

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление социальными проектами
(коммуникации, технологии, реализация)**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра истории и социальной работы (ИСР)**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2022 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	16	16	часов
Самостоятельная работа	54	54	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	7

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. формирование у студентов способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

1.2. Задачи дисциплины

1. – формировать умения прогнозировать процессы в социальной сфере; – сформировать приемы моделирования социальных процессов; – освоить практику проектирования в области социальной работы; – усвоить принципы экспертных оценок социальных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).

Индекс дисциплины: Б1.В.02.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

ПК-2. Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК-2.1. Знает технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	способен выдвигать и анализировать различные варианты решений в достижении эффективного обслуживания граждан в социальной сфере
	ПК-2.2. Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	умеет оценивать различные способы предоставления социальных услуг
	ПК-2.3. Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	способен планировать, организовывать и контролировать процесс социального обслуживания граждан

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Подготовка к тестированию	28	28
Подготовка к зачету	14	14
Подготовка к устному опросу / собеседованию	12	12
Общая трудоемкость (в часах)	108	108

Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3
------------------------------------	---	---

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	4	4	4	12	ПК-2
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе	2	6	10	18	ПК-2
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	2	6	8	16	ПК-2
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения	2	6	8	16	ПК-2
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	2	4	8	14	ПК-2
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера	2	6	8	16	ПК-2
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации	4	4	8	16	ПК-2
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Основы теории управления. Ведущие научные школы управления: Ф. Тейлор, Г. Файоль, Г. Эмерсон, Э. Мэйо, Д. Мак-Грегор	4	ПК-2
	Итого	4	

<p>2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе</p>	<p>Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно- целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления. Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль и регулирование в социальной организации.</p>	<p>2</p>	<p>ПК-2</p>
	Итого	<p>2</p>	
<p>3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы</p>	<p>Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть. Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.</p>	<p>2</p>	<p>ПК-2</p>
	Итого	<p>2</p>	

<p>4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения</p>	<p>Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.</p>	<p>2</p>	<p>ПК-2</p>
<p style="text-align: right;">Итого</p>		<p>2</p>	
<p>5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы</p>	<p>Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Методы поиска инновационных идей. Способы преодоления сопротивления нововведениям. Этапы внедрения нововведений.</p>	<p>2</p>	<p>ПК-2</p>
<p style="text-align: right;">Итого</p>		<p>2</p>	

6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера	Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация.	2	ПК-2
	Итого	2	
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации	Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Методы стимулирования труда.	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Научные школы управления (Ф. Тейлор, Г. Форд, А. Файоль, Г. Эмерсон, Э.Мэйо, Д. Мак-Грегор). Синтетические подходы к управлению (системный, количественный, процессный, ситуационный).	4	ПК-2
	Итого	4	

2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе	Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ. Методы управления: сущность, назначение. Классификация: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы.	6	ПК-2
	Итого	6	
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций. Власть и влияние в организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.	6	ПК-2
	Итого	6	
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения	Понятие управления. Задачи и принципы управления. Система управления социальной работой. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.	6	ПК-2
	Итого	6	
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Новшество и нововведение. Уровни изменений в организации. Сущность и содержание инновации. Классификация и функции инноваций. Содержание и структура инновационного процесса. Этапы разработки и реализации инноваций на стадиях развития нововведений. Кадровая политика. Принципы подбора и расстановки кадров. Оценка кадров. Повышение квалификации. Служебная карьера.	4	ПК-2
	Итого	4	

6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера	Организация труда как соотношение между предметом, средствами труда и квалификацией «человека работающего». Организация индивидуального и группового труда. Понятие «научная организация труда». Связь между уровнем организации труда и его результатами. Принципы организации труда: разделение и кооперация труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализации форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников. Методы оценки труда специалистов социальной работы. Аттестация.	6	ПК-2
	Итого	6	
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации	Мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Принципы мотивации. Методы стимулирования труда. Создание условий, благоприятных для эффективной работы. Единство моральных и материальных стимулов.	4	ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	4		

2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе	Подготовка к тестированию	4	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	10		
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	8		
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения	Подготовка к тестированию	2	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	ПК-2	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	8		
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	Подготовка к тестированию	6	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	8		
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера	Подготовка к тестированию	6	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	8		
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации	Подготовка к тестированию	6	ПК-2	Тестирование
	Подготовка к зачету	2	ПК-2	Зачёт
	Итого	8		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-2	+	+	+	Зачёт, Тестирование, Устный опрос / собеседование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Зачёт	10	10	20	40
Устный опрос / собеседование	12	12	12	36
Тестирование	8	8	8	24
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе: Учебное пособие / Н. А. Грик - 2017. 87 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6710>.

