МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

_____

«___»_____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ
(групповое проектное обучение – ГПО)
дисциплина по выбору

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Форма обучения: **очная**
Факультет систем управления (ФСУ)
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)
Курсы: 2, 3, 4 Семестры: 4–7

Учебный план набора 2015 и 2016 уч. годов

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего	Единицы
1. Лекции	*Не предусмотрено*					
2. Лабораторные работы	*Не предусмотрено*					
3. Практические занятия	102	108	102	108	420	часов
4. Курсовая работа	*Не предусмотрено*					
5. Всего аудиторных занятий (сумма 1–4)	**102**	**108**	**102**	**108**	**420**	**часов**
6. Из них в интерактивной форме	*Не предусмотрено*					
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	114	108	114	108	444	часов
8. Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	216	216	216	216	864	часов
9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	*Не предусмотрено*					
10. Общая трудоемкость (сумма 8, 9)	**216**	**216**	**216**	**216**	**864**	**часов**
(в зачетных единицах)	6	6	6	6	24	ЗЕТ

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – 4 (четвертый), 5 (пятый), 6 (шестой), 7 (седьмой) семестры

2016

Согласована на портале № 6395

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа по дисциплине **«Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО) (**Б1.В.ДВ.3.2**)** составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014г. № 1567

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «____» _____ 201__ г., протокол № _____.

Разработчики:

Ассистент. каф. АОИ _____ Малаховская Е.К.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 6395

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)» - практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской деятельности на примере разработки инновационной продукции как важной составляющей экономики Российской Федерации.

Задачи изучения курса дисциплин:

– предоставить студентам возможность участвовать в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию инновационной продукции;

– способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции):

– развить способности представления презентаций;

– развить способности к написанию научных статей;

– сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина **«Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)»** включена в вариативную часть структуры ОПОП.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются «Введение в специальность» (Б1.Б.10), «Основы делопроизводства» (Б1.Б.13), «Информационные технологии обработки данных» (Б1.Б.14), Основы маркетинга» (Б1.В.ОД.19).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения данного курса используются в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения курса дисциплин направлен на **формирование профессиональных компетенций**, представленных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

По окончании изучения курса дисциплин студент должен обладать следующим набором компетенций, предоставленных в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Этапы, показатели формирования компетенций

Код компетенции	Описание показателей оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-13	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи

Согласована на портале № 6395

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Всего
Аудиторные занятия (всего), в том числе	**102**	**108**	**102**	**108**	**420**
1. Лекции	*Не предусмотрено*				
2. Лабораторные работы	*Не предусмотрено*				
3. Практические занятия	102	108	102	108	420
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**114**	**108**	**114**	**108**	**444**
1. Подготовка к ПЗ	32	31	32	31	126
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках проекта	82	77	82	77	318
Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	*Не предусмотрено*				
Вид промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО	ЗаО	ЗаО	
Общая трудоемкость	**216**	**216**	**216**	**216**	**864**
(в зачетных единицах)	6	6	6	6	24

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), разделы дисциплины в рамках каждого семестра регламентируются по трудоёмкости, их содержательное наполнение по всем видам работ носят рекомендательный характер и формируются руководителем проектной группы самостоятельно в течение четырех семестров.

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
Семестр 4						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	28	20	48	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	40	70	110	
3. Анализ результатов работы	-	-	34	24	58	
Итого по 4-му семестру	**0**	**0**	**102**	**114**	**216**	
Семестр 5						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	30	12	42	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	48	80	128	
3. Анализ результатов работы	-	-	30	16	46	
Итого по 5-му семестру	**0**	**0**	**108**	**108**	**216**	
Семестр 6						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	28	20	48	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	40	70	110	
3. Анализ результатов работы	-	-	34	24	58	
Итого по 6-му семестру	**0**	**0**	**102**	**114**	**216**	
Семестр 7						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	30	12	42	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	48	80	128	
3. Анализ результатов работы	-	-	30	16	46	
Итого по 7-му семестру	**0**	**0**	**108**	**108**	**216**	
ВСЕГО	**0**	**0**	**420**	**444**	**864**	

Согласована на портале № 6395

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – *не предусмотрено*

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	**2**	**3**
Предшествующие дисциплины			
Введение в специальность (Б1.Б.10)		+	+
Основы делопроизводства (Б1.Б.13)	+	+	+
Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14)		+	+
Основы маркетинга (Б1.В.ОД.19)	+	+	+
Последующие дисциплины			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий		Формы контроля
	ПЗ	СРС	
ПК-13	+	+	Представление доклад и презентации, защита отчет по проделанной работе (в рамках индивидуальных задач и по семестровой деятельности)

ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий не предусмотрены ФГОС ВО № 229 от 12.03.2015 г.

