МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

> **УТВЕРЖДАЮ** Директор департамента образования п.Е. Троян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 27.03.02 "Управление качеством"

Профиль программы "Управление качеством в информационных системах"

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения очная

Факультет ФИТ (Факультет инновационных технологий)

Кафедра УИ (Управление инновациями)

Kypc 1

Семестр 2

Количество недель 2

Учебный план набора 2013, 2014, 2015 года и последующих лет Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Всего	Единицы
1.	Лекции						часов
2.	Лабораторные работы						часов
3.	Практические занятия						часов
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)						часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)						часов
6.	Из них в интерактивной форме						часов
7.	Самостоятельная работа студентов (СРС)		108			108	часов
8.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)						часов
9.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена						часов
10	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)		108			108	часов
	(в зачетных единицах)		3			3	3ET

Зачет нет семестр

Дифф. зачет 3 семестр

Экзамен _ нет_ семестр

Томск 2016

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 13 от «29 » 4 2016 г.

Рабочая программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления (специальности) 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 92 от 09.02.2016 г.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «29» апреля 2016 г., протокол № 13.

Разработчик <u>Доцент кафедры УИ</u> <u>должность, кафедра)</u> (подпись) П.Н. <u>Дробот</u> (Ф.И.О.)

Зав. Кафедрой Управление инновациями — Деф Г.Н.Нариманова

Рабочая программа согласована с факультетом инновационных технологий.

Декан ФИТ 7- Нариманова (ФИО)

Эксперты:

ТУСУР, ФИТ, каф.УИ доцент

(место работы) (занимаемая должность)

М,Е.Антипин

ТУСУР, ФИТ, каф.УИ (место работы)

<u>ДОЦЕНТ</u> (занимаемая должность)

Е.П.Губин (инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 "Управление качеством" обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики: учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 27.03.02 "Управление качеством" и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел Б2 «Практики», Б2.У.1 «Учебная практика» ГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавров. Ей предшествует изучение учебных дисциплин:

- Введение в профессию;
- Компьютерная графика.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц учебной практики определяются учебным планом в соответствии с ГОС ВО по направлению 27.03.02 "Управление качеством". Объем практики по всем формам обучения составляет 3 зачетных единиц (108 часов, 2 недели).

Способы и формы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Основной формой прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является сбор, обработка и систематизация материала для разработки учебно-методического комплекса и проведения аудиторных занятий со студентами.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: организационно-управленческая, проектно-конструкторская, научно-исследовательская.

2. Цели и задачи учебной практики:

Цель проведения и организации педагогической практики состоит в приобретении практических навыков проведения учебных занятий.

В задачи практики входит:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин 1 курса;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности бакалавров;
- развитие у бакалавров личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в конце 2-го семестра в течение 2-х недель и призвана сформировать у бакалавров следующие компетенции:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

этнические, конфессиональные и культурные различия;

OK-9 — готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ОПК-4 - способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- > структуру профилирующей кафедры;
- > технику безопасности на рабочем месте;
- > структура учебно-методического комплекса дисциплины.

Уметь:

- > планировать учебные занятия;
- разрабатывать учебно-методические материалы.
- > проводить лекционные, практические и/или лабораторные занятия;
- > пользоваться рабочим учебным планом занятий.

Владеть:

- навыками публичных выступлений;
- инструментами для разработки учебно-методического комплекса дисциплины.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ 3 ____ зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего		Семест	ры	
	часов	1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Коллоквиумы (К)					
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)					
Другие виды аудиторной работы					
Самостоятельная работа (всего)	108		108		
В том числе:					
Курсовой проект (работа) (самостоятельная работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость час	108		108		
Зачетные Единицы	3		3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

No	Наименование раздела	Лекц.	ЛР	ПЗ	CPC	Всего	ОК
п/п	дисциплины	час.	час.	час.	час.	час.	ПК
1.	Изучение вопросов организации и охраны труда					4	OK 6
2	Получение практических навыков на рабочем месте					10	ОК-6; ОК-9;
3	Экскурсия по предприятию					4	ОПК-4.
4	Выполнение индивидуального задания					70	
5	Разработка отчета по практике					20	

