**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Экономический факультет (ЭФ)**
Кафедра: **Кафедра экономики (Экономики)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 108 | 108 | часов |
| | 3 | 3 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет | 2 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 61147

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов целостного представления о профессиональных областях в сфере экономики, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика».
2. Ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов.
3. Исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных базовых экономических знаний.
4. Приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий.
5. Формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии.
6. Совершенствование гибких навыков (в том числе, проработка навыка тайм-менеджмента) и освоение студентами методик саморазвития, применимых для дальнейшего профессионального роста и достижения поставленных личных и профессиональных целей и задач.
7. Формирование и совершенствование коммуникативных навыков с учетом принципов недискриминационного взаимодействия, необходимых для различных сфер жизнедеятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills-SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.03.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |

Согласована на портале № 61147

| | | |
|---|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни | Знает основные принципы и методики организации эффективного личного и командного труда, приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и современных требований рынка труда, основы концепции непрерывного обучения и предусмотренные для нее техники и методики. |
| | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Умеет планировать личное и командное рабочее время с применением основных методик тайм-менеджмента, определять цели и задачи личностного и профессионального развития и выявлять пути их достижения, анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития. |
| | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни | Владеет умением выделять необходимые для собственного профессионального роста новые знания и навыки с учетом личных потребностей, навыком самостоятельного изучения новых областей знаний с помощью дополнительных образовательных программ различных форм, имеет практический опыт построения и реализации собственной образовательной траектории на основе анализа потребностей и тенденций профессиональной сферы деятельности. |

Согласована на портале № 61147

| | | |
|---|---|---|
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья | Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, принципы и модели взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. |
| | УК-9.2. Умеет выбирать стратегию коммуникации в повседневной и профессиональной деятельности с учетом особенностей людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом принципов и методов инклюзивного и недискриминационного взаимодействия. |
| | УК-9.3. Владеет способами взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах | Владеет навыками социального и профессионального взаимодействия в различных сферах деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом основных принципов и методов инклюзии. |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 72 |
| Подготовка к зачету | 24 | 24 |
| Подготовка к тестированию | 26 | 26 |
| Подготовка к выступлению (докладу) | 16 | 16 |
| Выполнение индивидуального задания | 4 | 4 |
| Написание отчета по индивидуальному заданию | 2 | 2 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 108 | 108 |

Согласована на портале № 61147

| | | |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 3 | 3 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков | 2 | 2 | 10 | 14 | УК-6, УК-9 |
| 2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика | 2 | 2 | 12 | 16 | УК-6, УК-9 |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | 2 | 2 | 20 | 24 | УК-6, УК-9 |
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика | 10 | 10 | 20 | 40 | УК-6, УК-9 |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования | 2 | 2 | 10 | 14 | УК-6, УК-9 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 72 | 108 | |
| Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков | Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность и особенности направления обучения 38.03.01 Экономика | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 61147

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика | Понятие и значение профессионального стандарта. Знакомство с онлайн-сервисом Реестра профессиональных стандартов. Основные принципы профессиональной этики и коммуникаций | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | Понятие профессии экономист. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. Образовательная траектория и модель саморазвития профессионала | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 61147

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика | 4.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. Структура банковского сектора как части финансовой системы страны. Банковская система Российской Федерации: структура и основные уровни, кредитные отношения. Организационная структура коммерческого банка (включая функционал подразделений). Работа в коммерческом банке: функции, требования и особенности.<br>4.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. Особенности финансовой системы. Инфраструктура финансового рынка и финансовые организации. Типы финансовых операций и инструментов. Разновидность деятельности специалиста в области финансов: финансовый консультант, брокер и дилер.<br>4.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. Бухгалтерское дело и аудит: задачи, виды и значимость. Навыки и обязанности бухгалтера и аудитора. Будущее профессий бухгалтерского и аудиторского дела в эпоху цифровизации экономики.<br>4.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. Дисциплины учебного плана, формирующие знания, умения и навыки в области менеджмента. Функциональные обязанности управленца на предприятии и в организации. Проектный менеджер как управленец: обязанности, требования и возможности развития.<br>4.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности. Предпринимательство в России: текущее положение и тенденции развития. Виды предпринимательской деятельности. Документационное сопровождение предпринимательской деятельности. | 10 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 10 | |