Основной формой прохождения дисциплины ГПО является непосредственное участие обучающегося в решении аналитических и практических задач в рамках реализации конкретного проекта.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течение четырех семестров.

Раздел дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость по семестрам, ч				ПК
		4	5	6	7	
1	№1 «Погружение в проект. Стратегия нового продукта» №2 «Разработка концепции инновационного продукта» №3 «Дерево целей» №4 «Структурная схема работ» №5 «Составление графика работ» №6 «Организация работы: распределение задач» №7 «Системы управления проектами»	28	30	28	30	ПК-13
2	№8 «Правовые формы организации и разработки проекта» №9 «Ценообразование продукта» №10 «Управление рисками» №11 «Управление конфликтами» № 12 «Текущий контроль выполнения проекта» № 13 «Регулирование отклонений. Поиск вариантов решений возникающих проблем» №14 «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок» №15 «Продвижение продукта на рынок: реклама» №16 «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта»	40	48	40	48	

Согласована на портале № 6395

	№17 «Продвижение продукта на рынок: личные продажи» №19 «Продвижение продукта на рынок: формирование общественного мнения (PR)»					
3	№20 «Завершение проекта» №21 «Качественная оценка результативности проекта» №22 «Количественная оценка эффективности инновационного проекта» №23 «Составление отчета о проделанной работе» №24 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	34	30	34	30	
Итого		**102**	**108**	**102**	**108**	

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – *не предусмотрено*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС	
	1	2	3		
4 семестр					
1. Подготовка к практическим занятиям	10	10	12	**32**	Отчет, доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	10	60	12	**82**	ЗаО: отчет о проделанной работе, доклад, презентация
Итого по 4-му семестру	**20**	**70**	**24**	**114**	
5 семестр					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	20	6	**31**	Отчет, доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	7	60	10	**77**	ЗаО: отчет о проделанной работе, доклад, презентация
Итого по 5-му семестру	**12**	**80**	**16**	**108**	
6 семестр					
1. Подготовка к практическим занятиям	10	10	12	**32**	Отчет, доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	10	60	12	**82**	ЗаО: отчет о проделанной работе, доклад, презентация
Итого по 6-му семестру	**20**	**70**	**24**	**114**	
7 семестр					
1. Подготовка к практическим занятиям	5	20	6	**31**	Отчет, доклад
2. Выполнение индивидуальных заданий	7	60	10	**77**	ЗаО: отчет о проделанной работе, доклад, презентация
Итого по 7-му семестру	**12**	**80**	**16**	**108**	
ВСЕГО	**64**	**300**	**80**	**444**	

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) – *не предусмотрено*

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета). В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля, осуществляемых в форме и объеме установленным непосредственным руководителем проектной группы по своему усмотрению (за выполнение индивидуальных задач в рамках проектной деятельности).

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце каждого семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

Согласована на портале № 6395

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-.КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Выполнение индивидуальных заданий	28	28	6	62
Участие в конференциях			8	8
Итого максимум за период:	**28**	**28**	**14**	**70**
Итоговая аттестация				**30**
Нарастающим итогом	**28**	**56**	**70**	**100**

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 75% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 74% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Ехлаков Ю. П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю. П. Ехлаков, Д. Н. Бараксанов, Е. А. Янченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз

3. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. : ил. - (Учебное пособие. Специальность для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

12.2. Дополнительная литература

1. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. : ил. - (Высшее образование). В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

Согласована на портале № 6395

1. Малаховская, Е. К. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО): методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К. — Томск: ТУСУР, 2016. — 33 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6555

Требуемое программное обеспечение:

- Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций;
- Microsoft Word – для подготовки отчетов по работам.

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/
- Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.

Согласована на портале № 6395

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1] ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО)»

для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

(учебный план набор 2015, 2016 уч. годов)

Разработчик:

ассистент кафедры АОИ

_____ Е.К. Малаховская

«___»_____ 2016 г.

Томск 2016

[1] Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ «_____» _____ 201___ г. протокол № _____.

