

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **Факультет дистанционного обучения (ФДО)**  
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**  
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр Всего Единицы		
Самостоятельная работа	126	126	часов
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
Контрольные работы	4	4	часов
Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
Общая трудоемкость	144	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)		4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр	Количество
Зачет	7	
Контрольные работы	7	2

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции.
2. дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации.
3. сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для разработки управленческих решений.
4. сформировать умение проектировать организационные структуры, распределять и делегировать полномочия.
5. сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий.
6. сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.В.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения, используемые при принятии и реализации управленческих решений
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет осуществлять планирование и контроль при принятии и реализации управленческих решений
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками принятия управленческих решений и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10
Контрольные работы	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	126	126

Подготовка к зачету	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	107	107
Подготовка к контрольной работе	9	9
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	144	144
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	4	4

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Контр. раб.	СРП, ч.	Сам. раб., ч	Всего часов (без промежуточной аттестации)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>					
1 Сущность и роль менеджмента	4	1	13	18	УК-6
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами		1	17	18	УК-6
3 Принципы и функции менеджмента		2	20	22	УК-6
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента		1	13	14	УК-6
5 Организационные структуры управления		1	17	18	УК-6
6 Основные методы, используемые в менеджменте		1	11	12	УК-6
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений		1	13	14	УК-6
8 Динамика групп и лидерство		1	11	12	УК-6
9 Стратегический менеджмент		1	11	12	УК-6
Итого за семестр	4	10	126	140	
Итого	4	10	126	140	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины	СРП, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			

1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента Управление и менеджмент. Основные понятия Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	1	УК-6
	Итого	1	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению Ситуационная концепция управления	1	УК-6
	Итого	1	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	2	УК-6
	Итого	2	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации Жизненный цикл организации Внешняя и внутренняя среда организации.	1	УК-6
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная, функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизионная структура управления, ее особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	УК-6
	Итого	1	

6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	УК-6
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	1	УК-6
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство	Понятия лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление конфликтами.	1	УК-6
	Итого	1	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	УК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		10	
Итого		10	

### 5.3. Контрольные работы

Виды контрольных работ и часы на контрольные работы приведены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Контрольные работы

№ п.п.	Виды контрольных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	УК-6
2	Контрольная работа	2	УК-6
Итого за семестр		4	
Итого		4	

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				
1 Сущность и роль менеджмента	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	13		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	17		
3 Принципы и функции менеджмента	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	17	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	20		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	13		
5 Организационные структуры управления	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	14	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	17		

6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	12	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	13		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины	10	УК-6	Зачёт, Тестирование
	Подготовка к контрольной работе	1	УК-6	Контрольная работа
	Итого	11		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Конт. Раб.	СРП	Сам. раб.	
УК-6	+	+	+	Зачёт, Контрольная работа, Тестирование

### 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Основная литература



1. Афонасова М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (доступ из личного кабинета студента).

2. Менеджмент современной инновационной организации [Электронный ресурс]: Модульное учебное пособие / Л. В. Капилевич, А. Ф. Уваров, А. А. Чернышев, В. К. Жуков - 2009. 237 с. Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2621> (доступ из личного кабинета студента).

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (доступ из личного кабинета студента).

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Афонасова М. А. Менеджмент. Методические указания по организации самостоятельной работы [Электронный ресурс]: Методические указания / Афонасова М. А. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 22 с. Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library> (доступ из личного кабинета студента).

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Иное учебно-методическое обеспечение**

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: электронный курс. Томск, ФДО, ТУСУР, 2016 (доступ из личного кабинета студента).

## **7.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы студентов

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- 7-Zip;
  - Google Chrome;
  - Kaspersky Endpoint Security для Windows;
  - LibreOffice;
  - Microsoft Windows;

## **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Сущность и роль менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Принципы и функции менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Организационные структуры управления	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Основные методы, используемые в менеджменте	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Динамика групп и лидерство	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Стратегический менеджмент	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Контрольная работа	Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.  
Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Менеджер это:
  - а) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
  - б) человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
  - в) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
  - г) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
2. Что такое менеджмент?
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
  - с) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
3. Управление - это...
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
  - с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
4. Планирование это:
  - а) Вид деятельности
  - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
  - в) Перспективу развития

- г) Состояние организации
  - д) Интеграцию видов деятельности.
5. Необходимость планирования заключается в определении
- а) правильного ответа нет
  - б) конечных и промежуточных целей
  - с) средств и способов решения задач
  - д) задач, решение которых необходимо для достижения целей
6. Главная задача менеджера:
- а) максимизация прибыли
  - б) организация труда персонала
  - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
  - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
7. Менеджмент и управление – это:
- а) одно и то же
  - б) разные, но связанные между собой процессы
  - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
  - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
8. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
- а) планирование
  - б) контроль
  - в) организация
  - г) мотивация
9. Какими элементами характеризуется система?
- а) входом
  - б) процессом
  - в) ценой
  - г) выходом
10. Что такое внутренняя среда организации?
- а) люди
  - б) информационные связи
  - в) конкуренты
  - г) законы
11. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
- а) непроизводственные
  - б) внутренние
  - в) производственные
  - г) внешние
12. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
- а) Специалисты
  - б) Работники
  - в) Руководители
  - г) Отдельные руководители
  - д) Министерства.
13. Что такое контроль?
- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
  - б) Вид человеческой деятельности
  - в) Наблюдение за работой персонала организации
  - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
  - д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
14. Мотивы престижа следует понимать как:
- а) Попытки работника занять высшую должность в организации

