МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____
«__ __ »_____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ
дисциплина по выбору

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Форма обучения: **очная**
Факультет систем управления (ФСУ)
Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)
Курс: 4 Семестр: 7

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции							-		-	часов
2	Лабораторные работы							-		-	часов
3	Практические занятия							108		108	часов
4	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)							-		-	часов
5	Всего аудиторных занятий							108		108	часов
6	Из них в интерактивной форме							-		-	часов
7	Самостоятельная работа студентов							108		108	часов
8	Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)							216		216	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета							-		-	часов
10	Общая трудоемкость (сумма 8, 9)							216		216	часов
	(в зачетных единицах)							6		6	ЗЕТ

Зачет с оценкой (Диф. зачет) – 7 (седьмой) семестр

2016

Согласована на портале № 6384

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа по дисциплине **«Учебно-исследовательская работа студентов» (**Б1.В.ДВ.6.1**)** составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014г. № 1567

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «____» _____ 201__ г., протокол № _____.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ _____ Малаховская Е.К.

Ассистент каф. АОИ _____ Шишанина М.А.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 6384

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Учебно-исследовательская работа студентов» (УИР) – формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента.

Задачи изучения дисциплины:

– углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов;

– овладение современными методами научного исследования;

– развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами;

– приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации;

– приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе;

– развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей работы перед широкой аудиторией.

Эффективность научно-исследовательской работы студентов определяется реальностью научной тематики, актуальностью и глубиной проведенного исследования, четко сформулированным планом УИР в рамках предстоящего написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ООП

«Учебно-исследовательская работа студентов» является дисциплиной по выбору вариативной части структуры ОПОП.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14), Конституционное право (Б1.Б.15), Социально-экономическая статистика (Б1.В.ОД.20), Управление проектами (Б1.Б.16).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения данного курса, используются в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения курса дисциплин направлен на **формирование профессиональных компетенций**, представленных в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать, уметь, владеть
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать, уметь, владеть
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать, уметь, владеть

Согласована на портале № 6384

По окончанию изучения курса дисциплин студент должен обладать следующим набором компетенций, предоставленных в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Этапы, показатели формирования компетенций

Код компетенции	Описание показателей оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-5	- особенности организации государственной и муниципальной власти; - основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; - особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; - организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	- работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; - разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти	- основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти
ПК-6	- основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	- работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; - осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - методами проведения качественного и количественного анализа
ПК-12	- особенности формирования программ развития	- выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; - проводить оценку программ развития различного уровня; - формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	- методами оценки программ развития различного уровня

Согласована на портале № 6384

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Семестр 7	Всего
Аудиторные занятия (всего), в том числе	**108**	**108**
1. Лекции	-	-
2. Лабораторные работы	-	-
3. Практические занятия	108	108
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	**108**	**108**
1. Проработка теоретического материала	34	34
2. Подготовка к практическим занятиям	52	52
3. Подготовка отчета по самостоятельной работе	22	22
Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	**216**	**216**
(в зачетных единицах)	6	6

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-исследовательская работа студентов проводится в часы, отводимые учебным планом. Основной целью занятий является формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента. Студенты ***самостоятельно*** решают поставленные преподавателем задачи в рамках своих тем ВКР, на ***практических занятиях*** студенты получают методические рекомендации и обсуждают нюансы предстоящего решения поставленных перед ними задач, разрабатывают план работы, а также докладывают о результатах своей работы.

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1. Планирование работ в рамках УИР	-	-	26	34	60	ПК-5, ПК-6, ПК-12
2. Проведение учебно-исследовательской работы	-	-	54	56	110	
3. Анализ результатов работы	-	-	28	18	46	
Итого	–	–	**108**	**108**	**216**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – *не предусмотрено*

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	**2**	**3**
Предшествующие дисциплины			
Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14)	+	+	+
Конституционное право (Б1.Б.15)		+	
Социально-экономическая статистика (Б1.В.ОД.20)		+	+
Управление проектами (Б1.Б.16)	+	+	+
Последующие дисциплины			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

Согласована на портале № 6384

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий		Формы контроля
	ПЗ	СРС	
ПК-5	+	+	Доклад, презентация, отчет по самостоятельной работе, отчет по практическим занятиям, диф. зачет
ПК-6	+	+	
ПК-12	+	+	

ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий не предусмотрены ФГОС ВО № 229 от 12.03.2015 г.

