МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**Утверждаю**
**Проректор по учебной работе**
**_____П.Е.Троян**
1.07.2016 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Введение в профессию»

Уровень основной образовательной программы Бакалавриат

Направление подготовки 27.03.02 / Управление качеством

Форма обучения Очная

Факультет инновационных технологий (ФИТ)

Кафедра Управления инновациями (УИ)

Курс 1 Семестр 1

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 1 |
|---|---|---|
| **Аудиторные занятия** | 54 | 54 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| В интерактивной форме (ИФ) | 24 | 24 |
| Контроль | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа (СР)** | 90 | 90 |
| **Вид промежуточной аттестации** | зачёт | зачёт |
| **Общая трудоемкость часы** | 180 | 180 |
| **ЗЕ** | 5 | 5 |

**Зачёт семестр** **Диф. зачет _____**

**семестр**

**Экзамен _____1_____семестр**

Томск 2016





Согласована на портале № 6094

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 13 от « 29 » 4 2016 г.

Лист согласования:

Рабочая программа «Введение в профессию» составлена с учётом требований Федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 221400.62 «Управление качеством», утверждённого Приказом Минобрнауки РФ №704 от 08.12.2009 г. :

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления инновациями, протокол № 13 от 29.04.2016

Разработчики: доцент кафедры УИ _____ В.К. Жуков
Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающими кафедрами направления подготовки.

Декан ФИТ _____ Г.Н. Нариманова

Заведующий профилирующей и выпускающей кафедрой УИ _____ Г.Н. Нариманова

Эксперты:
председатель методической комиссии ФИТ _____ П.Н. Дробот

доцент кафедры УИ _____ М.Е. Антипин





Согласована на портале № 6094

## 1.Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины - получение студентами основных научно-практических, общесистемных знаний в области управления качеством. Задачи - изучение вопросов в сфере управления качеством.

## 2.Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части (Б3.В.ОД1) профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством». При изучения данная дисциплина является исходной в цикле профессиональных дисциплин.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции (ПК-3)- способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.

По окончании изучения дисциплины студенты должны

**Знать**

- основные понятия и концепцию управления качеством
- стандарты РФ ГОСТ Р серии 9000;
- нормативные документы по стандартизации в области делопроизводства, действующие на территории РФ;
- системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов;
- правила и формы деловой переписки;

**Уметь**

- применять теоретические знания на практике при составлении управленческих документов на предприятии;
- грамотно читать и понимать управленческие документы, используемые в деятельности предприятий;
- использовать в своей деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

**Владеть**

- способами командной согласованной работы,
- основными приёмами работы по управлению качеством,
- методами использования информационных средств и технологий в управлении качеством.

## 4.Объём дисциплины и виды учебной работы.



Согласована на портале № 6094

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 1 |
|---|---|---|
| **Занятия** | | |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| Из них в интерактивной форме (ИФ) | 24 | 24 |
| Всего аудиторных занятий | 54 | 54 |
| Самостоятельная работа (СР) | 90 | 90 |
| Контроль | 36 | 36 |
| **Общая трудоёмкость**<br>**Зачётные единицы** | 180<br>5 | 180<br>5 |

Зачёт 1 семестр.

Лекционный материал предназначен для выяснения ключевых тем данного курса, овладения понятиями и категориями регламентирующих качество и документирование управленческой деятельности предприятия.

Практические занятия преследуют цель овладения студентами навыками самостоятельной работы с учебной и методической литературой, получение практических навыков составления и оформления основных документов покачеству, систематизации документов, выбирать наиболее рациональные варианты решения задач организации документооборота в управлении качеством.

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1.Разделы дисциплины и виды занятий

| Разделы дисциплины | ЛЗ | ПЗ | СРС | Формирование компетенции | Часы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Содержаниепрограммы подготовки по направлению «Управление качеством | 2 | | 10 | ПК – 3 | 2 |
| 2.Образовательно-научный комплекс | 2 | 2 | 10 | ПК – 3 | 4 |
| 3. Объекты проф.деятельности выпускника «Управление качеством» | 2 | 2 | 10 | ПК – 3 | 2 |