- б) Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе
  - в) Попытки работника получать высокую зарплату
  - г) Попытки работника взять участие в общественной работе
  - д) Попытки работника иметь влияние на других людей.
15. Средства мотивации труда не включают в себя:
- а) Вознаграждения
  - б) Проведение производственных совещаний
  - в) Повышение квалификации персонала
  - г) Обеспечение условий для самовыражения
  - д) Объявление благодарности.
16. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
- а) Ч. Бебидж
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор
17. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
- а) Поставщики
  - б) Конкуренты
  - с) Политики
  - д) Потребители
  - е) Международные события
18. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
- а) В способе возникновения
  - б) В количестве членов организации
  - с) В связях между членами организации
  - д) В контактах с внешней средой
19. Делегирование –это
- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
  - б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
  - с) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
20. Управленческое решение - это
- а) Формы влияния на исполнителей
  - б) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
  - с) Организационный инструмент в руках работников управления

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Что такое менеджмент?
  - а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) совокупность методов, средств и форм управления современным производством с целью повышения его эффективности, увеличения прибыли
  - с) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
2. Менеджмент и управление – это:
  - а) одно и то же
  - б) разные, но связанные между собой процессы
  - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
  - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
3. Какими элементами характеризуется система?
  - а) входом
  - б) процессом

- в) ценой
  - г) выходом
4. Что такое контроль?
- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации
  - б) Вид человеческой деятельности
  - в) Наблюдение за работой персонала организации
  - г) Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий
  - д) Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
5. Что относится с сфере прямого воздействия на организацию?
- а) Поставщики
  - б) Конкуренты
  - с) Политики
  - д) Потребители
  - е) Международные события
6. Делегирование –это
- а) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
  - б) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
  - с) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
7. Управленческое решение - это
- а) Формы влияния на исполнителей
  - б) Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения
  - с) Организационный инструмент в руках работников управления
8. Что такое внутренняя среда организации?
- а) люди
  - б) информационные связи
  - в) конкуренты
  - г) законы
9. Управление - это...
- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
  - б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
  - с) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя
10. Планирование это:
- а) Вид деятельности
  - б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
  - в) Перспективу развития
  - г) Состояние организации
  - д) Интеграцию видов деятельности.

### **9.1.3. Примерный перечень тем и тестовых заданий на контрольные работы**

1. Кто является родоначальником классической школы менеджмента?
- а) А. Файоль
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор
2. Кто является родоначальников школы научного управления?
- а) Ч. Бебидж
  - б) М. Вебер
  - с) Ф. Тейлор



3. Кто является родоначальником школы человеческих отношений?
  - a) Э. Мейо
  - b) М. Вебер
  - c) Ф. Тейлор
4. Кто является родоначальником школы поведенческих наук?
  - a) Ч. Бебидж
  - b) М. Вебер
  - c) Ф. Герцберг
5. Кто сформулировал 14 принципов управления?
  - a) А. Файоль
  - b) М. Вебер
  - c) Ф. Тейлор
6. Как следует понимать мотивы престижа в саморазвитии?
  - a) Попытки работника занять высшую должность в организации
  - b) Попытки работника реализовать свою социальную роль, взяв участие в общественной важной работе
  - c) Попытки работника получать высокую зарплату
  - d) Попытки работника иметь влияние на других людей.
7. Главная задача менеджера:
  - a) максимизация прибыли
  - b) организация труда персонала
  - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
  - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Выберите того, кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
  - a) Специалисты
  - б) Работники
  - в) Руководители
  - г) Отдельные руководители
  - д) Министерства
9. Что относится к сфере прямого воздействия на организацию?
  - a) Поставщики
  - b) Конкуренты
  - c) Политики
  - d) Потребители
  - e) Международные события
10. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций?
  - a) В способе возникновения
  - b) В количестве членов организации
  - c) В связях между членами организации
  - d) В контактах с внешней средой

Задание на письменную контрольную работу:

На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб./день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ обоснуйте

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах;

пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ  
протокол № 13 от «22» 10 2018 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Декан ФДО	И.П. Черкашина	Согласовано, 4580bdea-d7a1-4d22- bda1-21376d739cfc

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АСУ	А.М. Исаков	Разработано, d3cf11c4-aff7-4585- b21f-777bdedce889
---------------------------------	-------------	--