МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____Сенченко П.В.
«18» _____02_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое право**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2023 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	72	72	часов
Самостоятельная работа	72	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	144	часов
	4	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	1

Томск

Согласована на портале № 63937

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Формирование и совершенствование навыков практического владения коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, а также представления собственных результатов теоретических и экспериментальных исследований в устной и письменной форме.
2. Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в академической и профессиональной сферах.
3. Формирование навыков определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование и совершенствование навыков чтения, понимания и перевода литературы по специальности.
2. Формирование и совершенствование навыков анализа мирового опыта в области электромагнитных излучений и электромагнитной совместимости в радиоэлектронной аппаратуре.
3. Формирование и совершенствование навыков письменной и устной деловой коммуникации, в том числе при подготовке научных публикаций и выступлений на профессиональные и академические темы.
4. Формирование и совершенствование навыков межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и норм письменного и устного общения в академической и профессиональной сферах.
5. Формирование и совершенствование навыков критического анализа собственной деятельности, способности совершенствования своих навыков и умений, а также выстраивания приоритетов на основе самоанализа и самооценки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Общенаучный модуль (soft skills - SS).
Индекс дисциплины: Б1.О.01.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 63937

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности	Знает: фонологические, морфологические, синтаксические, лексические и грамматические правила иностранного языка для составления корректного устного и письменного высказывания в рамках академического и профессионального взаимодействия; лексические формы и синтаксические структуры, функционирующие в академических текстах и служащие средством коммуникации в ситуациях академического и профессионального общения; различные способы выражения коммуникативных интенций; особенности функционирования различных средств когезии. Владеть: достаточным словарным запасом для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке на академические и профессиональные темы; навыками корректного орфографического, лексико-грамматического и синтаксического оформления высказывания в соответствии с литературными нормами русского и иностранного(ных) языка(ов).
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Знать: основные характеристики функциональных стилей; стилистические особенности основных видов и форм академического и профессионального взаимодействия в рамках направления подготовки на родном и иностранном языках; схемы построения устных и письменных сообщений, типичных для академической и профессиональной сферы обучения; наиболее приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства коммуникации; способы построения риторических структур, композиционно-речевых и жанровых форм для достижения коммуникативных целей устного и письменного высказывания.
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности	Уметь: оперировать фонологическими, морфологическими, синтаксическими, грамматическими и лексическими правилами в целях продуцирования и рецепции устных и письменных высказываний в рамках академической и профессиональной коммуникации; формулировать коммуникативную цель высказывания; компенсировать недостаток языковых средств в ходе общения; корректировать использование языковых/риторических средств в собственном высказывании в соответствии с правилами языка. Владеть: навыками корректной интерпретации иностранного текста на русский язык; навыками чтения, понимания и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности.
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Владеть: навыками отбора информационно-коммуникационных технологий для достижения конкретных целей академической и профессиональной коммуникации; навыками применения наиболее востребованных информационных технологий для продуцирования высказываний и их корректировки; навыками критического анализа результатов применения информационно-коммуникационных технологий, а также навыками редактирования полученных результатов в соответствии с правилами языка.