2. Василенко Е.И. Управление в социальной работе: учебное пособие для бакалавров / Е.И. Василенко. - М.: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука-спектр, 2014. - 292 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.).

7.2. Дополнительная литература

1. Жильцов, Е. Н. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров. — Москва : Дашков и К, 2021. — 496 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/230045>.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление в социальной работе: Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе / Н. А. Грик - 2018. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7719>.

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов всех специальностей и направлений: Учебно-методическое пособие / Л. И. Казакевич - 2016. 15 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6050>.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader DC – Russian;
- Google Chrome;
- Kaspersky Endpoint Security для Windows;
- Microsoft Office Standard 2013;
- Microsoft Windows;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Эволюция теории управления. Проектирование социальной организации.	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Функции управления в социальной работе. Методы управления в социальной работе	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Коммуникации при реализации управления социальной работой. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Теоретико-методологические основы управления в социальной работе. Эффективность управления социальной работой и пути её повышения	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Управление изменениями в социальной работе. Подбор кадров для реализации социальной работы	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Организация и оценка труда специалистов социальной работы. Профессиональное развитие специалистов социальной работы и карьера	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Мотивация труда специалистов социальной работы. Организационная культура социальной организации	ПК-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне ориентирования , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Управление – это...
 - а) искусство управления людьми для достижения престижа фирмы;
 - б) Процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации;
 - в) Деятельность направленная на удовлетворение своих потребностей.
2. Какие научные открытия придали ускорение развитию менеджмента?
 - а) Теория относительности Эйнштейна;
 - б) Таблица Менделеева;
 - г) Научное управление Ф. Тейлора.
3. Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности:
 - а) Координация - планирование-мотивация-контроль-организация;
 - б) Планирование-мотивация-координация-организация-контроль;
 - в) Мотивация-организация-планирование-координация-контроль.
4. Что такое принципы управления?
 - а) Закономерности управления;
 - в) Основные правила управления;
 - г) Основные функции управления.
5. Планирование как основная функция управления представляет собой:
 - а) Процесс определения целей и путей их достижения;
 - б) Вид управленческой деятельности по разработке механизмов регулирования в непредвиденных ситуациях в будущем;
 - в) Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.
6. Внутреннее строение субъекта и объекта деятельности – это:
 - а) организационная структура;
 - б) типовые должностные инструкции;
 - в) функции управления.
7. Организационная единица, имеющая определенные задачи, выполняющая функции (обязанности) и наделенная для этого необходимыми правами и ответственностью – это:
 - а) неформальная структура;
 - б) орган власти;
 - в) подразделение.
8. Совокупность ряда подразделений и звеньев (должностей), находящихся на определенном уровне системы (первичном, среднем, высшем) – это _____ оргструктуры:
 - а) орган;
 - б) ступень;
 - в) система.
9. Стиль руководителя, основанный на формировании благоприятного морально-психологического климата:
 - а) Либеральный;
 - б) Авторитарный;
 - в) Демократический.
10. Способ создания организации, который связан с оценкой предполагаемых потоков информации, ее объемов на каждом рабочем месте и в каждом подразделении, с определением оптимальной технологии управления – это _____ метод разработки оргструктур:
 - а) информационно-технологический;
 - б) социально-психологический;
 - в) нормативно-функциональный.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Основные мировые принципы управления (конец 20 – начало 21 века).
2. Современные модели управления.
3. Власть. Лидерство. Стили управления.
4. Управление социальной работой.
5. Персонал социальных служб. Система управления персоналом.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Функции управления.
2. Принципы управления.
3. Коммуникации в социальной работе.
4. Управление социальной работой и инновации в Российской Федерации: федеральный и региональный уровень.
5. Построение организаций. Типы организационных структур. Организационные структуры в социальной работе.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР
протокол № 1 от « 2 » 2 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Заведующий обеспечивающей каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4aba- 845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИСР	М.Ю. Ким	Согласовано, ed789cd8-2cc6-4431- a59e-8f386b1d44fa
Доцент, каф. ИСР	А.В. Куренков	Согласовано, ec52f417-686f-4b44- 8e5f-39af9707eca0

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИСР	Н.В. Воробьев	Разработано, f78f0e85-a3ce-401d- bb83-9f55bdc16812
------------------	---------------	--