Согласована на портале № 6395

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Планирование и организация разработки инновационной продукции» (групповое проектное обучение – ГПО) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации студентов, а текущий контроль студентов осуществляется непосредственными руководителями проектных групп по своему усмотрению на основании выбранных ими средств и методов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

Оценочные средства – совокупность контрольных / контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	***Обладает знаниями*** теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	***Обладает знаниями по технологиям решения*** профессиональных задач	Обладает ***знаниями*** в области ***методов и инструментальных средств*** решения профессиональных задач
Уметь	***Обладает умениями по использованию*** теоретического материала для решения профессиональных задач	***Обладает умениями адаптации технологий*** решения профессиональных задач ***на контрольных (модельных) заданиях***	Обладает ***умениями*** применения ***методов и инструментальных средств р***ешения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	***Обладает навыками и/или опытом преобразования*** (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	***Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий*** решения профессиональных задач ***для реальных данных / ситуаций / условий***	Обладает ***навыками и / или опытом*** применения ***методов и инструментальных средств*** решения профессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

Согласована на портале № 6395

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства.

Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет) проходит в форме выступления участников проектной группы перед специально собранной комиссией с целью представления итогов семестровой деятельности в рамках работы над проектом (представляется вклад каждого участника в реализации проекта). Участники проектных групп представляют членам комиссии отчет о проделанной работе (в печатной форме с отзывом руководителя на каждого участника), защищают свой отчет в форме доклада с презентацией, который заканчивается обсуждением (ответы на вопросы комиссии).

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства.

Отчет о проделанной работе – документ, содержащий основные положения проделанной в течении отчетного периода (семестр) работы над проектом, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, практических и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Доклад – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы, выполненной в рамках установленного руководителем проекта индивидуального задания (результаты выполнения практического задания или самостоятельной работы студента).

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этапы формирования компетенции ПК-13, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Виды занятий	Практические занятия, самостоятельная работа		
Используемые оцен. средства	Зачет с оценкой, отчет о проделанной работе, доклад, презентация		

Согласована на портале № 6395

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-13

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Знает ряд современных методов управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь самостоятельно подбирать и эффективно использовать различные современные методы управления проектом на практике	Уверенно владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решении различных задач
Хорошо (базовый уровень)	Знает 1-2 современных метода управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать пару современных методов управления проектом на практике	Обладает навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Иметь общее представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать в шаблонных ситуациях современные методы управления проектом на практике	Владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения некоторых задач

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) (см. п.2). В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов за выполнение индивидуальных заданий в рамках проектной деятельности, согласно результатам текущих форм контроля, осуществляемых в форме и объеме непосредственным руководителем проектной группы по своему усмотрению. В ходе представления отчета о проделанной работе студент может получить максимум 30 баллов. В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку.

Требования к выносимому на защиту материалу (к отчету, презентации и докладу) представлены в методических указаниях к практическим занятиями и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)». – Томск: ТУСУР, 2016. – 33 с.

4.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

– подготовка к практическим занятиям (по темам индивидуальных заданий в рамках проектной деятельности;
– выполнение индивидуальных заданий (включая составление презентаций, написание отчетов и подготовку дифференцированному зачету (в форме защиты результатов семестровой работы над проектом).

Виды, объем и темы самостоятельной работы студентов, в том числе индивидуальные задачи (содержание и форму оценивания) определяет непосредственный руководитель проекта по своему усмотрению в рамках темы ГПО.

Темы для ГПО могут быть следующими:

– облачная платформа ведения реестра информационных проектов;
– методология разработки и продвижения программного обеспечения и веб-приложений;
– информационная система мониторинга эпидемиологии заболеваний;
– методология оценки объектов государственного и муниципального управления;

Согласована на портале № 6395

- управление рисками программных проектов с коротким жизненным циклом;
- аналитические инструменты поддержки принятия решений;
- мониторинг и аудит государственных, муниципальных и социальных услуг;
- mobile applications (мобильные приложения);
- информационная технология диспетчеризации аутсорсинговых услуг и другие.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Ехлаков Ю. П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю. П. Ехлаков, Д. Н. Бараксанов, Е. А. Янченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз

3. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. : ил. - (Учебное пособие. Специальность для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

5.2. Дополнительная литература

1. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. : ил. - (Высшее образование). В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

5.3. Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Малаховская, Е. К. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО): методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К. — Томск: ТУСУР, 2016. — 33 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6555

Согласована на портале № 6395