

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА: УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**

Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 2 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-------|---------|
| Лекционные занятия                 | 18        | 18    | часов   |
| Практические занятия               | 36        | 36    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 90        | 90    | часов   |
| Подготовка и сдача экзамена        | 36        | 36    | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 180       | 180   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 5         | 5     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Экзамен                        | 2       |

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность на основе критериев социально-экономической эффективности и знания содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации.

2. Освоить методику составления и анализа основных форм финансовой отчетности.

3. Развитие навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решения в профессиональной деятельности на основе анализа бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Часть блока дисциплин: Обязательная часть.

Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills – HS).

Индекс дисциплины: Б1.О.02.02.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |   |
| -                                       | -                                 | -   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1. Знает теоретико-методологические основы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения профессиональных задач  | Знание задач отчетности в рыночной экономике, содержание ее показателей и методологических основ взаимодействия с партнерами в процессе решения профессиональных задач на основе анализа финансовой отчетности. |
|  | ОПК-4.2. Умеет определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечня задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа | Умение использовать инструменты экономического анализа финансовой отчетности организации в своей профессиональной деятельности для формирования задач достижения ее финансово-экономических целей .             |
|  | ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений   | Владение навыками на основе анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов предлагать управленческие решения и аргументировать их.   |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |   |
| -  | -   | -   |

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 2 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>   | 54          | 54        |
| Лекционные занятия  | 18          | 18        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 90          | 90        |
| Подготовка к тестированию   | 20          | 20        |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару)  | 10          | 10        |
| Написание конспекта самоподготовки  | 60          | 60        |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>  | 36          | 36        |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 180         | 180       |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 5           | 5         |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>   |              |               |              |                            |                         |
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи     | 2            | -             | 4            | 6                          | ОПК-4                   |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление  | 2            | 4             | 14           | 20                         | ОПК-4                   |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц | 6            | 8             | 28           | 42                         | ОПК-4                   |
| 4 Отчетность коммерческих организаций  | 6            | 20            | 28           | 54                         | ОПК-4                   |
| 5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей  | 2            | 4             | 16           | 22                         | ОПК-4                   |
| Итого за семестр   | 18           | 36            | 90           | 144                        |                         |
| Итого  | 18           | 36            | 90           | 144                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)  | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>   |   |                                      |                         |
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи | Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации. | 2                                    | ОПК-4                   |
|  | Итого   | 2                                    |                         |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление  | Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.  | 2                                    | ОПК-4                   |
|  | Итого   | 2                                    |                         |

|  |  |    |       |
|--|--|----|-------|
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц | Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели. Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль   | 6  | ОПК-4 |
|  | Итого  | 6  |       |
| 4 Отчетность коммерческих организаций  | Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Консолидированная отчетность. Сегментарная отчетность организации; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. Налоговая отчетность организаций. | 6  | ОПК-4 |
|  | Итого  | 6  |       |
| 5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей  | Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.   | 2  | ОПК-4 |
|  | Итого  | 2  |       |
|  | Итого за семестр   | 18 |       |
|  | Итого  | 18 |       |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>   |   |                 |                         |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление  | Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения  | 4               | ОПК-4                   |
|  | Итого   | 4               |                         |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц | Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль/   | 8               | ОПК-4                   |
|  | Итого   | 8               |                         |
| 4 Отчетность коммерческих организаций  | Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов. | 20              | ОПК-4                   |
|  | Итого   | 20              |                         |
| 5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей  | Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения. Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения.  | 4               | ОПК-4                   |
|  | Итого   | 4               |                         |

|                  |    |  |
|------------------|----|--|
| Итого за семестр | 36 |  |
| Итого            | 36 |  |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Виды самостоятельной работы                          | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                            |
|--|--|-----------------|-------------------------|---|
| <b>2 семестр</b>   |  |                 |                         |   |
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи     | Подготовка к тестированию                            | 4               | ОПК-4                   | Тестирование                              |
|  | Итого  | 4               |                         |   |
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление  | Подготовка к тестированию                            | 4               | ОПК-4                   | Тестирование                              |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2               | ОПК-4                   | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Написание конспекта самоподготовки                   | 8               | ОПК-4                   | Конспект самоподготовки                   |
|  | Итого  | 14              |                         |   |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц | Подготовка к тестированию                            | 4               | ОПК-4                   | Тестирование                              |
|  | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 4               | ОПК-4                   | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|  | Написание конспекта самоподготовки                   | 20              | ОПК-4                   | Конспект самоподготовки                   |
|  | Итого  | 28              |                         |   |

|   |  |     |       |   |
|---|--|-----|-------|---|
| 4 Отчетность коммерческих организаций               | Подготовка к тестированию                            | 4   | ОПК-4 | Тестирование                              |
|   | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 4   | ОПК-4 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
|   | Написание конспекта самоподготовки                   | 20  | ОПК-4 | Конспект самоподготовки                   |
|   | Итого  | 28  |       |   |
| 5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей | Подготовка к тестированию                            | 4   | ОПК-4 | Тестирование                              |
|   | Написание конспекта самоподготовки                   | 12  | ОПК-4 | Конспект самоподготовки                   |
|   | Итого  | 16  |       |   |
| Итого за семестр                                    |  | 90  |       |   |
|   | Подготовка и сдача экзамена                          | 36  |       | Экзамен                                   |
| Итого   |  | 126 |       |   |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |            |           | Формы контроля  |
|-------------------------|---------------------------|------------|-----------|---|
|                         | Лек. зан.                 | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-4                   | +                         | +          | +         | Конспект самоподготовки, Тестирование, Экзамен, Отчет по практическому занятию (семинару) |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля                            | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|--|---|---|------------------|
| <b>2 семестр</b>                          |  |   |   |                  |
| Конспект самоподготовки                   | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тестирование                              | 12   | 14  | 14  | 40               |
| Отчет по практическому занятию (семинару) | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Экзамен                                   |  |   |   | 30               |
| Итого максимум за период                  | 22   | 24  | 24  | 100              |
| Нарастающим итогом                        | 22   | 46  | 70  | 100              |



