МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
Самостоятельная работа	121	121	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
Контрольные работы	2	2	часов
Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Экзамен	6	
Контрольные работы	6	1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 65119

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Синтезировать у студентов полученные ранее теоретические знания и практические навыки для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины

1. Студенты должны знать предмет, метод, содержание бухгалтерского дела как науки.
2. Студенты должны уметь выполнять широкий круг функциональных обязанностей современного бухгалтера: ведение учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия, контроль, оценка деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.08.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 65119

ПКС-6. Способен определять способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПКС-6.1. Знает способы ведения бухгалтерского учета организации	знание группировки фактов хозяйственной деятельности; их оценки;погашения стоимости активов; организации документооборота; инвентаризации; применения счетов бухгалтерского учета; организации регистров бухгалтерского учета; обработки информации.
	ПКС-6.2. Умеет формировать учетную политику экономического субъекта и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Умеет формировать рабочий план счетов бухгалтерского учета, правила документоообората; определять порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации, выбирать способы оценки активов и обязательств, правила документооборота и технология обработки учетной информации; умеет организовать контроль за хозяйственными операциями;
	ПКС-6.3. Владеет навыками организации системы бухгалтерского учета предприятия	владеет навыками организации учета: финансовой деятельности – фондов, прибыли, резервов, изготовления и реализации продукции; ТМЦ – основных средств, активов и материалов; затрат на производство; расчетов на оплату труда работников предприятия; денежных операций – движения наличных и безналичных средств (по кассе, расчетному счету, расчеты с бюджетом, поставщиками, кредиторами и проч.); документооборота и составления бухгалтерской отчетности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12
Контрольные работы	2	2
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	121	121
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	97	97
Подготовка к контрольной работе	24	24
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

Согласована на портале № 65119

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела	2	1	20	23	ПКС-6
2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации		2	16	18	ПКС-6
3 Организация службы бухгалтерского дела		1	10	11	ПКС-6
4 Профессиональный бухгалтер и его права		2	20	22	ПКС-6
5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров		2	12	14	ПКС-6
6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела		2	22	24	ПКС-6
7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности		2	21	23	ПКС-6
Итого за семестр	2	12	121	135	
Итого	2	12	121	135	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела. Исторический аспект возникновения бухгалтерского дела. Развитие бухгалтерского дела в России в XX в.	1	ПКС-6
	Итого	1	
2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации	Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского дела в Российской Федерации. Назначение и содержание Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ПКС-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 65119

3 Организация службы бухгалтерского дела	Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела. Структура управления в бухгалтерской службе. Функции бухгалтерской службы. Организация внутреннего контроля.	1	ПКС-6
	Итого	1	
4 Профессиональный бухгалтер и его права	Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Этика профессиональных бухгалтеров. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.	2	ПКС-6
	Итого	2	
5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров	Деятельность ИПБ России. Членство в ИПБ России. Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета. Аттестация профессионального бухгалтера в ИПБ.	2	ПКС-6
	Итого	2	
6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела	Необходимость и сущность документирования в работе бухгалтерской службы. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот в бухгалтерском учете.	2	ПКС-6
	Итого	2	
7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах. Особенность организации бухгалтерского дела на государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Особенность организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях. Особенность организации бухгалтерского дела по договору о совместной деятельности. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого и среднего бизнеса.	2	ПКС-6
	Итого	2	
	Итого за семестр	12	
	Итого	12	

5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 65119

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПКС-6
Итого за семестр		2	
Итого		2	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5.Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	20		
2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	16		
3 Организация службы бухгалтерского дела	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	10		

Согласована на портале № 65119

4 Профессиональный бухгалтер и его права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	16	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	20		
5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	8	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	12		
6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	18	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	4	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	22		
7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	19	ПКС-6	Тестирование, Экзамен
	Подготовка к контрольной работе	2	ПКС-6	Контрольная работа
	Итого	21		
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт.Раб.	СРП	Сам. раб.	
ПКС-6	+	+	+	Контрольная работа, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

Согласована на портале № 65119

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Красина Ф. А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Красина Ф. А., Спрынцова В. Э. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2019. – 171 с. Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (доступ из личного кабинета студента).

7.2. Дополнительная литература

1. Жукова, Е. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум : учебное пособие / Е. В. Жукова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2020. — 128 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/177003 (доступ из личного кабинета студента).
2. Баянова, О. В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 85 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/222773 (доступ из личного кабинета студента).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7384 (доступ из личного кабинета студента).
2. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 24 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7385 (доступ из личного кабинета студента).

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Иное учебно-методическое обеспечение

1. Красина Ф.А., Спрынцова В.Э. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2019 (доступ из личного кабинета студента).

