

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**

Кафедра: **Кафедра менеджмента (Менеджмента)**

Курс: **2**

Семестр: **3**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 3 семестр Всего Единицы | | |
|---|-------------------------|-----|-------|
| Самостоятельная работа | 121 | 121 | часов |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| Контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| (включая промежуточную аттестацию) | | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр | Количество |
|--------------------------------|---------|------------|
| Экзамен | 3 | |
| Контрольные работы | 3 | 1 |

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха.

1.2. Задачи дисциплины

1. Дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда.

2. Дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест.

3. Привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.1.9.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| Универсальные компетенции | | |
| - | - | - |
| Общепрофессиональные компетенции | | |
| - | - | - |
| Профессиональные компетенции | | |

| | | |
|--|--|---|
| ПКС-12. Способен анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах | ПКС-12.1. Знает резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов; факторы, влияющие на изменение анализируемых показателей | Знает принципы оптимизации трудовых процессов, совершенствования организации и обслуживания рабочих мест, факторы эффективного использования трудовых ресурсов предприятия. |
| | ПКС-12.2. Умеет определять и рассчитывать показатели, характеризующие результаты и уровень использования производственных ресурсов | Умеет определять показатели разделения и кооперации труда, коэффициент загрузки производственной площади. |
| | ПКС-12.3. Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах | Владеет навыками расчёта показателей эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда на предприятии |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 3 семестр |
| Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 |
| Контрольные работы | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего | 121 | 121 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 101 | 101 |
| Подготовка к контрольной работе | 20 | 20 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость (в часах) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость (в з.е.) | 4 | 4 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Контр. раб. | СРП, ч. | Сам. раб., ч | Всего часов (без промежуточной аттестации) | Формируемые компетенции |
|---|-------------|---------|--------------|--|-------------------------|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | 2 | 3 | 25 | 30 | ПКС-12 |
| 2 Условия труда и отдыха | | 3 | 24 | 27 | ПКС-12 |
| 3 Организация процессов труда | | 2 | 24 | 26 | ПКС-12 |
| 4 Формирование трудового коллектива | | 2 | 24 | 26 | ПКС-12 |
| 5 Организация рабочего места | | 2 | 24 | 26 | ПКС-12 |
| Итого за семестр | 2 | 12 | 121 | 135 | |
| Итого | 2 | 12 | 121 | 135 | |

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины | СРП, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Теоретические и правовые основы организации труда. Виды и формы организации труда. Нормативно-правовая база организации труда. | 3 | ПКС-12 |
| | Итого | 3 | |
| 2 Условия труда и отдыха | Условия труда. Режим труда и отдыха в организации. | 3 | ПКС-12 |
| | Итого | 3 | |
| 3 Организация процессов труда | Разделение и кооперация труда. Организация трудового процесса на предприятии. Организация умственного труда. Нормирование труда. | 2 | ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Формирование трудового коллектива | Понятие и основные признаки коллектива. Виды коллективов. Пути формирования коллектива. Роли и отношения в коллективе. Делегирование полномочий как важная часть организации труда руководителя коллектива. | 2 | ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Организация рабочего места | Понятие и анализ рабочих мест. Оснащение рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда. Специальная оценка условий труда на рабочих местах. | 2 | ПКС-12 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

| | | |
|-------|----|--|
| Итого | 12 | |
|-------|----|--|

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

| № п.п. | Виды контрольных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПКС-12 |
| Итого за семестр | | 2 | |
| Итого | | 2 | |

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|--|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 21 | ПКС-12 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-12 | Контрольная работа |
| | Итого | 25 | | |
| 2 Условия труда и отдыха | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-12 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-12 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| 3 Организация процессов труда | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-12 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-12 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----|--------|-----------------------|
| 4 Формирование трудового коллектива | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-12 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-12 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| 5 Организация рабочего места | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины | 20 | ПКС-12 | Тестирование, Экзамен |
| | Подготовка к контрольной работе | 4 | ПКС-12 | Контрольная работа |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 121 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 130 | | |

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|-------------------------|---------------------------|-----|-----------|---|
| | Конт.Раб. | СРП | Сам. раб. | |
| ПКС-12 | + | + | + | Контрольная работа, Тестирование, Экзамен |

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Рябчикова Т. А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 125 с. Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (доступ из личного кабинета студента).