Согласована на портале № 6094

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. Концепция системы менеджмента качества (СМК). Основы теории и методологии качества. | 6 | 6 | 20 | ПК – 3 | 3 |
| 5. Законодательные основы управления качеством.. | 2 | 2 | 15 | ПК – 3 | 4 |
| 6. Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества | 2 | 2 | 15 | ПК – 3 | |
| 7. Философия успеха бакалавра по направлению Управление качеством | 2 | 2 | 10 | ПК – 3 | |
| Итого | 18 | 36 | 90 | 180 | 15 |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям).**

| № п/п | Наименование разделов | Содержание разделов | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции (ПК) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством | Профессия инженера-менеджера по качеству. Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством | 2 | ПК – 3 |
| 2. | Образовательно-научный комплекс инновационных организаций и качество | Образовательно-научный комплекс инновационных организаций и качество их деятельности | 2 | ПК – 3 |
| 3 | Объекты профессиональной деятельности выпускника «Управление качеством». | Выпускник, как субъект профессиональной деятельности в сфере «Управление качеством» | 2 | ПК – 3 |
| 4 | Концепция системы менеджмента качества (СМК). | Современные концепции систем менеджмента качества (СМК). Основы теории и методологии | 6 | ПК – 3 |



Согласована на портале № 6094

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Основы теории и методологии качества. | качества. Всеобщее управление качеством. | | |
| 5 | Законодательные основы управления качеством.. | Нормативно–правовые основы управления качеством. Стандартизация, как основа управления качеством | 2 | ПК – 3 |
| 6 | Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества | Подготовка специалистов по качеству. Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества. Знание разделов стандартизации, метрологии и сертификации. | 2 | ПК – 3 |
| 7 | Философия успеха бакалавра по направлению Управление качеством | Философские аспекты качества и успеха бакалавра по направлению Управление качеством | 2 | ПК – 3 |
| | Итого | | 18 | ПК – 3 |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | … |
| **Предшествующие дисциплины** | | | | | | | | | | |
| 1 | Философия | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 2 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| **Последующие дисциплины** | | | | | | | | | | |
| 1 | Стандартизация | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 2 | Основы обеспечения качества Управление процессами | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 3 | Основы обеспечения качества | + | + | + | + | + | + | + | + | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Перечень компетенций | Виды занятий | | | | | Формы контроля по всем видам занятий (примеры) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Л | Лаб | Пр. | КР/КП | СРС | |
| ПК-3 | + | - | + | - | + | Устный ответ на практическом занятии, отчет по практ.раб., конспект самоподготовки |

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

## 6. Методы и формы организации обучения

**Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах**



Согласована на портале № 6094

| Методы \ Формы | Лекции (час) | Практические/семинарские Занятия (час) | Лабораторные работы (час) | СРС (час) | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| Программные продукты: изучение интерфейса, применение к решению задач и моделированию | 4 | 4 | - | - | 4 |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) | - | 4 | - | - | 4 |
| Решение ситуационных задач | 4 | – | – | - | 4 |
| Итого интерактивных занятий | 4 | 4 | - | - | 12 |

**7. Лабораторные занятия – Не предусмотрены по плану.**

**8. Практические занятия (семинары)**

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика практических занятий (семинаров) | Трудо-емкость (час.) | Компетенции ОК, ПК,К |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **1** | Изучение практических примеров качества продукции. Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством | 4 | ПК-3, -5 |
| 2 | **2** | Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций | 4 | ПК-3,-5 |
| 3 | **3** | Рассмотреть работу профильной организации с позиций системы качества. Объекты профессиональной деятельности выпускника «Управление качеством». | 4 | ПК-3,-5 |
| 4 | **4** | Принципы построения систем качества. Концепция системы менеджмента качества (СМК). Основы теории и методологии качества. | 12 | ПК-3,К-5 |
| 5 | **5** | Законодательные основы управления качеством. Нормативно-правовые документы обеспечения СМК | 4 | ПК-3, -5 |
| 6 | **6** | Квалификационные и профессиональные требования к специалисту в области качества. | 6 | ПК-3,-5 |
| 7 | **7** | Философские аспекты качества и успеха бакалавра по направлению Управление качеством | 2 | ПК-3, -5 |
| Итого | | | 36 | |

