МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Количество недель: **6**
Учебный план набора 2022 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	54	54	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	54	54	часов
Иные формы работ	270	270	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	270	270	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	324	324	часов
	9	9	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	8

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.02.2022
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 64782

1. Общие положения

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.05 Инноватика является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на экспериментально-исследовательскую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.1(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.05 Инноватика. Общая трудоемкость данной практики составляет 9 з.е., количество недель: 6 (324 часов).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики .

Основной формой прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, формирование умений и выработки навыков по управлению инновационной деятельностью современных предприятий, разработке инновационных стратегий, выполнению этапов инновационных проектов в производственной сфере, оценки эффективности реализуемых инновационных проектов, а также определения состава источников финансирования инновационного развития организации .

2.2. Задачи практики

– изучение специфики деятельности организации, знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;

– знакомство с инструкцией по технике безопасности;

– формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;

– приобретение опыта работы по принятию управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда;

– приобретение опыта по систематизации и обобщению информации по использованию и формированию ресурсов;

– изучение и анализ стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

– приобретение опыта организации работы исполнителей.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Согласована на портале № 64782

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-1.1. Знает структуру затрат на реализацию проекта	Знает виды, состав и структура затрат на производство, их классификацию, а также типовые группировки затрат по статьям калькуляции
	ПК-1.2. Умеет оценивать стоимость основных ресурсов	Умеет оценивать первоначальную, текущую, восстановительную, остаточную стоимость основных средств
	ПК-1.3. Владеет навыками планирования проектов и распределения ресурсов	Владеет навыками определения графика, плана проекта, необходимых ресурсы и бюджета проекта, техникой для решения проблем с отставанием от графика
ПК-2. Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ПК-2.1. Знает методы нормирования труда	Знает аналитический и суммарный методы нормирования труда, их классификацию
	ПК-2.2. Умеет организовать работу исполнителей проекта	Умеет организовать стратегическое планирование, управление бизнес-процессами
	ПК-2.3. Владеет способностью принимать управленческие решения	Владеет психологией «качественного» управленческого решения, регламентом для подчиненных, ключевыми навыками, требуемыми руководителю
ПК-3. Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	ПК-3.1. Знает классификацию инноваций	Знает классификацию инноваций по Шумпетеру, понимает суть инновационного процесса – процесс создания, освоения и распространения инноваций
	ПК-3.2. Умеет проводить анализ информации и представлять его результаты	Умеет проводить анализ финансовых результатов, оценивать рентабельность проекта и представлять результаты
	ПК-3.3. Владеет навыками идентификации характеристик объектов управления	Владеет способность анализировать устойчивые и неустойчивые объекты управления, типовых возмущающие воздействия, подающиеся на входе
ПК-4. Способен систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	ПК-4.1. Знает основы системного подхода	Знает принципы, технологиию, особенности и основные элементы системного подхода
	ПК-4.2. Умеет обобщать информацию	Умеет систематизировать, собирать и анализировать информацию
	ПК-4.3. Владеет навыками формирования и учета ресурсов	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и навыками составления плана-графика

4. Структура и содержание практики

Согласована на портале № 64782

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1 Установочные занятия Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Требования санитарных норм и правил. Приемы оказания первой медицинской помощи. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Планирование эксперимента, определение основных ресурсов и затрат по реализации проекта. Организация работы исполнителей, принятие управленческих решений в области организации работ по проекту.	8	20	28	ПК-1, ПК-3	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 64782

1.2 Вводные подготовительные занятия Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, на кафедрах, где практикант будет проходить практику. Ознакомительные лекции ведущих специалистов по структуре и профилю работ предприятия для студентов. Организация работы исполнителей, принятие управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда. Функциональная структура предприятия. Должностные инструкции персонала. Действующие стандарты, положения и инструкции по эксплуатации оборудования. Перевод иностранной литературы по тематике исследования.	10	40	50	ПК-2, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Собеседование с руководителем
Итого	18	60	78		
2. Основной этап					
2.1 Получение практических навыков на рабочем месте. Определение цели, темы и содержания индивидуального задания. Вопросы планирования выпуска, финансирования разработок и исследований. Вопросы коммерциализации. Оформление технической документации.	10	70	80	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 64782