7.2. Дополнительная литература

1. Иванов, И.Н. Организация труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ И.Н. Иванов, А.М. Беляев, - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 305 с. - (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-476076#page/2> (доступ из личного кабинета студента).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рябчикова Т. А. Основы организации труда. Методические указания по организации самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Методические указания / Рябчикова Т. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2022. – 23 с. Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (доступ из личного кабинета студента).

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: электронный курс / Рябчикова Т.А. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2022. (доступ из личного кабинета студента).

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

- 7-Zip;

- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|-------------------------|--------------------|---|
| 1 Организация труда, её сущность и содержание | ПКС-12 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

| | | | |
|-------------------------------------|--------|--------------------|---|
| 2 Условия труда и отдыха | ПКС-12 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 3 Организация процессов труда | ПКС-12 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 4 Формирование трудового коллектива | ПКС-12 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| 5 Организация рабочего места | ПКС-12 | Контрольная работа | Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|----------------------------|--|---|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |

| | | | | |
|-------------|--|---|--|--|
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|----------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- Что является основной целью совершенствования организации труда на предприятии?
 - Улучшение условий труда
 - Повышение мотивации труда
 - Повышение содержательности труда
 - Повышение результативности живого и овеществлённого труд
- Какой показатель характеризует эффективность использования трудовых ресурсов?
 - Производительность труда
 - Коэффициент разделения труда
 - Средний квалификационный разряд работников
 - Коэффициент сравнительной экономической эффективности
- Как называется система производственных взаимосвязей работников со средствами производства и друг с другом, образующая определённый порядок трудового процесса?
 - организация труда
 - трудовые отношения
 - условия труда

- г) кооперация труда
4. Какая функция организации труда направлена на экономию рабочего времени эффективное использование сырья, материалов, энергии?
- а) ресурсосберегающая
 - б) оптимизирующая
 - в) трудоощающая
 - г) воспитательная
5. Какие задачи организации труда имеют своей целью обеспечение содержательности и привлекательности труда, обеспечение сочетания физических и умственных усилий, эффективных при выполнении определённых работ и функций?
- а) технические
 - б) экономические
 - в) социальные
 - г) психофизиологические
6. Как называется принцип организации труда, предусматривающий взаимное согласование всех составляющих элементов трудовой деятельности, а также устранение противоречий между ними?
- а) комплексности
 - б) системности
 - в) регламентации
 - г) стабильности
7. Какое направление организации труда обеспечивает установление меры затрат труда на изготовление единицы изделия или выполнение заданного объёма работы в определённых организационно-технических условиях?
- а) оптимизации трудового процесса
 - б) разделения и кооперации труда
 - в) нормирования труда
 - г) организация рабочих мест
8. Какие резервы повышения уровня и эффективности использования производственных ресурсов связаны с улучшением организации труда?
- А) Улучшение использования рабочего времени
 - Б) Экономия и рациональное использование материальных ресурсов
 - В) Сокращение простоев оборудования
 - Г) Совершенствование технологии производства
9. Какой фактор совершенствования организации труда является главным (основополагающим)?
- А) Рациональное использование человеческих ресурсов
 - Б) Гуманизация и повышение привлекательности труда
 - В) Совершенствование структуры управления трудовым процессам
 - Г) Укрепление дисциплины труда
10. Что определяется интенсивность трудового процесса?
- А) Темп трудовых действий
 - Б) Тяжесть перемещаемого груза
 - В) Эмоциональные нагрузки
 - Г) Продолжительность рабочего времени
11. К какому классу условий труда относятся оптимальные условия труда?
- а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
12. Как называются границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки?
- а) технические
 - б) психологические
 - в) социальные
 - г) экономические
13. Как называется совместное участие людей в одном или нескольких связанных между