**9. Самостоятельная работа**

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудо-емкость (час.) | Компетенции ПК | Контроль выполнения работы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **1** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям , оформление отчетов по ПР | 10 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |
| 2. | **2** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР | 10 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |
| 3. | **3** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР | 10 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |
| 4. | **4** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР | 10 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |



Согласована на портале № 6094

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. | **5** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР | 20 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |
| 6. | **6** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР | 10 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |
| 7. | **7** | Проработка лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по ПР | 10 | ПК-3 | Опрос на лекции, конспект самоподготовки, отчет по ПР |
| Итого | | | **80** | | |
| Темы, выносимые на самостоятельную проработку | | | **10** | | |
| Всего | | | **90** | | |

## 10. Примерная тематика курсовых проектов (работ) курсовые работы не предусмотрены

### Темы для самостоятельного изучения

| №пп | Наименование темы | Часы |
|---|---|---|
| 1. | Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций | 2 |
| 2. | Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций | 2 |
| 3. | Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций | 2 |
| 4. | Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций | 2 |
| 5. | Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций | 2 |

## 11. Контрольные вопросы

1.Охарактеризовать основные виды труда в сфере качества, предлагаемого на рынке. Критерии подхода к выбору вида деятельности в управлении качеством.
2.Мотивы будущих менеджеров по качеству при выборе вида деятельности.
3.Концепция системы менеджмента качества
4.Система менеджмента качества. Международные стандарты серии ИСО 9000:2008 (2015).
5.Необходимые этапы для создания, проектирования, внедрения системы менеджмента качества организации.
6.Принципы менеджмента качества.
7.Понятие «Согласованная пара стандартов» и «Интегрированные системы менеджмента».
8.Документирование системы менеджмента качества.
9.Содержание и структура «Руководства по качеству» организаций.
10.Обязательные документированные процедуры.
11.Дополнительные документы «Руководства по качеству».
12.Требования к ответственности руководства в области ориентации на потребителя и определению целей в области качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
13.Введение понятия обеспечения обязательства по разработке и внедрению системы менеджмента качества.
14. Ответственность руководства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 9001-2008.
15. Понятие политики в области качества.
16.Принципы внедрения системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.



Согласована на портале № 6094

17.Принятие решения о внедрении системы менеджмента качества.
18. Декларирование политики в области качества.
19.Идентификации процессов и их взаимодействие.
20.Критерии контроля эффективности процессов.
21.Документированные процедуры.
22.Требования к политике в области качества и ответственность руководства в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
23.Роль политики в области качества и ответственность руководства.
24Приобретение опыта в составлении основополагающего документа системы менеджмента качества – «Политика в области качества».
25.Сертификация системы менеджмента качества как подтверждение ее функционирования.
26.Порядок и этапы сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
27. Управление несоответствующими продукцией/услугой в соответствии с требованиями ИСО 9001-2008.
28.Аспекты идентификации и управления несоответствующей продукции/услугой.
29.Введение понятия «Постоянное улучшение» посредством улучшения эффективности системы менеджмента качества, использования политики и целей в области качества.
30. Работа по улучшению процессов жизненного цикла продукции/услуг и системы менеджмента качества.

## 12. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

**Таблица 12.1** Балльные оценки для элементов контроля.

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| Посещение занятий | 6 | 6 | 6 | **18** |
| Работа и ответ на практическом занятии | 9 | 9 | 10 | **28** |
| Контрольные работы на практических занятиях | 10 | 20 | 24 | **54** |
| Лабораторные работы | - | - | - | **-** |
| **Итого максимум за период:** | **25** | **35** | **40** | **100** |
| **Нарастающим итогом** | **25** | **35** | **40** | **100** |

**Таблица 12.2** Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| **Баллы на дату контрольной точки** | **Оценка** |
|---|---|
| ≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | отлично |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | хорошо |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | удовлетворительно |
| < 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ | неудовлетворительно |



Согласована на портале № 6094

**Таблица 12.3** – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | **90 - 100** | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | **85 – 89** | B (очень хорошо) |
| | **75 – 84** | C (хорошо) |
| | **70 - 74** | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | **65 – 69** | |
| | **60 - 64** | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно), (не зачтено) | **Ниже 60 баллов** | F (неудовлетворительно) |

## 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### 13.1Основная литература


1. Басовский J1.E. Управление качеством: Учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2008. - 211 с. (10 экземпляров в библиотеке ТУ СУР);

2. Жуков В.К. Введению в специальность. Управление качеством. Учебное пособие. Томск. Издательство «Эль Контент» . 2013. - 120с.