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ π/π	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоем кость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Изучение вопросов организации и охраны труда	Организация практики и обеспечение безопасных и здоровых условий работы на предприятии или в учреждении в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Правила и инструкции безопасной работы в лабораториях, цехах, участках, на кафедрах, с которыми практикант будет знакомиться. Вопросы безопасной жизнедеятельности на отдельных видах оборудования, особенно при отыскании и устранении неисправностей. Приемы оказания первой медицинской помощи.	4	ОК-6; ОК-9; ОПК-4.
2.	Получение практических навыков на рабочем месте	Функциональная структура предприятия. Должностные инструкции персонала. Особенности в организации и управлении предприятием, в том числе с применением компьютерной техники. Вопросы планирования выпуска, финансирования разработок и исследований, итоговые отчеты. Вопросы стандартизации и метрологии. Действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации оборудования. Контрольно-измерительная аппаратура и рабочий инструмент. Оформление технической документации. Освоение пакетов программ компьютерного моделирования и разработки аппаратуры, если они применяются на предприятии.	10	ОК-6; ОК-9; ОПК-4.
3	Экскурсия по предприятию	Для ознакомления со структурой предприятия желательны экскурсии в функциональные подразделения (по возможности).	4	ОК-6; ОК-9; ОПК-4.
4	Выполнение индивидуального задания	Определение цели, темы и содержания индивидуального задания. Составление перечня вопросов, подлежащих разработке. Разработка схемы (структурной, функциональной, принципиальной электрической) изучаемого объекта. Разработка конструкции модуля, блока, устройства. Составление технической документации, сопровождающей объект или его краткое описание. Обоснование принятия решений, по использованию методов проектирования, разработки и контроля. Разработка частных вопросов теории, моделирования и пр., относящихся к объекту изучения по индивидуальному заданию и т.п.	70	ОК-6; ОК-9; ОПК-4.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

$N_{\overline{0}}$	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и	№ № разделов данной			й		
Π/Π	обеспечиваемых (последующих) дисциплин	дисциплины из табл.5.1, для			для		
		которых необходимо изучение		нение			
		обеспечивающих (предыдущих)		ущих)			
		и обеспечиваемых					
		(последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	
	Обеспечивающие дисциплины						
Введ	Введение в профессию			+			
Ком	пьютерная графика				+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	F	Виды за	анятий	Формы контроля
	Л	ПЗ	CPC	
ОК-6;			+	2
ОК-9;			+	Защита отчета по практике Проверка ведения дневника практики
ОПК-4.			+	проверка ведения дневника практики

Л – лекция, С – семинарские занятия, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

- 6. Методы и формы организации обучения: Не предусмотрены.
- 7. Практические занятия (Семинары): Не предусмотрены.
- 8. Лабораторный практикум: Не предусмотрен

9. Самостоятельная работа

Студент регулярно должен заполнять Дневник практики в соответствии с методическими указаниями.

- 10. Примерная тематика курсовых проектов (работ): Не предусмотрено.
- 11. Рейтинговая система контроля: Не предусмотрено.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

12.2 Дополнительная литература

- 1. Положение о предприятиях-базах практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/pract_bas.pdf;
- 2. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/tech_01-2013_new.pdf.

12.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков / Смольникова Л. В. — 2016. 20 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5886.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо: аудитория, оборудованная техническими средствами для демонстрации лекций-визуализаций; компьютерный класс для практических занятий.

Для проведения аудиторных занятий необходимо следующее мультимедийное оборудование:

- 1) проектор,
- 2) экран,
- 3) стационарный компьютер или ноутбук.