2.2 Выполнение индивидуального задания. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по работе, обобщение информации по использованию и формированию ресурсов. Организация планирования, управление бизнес-процессами. Освоение пакетов программ компьютерного моделирования и разработки аппаратуры, если они применяются на предприятии. Работа над поставленными задачами.	10	60	70	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Итого	20	130	150		
3. Завершающий этап					
3.1 Разработка отчета по практике. Сведения о проделанной в период практики, предложения и выводы по результатам работы. Систематизация и обобщение информацию по использованию и формированию ресурсов. Итоги выполнения индивидуального задания. Оформление отчетности. Разработка презентации.	8	40	48	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
3.2 Защита отчета по итогам практики. Сведения о проделанной в период практики работе, предложения и выводы по результатам практики. Представление индивидуального задания в виде отчета, дневника по практике, публичная защита отчета.	8	40	48	ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого	16	80	96		
Итого за семестр	54	270	324		

Согласована на портале № 64782

Итого	54	270	324		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ПК-1	+	+	Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
ПК-2	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем
ПК-3	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем
ПК-4	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";
- Российская Федерация, Томская область, Томск, в сфере государственной структуры инновационного развития (Департамент по развитию инновационной и предпринимательской

Согласована на портале № 64782

деятельности Томской области, Особая экономическая зона ТВТ"Томск", Центр инновационного развития Томской области, АНО "Томский региональный инжиниринговый центр");
- на производственных предприятиях, представляющих электронную промышленность и высокотехнологичное производство (АО "ЭлеСи", ООО "Элком +", ОАО "Манотомь", ООО "ЭлеТим", ООО "Инфоматикс", ООО "ИНТЭК", ООО "Мелсер", АО "НПФ Микран", ООО "Ифар").

.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика: — Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=27.03.05.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: Методические указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» / О. В. Килина - 2022. 27 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9551.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

Согласована на портале № 64782

требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы
ПК-1	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

Согласована на портале № 64782

ПК-2	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-3	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
ПК-4	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка дневника по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка календарного плана работ	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Собеседование с руководителем	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

Согласована на портале № 64782

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	
	Руководителем практики от профильной организации	Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике
Отлично (высокий уровень)	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.	– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Согласована на портале № 64782

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Управление процессами цифровизации в высокотехнологичной компании

– Маркетинговое продвижение системы управления умным домомом

– Внедрение средств бизнес-аналитики в системе управления современным предприятием

– Управление инновационной деятельностью IT-предприятия XXX на основе совершенствования информационного обеспечения

– Разработка ключевых положений инновационного проекта по созданию новых технологических решений в сфере электроники

– Оценка готовности инновационного проекта к коммерциализации.

– Разработка бизнес-плана продвижения на рынок продукции высокотехнологичного предприятия.

– Интернет-коммерция как инновационная технология дистрибуции товара.

– Основы организации инновационной деятельности на предприятии

– Оценка потенциальных рисков инновационного проекта

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 8 семестр

Задание 1: Знакомство с профильным предприятием, подготовка рабочего места практиканта.

Задание 2: Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

Задание 3: Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.

Задание 4: Приемы безопасной работы на используемом оборудовании и устройствах.

Задание 5: Требования санитарных норм и правил.

Основной этап 8 семестр

Задание 1: Обзор литературы по теме задания, проведение патентного поиска.

Задание 2: Перевод иностранной литературы по тематике исследования.

Задание 3: Оформление аналитического обзора и патентных исследований в виде промежуточного отчета.

Задание 4: Исследование методов управления инновационными процессами на предприятии.

Задание 5: Разработка стратегии коммерциализации инновационного продукта.

Завершающий этап 8 семестр

Задание 1: Построение необходимых иллюстраций, подготовка презентации;

Задание 2: Обоснование достоверности результатов исследования;

Задание 3: Подведение итогов по результат выполненного индивидуального задания;

Задание 4: Представление результатов исследований в виде научной статьи или доклада;

Задание 5: Оформление итогового отчета и защита практики.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

– Определение основной и вспомогательной задач проектирования.

– Формирование технических требований, технического задания, отчета по патентному поиску.

– Организация патентного поиска в удаленных патентных базах.

– Финансово-экономическая деятельность предприятия.

– Модели процессов. Технологии описании бизнес-процессов.

– Измерение (оценивание) характеристик процессов.

Согласована на портале № 64782

– Инструменты анализа, проектирования, управления бизнес-процессами.

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Согласована на портале № 64782

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 6 от «24» 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Руководитель производственной практики	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66-a319-fedd580a2823

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. УИ	М.Е. Антипин	Согласовано, c47100a1-25fd-4b1a-af65-5d736538bbd4
Доцент, каф. УИ	И.А. Лариошина	Согласовано, c3195437-a02f-4972-a7c6-ab6ee1f21e73

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. УИ	О.В. Килина	Разработано, e26fb2b7-2be5-4b77-8183-050906687dfc

Согласована на портале № 64782