3. Жигалова, В. Н. Управление качеством : учебное пособие / В. Н. Жигалова. - Томск : ТМЦДО, 2010. - 253 с. (5 экз. в библиотеке ТУСУР);


**Дополнительная литература:**


1.Липаев В.В. Методы обеспечения качества крупномасштабных программных средств : Монография / В. В. Липаев ; Российская Академия наук, Институт системного программирования. - М. : СИНТЕГ, 2003. - 510 с.

2.Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством. - М.: Высшая школа, 2003. - 336 с. (2 экз. в библиотеке ТУСУР);

3.Кунтулова М.Г. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск, 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (13 экз. в библиотеке ТУСУР);

3. Совершенствование систем управления качеством подготовки специалистов : материалы Всероссийской научно-методической конференции, 20-21 марта 2003 г., Красноярск / Ред. С. А. Подлесный; Министерство образования Российской Федерации, Красноярский государственный технический университет, Сибирский региональный учебно-методический центр высшего профессионального образования. - Красноярск : КГТУ, 2003 - .
Ч. 1 : Секция 1: Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в рыночных условиях : материалы временных коллективов, Секция 2 : Инновационная организация образовательного процесса и интеграция научно-производственных и образовательных структур, Секция 3 : Современные технологии в системе высшего профессионального образования / Всероссийская научно-методическая конференция (20-21 марта 2003 г.; Красноярск) ; Ред. Ю. С. Перфильев. - Красноярск : КГТУ, 2003. - 219[1] с. : ил. - Алф. указ.: с. 204-205.




Согласована на портале № 6094

4.Маслов, Дмитрий Владимирович. От качества к совершенству. Полезная модель EFQM / Д. В. Маслов. - М. : Стандарты и качество, 2008. - 150 с. (1 экземпляр в библиотеке ТУСУР);
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. [Электронный ресурс] : Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. URL: http://vsegost.com/Catalog/47/47957.shtml.

**Учебно-методические пособия и программное обеспечение**

Для обеспечения дисциплины используются следующие учебно-методические пособия:

1.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к лабораторным занятиям- 2012.-24с.[Электронный ресурс] URL:, http://edu.tusur.ru/training/publications/1701

2.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов,- 2012. - 18с. [Электронный ресурс] URL:. http://edu.tusur.ru/training/publications/1658

3.Казакевич Л.И. Делопроизводство : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине "Делопроизводство в социальной работе" для студентов специальности "Социальная работа" гуманитарного факультета / Л. И. Казакевич ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра истории и социальной работы. - Томск : ТУСУР, 2007. -38 с. ( 50 экз . в библиотеке ТУСУР)

4.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебно-методическое пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 47 с. (15 экз. в библиотеке ТУСУР)

5.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 119 с : (16 экз. в библиотеке ТУСУР).



Согласована на портале № 6094

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«1» 07 2016 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность) Управление качеством

Профиль(и) Управление качеством в информационных системах

Форма обучения очная,

Факультет ФИТ (Инновационных технологий)

Кафедра УИ Управления инновациями

Курс 1 Семестр 1

Учебный план набора 2014 года и последующих лет.

Зачёт 1 семестр

Томск 2016





Согласована на портале № 6094

**1.Введение**

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Фонд

оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию» направление подготовки «Управление качеством».

**Таблица 1. Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций**

| **Код** | **Формулировка компетенции** | **Этапы формирования компетенции** |
|---|---|---|
| ПК-3 | Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач. | Должен знать задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.<br>Должен уметь применять их на практике.<br>Должен владеть навыками и способностью их использования. |



Согласована на портале № 6094

**2.Реализация компетенций**

**Таблица 2. Этапы формирования компетенции (ПК-3) и используемые средства оценивания**

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Содержание этапов** | Знать задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач | Уметь объяснять задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач | Владеть навыками решения задач своей профессиональной деятельности, применять их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач |
| **Виды занятий** | Лекционные занятия, нацеленные на получение знаний и реализацию данного этапа формирования компетенции по качеству | Самостоятельные и практические занятия, нацеленные на реализацию данного этапа формирования компетенций управления качеством | Практические, самостоятельные занятия и консультации, нацеленные на реализацию данного этапа формирования компетенций управления качеством |
| **Используемые средства оценивания** | Устные опросы, письменные контрольные работы. | Практические занятия, тестирование, отчётные доклады по самостоятельной работе | Рефераты, доклады с презентациями, |