Основной формой прохождения дисциплины УИР является непосредственное решение аналитических и практических задач в рамках работы над темой его будущей выпускной квалификационной работы (ВКР).

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Раздел дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоёмкость, ч	ПК
		Семестр 7	
1	№ 1 «Выбор темы УИР» № 2 «Формирование основных положений научной работы» № 3 «Методы исследования» № 4 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей» № 5 «Планирование работы в рамках УИР»	4 4 6 10 2	ПК-5, ПК-6, ПК-12
	ИТОГО по разделу 1	**26**	
2	№ 6 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение» № 7 «Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования» № 8 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР» № 9 «Формы представления статистической информации»	12 18 12 12	
	ИТОГО по разделу 2	**54**	
3	№ 10 «Составление плана ВКР» № 11 «Составление отчета о проделанной работе» № 12 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	2 18 8	
	ИТОГО по разделу 3	**28**	
Итого		**108**	

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – *не предусмотрено*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС	
	1	2	3		
1. Проработка теоретического материала	10	20	4	**34**	Доклад
2. Подготовка к практическим занятиям	14	28	10	**52**	Доклад, презентация, отчет по самостоятельной работе, отчет по практической работе, диф.зачет
3. Подготовка отчета по самостоятельной работе	10	8	4	**22**	
Итого	**34**	**56**	**18**	**108**	

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ – *не предусмотрено*

Согласована на портале № 6384

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой. В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля (доклады о проделанной работе в рамках поставленных задач по теме УИР).

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-.КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Выполнение задач в рамках УИР (отчет по самостоятельной работе)	8	10	4	22
Отчет по практическим работам	8	10	6	24
Представление доклада с презентацией	8	10	6	24
Итого максимум за период:	**24**	**30**	**16**	**70**
Итоговая аттестация	-	-	-	**30**
Нарастающим итогом	**24**	**54**	**70**	**100**

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 75% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 74% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. В библиотеке ТУСУРа: 5 экз.

2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. В библиотеке ТУСУРа: 20 экз.

Согласована на портале № 6384

12.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

3. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Малаховская, Е. К. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ: методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К., Шишанина М. А. — Томск: ТУСУР, 2016. — 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6549

Требуемое программное обеспечение:

- Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций;
- Microsoft Word – для подготовки отчетов по работам.

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/
- Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.

Согласована на портале № 6384

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков

«____»_____2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1] ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ»

для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(учебный план набора 2013 года)

Разработчики:
ассистент кафедры АОИ
Малаховская Е.К.,

ассистент кафедры АОИ
Шишанина М.А.

Томск 2016

[1] Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ «_____» _____ 201___ г. протокол № _____.

Согласована на портале № 6384

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Учебно-исследовательская работа студентов» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	***Обладает знаниями*** теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	***Обладает знаниями по технологиям решения*** профессиональных задач	Обладает ***знаниями*** в области ***методов и инструментальных средств*** решения профессиональных задач
Уметь	***Обладает умениями по использованию*** теоретического материала для решения профессиональных задач	***Обладает умениями адаптации технологий*** решения профессиональных задач ***на контрольных (модельных) заданиях***	Обладает ***умениями*** применения ***методов и инструментальных средств*** решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	***Обладает навыками и/или опытом преобразования*** (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	***Обладает навыками (опытом) адаптации технологий*** решения проф. задач ***для реальных данных / ситуаций / условий***	Обладает ***навыками (опытом)*** применения ***методов и инструментальных средств*** решения проф. задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

Согласована на портале № 6384

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать, уметь, владеть
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать, уметь, владеть
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства.

Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет) проходит как выступление студентов перед комиссией (преподавателем дисциплины УИРС) с целью представления итогов семестровой деятельности: защита отчета о самостоятельной работе студента в форме доклада с презентацией, которое заканчивается обсуждением (ответы на вопросы).

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства.

Отчет по самостоятельной работе студента / отчет по практическим заданиям – документ, содержащий основные положения проделанной в течении отчетного периода работы над темой учебно-исследовательской работы, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, практических и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Доклад – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы, выполненной в рамках установленного руководителем ВКР либо преподавателем УИР задания (результаты выполнения практического задания или самостоятельной работы студента).

