

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности                             | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------|-------|---------|
| Самостоятельная работа                                | 94        | 94    | часов   |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 8         | 8     | часов   |
| Контрольные работы                                    | 2         | 2     | часов   |
| Подготовка и сдача зачета                             | 4         | 4     | часов   |
| Общая трудоемкость                                    | 108       | 108   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)                    |           | 3     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Зачет с оценкой                | 5       |            |
| Контрольные работы             | 5       | 1          |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики оценки эффективности проектов, поиска источников финансового обеспечения проектов, формирования команды проекта.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Изучение теоретических и методических основ управления проектами и оценки их эффективности.

2. Формирование умений использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение запланированных результатов с учетом рисков и бюджетных ограничений.

3. Формирование у студентов практических навыков инициации и разработки бизнес-проектов.

4. Формирование умений и навыков оценки экономической эффективности проектов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (mnop).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.ДВ.05.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, источники финансирования профессиональной деятельности, критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений | Знает основные финансовые показатели деятельности проекта/предприятия, классификацию затрат на реализацию проекта, зависимость объема затрат от жизненной фазы проекта |
|   | УК-10.2. Умеет принимать и обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности, планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата       | Умеет формулировать выводы по результатам деятельности предприятия, а также принимать обоснованные управленческие решения  |
|   | УК-10.3. Владеет основами финансовой грамотности, а также навыками расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), ее (его) финансирования из различных источников               | Владеет навыками расчета финансовых показателей деятельности проекта/предприятия, применяет статистические и динамические методы для оценки эффективности проекта      |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя   | 8           | 8         |
| Контрольные работы  | 2           | 2         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 94          | 94        |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 66  | 66  |
| Подготовка к контрольной работе  | 28  | 28  |
| <b>Подготовка и сдача зачета</b>                                       | 4   | 4   |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                    | 108 | 108 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>                                     | 3   | 3   |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины                                | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч. | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|---------------|--|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |             |         |               |  |                         |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач   | 2           | -       | 6             | 8  | УК-10                   |
| 2 Типы и виды проектов  |             | -       | 6             | 6  | УК-10                   |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента |             | -       | 6             | 6  | УК-10                   |
| 4 Окружение проекта   |             | -       | 6             | 6  | УК-10                   |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта                |             | -       | 6             | 6  | УК-10                   |
| 6 Команда проекта   |             | 1       | 6             | 7  | УК-10                   |
| 7 Принятие решений в управлении проектами                         |             | 1       | 6             | 7  | УК-10                   |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска        |             | 1       | 6             | 7  | УК-10                   |
| 9 Составление сметы и бюджета проекта                             |             | 1       | 10            | 11   | УК-10                   |
| 10 Планирование проекта   |             | 1       | 10            | 11   | УК-10                   |
| 11 Организационная структура                                      |             | -       | 6             | 6  | УК-10                   |
| 12 Управление коммуникациями проекта                              |             | 1       | 6             | 7  | УК-10                   |
| 13 Контроль и аудит проекта                                       |             | 1       | 8             | 9  | УК-10                   |
| 14 Завершение проекта   |             | 1       | 6             | 7  | УК-10                   |
| Итого за семестр  | 2           | 8       | 94            | 104  |                         |
| Итого   | 2           | 8       | 94            | 104  |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч. | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b>                   |                                      |         |                         |