7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 65119

Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- LibreOffice;
- Microsoft Windows;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 65119

компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и история развития бухгалтерского дела	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в Российской Федерации	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Организация службы бухгалтерского дела	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
4 Профессиональный бухгалтер и его права	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
5 Институт профессиональных бухгалтеров России. Профессиональные организации бухгалтеров	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
6 Документирование и документооборот как неотъемлемая часть бухгалтерского дела	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 65119

7 Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности	ПКС-6	Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.

Согласована на портале № 65119

4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бухгалтерское дело – это
   а) профессиональная деятельность бухгалтера, а именно: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных
   б) способ экономической группировки текущего отражения и контроля хозяйственных средств организации, источников их образования и хозяйственных процессов
   в) способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершающихся хозяйственных явлениях
2. Что входит в задачи бухгалтерского дела?
   а) Погашение задолженности бюджетным организациям и другим получателям бюджетных средств
   б) Учет стадий происхождения, исполнения документов с обеспечением их сохранности
   в) Создание условий для регулирования хозяйства страны
3. Экономические субъекты обязаны хранить бухгалтерские документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее
   а) трех лет после отчетного года
   б) пяти лет после отчетного года
   в) десяти лет после отчетного года
4. Формирование документированной систематизированной информации об объектах в рамках бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными
   а) организацией
   б) Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
   в) руководителем предприятия
5. Что входит в задачи бухгалтерского дела?
   а) Погашение задолженности бюджетным организациям и другим получателям бюджетных средств
   б) Учет стадий происхождения, исполнения документов с обеспечением их сохранности
   в) Создание условий для регулирования хозяйства страны
6. Укажите первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета России
   а) Организационный
   б) Методический
   в) Законодательный
   г) Нормативный
7. Кто является ответственным за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?
   а)главный бухгалтер
   б) руководитель организации
   в)бухгалтерский отдел
8. Укажите организационную структуру, при которойвсе работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру

Согласована на портале № 65119

а)Линейно-штабная
б)Функциональная
в)Линейная
г)Комбинированная

9. Экономические субъекты обязаны хранить бухгалтерские документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее
   а) трех лет после отчетного года
   б) пяти лет после отчетного года
   в) десяти лет после отчетного года
10. Основными задачами бухгалтерского учета являются
    а)контроль за наличием и сохранностью материальных денежных средств и целевым расходованием
    б) установление методики формирования налоговых показателей
    в) предупреждение необоснованных затрат
11. Укажите второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета России
    а)Организационный
    б) Методический
    в) Законодательный
    г) Нормативный
12. К документам какого уровня относятся рекомендации, инструкции, приказы, письма Минфина РФ и других органов исполнительной власти, занимающихся вопросами бухгалтерского учета?
    а) Организационного
    б) Методического
    в) Законодательного
    г) Нормативного
13. Какие счета представляют детальную, подробную характеристику соответствующих объектов учета и ведутся не только в денежном, но и в натуральных измерителях?
    а) Синтетические
    б) Аналитические
    в) Обобщенные
14. Укажите организационную структуру, при котороймвсе работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
    а)Линейно-штабная
    б) Функциональная
    в) Линейная
    г) Комбинированная
15. Аналитическая функция бухгалтерской службы включает в себя
    а) разработку первичных учетных бухгалтерских документов и регистров учета с целью формирования информации об объектах учета
    б) осуществление контрольных процедур, позволяющих выявлять ошибки на стадиях фиксации, сбора и обработки информации
    в) постоянный мониторинг бухгалтерского законодательства с целью своевременного выявления норм, создающих новые или изменяющих прежние нормы учета, принятые в организации
    г)исполнение обязательств организации (в том числе налоговых) по расчетам с третьими лицами
16. К какой функции бухгалтерской службы относится обеспечение законности списания с бухгалтерских счетов недостач, потерь, дебиторской и кредиторской задолженности?
    а) К организационной
    б) К методологической
    в) К аналитической
    г) К контрольной
17. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – это
    а) крупнейшее некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов

Согласована на портале № 65119

в России
б) крупнейшее коммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России
в) высшее учебное заведение для бухгалтеров и аудиторов в России

18. Для того чтобы являться действительным членом ИПБ России, необходимо иметь следующий документ:
а)диплом о высшем образовании
б) аттестат аудитора
в)свидетельство об окончании бухгалтерских курсов
г) удостоверение бухгалтера
19. Кем одобрено Положение об аттестации ассоциированных членов ИПБ России, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера?
а) Министерством финансов Российской Федерации
б)Министерством экономического развития Российской Федерации
в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
г) Банком России
20. Укажите способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершающихся хозяйственных явлениях
а) Документирование
б) Документооборот
в) План счетов
г) Бухгалтерский учет

