации?

8. Какой тип оргструктуры имеют многие малые предприятия?

9. Какая оргструктура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?

10. В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?

11. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?

12. Назовите первую функцию процесса управления?

13. Каковы основные процессуальные теории мотивации?

Согласована на портале № 6554

14. Какие показатели используются при технико-экономическом обосновании проектных решений?

### 3.3 Домашние индивидуальные задания по теме

1. **Выполнение индивидуальных работ по теме функции менеджмента**.
   **Задание.** Привести и объяснить мотивационные факторы работников разных уровней: директор фирмы, служащий в небольшом офисе, рабочий на заводе, акционер крупного предприятия и т.д.
2. **Выполнение индивидуальных работ по теме внешняя и внутренняя среда предприятия.**

**Задание**. Изучить факторы внешнего и внутреннего воздействия, которые оказывают влияние на деятельность фирмы (на примере конкретного предприятия, выбранного из списка). Оформить их в приведенной форме.

### 3.4 Темы для самостоятельной работы (темы рефератов)

1) Американская модель менеджмента
2) Японская модель менеджмента
3) Европейская модель менеджмента
4) Стили управления
5) Виды конфликтов и пути их разрешения
6) Организационная культура
7) Коммуникационные процессы в менеджменте
8) Неформальные группы – мощный стимул развития организации
9) Стили управления по системе ГРИД Роберта Блейка и ситуационная модель Фреда Фидлера
10) Монотонность труда в современной организации «Офисный планктон»
11) Особенности управления современными промышленными предприятиями (на примере крупной российской компании)
12) Лидерские качества менеджера и успешный бизнес (пример)
13) Женщина лидер (пример)
14) А. Слоун: успешный пример эффективного управления крупными промышленными предприятиями
15) Основные идеи теории бюрократии М.Вебера
16) Основные идеи философских концепций Древнего мира, повлиявших на становление практики и теории управления (Древняя Греция:Платон, Аристотель, Ксенофонт, Пифагор,. Римская империя: Цезарь,.Цицерон, Октавиан Август. Древний Восток (Ирак, Египет. ) Древний Китай – Конфуций) Япония
17) Управление трудовыми ресурсами
18) Деятельность Эдгара Деминга по внедрению системы управления качеством в США и Японии
19) Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса
20) Содержательные теории мотивации и применение их на практике. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике
21) Развитие и особенности национального менеджмента

Согласована на портале № 6554

### 3.5 Вопросы для подготовки к теоретическому зачету (для студентов, которые не выполнили все контрольные работы и индивидуальные задания) по дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Управленческий процесс и его простые элементы.
3. Содержание понятия менеджмента.
4. История развития менеджмента и его научная и классическая школы управления.
5. Школа человеческих отношения и четыре подхода к управлению.
6. Понятие «организация». Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Организационная деятельность и организационная структура менеджмента. Типы организационных структур.
9. Линейная и линейно-штабная организационная структура.
10. Функциональная и функционально-продуктовая организационная структура.
11. Виды дивизиональных структур управления и структуры управления по проекту.
12. Основные категории системы менеджмента. Процесс менеджмента.
13. Классификация основных функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента.
14. Прогнозирование, организация и координация как функции управления.
15. Анализ и контроль как функции менеджмента.
16. Классификация и характеристика методов управления.
17. Управленческое решение. Процесс принятия решений при создании информационных систем на разных стадиях ЖЦ.
18. Ключевые показатели для технико-экономического обоснования новых проектных решений.
19. Комплексные риски при разработке и создании новых проектных решений.
20. Основные направления деятельности менеджера. Его личные качества.
21. Организационная культура: виды и характеристика.
22. Понятие и классификация стиля руководства.
23. Понятие конфликта в управлении. Стратегия управления конфликтами.
24. Формальные и неформальные организации. Уровни управления.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Учебник по дисциплине «Менеджмент» приведен в рабочей программе в разделе 12.1 [2].
2. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент" для студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [1].
3. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [3].

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов / В.Р. Веснин. . – М.: Проспект, 2013. – 306 с. (10 экз

2. Павлова И.А. Стратегический менеджмент в инновационных организациях: методические рекомендации к практическим занятиям / И.А. Павлова; Томский государственный университет систем

Согласована на портале № 6554

управления и радиоэлектроники (Томск). 2010. - 9 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа к сайту. http://edu.tusur.ru/training/publications/370

3. Минькова Н.П. Менеджмент. Методические указания по самостоятельной работе студентов специальности 080801 – «Прикладная информатика» (в экономике)/Н.П. Минькова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизированных систем управления. – Томск: ТУСУР, 2012. – 8 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://asu.tusur.ru/learning/spec080801/d46/s080801_d46_work.doc

Согласована на портале № 6554