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач   | Программы, проекты, задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.   | 0 | УК-10 |
|   | Итого   | - |       |
| 2 Типы и виды проектов  | Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты. | 0 | УК-10 |
|   | Итого   | - |       |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Стратегия, организационные цели и проекты. Критерии отбора приоритетных проектов.                           | 0 | УК-10 |
|   | Итого   | - |       |
| 4 Окружение проекта   | Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект. Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.  | 0 | УК-10 |
|   | Итого   | - |       |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта                | Система стейкхолдеров проекта. Функции стейкхолдеров проекта. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта  | 0 | УК-10 |
|   | Итого   | - |       |
| 6 Команда проекта   | Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.   | 1 | УК-10 |
|   | Итого   | 1 |       |
| 7 Принятие решений в управлении проектами                         | Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. "Адекватные решения".  | 1 | УК-10 |
|   | Итого   | 1 |       |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска        | Виды проектных рисков и факторов риска. Методы оценки риска проекта. Неопределенность окружения проекта как фактор риска. Технологии управления проектами в условиях неопределенности   | 1 | УК-10 |
|   | Итого   | 1 |       |

|                                       |  |   |       |
|---------------------------------------|--|---|-------|
| 9 Составление сметы и бюджета проекта | Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Контроль исполнения бюджета. | 1 | УК-10 |
|                                       | Итого  | 1 |       |
| 10 Планирование проекта               | Общее планирование проекта. Средства планирования  | 1 | УК-10 |
|                                       | Итого  | 1 |       |
| 11 Организационная структура          | Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура  | 0 | УК-10 |
|                                       | Итого  | - |       |
| 12 Управление коммуникациями проекта  | Определение и структура процесса коммуникации проекта. Условия эффективности вербальных коммуникаций. Невербальное общение. Неформальное общение. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах           | 1 | УК-10 |
|                                       | Итого  | 1 |       |
| 13 Контроль и аудит проекта           | Функции и методы контроля и аудита проекта. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами.   | 1 | УК-10 |
|                                       | Итого  | 1 |       |
| 14 Завершение проекта                 | Условия для завершения проекта. Нормальное завершение проекта. Досрочное завершение проекта. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта   | 1 | УК-10 |
|                                       | Итого  | 1 |       |
| Итого за семестр                      |  | 8 |       |
| Итого                                 |  | 8 |       |

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п.           | Виды контрольных работ                            | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>5 семестр</b> |   |                 |                         |
| 1                | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2               | УК-10                   |
| Итого за семестр |   | 2               |                         |
| Итого            |   | 2               |                         |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

## 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6. – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины                                | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |  |                 |                         |                               |
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | УК-10                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | УК-10                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 6               |                         |                               |
| 2 Типы и виды проектов  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | УК-10                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | УК-10                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 6               |                         |                               |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | УК-10                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | УК-10                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 6               |                         |                               |
| 4 Окружение проекта   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | УК-10                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | УК-10                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 6               |                         |                               |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта                | Подготовка к контрольной работе  | 2               | УК-10                   | Контрольная работа            |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | УК-10                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Итого  | 6               |                         |                               |
| 6 Команда проекта   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4               | УК-10                   | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|   | Подготовка к контрольной работе  | 2               | УК-10                   | Контрольная работа            |
|   | Итого  | 6               |                         |                               |

|  |  |    |       |                               |
|--|--|----|-------|-------------------------------|
| 7 Принятие решений в управлении проектами                  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 6  |       |                               |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 6  |       |                               |
| 9 Составление сметы и бюджета проекта                      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Итого  | 10 |       |                               |
| 10 Планирование проекта                                    | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 8  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Итого  | 10 |       |                               |
| 11 Организационная структура                               | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Итого  | 6  |       |                               |
| 12 Управление коммуникациями проекта                       | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Итого  | 6  |       |                               |
| 13 Контроль и аудит проекта                                | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 6  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|  | Итого  | 8  |       |                               |



|                       |  |    |       |                               |
|-----------------------|--|----|-------|-------------------------------|
| 14 Завершение проекта | Подготовка к контрольной работе  | 2  | УК-10 | Контрольная работа            |
|                       | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 4  | УК-10 | Зачёт с оценкой, Тестирование |
|                       | Итого  | 6  |       |                               |
| Итого за семестр      |  | 94 |       |                               |
|                       | Подготовка и сдача зачета  | 4  |       | Зачет с оценкой               |
| Итого                 |  | 98 |       |                               |

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |     |           | Формы контроля                                    |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
|                         | Конт.Раб.                 | СРП | Сам. раб. |   |
| УК-10                   | +                         | +   | +         | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тестирование |

### **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **7.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами[Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413026>.

