МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Лабораторные занятия	16	16	часов
Самостоятельная работа	74	74	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 61290

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий, а также способах ее осуществления; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем профессиональных компетенций для решения задач в организационно-управленческой деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование представлений об общих принципах автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; изучение особенностей работы и функционала программы "1С: Предприятие 8.3"; формирование представлений об особенностях работы платформы и конфигурации; получение базовых навыков анализа состояния учета на предприятии и устранения выявленных ошибок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.09.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 61290

ПКС-2. Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессов	ПКС-2.1. Знать: процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	Знает проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий; опасности и угрозы современного информационного общества; основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации
	ПКС-2.2. Уметь: разрабатывать информационные системы для работы со сложно-структурированными базами данных	Умеет использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять рациональный выбор информационных систем и информационно-коммуникационных технологий для управления бизнесом; правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в "1С: Предприятие 8.3" отдельные факты хозяйственной деятельности
	ПКС-2.3. Владеть: навыками работы с инструментальными средствами разработки web-приложений и использования баз данные в web-приложениях	Владеет способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров ПО информационных систем; навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса; навыками применения законодательства при решении практических задач

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	34	34
Лекционные занятия	18	18
Лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	74	74
Подготовка к зачету	16	16
Подготовка к тестированию	16	16
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	42	42
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Согласована на портале № 61290

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	6	4	18	28	ПКС-2
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	4	4	18	26	ПКС-2
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	4	4	20	28	ПКС-2
4 Запросы, обработки, отчеты	4	4	18	26	ПКС-2
Итого за семестр	18	16	74	108	
Итого	18	16	74	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	Основы работы с 1С: Предприятие 8.3. Режимы работы с системой, создание информационной базы, работа в Конфигураторе, особенности выполнения некоторых сервисных операций. Объекты 1С: Предприятие 8.3, правила именования объектов, объекты конфигурации Подсистема и Константа	6	ПКС-2
	Итого	6	
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	Работа со справочниками, перечислениями, константы с рассмотрением основ встроенного языка. Справочники прикладного решения. Особенности ручного редактирования форм, управления поведением элементов управления	4	ПКС-2
	Итого	4	
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	Документы, регистры накопления и настройка проведения документа. Особенности работы с печатными формами документов и журналами документов	4	ПКС-2
	Итого	4	

Согласована на портале № 61290

4 Запросы, обработки, отчеты	Общая схема выполнения запроса. Переменные в запросе. Группировка и сортировка. Двойная группировка. Функции в запросе. Условия отбора. Создание внешних обработок	4	ПКС-2
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой	4	ПКС-2
	Итого	4	
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия	4	ПКС-2
	Итого	4	
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	Разработка основных документов, отчеты	4	ПКС-2
	Итого	4	
4 Запросы, обработки, отчеты	Разработка запросов	4	ПКС-2
	Итого	4	
Итого за семестр		16	
Итого		16	

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				

Согласована на портале № 61290

1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	Подготовка к зачету	4	ПКС-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПКС-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПКС-2	Лабораторная работа
	Итого	18		
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	Подготовка к зачету	4	ПКС-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПКС-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПКС-2	Лабораторная работа
	Итого	18		
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	Подготовка к зачету	4	ПКС-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПКС-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	12	ПКС-2	Лабораторная работа
	Итого	20		
4 Запросы, обработки, отчеты	Подготовка к зачету	4	ПКС-2	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ПКС-2	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПКС-2	Лабораторная работа
	Итого	18		
Итого за семестр		74		
Итого		74		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПКС-2	+	+	+	Зачёт, Лабораторная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Согласована на портале № 61290

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Лабораторная работа	20	20	20	60
Тестирование	15	10	15	40
Итого максимум за период	35	30	35	100
Нарастающим итогом	35	65	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / А. И. Исакова - 2016. 239 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6542.

7.2. Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1с [Электронный ресурс]: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14685-1. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/479049.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

Согласована на портале № 61290

1. Рекомендации к практическим занятиям и организации самостоятельной работы представлены на платформе НОУ «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://intuit.ru/studies/courses/617/473/info.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407

Согласована на портале № 61290

ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ;
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств

Согласована на портале № 61290

приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 1С: Предприятие 8.3 - универсальное средство автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия	ПКС-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Справочники, перечисления, основы встроенного языка, конструирование форм	ПКС-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Документы, регистры накопления, макеты, журналы документов	ПКС-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Запросы, обработки, отчеты	ПКС-2	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 61290