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшей профессионального образования «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАН	0
Проректор по уч	ебной работе
- Wand	П.Е. Троян
« »	2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основ	ной образовательной программы	бакалавриат			
20		(бакалавриат, магистратура	, специалитет)		
Направление(я) подготовки (специальность)	27.03.02 "Управление качеством "			
		овень, полное наименование направления подготовки (специальности))			
Программа	«Управление качеством в и	нформационных систе	мах»		
		офиля направления подготовки			
Форма обучен	ия очная				
очная, очно-заочна	ая (вечерняя), заочная)				
Факультет	Инновационных технологий (ФІ	AT)			
	(сокращенное и г	олное наименование факульте	ета)		
Кафедра	Управления инновациями (УИ	D			
	(сокращенное и	полное наименование кафедра	ы)		
Курс	1	Семестр	2		
	Учебный план набора 2013	3, 2014, 2015 года и	последующих лет.		
Зачет	•				
Зачет	•		последующих лет.		
	семестр				
Зачет Экзамен	семестр				

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно- измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижений студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен таблице 1.

Таблица 1 Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы
		формирование
		компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно	Знать как работать
OK-0	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	в коллективе, как
	культурные различия.	воспринимать
	готовностью пользоваться основными методами защиты	социальные,
ОК-9	производственного персонала и населения от возможных	этнические,
0117	последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	конфессиональные
	способностью использовать основные прикладные	и культурные
	программные средства и информационные технологии,	различия. Уметь
	применяемые в сфере профессиональной деятельности.	работать в любом
	применяемые в сфере профессиональной деятельности.	коллективе,
		принимать и
		воспринимать
		социальные,
		этнические,
		конфессиональные
ОПК-		и культурные
4		различия. Владеть
		навыками работы
		в коллективе и
		возможностью
		воспринимать
		социальные,
		этнические,
		конфессиональные
		и культурные
		различия.

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого вида занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	работать в работать в любом		навыками работы в
этапов	коллективе, как	коллективе, уметь	коллективе и
	воспринимать	принимать и	возможностью
	социальные, этнические,	воспринимать	воспринимать
	конфессиональные и	социальные, этнические,	социальные, этнические,
	культурные различия	конфессиональные и	конфессиональные и
		культурные различия	культурные различия
Виды занятий	• Самостоятельная	Самостоятельная работа	• Самостоятельная
	работа		работа
Используемые	• Защита отчета по	• Защита отчета по	• Диф. зачет
средства	практике	практике	
оценивания	• Диф. зачет		

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуе- мыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Tаблица $4-\Pi$ оказатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	как работать в коллективе, как воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в любом коллективе, уметь принимать и воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками работы в коллективе и возможностью воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Хорошо (базовый уровень)	что такое социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принимать и воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	возможностью воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Удовлетворительно (пороговый уровень)	что такое коллектив и какие трудности могут возникнуть при работе в нем.	адаптироваться в разных социальных, этнических и культурных сферах.	навыками восприятия социальных различий

2.2 Компетенция ОК-9

ОК-9: готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	как пользоваться	защищать	навыками защиты
этапов	основными методами	производственной	производственного
	защиты	персонал и население от	персонала и населения
	производственного	возможных последствий	от возможных
	персонала и населения	аварий, катастроф,	последствий аварий,
	от возможных	стихийных бедствий.	катастроф, стихийных
	последствий аварий,		бедствий.
	катастроф, стихийных		
	бедствий.		
Виды занятий	• Самостоятельная	• Самостоятельная	• Самостоятельная
	работа	работа	работа
Используемые	• Диф. зачет	• Защита отчета по	• Диф. зачет
средства		• Защита отчета по практике	
оценивания		практике	

	 Диф. зачет 	
	· Δηφ. 3α ici	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам.

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуе- мыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	как пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф,	защищать производственной персонал и население от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

	стихийных бедствий.		
Хорошо (базовый уровень)	основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий.	Ориентироваться в последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Информацией о возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Удовлетворительн о (пороговый уровень)	определения основных понятий; • основные методы решения типовых задач и умеет их применять на практике	 умеет работать со справочной литературой; умеет представлять результаты своей работы 	 владеет терминологией предметной области знания;

2.3 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8 Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	как использовать	использовать	навыками
	основные прикладные	основные прикладные	использования
	программные	программные	основных прикладных
	средства и	средства и	программных средств
	информационные	информационные	и информационных
	технологии,	технологии,	технологий,
	применяемые в сфере	применяемые в сфере	применяемые в сфере
	профессиональной	профессиональной	профессиональной
	деятельности.	деятельности.	деятельности.
Виды занятий	• Практическая	Практическая работа	• Практическая
	работа		работа
Используемые	• Защита отчета по	• Защита отчета по	• Защита отчета по
средства оценивания	практике	практике	практике
	 Диф. зачет 		

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам.