- собой процессах труда?
- а) разделение труда
 - б) кооперация труда
 - в) содержательность труда
 - г) производительность труда
14. Чему равна величина коэффициента разделения труда ($K_{рт}$) при его рациональном разделении?
- А) $K_{рт} = 0$
 - Б) $0 < K_{рт} < 1$
 - В) $K_{рт} = 1$
 - Г) $K_{рт} > 1$
15. Как называется принцип организации трудового процесса, заключающийся в подборе рабочих таким образом, чтобы они по своим психологическим и физиологическим данным, общеобразовательной и профессиональной подготовке в наибольшей мере соответствовали характеру и содержанию выполняемой работы?
- а) Принцип оптимальной интенсивности труда
 - б) Принцип плановости и предупредительности обслуживания рабочих мест
 - в) Принцип соответствия работника выполняемой работе
 - г) Принцип оптимальной производительности работы оборудования
16. Для чего проводится оптимизация трудового процесса?
- А) Для внедрения рациональных методов и приёмов труда, обеспечивающих максимальную экономию рабочего времени при минимальных затратах физической энергии.
 - Б) Для формирования устойчивой специализации работников на отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции.
 - В) Для мотивации работников к совмещению профессий и трудовых функций.
 - Г) Для повышения разнообразия и содержательности труда работников.
17. Как называется проект организации и обслуживания рабочего места, который оформляется в виде специализированной карты организации труда и рабочего места?
- А) Технологическо-нормировочной карты
 - Б) Паспорт рабочего места
 - В) Типовая планировка рабочего места
 - Г) Спецификация
18. Какой из принципов обслуживания выражается в предварительном комплектовании рабочей документации, инструментов и приспособлений, в комплексном выполнении наладок оборудования и его профилактического ремонта?
- а) Плановость
 - б) Предупредительность
 - в) Своевременность
 - г) Комплексность
19. Для какого типа производства оптимальным является планово-предупредительное обслуживание рабочих мест?
- А) Для единичного
 - Б) Для мелкосерийного
 - В) Для среднесерийного
 - Г) Для массового
20. Известно, что площадь рабочего места составляет 30 кв. м, основное технологическое оборудование занимает 10,5 кв. м, вспомогательное оборудование занимает 5,5 кв. м, рабочая мебель занимает 2 кв. м. Какова величина коэффициента занятости производственной площади?
- А) 0,60
 - Б) 0,40
 - В) 0,35
 - Г) 0,31

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какая функция организации труда основана на создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, установлении рационального режима труда и отдыха, использовании режима гибкого рабочего времени, облегчении тяжелого труда до физиологически нормальной величины?
 - а) Трудоощающая функция
 - б) Функция возвышения труда
 - в) Оптимизирующая функция
2. Какой принцип организации труда предполагает установление и соблюдение определенных правил, положений, инструкций, нормативов, которые разработаны на основе объективных закономерностей развития системы управления?
 - а) Комплексность
 - б) Системность
 - в) Регламентация
3. Кто вывел закон накопления упражнений (навыков), который создает возможность при неизменном расходе сил получать больший результат?
 - а) А.А. Богданов
 - б) О.А. Ерманский
 - в) А.К. Гастев
4. Как называется вид деятельности, при которой человек должен действовать в строгом соответствии с заданной технологией (инструкцией) и не имеет объективных возможностей для изменения этой технологии?
 - а) Простой труд
 - б) Квалифицированный труд
 - в) Регламентированный труд
5. Как называется разновидность коллектива, в котором каждый его член может работать на любом рабочем месте или меняться рабочими местами по заранее продуманной схеме?
 - а) С полным разделением труда
 - б) С частичной взаимозаменяемостью
 - в) С полной взаимозаменяемостью
6. Как называется совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника?
 - а) Условия труда
 - б) Технологический процесс
 - в) Производственный процесс
7. Как называется производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию?
 - а) Вредный
 - б) Опасный
 - в) Производственный риск
8. Как называется форма организации рабочего времени, при которой для отдельных работников и коллективов структурных подразделений допускается в определенных пределах саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня?
 - а) Ненормированный рабочий день
 - б) Сокращённый рабочий день
 - в) Режим гибкого рабочего времени
9. Как называется кооперация труда, предполагающая поставку в цех сборки готового изделия комплектующих, агрегатов и деталей другими производственными подразделениями?
 - а) Технологическая
 - б) Предметная
 - в) Функциональная
10. Какие управленческие операции связаны с подготовкой организационных, технических и

