МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОИСК И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)**
Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	4	4	8	часов
Практические занятия	4	4	8	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	2	2	4	часов
Самостоятельная работа	62	60	122	часов
Контрольные работы	2		2	часов
Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	144	часов
			4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Контрольные работы	3	1
Зачет с оценкой	4	

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65525

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. обучение студентов поиску и основным формам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ и предоставлении результатов научной и практической деятельности в формах отчетов и публикаций.

1.2. Задачи дисциплины

1. дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества.
2. научить поиску информации в различных средах.
3. закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации.
4. обучить грамотному использованию информации при написании научных работ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 65525

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	знает правила пользования основными поисковыми системами.
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	может систематизировать собранную информацию; умеет сопоставлять информацию, собранную из разных источников.
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	умеет изложить найденные сведения в отчете, презентации, устном докладе; способен делать выводы и рекомендации на основании отобранной информации.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	18	10	8
Лекционные занятия	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Контрольные работы	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	122	62	60
Подготовка к выступлению (докладу)	40	20	20
Подготовка к тестированию	42	22	20
Подготовка к контрольной работе	20	20	

Согласована на портале № 65525

Подготовка к зачету с оценкой	20		20
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость (в часах)	144	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Информация как важнейший ресурс современности	1	1	15	19	УК-1
2 Поиск информации на бумажных носителях	1	2	15	18	УК-1
3 Основы серфинга в сети Интернет	1	-	15	16	УК-1
4 Принципы хранения информации вне электронных носителей	1	1	17	19	УК-1
Итого за семестр	4	4	62	70	
4 семестр					
5 Принципы хранения информации на компьютере	1	-	15	16	УК-1
6 Обработка нецифровой информации	1	2	15	18	УК-1
7 Обработка цифровой информации	1	2	15	18	УК-1
8 Поиск и обработка информации в написании научных работ	1	-	15	16	УК-1
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	8	8	122	138	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 65525

1 Информация как важнейший ресурс современности	Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, чи-словая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире	1	УК-1
	Итого	1	
2 Поиск информации на бумажных носителях	Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Ис-пользование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.	1	УК-1
	Итого	1	
3 Основы серфинга в сети Интернет	Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых систем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обработки информации в Сети.	1	УК-1
	Итого	1	
4 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.	1	УК-1
	Итого	1	
	Итого за семестр	4	
4 семестр			

Согласована на портале № 65525

5 Принципы хранения информации на компьютере	Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, однозначность наименований, каталогизация. Программы для хранения информации. Электронные картотеки. Хранение информации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.	1	УК-1
	Итого	1	
6 Обработка нецифровой информации	Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фаза обработки: написание статей и эссе.	1	УК-1
	Итого	1	
7 Обработка цифровой информации	Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации.	1	УК-1
	Итого	1	
8 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Основные правила создания научного текста. Постановка целей и задач исследования. Выявление всех необходимых источников информации. Порядок сбора информации. Предварительная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжирование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в условиях недостатка информации: расширение целей; поиск иноязычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как итерации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обработка разнородной информации при написании научных работ.	1	УК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

Согласована на портале № 65525

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа	2	УК-1
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Информация как важнейший ресурс современности	Оценка значения источников информации в современном мире	1	УК-1
	Итого	1	
2 Поиск информации на бумажных носителях	Написание статьи по теме курсовой работы	2	УК-1
	Итого	2	
4 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Работа с бумажными носителями (книги, статьи из журналов)	1	УК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
6 Обработка нецифровой информации	Освоение правил работы с информацией на нецифровых носителях	2	УК-1
	Итого	2	
7 Обработка цифровой информации	Освоение правил работы с информацией на цифровых носителях	2	УК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.6. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.7. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Согласована на портале № 65525

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Информация как важнейший ресурс современности	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	УК-1	Контрольная работа
	Итого	15		
2 Поиск информации на бумажных носителях	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	5	УК-1	Контрольная работа
	Итого	15		
3 Основы серфинга в сети Интернет	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к контрольной работе	5	УК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Итого	15		
4 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к контрольной работе	5	УК-1	Контрольная работа
	Подготовка к тестированию	7	УК-1	Тестирование
	Итого	17		
Итого за семестр		62		
4 семестр				
5 Принципы хранения информации на компьютере	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	5	УК-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Итого	15		

Согласована на портале № 65525

6 Обработка нецифровой информации	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	5	УК-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Итого	15		
7 Обработка цифровой информации	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	5	УК-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Итого	15		
8 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Подготовка к выступлению (докладу)	5	УК-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к зачету с оценкой	5	УК-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	5	УК-1	Тестирование
	Итого	15		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет с оценкой
Итого		126		

5.8. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.8.

Таблица 5.8 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-1	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Поиск и обработка информации: Учебное пособие / М. В. Берсенев - 2017. 75 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7148.