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуе- мыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Классификацию программного обеспечения; назначение, основные функции операционных систем и прикладного программного обеспечения; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники,	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современного программного обеспечения; создавать собственные программы для решения задач различной сложности.	Пакетами прикладных программ для работы с деловой и экономической информацией, для решения прикладных инженерно- технических и технико- экономических задач; навыками применения

	компьютерных технологий.		информационных технологий при работе с текстовой информацией.
Хорошо (базовый уровень)	Классификацию программного обеспечения; назначение, основные функции операционных систем и прикладного программного обеспечения.	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современного программного обеспечения; использовать программы для решения задач различной сложности, создавать собственные программы для решения простых задач.	Пакетами прикладных программ для работы с деловой и экономической информацией, для решения прикладных задач; навыками применения информационных технологий при работе с текстовой информацией.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Назначение, основные функции операционных систем и прикладного программного обеспечения.	Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современного программного обеспечения; создавать собственные программы для решения простых задач.	Пакетами прикладных программ для работы с деловой и экономической информацией; навыками применения информационных технологий при работе с текстовой информацией.

3. Типовые контрольные задания

Входной контроль знаний студентов

Входной контроль остаточных знаний проводится в форме анкетирования. Курс «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» базируется на понятиях, изучаемых в предшествующих дисциплинах математика, информатика и информационные технологии.

Вопросы входного контроля:

- 1. По каким признакам и сколько поколений вычислительной техники выделяют в истории ее развития?
- 2. Какие устройства могут входить в состав ПК?

- 3. Дайте определение алгоритма.
- 4. Какие основные формы представления алгоритмов существуют?
- 5. Какие типы алгоритмов (вычислительных процессов) Вы знаете?
- 6. Каковы единицы измерения количества информации?
- 7. О каких языках программирования Вам известно?
- 8. Каковы этапы решения задач с помощью ПК?
- 9. Что такое программа?
- 10. Какие программы называются прикладными?
- 11. Что такое редактор текстов?
- 12. Что такое база данных?
- 13. Что такое электронная таблица?
- 14. Что такое операционная система?

Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения студентами заданий и проводится в форме собеседования преподавателя со студентом при допуске к практическим работам и защите отчета по практике.

Типовые примеры заданий:

1. ПЕРЕВОД ТЕКСТА

Блок программы учебной практики студентов любого образовательного направления, включающий элементы НИРС. Цель – как можно раньше привлечь студента к научной работе, привить ему вкус и интерес к ней и сформировать из него инженера – профессионала, глубоко понимающего и владеющего своей профессией от инженерных исследований и разработок до проектирования и опытно–конструкторских работ.

Этапы:

- 1) преобразование публикаций из графических форматов и pdf в текстовую форму;
- 2) машинный перевод текстов с привлечением спецсловарей не только с английского, но и с других языков мира;
- 3) применение компьютерных словарей иностранных языков

2. РАЗРАБОТКА ТЕКСТОВЫХ И ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

2.1 Создание шаблона для отчета

Шаблон отчета — это универсальный документ, который пригодится студентам при написании докладов, рефератов, отчетов практик, лабораторных работ, при написании диплома и т.д.

2.2 Работа с иллюстрациями

2.2.1 Создать картинку, передающую настроение «экзамена»

Необходимо создать картинку, которая могла бы описать абстрактное понятие. Например, создание коллажа, в который входят все главные ассоциации студентов со словом «экзамен» (Puc.1.1).



Рис.