экономических решений?

- а) Организационно-административные
- б) Конструктивные
- б) Информационно-технические

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Основы организации труда

1. Какая функция организации труда предполагает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения квалификации?
 - А) Ресурсосберегающая
 - Б) Оптимизирующая
 - В) Формирования эффективного работника
 - Г) Воспитательная
2. Какие задачи организации труда выражают влияние на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор технологических процессов?
 - А) Техничко-технологические
 - Б) Социальные
 - В) Психофизиологические
 - Г) Экономические
3. Какой учёный сформулировал двенадцать принципов производительности?
 - А) Ф. У. Тейлор
 - Б) Г. Эмерсон
 - В) А.А. Богданов
 - Г) А.К. Гастев
4. Как называется насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений?
 - А) Тяжесть труда
 - Б) Интенсивность труда
 - В) Содержательность труда
 - Г) Производительность труда
5. Как называется организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности?
 - А) Должностная инструкция
 - Б) Личностная спецификация
 - В) Трудовой договор
 - Г) Правила внутреннего трудового распорядка
6. К какому классу условий труда относятся вредные условия труда?
 - А) 1
 - Б) 2
 - В) 3
 - Г) 4
7. Сколько календарных дней составляет основной ежегодный оплачиваемый отпуск?
 - А) 24
 - Б) 25
 - В) 28
 - Г) 30
8. Как называется совокупность трудовых действий, выполняемых при неизменных предметах и средствах труда и составляющих технологически завершенную часть операции?
 - А) трудовое движение
 - Б) трудовой приём
 - В) технологический переход
 - Г) технологический процесс
9. Как называются регламентированные величины затрат труда, централизованно

- рассчитываемые для типичных или стандартных условий труда?
- А) Трудовые нормативы
 - Б) Приёмы труда
 - В) Нормы труда
 - Г) Факторы условий труда
10. Дайте обобщённое название следующим элементам оснащения рабочего места: устройства связи, сигнализации, приспособления для уборки рабочего места.
- А) Технологическое оборудование
 - Б) Вспомогательное оборудование
 - В) Технологическая оснастка
 - Г) Организационная оснастка

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

| | | |
|---|---|--|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
протокол № 11 от «25» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента | М.А. Афонасова | Согласовано, b62b44b3-4a58-4b2a- 82c7-683ac1767431 |
| Декан ФДО | И.П. Черкашина | Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc |

ЭКСПЕРТЫ:

| | | |
|---|---------------|--|
| Старший преподаватель, каф. менеджмента | С.В. Бочанова | Согласовано, 5aa11b86-761b-4c0a- 8299-5c6566ddeb9d |
| Доцент, каф. менеджмента | В.Н. Жигалова | Согласовано, dec6e6e7-b4c0-4c62- 9f1f-45ed75c9d599 |

РАЗРАБОТАНО:

| | | |
|--------------------------|----------------|--|
| Доцент, каф. менеджмента | Т.А. Рябчикова | Разработано, 1e8cc3ad-2b4e-43fc- 91f9-b97f6b86afb5 |
|--------------------------|----------------|--|