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент[Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434137>.

2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425890>.

3. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Е. А. Гайдук, М. А. Афонасова - 2020. 126 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9329>.

4. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / А. В. Богомоллова - 2014. 160 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>.

5. Управление проектами: Учебное пособие / Е. А. Рыбалова - 2015. 206 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>.

#### **7.3. Учебно-методические пособия**

##### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Санникова, Т. Д. Оценка эффективности проектов : методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. Д. Санникова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Санникова Т.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: электронный курс / Т.Д. Санникова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента (доступ из личного кабинета студента) .

### **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины                              | Формируемые компетенции | Формы контроля     | Оценочные материалы (ОМ)  |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач | УК-10                   | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |                         | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |                         | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|   |       |                    |   |
|---|-------|--------------------|---|
| 2 Типы и виды проектов  | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 4 Окружение проекта   | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 5 Управление отношениями со стейкхолдерами проекта                | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 6 Команда проекта   | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 7 Принятие решений в управлении проектами                         | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска        | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|   |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|   |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

|                                       |       |                    |   |
|---------------------------------------|-------|--------------------|---|
| 9 Составление сметы и бюджета проекта | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 10 Планирование проекта               | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 11 Организационная структура          | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 12 Управление коммуникациями проекта  | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 13 Контроль и аудит проекта           | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |
| 14 Завершение проекта                 | УК-10 | Зачёт с оценкой    | Перечень вопросов для зачета с оценкой                          |
|                                       |       | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
|                                       |       | Тестирование       | Примерный перечень тестовых заданий                             |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
  - 1) только при разработке стратегии
  - 2) исключительно в управлении проектами
  - 3) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
2. Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это
  - 1) концепция
  - 2) программа
  - 3) проект
3. Признаками проекта являются:
  - 1) уникальность
  - 2) унифицированность
  - 3) целостность
  - 4) бессрочность
4. На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?
  - 1) Планирование
  - 2) Определение
  - 3) Выполнение
  - 4) Завершение
5. В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты
  - 1) инвестиционные и инновационные
  - 2) по исследованиям и разработкам
  - 3) внешние и внутренние
  - 4) управленческие
6. К критериям новаторских проектов относятся
  - 1) формальные методы управления
  - 2) развитые каналы коммуникации
  - 3) использование только внутренних ресурсов
  - 4) создание творческой команды и атмосферы
7. Управленческие проекты
  - 1) имеют своей целью реинжиниринг
  - 2) имеют четкие критерии идентификации
  - 3) чаще всего направлены на реструктуризацию
  - 4) не требуют высокой квалификации разработчиков и исполнителей
8. Процесс компьютеризации проектного менеджмента (по И. И. Мазуру и В. Д. Шапиро) начинался с
  - 1) логистики
  - 2) управления рисками
  - 3) техники сетевого планирования
  - 4) системного управления функциями
9. Максимальное влияние общего менеджмента на управление проектами оказывает
  - 1) бухгалтерский учет
  - 2) социальная политика
  - 3) маркетинговая политика
  - 4) производственная политика
10. Стратегический менеджмент при управлении проектами позволяет
  - 1) не задумываться над альтернативными путями развития проекта
  - 2) ориентироваться на отсутствие рисков и неопределенности
  - 3) использовать методологию системного подхода
  - 4) определять миссию проекта
11. Отметьте принципы отбора приоритетных проектов
  - 1) Соответствие стратегическим целям
  - 2) Свои критерии для каждого проекта
  - 3) Открытость процесса отбора
  - 4) Максимизация риска
12. К политическим и правовым факторам дальнего окружения проекта относятся
  - 1) государственное регулирование