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 61290

1. В каком режиме работы программы осуществляется разработка прикладного решения?
   а) в режиме 1С:Предприятие
   б) в режиме 1С:Предприятие и в режиме 1С:Конфигуратор
   в) в режиме 1С:Организация
   г) в режиме Конфигуратор
2. Какое расширение имеет файл выгрузки информационной базы?
   а) .CF
   б) .CD
   в) .DT
   г) .BD
3. Как создать архивную копию информационной базы?
   а) в режиме 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
   б) в режиме 1С:Предприятие или 1С:Организация воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
   в) в режиме 1С:Предприятие воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
   г) в режиме Конфигуратор воспользоваться командой Администрирование > Выгрузить информационную базу
4. Что означает значок "*" в заголовке окна дерева конфигурации?
   а) этот значок используется в декоративных целях, никакой смысловой нагрузки не несет
   б) это - признак того, что данная конфигурация заблокирована от изменений
   в) это - признак того, что изменения, внесенные в конфигурацию, еще не сохранены
   г) этот значок сообщает о том, что конфигурация успешно выгружена в файл
5. При загрузке информационной базы из файла в существующую открытую информационную базу…
   а) открытая информационная база полностью заменяется на загружаемую, без возможности автоматического восстановления
   б) такая операция невозможна, загружать файлы выгрузки информационных баз можно только в пустые информационные базы
   в) в открытую информационную базу вносятся обратимые изменения
   г) в итоговой базе, при условии совпадения объектов открытой и загружаемой базы, создаются копии объектов
6. Можно ли открыть Дерево конфигурации для конфигурации базы данных, и если да - то как это сделать?
   а) дерево конфигурации для конфигурации базы данных всегда открыто и не может быть закрыто
   б) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Открыть конфигурацию
   в) это возможно, нужно применить команду Конфигурация > Конфигурация базы данных > Открыть конфигурацию БД
   г) нет, это невозможно, конфигурация базы данных - это несуществующее понятие
7. Какой из перечисленных объектов относится к общим?
   а) форма документа
   б) отчет
   в) регистр накопления
   г) план обмена
8. Какой из перечисленных видов объектов относится к подчиненным?
   а) справочник
   б) измерение регистра
   в) документ
   г) подсистема
9. Какой из перечисленных объектов относится к прикладным?
   а) план обмена
   б) критерий отбора
   в) форма документа
   г) отчет
10. Зачем нужны Подсистемы?

Согласована на портале № 61290

а) они используются для ввода данных в систему
б) с их помощью обеспечивается одновременная работа с системой нескольких пользователей
в) они используются для хранения условно-постоянных значений, которые не изменяются или изменяются очень редко
г) их применяют для логической структуризации конфигурации по решаемым с ее помощью задачам

11. В какое значение можно установить свойство «Серии кодов» объекта конфигурации «Справочник»?
    а) во всем справочнике
    б) в пределах подчинения
    в) в пределах подчинения владельцу
    г) в пределах подчинения пользователю
12. В каком объекте содержится редактируемая пользователем информация?
    а) объекты конфигурации
    б) объекты встроенного языка
    в) объекты информационной базы
    г) объекты БД
13. Для чего используются внешние обработки?
    а) на стадии отладки, для более быстрого внесения изменений в обработку
    б) для разграничения прав доступа к обработке
    в) для возможности редактирования обработки пользователем в режиме 1С:Предприятие
    г) для возможности редактирования обработки владельцем
14. Какой набор ассоциаций “Объект” – “тип файла” верный?
    а) внешняя обработка "epf", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cf"
    б) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "mxl", конфигурация - "pfl"
    в) внешняя обработка "ert", внешний отчет - "erf", конфигурация - "cfu"
    г) внешняя обработка "epf", внешний отчет - "mxl", конфигурация - "cfu"
15. Как внешняя обработка может быть включена в состав конфигурации?
    а) как отчет
    б) как документ
    в) как приложение
    г) как файл
16. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
    а) технологическая платформа
    б) конфигурация
    в) информационная база
    г) СУБД
17. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8.3?
    а) технологическая платформа
    б) конфигурация
    в) информационная база
    г) СУБД
18. Что необходимо для включения отборов в списках (обычных форм) по содержимому табличных частей объектов и их свойств, неотображаемых в форме?
    а) ничего дополнительно настраивать не надо, все реализовано на уровне платформы
    б) реализуется только запросами
    в) осуществляется только с помощью дополнительной настройки форм
    г) необходимо создать объект критерии отбора
19. Что необходимо для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного решения?
    а) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных интерфейсов
    б) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов, заданных в ветви метаданных
    в) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка предопределенных в

Согласована на портале № 61290

платформе языков

г) в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка предопределенных интерфейсов

20. Для каких компонент существуют сетевые ключи защиты?
    а) типовое приложение
    б) клиентское приложение
    в) типовое тиражное решение
    г) сервер 1С:Предприятие 8.3

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Функциональность программы 1С: Предприятие 8.3
2. Особенности автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
3. Проблемы и тенденции рынка ПО по автоматизации экономической и организационной деятельности предприятий
4. Опасности и угрозы современного информационного общества
5. Основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации
6. Режимы работы с 1С: Предприятие 8.3, создание информационной базы
7. Объекты 1С: Предприятие 8.3 Работа со справочниками, перечислениями, константы в 1С: Предприятие 8.3
8. Справочники прикладного решения в 1С: Предприятие 8.3
9. Документы, регистры накопления и настройка проведения документа в 1С: Предприятие 8.3
10. Общая схема выполнения запроса.
11. Переменные в запросе Группировка и сортировка. Двойная группировка.
12. Функции в запросе. Условия отбора.
13. Создание внешних обработок

9.1.3. Темы лабораторных работ

1. Установка системы 1С:Предприятие 8.3. Основные принципы работы с платформой
2. Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия
3. Разработка основных документов, отчеты
4. Разработка запросов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 61290

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 61290

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	Л.И. Синчинова	Разработано, 90a7608e-274c-45a6-b9cf-2c55c524e3f0
Старший преподаватель, каф. АОИ	Я.П. Шадрин	Разработано, 99fa0883-600b-4dfb-9ec5-17d43bc182ed

Согласована на портале № 61290