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

Согласована на портале № 6384

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Реализация компетенции ПК-5

ПК-5: Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Этапы формирования компетенции ПК-5, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы формирования компетенции ПК-5 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- особенности организации гос. и муниципальной власти; - основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; - особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; - организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	- работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; - разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти	- основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти
Виды занятий	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студента		
Используемые средства оценивания	Зачет с оценкой, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной работе студента, доклад, презентация		

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-5 по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	– в совершенстве нормативно правовые акты, изучаемой предметной области; – в совершенстве иерархию организации органов государственной и муници-	– использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной	– в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа норма-

Согласована на портале № 6384

	пальной власти; – цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; – в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; - основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	власти; - разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти	тивно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти
Хорошо (базовый уровень)	– основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области; – основы организации органов гос. и муниципальной власти; – основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; – основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; - основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;	– использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; - использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти	– основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– основные нормативно- правовые акты, изучаемой предметной области; – общее представление о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области - основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях	– использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти; - использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти	– основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти

Согласована на портале № 6384

3.2 Реализация компетенции ПК-6

ПК-6: Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Этапы формирования компетенции ПК-6, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 7.

Таблица 6 – Этапы формирования компетенции ПК-6 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	- работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; - осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - методами проведения качественного и количественного анализа
Виды занятий	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студента		
Используемые средства оценивания	Зачет с оценкой, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной работе студента, доклад, презентация		

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции ПК-6 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	- в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; - в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	- самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; - самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	- методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - методами проведения качественного и количественного анализа
Хорошо (базовый уровень)	- иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; - иметь представление о	- осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; - проводить количественный и качествен-	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; - основными методами проведения качественного

Согласована на портале № 6384

	факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	ный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	и количественного анализа
Удовлетворительно (пороговый уровень)	- иметь общее представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;	- осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;	- основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития периодически обращаясь за помощью к преподавателю

3.2 Реализация компетенции ПК-12

ПК-12: Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Этапы формирования компетенции ПК-12, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 8.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 9.

Таблица 8 – Этапы формирования компетенции ПК-12 и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- особенности формирования программ развития	- выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; - проводить оценку программ развития различного уровня; - формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	- методами оценки программ развития различного уровня
Виды занятий	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студента		
Используемые средства оценивания	Зачет с оценкой, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной работе студента, доклад, презентация		

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенции ПК-12 на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	- в совершенстве особенности формирования программ развития; - в совершенстве структуру программ	- самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; - самостоятельно проводить оценку	- в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня

Согласована на портале № 6384

	развития	программ развития различного уровня; - самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	
Хорошо (базовый уровень)	- основную логику формирования программ развития; - в совершенстве структуру программ развития	- самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; - самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	- основными методами оценки программ развития различного уровня
Удовлетворительно (пороговый уровень)	- логику формирования программ развития	- проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю	- базовыми методами оценки программ развития различного уровня

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой. В рамках семестровой деятельности, согласно балльно-рейтинговой системе, студент может набрать 70 баллов, согласно результатам текущих форм контроля (доклады о проделанной работе в рамках поставленных задач по теме УИР).

Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по проделанной работе в форме доклада с презентацией в конце семестра. В ходе представления отчета студент может получить максимум 30 баллов.

В итоге суммарное количество баллов (текущее и «за защиту») трансформируется в непосредственную итоговую оценку. Максимальное количество баллов – 100.

Требования к выносимому на защиту материалу (к отчету, презентации и докладу) представлены в методических указаниях к практическим занятиями и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студентов». – Томск: ТУСУР, 2016. – 17 с.

4.2. Самостоятельная работа

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала);
- подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных исследований (обусловленных тематикой выпускных квалификационных работ), включая составление презентаций;
- написание отчетов по самостоятельной работе.

Тематика УИР, обусловлена темой ВКР, и может быть следующей:

Согласована на портале № 6384

- Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета.
- Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления.
- Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.
- Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
- Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба.
- Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании
- Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.
- Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
- Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
- Методика финансового анализа предприятия.
- и другая.

Согласована на портале № 6384