- 2)образовательные стандарты
  - 3)федеральные выборы
  - 4)инфляция
13. Привлекательная для реализации проекта отрасль характеризуется
- 1)низкими входными барьерами
  - 2)высокими входными барьерами
  - 3)серьезными позициями конкурентов
  - 4)слабыми торговыми позициями поставщиков и покупателей
14. К факторам внутреннего окружения проекта относятся
- 1)специфическая организация
  - 2)показатели отрасли
  - 3)поставщики
  - 4)участники
15. Социальные условия проекта включают
- 1)условия труда и техники безопасности
  - 2)уровень заработной платы
  - 3)смету и бюджет проекта
  - 4)стимулы и льготы
16. При решении задачи «Организация и построение команды проекта» необходимо устанавливать связи со стейкхолдерами путем
- 1)информирования о ходе выполнения проекта
  - 2)использования их идей при определении проекта
  - 3)установления формальных и неформальных отношений
  - 4)привлечения к планированию и бюджетированию проекта
17. Явление, когда общая производительность группы существенно больше простой суммы производительности отдельных ее членов, называется
- 1)общность целей
  - 2)взаимозависимость
  - 3)отрицательный синергизм
  - 4)положительный синергизм
18. Ключевую роль в создании высокоэффективных проектных команд играют
- 1)менеджеры проектов
  - 2)стейкхолдеры проектов
  - 3)сами участники команды
  - 4)руководители организаций
19. Какие вопросы по планированию решений содержит вопросник Ф. Уикхэма?
- 1)Кто будет спонсировать проект?
  - 2)Кто будет вводить плановую информацию?
  - 3)Кто получает каждый из промежуточных результатов?
  - 4)Каким образом будут вознаграждены участники проекта?
20. Управление виртуальной проектной командой предполагает
- 1)развитие доверия
  - 2)неперсонафицированное отношение к специалистам
  - 3)создание эффективного способа обмена информацией
  - 4)преимущественное использование невербальных коммуникаций

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Решения об ожиданиях собственника проекта и о методах оценки рисков относятся к области, связанной с...
  - 1)контролем
  - 2)завершением
  - 3)планированием
  - 4)иницированием
2. Ключевые навыки идентификации проблем и анализа возможного риска (согласно М. Вудкоку и Д. Френсису) необходимы на ... уровне принятия решений



- 1)рутинном
  - 2)селективном
  - 3)адаптационном
  - 4)инновационном
3. На адаптационном уровне принятия решения успех менеджера зависит от
    - 1)личной инициативности и способности выдвигать новые идеи
    - 2)верной трактовки ситуации и логичного следования инструкциям
    - 3)правильной оценки альтернатив по непротиворечивым критериям
    - 4)умения понимать совершенно новые и непрогнозируемые проблемы
  4. Как называется вероятность наступления нежелательного события и нежелательных для проекта последствий?
    - 1)Неопределенность
    - 2)Планирование
    - 3)Прогноз
    - 4)Риск
  5. Математический метод наиболее часто применяется при оценке ... риска
    - 1)финансового
    - 2)политического
    - 3)инвестиционного
    - 4)инвестиционного
  6. Для определения точки безубыточности проекта
    - 1)в плане маркетинга рассчитываются постоянные и переменные затраты
    - 2)в плане производства рассчитывается оптимальная цена единицы товара
    - 3)рассчитывается объем продаж как результат деления постоянных затрат на разницу между переменными затратами и ценой единицы товара
    - 4)рассчитывается объем продаж, равный сумме постоянных и переменных затрат, деленной на цену единицы товара
  7. Разница между окончательными затратами на проект и первоначально заявленными затратами в смете – это
    - 1)прибыль проекта
    - 2)стоимость проекта
    - 3)возрастание издержек
  8. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе
    - 1)завершения проекта
    - 2)определения проекта
    - 3)планирования проекта
    - 4)выполнения работ проекта
  9. Выберите правила построения сетевых графиков
    - 1)Не должно быть событий, за исключением последнего, из которых не выходит ни одной работы
    - 2)Номер каждого последующего события должен быть меньше номера любого предыдущего события
    - 3)Любые два события могут быть соединены более чем одной работой
    - 4)В сетевом графике не должно быть замкнутых контуров
  10. Каковы недостаткам функциональных структур как основы для проекта?
    - 1)Приоритеты проекта и повседневной работы совпадают
    - 2)Сложно установить индивидуальную ответственность
    - 3)Затруднены планирование и координация работ проекта
    - 4)Каждый работник отчитывается только перед одним руководителем