Согласована на портале № 63937

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает особенности культуры народов России и основных мировых цивилизаций, особенности мировых религий, правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать: особенности социально-исторического развития различных культур и межкультурного разнообразия общества; ценностные ориентации участников устного и письменного академического и профессионального общения как представителей иной этносоциокультурной общности; нормы и правила коммуникативно-речевого этикета устной и письменной коммуникации на иностранном(ных) языке(ах) в сопоставлении с таковыми на родном языке.
	УК-5.2. Умеет учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности при взаимодействии в профессиональной деятельности	Уметь: учитывать национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности межкультурного взаимодействия; выбирать приемлемый в социокультурном плане стиль устного и письменного речевого поведения в различных ситуациях академического и профессионального общения; структурировать сообщение в соответствии с лингвокультурологическими особенностями иноязычного высказывания.
	УК-5.3. Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеть: навыками корректного оформления устного и письменного высказывания с точки зрения коммуникативно-речевого этикета на иностранном языке; корректной передачи содержания безэквивалентных, ориентированных на иностранную культуру речевых средств адекватными средствами родного языка; корректной передачи содержания безэквивалентных, ориентированных на родную культуру речевых средств адекватными средствами иностранного языка.
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	72
Подготовка к зачету	16	16
Выполнение практического задания	16	16
Подготовка к тестированию	8	8
Подготовка к устному опросу / собеседованию	16	16
Выполнение индивидуального задания	16	16
Общая трудоемкость (в часах)	144	144
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	4

Согласована на портале № 63937

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Обучение в магистратуре	18	18	36	УК-4, УК-5
2 Правовые основы бизнеса	18	18	36	УК-4, УК-5
3 Уголовное и гражданское право	18	18	36	УК-4, УК-5
4 Цифровое право	18	18	36	УК-4, УК-5
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Обучение в магистратуре	Чтение и обсуждение информации о видах магистерских степеней, программе обучения в магистратуре по юриспруденции в ТУСУРе. Повторение форм настоящего времени в автивном залоге. Анализ предложения на иностранном языке с целью его дальнейшего адекватного перевода на русский. Совершенствование навыков распознавания сказуемого в предложении. Практика публичного выступление по теме "Обучение в магистратуре в ТУСУРе". Практика написания эссе "за" и "против".	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
2 Правовые основы бизнеса	Чтение и обсуждение информации по организации работы компаний: виды и типы бизнеса, учредительные документы, социальная политика компании. Изучение и повторение базовых форм настоящего и прошедшего времен в пассивном залоге. Изучение особенности перевода предложений с русского языка на иностранный. Повторение разных способов сравнения предметов и явлений. Изучение правил построения фразовых терминов. Практика публичного выступления по теме "Описание какого-либо бизнеса." Практика написания письма-жалобы.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	

Согласована на портале № 63937

3 Уголовное и гражданское право	Чтение и обсуждение информации по темам уголовного и гражданского права. Рассмотрение примеров преступлений и наказаний в деловой сфере. Изучение и повторение сложных форм настоящего и прошедшего времен в активном залоге. Изучение особенностей построения сложных предложений и связующих элементов. Повторение способов выражения долженствования, разрешения и возможности. Повторение правил использования артиклей и квантификаторов. Практика публичного выступления по теме "Нарушения гражданского или уголовного права". Практика написания аннотации к тексту.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
4 Цифровое право	Чтение и обсуждение информации по цифровому праву и интеллектуальной собственности. Рассмотрение примеров нарушения цифрового права и ответственности за нарушение такового. Изучение и повторение правил образования косвенной речи (утверждения, вопросы, просьбы, советы, инструкции). Изучение правил структурирования текста в абзацы и правил построения абзацев. Практика публичного выступления по теме "Нарушения цифрового права". Практика написания аргументативного эссе.	-	УК-4, УК-5
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Обучение в магистратуре	Обучение в магистратуре.	4	УК-4, УК-5
	Виды магистерских степеней.	4	УК-4, УК-5
	Степень магистра в юриспруденции.	4	УК-4, УК-5
	Мини-презентации по теме "Я - магистрант ТУСУРа".	2	УК-4, УК-5
	Письмо: написание эссе о плюсах и минусах научной степени в юриспруденции.	2	УК-4, УК-5
	Индивидуальное чтение.	2	УК-4, УК-5
	Итого	18	