## 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

## 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497602>.

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471336>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468875>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469397>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сопровождение бизнеса: учет и отчетность: Методические указания к практическим занятиям и к самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 36 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8007>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip;
- Google Chrome;
- Microsoft Office 2007;
- Mozilla Firefox;
- Консультант Плюс;

### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ)            |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи | ОПК-4                   | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий |
|  |                         | Экзамен        | Перечень экзаменационных вопросов   |

|  |       |   |  |
|--|-------|---|--|
| 2 Учетная политика организации: значение, состав, составление  | ОПК-4 | Конспект самоподготовки                   | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
|  |       | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                  |
|  |       | Экзамен                                   | Перечень экзаменационных вопросов                    |
|  |       | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий                            |
| 3 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц | ОПК-4 | Конспект самоподготовки                   | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
|  |       | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                  |
|  |       | Экзамен                                   | Перечень экзаменационных вопросов                    |
|  |       | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий                            |
| 4 Отчетность коммерческих организаций  | ОПК-4 | Конспект самоподготовки                   | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
|  |       | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                  |
|  |       | Экзамен                                   | Перечень экзаменационных вопросов                    |
|  |       | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий                            |
| 5 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей  | ОПК-4 | Конспект самоподготовки                   | Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки |
|  |       | Тестирование                              | Примерный перечень тестовых заданий                  |
|  |       | Экзамен                                   | Перечень экзаменационных вопросов                    |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |       |         |
|--------|-------------|---|-------|---------|
|        |             | знать   | уметь | владеть |
|        |             |   |       |         |

|                            |  |   |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания              | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания                   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично)                | ≥ 90% от максимальной суммы баллов         | сформированные систематические знания                   | сформированное умение                                       | успешное и систематическое применение навыков                        |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. На основании каких данных заполняют годовой бухгалтерский баланс?
  - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец трех предыдущих лет
  - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет

- Регистров бухгалтерского учета
  - Остатков по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего года
2. Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?
- 40 000 руб.
  - 60 000 руб.
  - 100 000 руб.
  - 160 000 руб.
3. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?
- Да, это однозначно ошибка.
  - Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать.
  - Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации;
  - эти данные никогда не совпадают
4. Где в бухгалтерской отчетности показывать сведения о скорректированных показателях баланса?
- В пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах
  - В пояснительной записке к отчетности
  - В сопроводительном письме к отчетности
  - Нигде
5. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе V Бухгалтерского баланса "Краткосрочные обязательства"?
- Более 12 месяцев после отчетной даты
  - Более 24 месяцев после отчетной даты
  - Не более 36 месяцев после отчетной даты
  - Не более 12 месяцев после отчетной даты
6. Могут ли быть в бухгалтерском балансе статьи с одинаковыми названиями?
- Да
  - Нет
  - Да, но только в балансе бюджетных учреждений
  - Да, но только в балансе финансовых учреждений
7. Данные баланса по строке 1180 "Отложенные налоговые обязательства": на 31 декабря 2017 года - 100 000 руб., на конец 2018 года - 140 000 руб. Чему равна строка 2450 "Изменение отложенных налоговых обязательств" на конец 2018 года?
- 40 000 рублей
  - 100 000 рублей
  - 240 000 рублей
  - 140 000 рублей
8. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс? Выберите все правильные варианты ответа.
- Учредители компании
  - Государство
  - Собственные подразделения
  - Банками
9. Что нужно сделать со статьей бюджета, которая не влияет на управленческое решение?
- Агрегировать
  - Подчеркнуть и расписать подробнее
  - Переместить в конец таблицы бюджета
  - Исключить
10. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
- Выручка от реализации без учета НДС
  - НДС в составе выручки от реализации

- Штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента
- Полученный аванс от покупателя

### **9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Что такое статистический учет и его особенности
2. Особенности ведения статистического учета
3. Оперативный учёт, область применения, метод
4. Налоговый бухгалтерский учет ИП на разных формах налогообложения
5. Отчетность ИП на разных формах налогообложения

### **9.1.3. Примерный перечень тем для конспектов самоподготовки**

1. Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица
2. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.
3. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.
4. Формирование учетной политики для целей налогового учета.
5. Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.

### **9.1.4. Темы практических занятий**

1. Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия. Составление учетной политики для предприятий, находящихся на различных формах налогообложения
2. Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях. Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль/
3. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса. Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями. Формирование сегментарной отчетности. Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.

## **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств

телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**



- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                                | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики    | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано,<br>bbc9013e-1509-4582-<br>b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления            | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4aba-<br>845d-9ce7670b004c |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано,<br>72f60e85-691a-4e2e-<br>a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко         | Согласовано,<br>1559df48-00f3-4030-<br>9034-e91dbb8b740a |

### РАЗРАБОТАНО:

|                        |                 |  |
|------------------------|-----------------|--|
| Доцент, каф. экономики | Г.А. Золотарева | Разработано,<br>b55f23a8-9578-442e-<br>84cf-e67353980538 |
|------------------------|-----------------|--|