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является
а) главный бухгалтер
б) руководитель организации
в) бухгалтерский отдел
2. В настоящее время в бухгалтерском балансе, утвержденном Министерством финансов РФ, содержатся...
а) два раздела в активе и два раздела в пассиве
б) три раздела в активе и два раздела в пассиве
в) два раздела в активе и три раздела в пассиве
два раздела в активе и пять разделов в пассиве
3. Какие счета представляют детальную, подробную характеристику соответствующих объектов учета и ведутся не только в денежном, но и в натуральных измерителях?
а) Синтетические
б) Аналитические
в) Обобщенные
4. Экономические субъекты обязаны хранить бухгалтерские документы в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее
а) трех лет после отчетного года
б) пяти лет после отчетного года
в) десяти лет после отчетного года
5. Линейно-штабная структура бухгалтерии характеризуется тем, что…
а) все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
б) создаются промежуточные звенья управления (отделы, секторы, группы), возглавляемые старшими бухгалтерами
в) специальные структурные подразделения (по центрам ответственности и другим организационным структурам) выполняют замкнутый цикл работ
6. К какой функции бухгалтерской службы относится обеспечение законности списания с бухгалтерских счетов недостач, потерь, дебиторской и кредиторской задолженности?
а) К организационной
б) К методологической

Согласована на портале № 65119

в) К аналитической
7. Укажите первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета России
   а) Организационный
   б) Методический
   в) Законодательный
   г) Нормативный
8. Укажите основной принцип деятельности ИПБ России
   а) Принцип единства
   б) Принцип независимости
   в) Принцип равноправия
   г) Принцип открытости
9. Положение об аттестации ассоциированных членов ИПБ России, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера, одобрено…
   а) Министерством финансов Российской Федерации
   б) Министерством экономического развития Российской Федерации
   в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
   г) Банком России
10. Укажите способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с целью получения необходимых сведений о совершающихся хозяйственных явления
   а) Документирование
   б) Документооборот
   в) План счетов.

9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы

Бухгалтерское дело
1. В настоящее время в бухгалтерском балансе, утвержденном Министерством финансов РФ, содержатся
   а) два раздела в активе и два раздела в пассиве
   б) три раздела в активе и два раздела в пассиве
   в) два раздела в активе и три раздела в пассиве
   г) два раздела в активе и пять разделов в пассиве
2. Какие счета представляют детальную, подробную характеристику соответствующих объектов учета и ведутся не только в денежном, но и в натуральных измерителях?
   а) синтетические
   б) аналитические
   в) обобщенные
3. К внутренним документам относятся
   а) почтовые отправления
   б) факсы
   в) авансовые отчеты
4. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – это…
   а) крупнейшее некоммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России
   б) крупнейшее коммерческое профессиональное объединение бухгалтеров и аудиторов в России
   в) высшее учебное заведение для бухгалтеров и аудиторов в России
5. Для того чтобы являться действительным членом ИПБ России, необходимо иметь следующий документ:
   а)диплом о высшем образовании
   б) аттестат аудитора
   свидетельство об окончании бухгалтерских курсов
   в) удостоверение бухгалтера
6. Положение об аттестации ассоциированных членов ИПБ России, претендующих на получение квалификационного аттестата профессионального бухгалтера, одобрено...
   а) Министерством финансов Российской Федерации
   б) Министерством экономического развития Российской Федерации

Согласована на портале № 65119

в) Министерством промышленности и торговли Российской Федерации
г) Банком России

7. Создание первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бухгалтерском учете производятся в соответствии с…
   а) графиком документооборота
   б) графиком создания первичных документов
   в) уставом предприятия
8. Выражением балансового метода или приема балансового обобщения в бухгалтерском учете является
   а) план счетов
   б) бухгалтерский учет
   в) бухгалтерский баланс
9. В пассиве бухгалтерского баланса показываются...
   а) действующие средства
   б) средства по составу и размещению
   в) средства по источникам их образования
10. Сальдо активного счета на конец периода – это...
    а) способ экономической группировки текущего отражения и контроля хозяйственных средств организации, источников их образования и хозяйственных процессов
    б) сумма начального дебетового остатка с дебетовым оборотом минус кредитовый оборот
    в) сумма операций, записанных в бухгалтерских счетах

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 65119

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 65119

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Заведующий обеспечивающей каф. Экономики	В.Ю. Цибульникова	Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22-bda1-21376d739cfc

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. экономики	Н.В. Шимко	Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a
Доцент, каф. экономики	Н.Б. Васильковская	Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. экономики	Т.И. Несмелова	Разработано, 8cd5f70b-088a-43ab-af97-4a0a00bf8e96

Согласована на портале № 65119