Согласована на портале № 63937

2 Правовые основы бизнеса	Типы бизнеса в странах изучаемого языка.	4	УК-4, УК-5
	Учредительные документы компании.	4	УК-4, УК-5
	Социальная политика компании.	4	УК-4, УК-5
	Мини-презентации по теме "Компания: организация работы, учредительные документы, социальная политика".	2	УК-4, УК-5
	Письмо: написание жалобы о работе какой-либо службы в компании.	2	УК-4, УК-5
	Индивидуальное чтение.	2	УК-4, УК-5
	Итого	18	
3 Уголовное и гражданское право	Основы уголовного и гражданского права.	4	УК-4, УК-5
	Преступления и наказания.	4	УК-4, УК-5
	Экономические преступления.	4	УК-4, УК-5
	Мини-презентации по теме "Пример нарушения уголовного или гражданского права".	2	УК-4, УК-5
	Письмо: написание аннотации.	2	УК-4, УК-5
	Индивидуальное чтение.	2	УК-4, УК-5
	Итого	18	
4 Цифровое право	Цифровая экономика и цифровое право.	4	УК-4, УК-5
	Интеллектуальная собственность.	4	УК-4, УК-5
	Право цифровых платформ.	4	УК-4, УК-5
	Мини-презентации по теме "Нарушение цифрового права".	2	УК-4, УК-5
	Письмо: написание аргументативного эссе.	2	УК-4, УК-5
	Индивидуальное чтение.	2	УК-4, УК-5
	Итого	18	
Итого за семестр		72	
Итого		72	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				

1 Обучение в магистратуре	Подготовка к зачету	4	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	4	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-4, УК-5	Индивидуальное задание
	Итого	18		
2 Правовые основы бизнеса	Подготовка к зачету	4	УК-4, УК-5	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-4, УК-5	Тестирование
	Выполнение практического задания	4	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-4, УК-5	Индивидуальное задание
	Итого	18		
3 Уголовное и гражданское право	Подготовка к зачету	4	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	4	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-4, УК-5	Индивидуальное задание
	Итого	18		
4 Цифровое право	Подготовка к зачету	4	УК-4, УК-5	Зачёт
	Выполнение практического задания	4	УК-4, УК-5	Практическое задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-4, УК-5	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	4	УК-4, УК-5	Устный опрос / собеседование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-4, УК-5	Индивидуальное задание
	Итого	18		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Согласована на портале № 63937

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-4	+	+	Зачёт, Индивидуальное задание, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование
УК-5	+	+	Зачёт, Индивидуальное задание, Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Зачёт	0	0	30	30
Индивидуальное задание	5	5	0	10
Устный опрос / собеседование	5	5	0	10
Практическое задание	5	5	0	10
Тестирование	20	20	0	40
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)

Согласована на портале № 63937

4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Жиронкина, О. В. Professional English for lawyers = Английский язык профессионального общения для юристов : учебное пособие / О. В. Жиронкина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 136 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/172666.

2. English grammar in use [Текст] : a self-study reference and practice book for intermediate learners of english with answers / R. Murphy. - 5th ed. - Cambridge : Cambridge Univercity press, 2019. - 382 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 40 экз.).

7.2. Дополнительная литература

1. Борисенко, Е. Н. Английский язык для магистрантов-юристов. Грамматика: : учебное пособие / Е. Н. Борисенко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 73 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99442.

2. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate & Intermediate [Текст] : 100 units of vocabulary reference and practice: self-study and classroom use / S. Redman. - 2nd ed. - Cambridge : Cambridge University Press, 2003. - 263 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие / Л. Е. Лычковская, Л. Б. Кадулина, О. И. Тараканова, Е. Р. Менгардт - 2015. 37 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/152.

2. Обучение чтению и переводу специальных текстов: Учебно-методическое пособие / Л. Е. Лычковская, Н. Д. Коваленко - 2015. 196 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/984.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. Английский язык для всех https://www.study.ru/.