Согласована на портале № 61147

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования | Методы и инструменты исследования новой области знаний. Основы написания и структура исследовательского доклада. Отражение результатов исследовательской деятельности. | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков | Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность и особенности направления обучения 38.03.01 Экономика | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика | Понятие и значение профессионального стандарта. Знакомство с онлайн-сервисом Реестра профессиональных стандартов. Основные принципы профессиональной этики и коммуникаций | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | Понятие профессии экономист. Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. Образовательная траектория и модель саморазвития профессионала | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 61147

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика | 4.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития. Структура банковского сектора как части финансовой системы страны. Банковская система Российской Федерации: структура и основные уровни, кредитные отношения. Организационная структура коммерческого банка (включая функционал подразделений). Работа в коммерческом банке: функции, требования и особенности.<br>4.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. Особенности финансовой системы. Инфраструктура финансового рынка и финансовые организации. Типы финансовых операций и инструментов. Разновидность деятельности специалиста в области финансов: финансовый консультант, брокер и дилер.<br>4.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. Бухгалтерское дело и аудит: задачи, виды и значимость. Навыки и обязанности бухгалтера и аудитора. Будущее профессий бухгалтерского и аудиторского дела в эпоху цифровизации экономики.<br>4.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. Дисциплины учебного плана, формирующие знания, умения и навыки в области менеджмента. Функциональные обязанности управленца на предприятии и в организации. Проектный менеджер как управленец: обязанности, требования и возможности развития.<br>4.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности. Предпринимательство в России: текущее положение и тенденции развития. Виды предпринимательской деятельности. Документационное сопровождение предпринимательской деятельности. | 10 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 10 | |

Согласована на портале № 61147

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования | Методы и инструменты исследования новой области знаний. Основы написания и структура исследовательского доклада. Отражение результатов исследовательской деятельности. | 2 | УК-6, УК-9 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков | Подготовка к зачету | 6 | УК-6, УК-9 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | УК-6, УК-9 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика | Подготовка к зачету | 4 | УК-6, УК-9 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 4 | УК-6, УК-9 | Тестирование |
| | Подготовка к выступлению (докладу) | 4 | УК-6, УК-9 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | Подготовка к зачету | 6 | УК-6, УК-9 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 8 | УК-6, УК-9 | Тестирование |
| | Подготовка к выступлению (докладу) | 6 | УК-6, УК-9 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 20 | | |

Согласована на портале № 61147

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика | Подготовка к зачету | 6 | УК-6, УК-9 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 8 | УК-6, УК-9 | Тестирование |
| | Подготовка к выступлению (докладу) | 6 | УК-6, УК-9 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 20 | | |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования | Подготовка к зачету | 2 | УК-6, УК-9 | Зачёт |
| | Подготовка к тестированию | 2 | УК-6, УК-9 | Тестирование |
| | Выполнение индивидуального задания | 4 | УК-6, УК-9 | Индивидуальное задание |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 2 | УК-6, УК-9 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| УК-6 | + | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Индивидуальное задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование |
| УК-9 | + | + | + | Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Индивидуальное задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Зачёт | 0 | 0 | 0 | 0 |

Согласована на портале № 61147

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Индивидуальное задание | 10 | 10 | 15 | 35 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 10 | 10 | 15 | 35 |
| Тестирование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 30 | 30 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 60 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468563.

2. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167038.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Малышева, О. В. Тайм-менеджмент: в обществе, на предприятии и в личной жизни : учебное пособие / О. В. Малышева, О. А. Зюрина. — Самара : СамГУПС, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145831 .

2. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163820.

Согласована на портале № 61147

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система (рекомендовано для самостоятельной работы и практических занятий). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157674.

2. Деловые коммуникации: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / А. А. Кондратьева - 2018. 19 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8095.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к информационным справочным системам и сервисам:

- Национальный реестр профессиональных стандартов: https://profstandart.rosmintrud.ru/;
- Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru;
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": http://window.edu.ru;
- «Национальная платформа открытого образования»: https://openedu.ru..

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;

Согласована на портале № 61147

- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Office Professional Plus 2007;
- Microsoft Windows;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 61147

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика. Сущность и виды знаний, умений и навыков | УК-6, УК-9 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Профессиональные стандарты и регламентирование профессиональной деятельности. Профессиональная этика | УК-6, УК-9 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики и финансов | УК-6, УК-9 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика | УК-6, УК-9 | Выступление (доклад) на занятии | Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии |
| | | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Основы исследовательской деятельности. Методы и техники отражения результатов исследования | УК-6, УК-9 | Зачёт | Перечень вопросов для зачета |
| | | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |

Согласована на портале № 61147

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Профессиональный стандарт - это:
   а. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;

Согласована на портале № 61147

b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;
c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;
d. характеристика условий труда.

2. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:
   a. компетенция;
   b. компетентность;
   c. квалификация;
   d. предрасположенность.
3. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчётности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта, называется:
   a. экономист;
   b. аудитор;
   c. главный бухгалтер;
   d. менеджер по персоналу.
4. Субъектами предпринимательства могут быть:
   a. физические лица;
   b. физические и юридические лица;
   c. юридические лица;
   d. государственные органы.
5. Аудиторская деятельность это:
   a. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;
   b. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
   c. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учёта и отчётности;
   d. деятельность предприятия по составлению и подготовке бухгалтерской отчётности..
6. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?
   a. Microsoft Office Excel;
   b. 1С:Бухгалтерия;
   c. Microsoft Teams;
   d. 1С:Документооборот.
7. Какой раздел не содержит должностная инструкция?
   a. «Общие положения»;
   b. «Основные задачи»;
   c. «Должностные обязанности»;
   d. «Выводы».
8. Сформулированная цель по технологии SMART должна соответствовать критериям, одним из которых является:
   a. делимость;
   b. определенность;
   c. измеримость;
   d. важность.
9. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются:
   a. рубрикаторами потерь;
   b. рубрикаторами времени;
   c. расхитителями времени;
   d. поглотителями времени.
10. Видение себя глазами партнера по общению – это:
    a. рефлексия;
    b. отчуждение;
    c. идентификация;
    d. размышление.

Согласована на портале № 61147

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста.
2. Знания, умения, навыки и компетенции: основные понятия, сходства и отличия. Примеры.
3. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность экономиста.
4. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика».
5. Краткая характеристика профилей подготовки по направлению «Экономика».
6. Место экономиста в народном хозяйстве.
7. Назначение и разделы должностной инструкции специалиста.
8. Основные задачи и цели освоения курса «Введение в профессию».
9. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Экономика». Понятие и значение профессионального стандарта.
10. Профессиональные и надпрофессиональные навыки: виды и основные отличия.
11. Основные принципы тайм-менеджмента при организации личного и командного рабочего времени.
12. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после его обучения в вузе.
13. Влияние личных способностей на карьеру.
14. Методы планирования и принципы недискриминационного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности с лицами, имеющими различные психофизические, психические и (или) физические особенности.
15. Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза, необходимые студенту.

### 9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Экономист-профессионал, необходимые качества.
2. Предмет экономической науки прошлого, настоящего и будущего.
3. Должность, место экономиста в народном хозяйстве, общие требования профессиональной подготовленности экономиста.
4. Тенденции непрерывного обучения профессионала.
5. Технологии профессиональной и производственной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью
6. Профессиональное выгорание и его профилактика.
7. Лидерство и руководство в малой группе. Процесс принятия группового решения.
8. Работа в коммерческом банке и прочих банковских структурах: особенности и возможности.
9. Брокер: как его выбрать и как с ним работать.
10. Лучшие управленцы мира.

### 9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. Специалист по государственными закупкам (профессиональные стандарты, регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).
2. Налоговый инспектор (профессиональные стандарты, регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).
3. Менеджер проектов (регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).
4. Маркетолог (регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).

Согласована на портале № 61147

5. Финансовый аналитик (профессиональные стандарты, регламентирование деятельности, история профессии, профессиональные задачи, преимущества и недостатки, возможности карьерного роста, необходимые личностные качества и профессиональные навыки, средняя заработная плата в регионе).

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |

Согласована на портале № 61147

| | | |
|---|---|---|
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 61147

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
протокол № 11 от «13» 11 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экономики | В.Ю. Цибульникова | Согласовано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. экономики | Н.Б. Васильковская | Согласовано, 72f60e85-691a-4e2e-a026-beba382cee78 |
| Доцент, каф. экономики | Н.В. Шимко | Согласовано, 1559df48-00f3-4030-9034-e91dbb8b740a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. экономики | В.Ю. Цибульникова | Разработано, bbc9013e-1509-4582-b986-4eb4b832138c |
| Ассистент, каф. экономики | Т.Ю. Самкова | Разработано, 2da5e7f2-af75-4540-826d-965cd1deb22c |

Согласована на портале № 61147