1.1

Диаграмма распределения оценок 1-го курса Фит

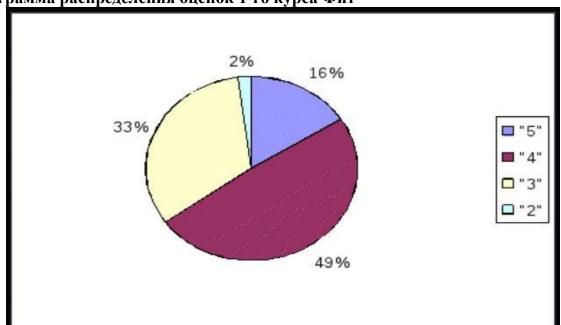


Рис. 1.2

- 2.2.2 Создать график, отражающий зависимость влажности воздуха от времени суток
- 2.2.3 Создать функциональную схему кондиционера

Было необходимо создать функциональную схему кондиционера, которая наглядно показывает, какие функции выполняет кондиционер. Для этого используют ресурсы, взятые из интернета. (Рис. 1.3).



Рис. 1.3

Выходной контроль знаний студентов

Курс учебной практики завершается дифференциальным зачетом. Условиями допуска к зачету являются:

- успешное выполнение всех работ, предусмотренных рабочей программой;
- положительные результаты тестирования по вопросам текущего контроля.

Вопросы к зачету:

- 1. Классическое понятие алгоритма. Свойства алгоритма.
- 2. Проблематика понятия алгоритма в свете теории управления качеством: допустимость данных, правильность алгоритма и т.п.
- 3. Разрешение проблем как цель программирования.
- 4. Блок-схемы как средство отображения алгоритмов. Обобщенный алгоритмический язык.
- 5. Компиляторы и интерпретаторы. Исполнение скомпилированных алгоритмов на компьютере в машинных кодах.
- 6. История зарождения программирования.
- 7. ФОРТРАН-IV как основной язык научно-технических расчетов в «доперсональную» эпоху.
- 8. ФОРТРАН-77 как развитие языка ФОРТРАН-IV.
- 9. Язык С++ как попытка создания универсального языка программирования для решения задач всех уровней.
- 10. Язык Basic как простейший язык программирования.

- 11. Язык Visual Basic как средство программирования в среде MS Office.
- 12. Язык Pascal простой и бесплатный язык, прямой наследник языков семейства АЛГОЛ.
- 13. История создания среды разработки Delphi и язык Object Pascal как результат этого.
- 14. Понятие реляционных баз данных: таблицы, поля, типы данных.
- 15. Клиент-серверная технология: понятие и специфика сервера и клиента.
- 16. Язык SQL (стандарт ANSI-92). SQL-запрос и результат его выполнения с курсором или без курсора.
- 17. Программный продукт 1С: Предприятие.
- 18. Среда программирования 1С.
- 19. Информационная база 1С: конфигурация (метаданные) и собственно данные.
- 20. Специализированные объекты бухгалтерского учета в среде программирования 1С.
- 21. Версии 1С: 7.7, 8.х. Перспективы.
- 22. Методы разработки программного обеспечения. Диагностика, тестирование и доработка программ.
- 23. Подходы к разработке программ. Объектно-ориентированный подход.
- 24. Основные тенденции развития современных методов разработки программ.

4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

12.1 Основная литература

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/9-4-new.doc

12.3 Дополнительная литература

- 3. Положение о предприятиях-базах практик студентов, обучающихся в ТУСУРе, утверждено первым проректором 20.11.2014 г. http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/pract_bas.pdf;
- 4. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления. Приказ ректора от 03.12.2013 г. №14103 http://www.tusur.ru/export/sites/ru.tusur.new/ru/education/documents/inside/tech_01-2013_new.pdf.

12.3 Перечень методических указаний

1. Методические указания к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков / Смольникова Л. В. — 2016. 20 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5886.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо: аудитория, оборудованная техническими средствами для демонстрации лекций-визуализаций; компьютерный класс для практических занятий.

Для проведения аудиторных занятий необходимо следующее мультимедийное оборудование:

- 1) проектор,
- 2) экран,
- 3) стационарный компьютер или ноутбук.