Согласована на портале № 63937

3. Словрь Мультитран - https://www.multitran.com.
4. Ресур по изучению языков Duolingo - https://www.duolingo.com/.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;
- ТВ Samsung;
- Магнитола Panasonic;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131б ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 127а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- ТВ SAMSUNG;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 63937

- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Обучение в магистратуре	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 63937

2 Правовые основы бизнеса	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Уголовное и гражданское право	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Цифровое право	УК-4, УК-5	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков

Согласована на портале № 63937

3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Совместить слово и его перевод/определение.
2. Дать определение термину.
3. Совместить части термина и перевести его.
4. Заполнить текст правильными глаголами.
5. Определить "верно" или "неверно" утверждение.
6. Выбрать корректную форму глагола.
7. Закончить предложение корректной формой глагола.
8. Совместить части предложения.
9. Сравнить различные типы компаний.

Согласована на портале № 63937

10. Описать схему организации компании.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Проверка знаний лексики по изученным темам (типы заданий указаны в Перечне вопросов для тестирования).
2. Проверка знаний изученной грамматики (типы заданий указаны в Перечне вопросов для тестирования).
3. Написание аргументативного эссе.
4. Проверка навыков чтения профессионально-направленного текста (типы заданий указаны в Перечне вопросов для тестирования).
5. Презентация по теме "Преступление и наказание".

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Мини-презентация по теме "Я - магистрант ТУСУРа".
2. Письмо: написание эссе плюсах и минусах научной степени в юриспруденции.
3. Мини-презентация по теме "Компания: организация работы, учредительные документы, социальная политика".
4. Письмо: написание жалобы о работе какой-либо службы в компании.
5. Мини-презентация по теме "Пример нарушения уголовного или гражданского права".
6. Письмо: написание аннотации.
7. Мини-презентация по теме "Нарушение цифрового права".
8. Письмо: написание аргументативного эссе.
9. Индивидуальное чтение (10 000 знаков профессионально ориентированного текста).

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Обучение в магистратуре.
2. Правовые основы бизнеса.
3. Уголовное и гражданское право.
4. Цифровое право.
5. Индивидуальное чтение.

9.1.5. Темы практических заданий

1. Обучение в магистратуре.
2. Виды магистерских степеней.
3. Степень магистра в юриспруденции.
4. Мини-презентации по теме "Я - магистрант ТУСУРа".
5. Типы бизнеса в странах изучаемого языка.
6. Учредительные документы компании.
7. Социальная политика компании.
8. Мини-презентации по теме "Компания: организация работы, учредительные документы, социальная политика".
9. Основы уголовного и гражданского права.
10. Преступления и наказания.
11. Экономические преступления.
12. Мини-презентации по теме "Пример нарушения уголовного или гражданского права".
13. Цифровая экономика и цифровое право.
14. Интеллектуальная собственность.
15. Право цифровых платформ.
16. Мини-презентации по теме "Нарушение цифрового права".

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

Согласована на портале № 63937

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Изучение дисциплины предполагает регулярное выполнение домашней, самостоятельной и индивидуальной работы. Весь изучаемый материал размещен на бумажном носителе и в электронном курсе, поэтому студенты, не имеющие возможности посещать занятия очно, могут изучать материал самостоятельно и выполнять задания удаленно. Выполнение заданий по промежуточному и итоговому контролю является обязательным для аттестации.

Помимо тестов обязательным является индивидуальное чтение. Тексты для индивидуального чтения должны отвечать следующим требованиям: 1) научные статьи должны быть написаны авторами стран изучаемого языка; 2) тексты должны быть датированы не ранее 2010 года; 3) объем текстов должен быть не менее 10 000 знаков (в семестр); 4) письменный вариант перевода не допускается.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 63937

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 63937

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 7 от « 7 » 12 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	Е.М. Покровская	Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. ИП	В.Г. Мельникова	Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02
Доцент, каф. ИЯ	Л.Е. Лычковская	Согласовано, cdffab11-04fa-4df7-9bad-92a62dc3beb7

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИЯ	Е.И. Шпит	Разработано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd

Согласована на портале № 63937