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

#### Оценка эффективности проектов

1. К недостаткам проектных структур как основы для проекта можно отнести
  - 1)кросс-культурную интеграцию
  - 2)ресурсоемкость создания автономных проектных команд
  - 3)противопоставление проектной команды и остальной организации

- 4) гибкость при определении сроков, стоимости и качества выполнения работ проекта
2. Каковы причины неудачного управления проектами (по К. Куперу)?
  - 1) Неспособность учиться
  - 2) Неопределенность целей
  - 3) Завышение проектных смет
  - 4) Установление гибкого графика выполнения работ
3. К условиям эффективности оценки работы проектной команды можно отнести
  - 1) наличие адекватных критериев оценки
  - 2) достаточность полномочий у членов команды
  - 3) неразглашение критериев оценки членам команды
  - 4) наличие индивидуальных целей у участников проекта
4. В случае успешного завершения проекта его закрытие проводит
  - 1) менеджер проекта
  - 2) сторонний специалист
  - 3) заместитель руководителя организации, курирующий проект
5. Первым шагом нормального завершения проекта является
  - 1) наблюдение за выполнением контрактов
  - 2) систематизация всей документации по проекту
  - 3) получение конечных платежей (окончательный расчет)
6. При неудаче проекта организации следует
  - 1) проанализировать причины и сделать выводы для будущих проектов
  - 2) не акцентировать на этом внимание, чтобы не снижать мотивацию персонала
  - 3) понимать, что каждый проект индивидуален и одна неудача ничего не значит
7. К основным задачам аудита проекта можно отнести оценку
  - 1) степени удовлетворенности стейкхолдеров проекта
  - 2) необходимости изменения факторов внутренней среды проекта
  - 3) необходимости изменения факторов окружающей среды проекта
  - 4) наличия верных и неверных решений в процессе реализации проекта
8. Формальные системы общения
  - 1) формируются неофициально
  - 2) устанавливаются инструкциями
  - 3) используют только устную передачу информации
  - 4) реализуются в соответствии с прописанными процедурами
9. На предыдущем опыте реализации подобных проектов и оценке роста затрат основывается смета, составленная в фазе
  - 1) завершения проекта
  - 2) определения проекта
  - 3) планирования проекта
  - 4) выполнения работ проекта
10. Уклонение от риска заключается в
  - 1) изменении плана проекта таким образом, чтобы сделать рисковые события невозможными
  - 2) переводе риска на какую-то другую сторону за вознаграждение
  - 3) переходе к рабочей среде с меньшей неопределенностью
  - 4) приглашении кризисных менеджеров

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами

электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.4.

Таблица 9.4 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента  
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                  | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ            | А.А. Сидоров      | Согласовано,<br>d4895b45-5d88-49f8-<br>b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова    | Согласовано,<br>b62b44b3-4a58-4b2a-<br>82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО                                  | И.П. Черкашина    | Согласовано,<br>4580bdea-d7a1-4d22-<br>bda1-21376d739cfc |

### ЭКСПЕРТЫ:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Доцент, каф. АОИ                        | Ю.В. Морозова | Согласовано,<br>8461038d-613f-4932-<br>8e22-2b7293a14b92 |
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | Т.В. Архипова | Согласовано,<br>5bed9bb2-b5e4-45e5-<br>a225-2b5897e978ed |

### РАЗРАБОТАНО:

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова | Разработано,<br>5aa11b86-761b-4c0a-<br>8299-5c6566ddeb9d |
|---|---------------|--|