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 65525

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г.Е. Кедрова, А.В. Муромцева, С.Б. Потемкин и др. М.: Юрайт, 2022. - 653 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitariev-511364#page/1.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся на направлении 39.03.02 «Социальная работа» / М. В. Берсенев - 2016. 12 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6017.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория социального проектирования: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор LG Rdx 130;
- Экран на штативе DRAPER DIPLOMAT;
- МФУ Xerox WC 4118;
- Фотоаппарат цифровой CANON POWERS HOT A560;
- Наушники Sennheiser - 15 шт.;
- Колонки Sven MA331;
- Маршрутизатор ASUS WL-520;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 65525

- Microsoft Office 2013;
- Microsoft Windows 7 Pro;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 65525

1 Информация как важнейший ресурс современности	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Поиск информации на бумажных носителях	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Основы серфинга в сети Интернет	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Принципы хранения информации вне электронных носителей	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Контрольная работа	Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Принципы хранения информации на компьютере	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Обработка нецифровой информации	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 65525

7 Обработка цифровой информации	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Поиск и обработка информации в написании научных работ	УК-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 65525

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Представляемый отчет всегда состоит из абзацев. Что может быть представлено в абзаце?
   А) общенаучная картина мира, совокупность фундаментальных научных установок, представлений и терминов, разделяемая научным сообществом и объединяющая большинство его членов;
   Б)процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки;
   В)необходимая, существенная, постоянно повторяющаяся взаимосвязь явлений реального мира, определяющая этапы и формы процесса становления, развития явлений природы, общества и духовной культуры;
   Г)ряд логически связанных друг с другом суждений автора.
2. Перед составлением отчета или написанием статьи мы всегда ищем, что по этой теме написали до нас. В каком случае мы можем начинать поиск литературы в алфавитном каталоге?
   А) только после поиска в сети Интернет;
   Б) только если у вас уже готов список литературы;
   В) сразу после формулировки темы исследования;
   Г) после написания текста работы.
3. Любой отчет, реферат, публикация обычно разбивается на разделы. На ком лежит ответственность за разделение отчетов, публикаций и т.д. на главы/разделы?
   А) на самом авторе;
   Б) на рецензенте;
   В) на декане факультета;
   Г) на научном руководителе.
4. Любой отчет базируется на практике. Как называется единичное реально произошедшее событие?
   А) закономерность;
   Б) теория;
   В) парадигма;
   Г) факт.
5. Для написания отчета требуется делать выводы из прочитанного. Какую форму

Согласована на портале № 65525

логического мышления мы при этом используем?
А) представление;
Б) умозаключение;
В) восприятие;
Г) ощущение.

6. Отчет, реферат и т.д. состоят не из одного текста, существует и другой дополнительный (графический) материал. Следует ли использовать фотографии в вашей работе?
А) да;
Б) только если они наилучшим образом иллюстрируют текст работы;
В) да, если речь идет об условиях работы автора;
Г) нет.
7. Отчет или любая другая публикация должны быть логичными и не нарушать основных законов логики. Какой закон логики мы нарушим, если напишем: «Проведя интервью с одним наркоманом, мы приходим к выводу, что наркомания – неизлечимая болезнь»?
А) достаточного основания;
Б) непротиворечия;
В) исключенного третьего;
Г) тождества.
8. Отчет или любая другая публикация должны быть логичными и не нарушать основных законов логики. Какой закон логики будет нарушен, если мы напишем: «Наркотики – это аддиктивные средства. Наркотики официально запрещены в России»?
А) исключенного третьего;
Б) тождества;
В) достаточного основания;
Г) непротиворечия.
9. Для того, чтобы написать выводы по отчету, нам надо уметь правильно строить умозаключения. Что это такое?
А) форма абстрактного мышления, в которой понятия соотносятся между собой либо даются их характеристики;
Б) форма абстрактного мышления, в которой содержатся существенные признаки класса предметов;
В) форма конкретного мышления, в которой заключено одно из воспринимаемых свойств предмета;
Г) форма абстрактного мышления, в которой из одного или более суждений делается вывод.
10. Чаще всего любые письменные работы, в которых представлены результаты вашей деятельности, создаются в редакторе Microsoft Word. Как в этом редакторе вставить подстрочную ссылку?
А) ссылки - вставить сноску;
Б) рецензирование - создать примечание;
В) ссылки - управление источниками;
Г) вид - веб-документ.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Информация как ценный ресурс.
2. Носители информации.
3. Виды письма.
4. Инновации в поиске информации в XX-XXI веках.
5. Электронные носители информации.
6. Свойства информации.
7. Работа с письменным текстом.
8. Истина как цель научного исследования.
9. Критерии выбора темы исследовательской работы.
10. Основные ограничения на выбор темы исследования.
11. Сроки выполнения исследовательской работы.
12. Ключевые слова.
13. Ловушка исследованности и как ее обойти.

Согласована на портале № 65525

14. Электронные каталоги.
15. Работа с Yandex и Google.
16. Первичная критика литературы.
17. Основные требования к конспекту.
18. Работа в системе MODA.
19. Введение исследовательской работы.
20. Основная часть исследовательской работы.
21. Заключение исследовательской работы.
22. Правила составления приложений.
23. Бумажные каталоги.
24. Плагиат в исследованиях.
25. Правила оформления ссылок.

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Важность информации в современной жизни.
2. Основные правила поиска в сети Интернет.
3. Основные правила ведения конспектов.
4. Особенности научного текста.
5. Особенности научного метода познания действительности.

9.1.4. Примерный перечень вариантов (заданий) контрольных работ

1. Роль информации в XXI веке
2. Различные стратегии поиска информации
3. Использование поисковых систем
4. Определение ключевых слов
5. Первоначальная критика источника

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 65525

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65525

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 9 от «14» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c
Декан ЗиВФ	И.В. Осипов	Согласовано, 126832c4-9aa6-45bd-8e71-e9e09d25d010

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431-a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44-8e5f-39af9707eca0

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИСР	М.В. Берсенев	Разработано, eaf9d49a-e6f9-4e88-a6c7-a170675a9ae0

Согласована на портале № 65525