**Таблица 3. Общие характеристики показателей и критериев оценивания на этапах компетенции (ПК -3)**

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | В полном объёме задачи своей профессиональной деятельности, их | Уметь уверенно решать задачи своей профессиональной деятельности, | Владеть уверенно навыками решения задач своей профессиональной |



Согласована на портале № 6094

| | | | |
|---|---|---|---|
| | характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач | использовать их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач | деятельности, использования их характеристик моделей, методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Знать хорошо задачи своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач | Обладать практическими умениями решения задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | Хорошо владеть навыками решения задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | В целом знать задачи своей профессиональной деятельности, виды использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | Уметь применять на практике решение задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | Владеть навыками решения основных задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач. |

**Таблица 4. Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-3) на этапах**

| **Показатели и критерии** | **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
|---|---|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обладает фактическим знанием задач своей профессиональной деятельности, виды использования их характеристик (модели), методов, | Умеет применять широкий диапазон практических умений решения задач своей профессиональной деятельности, использования их | Владеет навыками решения всего объёма задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, |



Согласована на портале № 6094

| | | | |
|---|---|---|---|
| | средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | средств, технологий, алгоритмов решения этих задач |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Знает хорошо задачи своей профессиональной деятельности, виды использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | Обладает значительным диапазоном практических умений, требуемых для решения задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов их решения. | Берет ответственность за решение задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обладает базовыми общими знаниями задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач | Обладает основными умениями своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов их решения | Владеет навыками, но может работать под руководством при решении задач своей профессиональной деятельности, использования их характеристик (модели), методов, средств, технологий, алгоритмов их решения. |

## 3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Темы практических занятий:



Согласована на портале № 6094

- Содержание программы подготовки по направлению «Управление качеством.
- Изучение практических примеров качества продукции, услуг и систем.
- Системы менеджмента качества организаций
- Рассмотрение необходимости разработки систем качества.
- Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций.

Темы для самостоятельной работы.

1. Рассмотрение необходимости разработки систем качества Качество образовательно-научного комплекса инновационных организаций
6.Принципы менеджмента качества.
7.Понятие «Согласованная пара стандартов» и «Интегрированные системы менеджмента».
8.Документирование системы менеджмента качества.
9.Содержание и структура «Руководства по качеству» организаций.
10.Обязательные документированные процедуры.
11.Дополнительные документы «Руководства по качеству».
12.Требования к ответственности руководства в области ориентации на потребителя и определению целей в области качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008.
13.Введение понятия обеспечения обязательства по разработке и внедрению системы менеджмента качества.
14. Ответственность руководства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 9001-2008.
15. Понятие политики в области качества.
16.Принципы внедрения системы менеджмента качества в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
17.Принятие решения о внедрении системы менеджмента качества.
18. Декларирование политики в области качества.
19.Идентификации процессов и их взаимодействие.
20.Критерии контроля эффективности процессов.
21.Документированные процедуры.
22.Требования к политике в области качества и ответственность руководства в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
23.Роль политики в области качества и ответственность руководства.
24Приобретение опыта в составлении основополагающего документа системы менеджмента качества – «Политика в области качества».
25.Сертификация системы менеджмента качества как подтверждение ее функционирования.
26.Порядок и этапы сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001:2008.
27. Управление несоответствующими продукцией/услугой в соответствии с требованиями ИСО 9001-2008.
28.Аспекты идентификации и управления несоответствующей продукции/услугой.
29.Введение понятия «Постоянное улучшение» посредством улучшения эффективности системы менеджмента качества, использования политики и целей в области качества.
30. Работа по улучшению процессов жизненного цикла продукции/услуг и системы менеджмента качества.



Согласована на портале № 6094

## 4. Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

**1.Основная литература:**

1. Басовский Л1.Е. Управление качеством: Учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2008. - 211 с. (10 экземпляров в библиотеке ТУ СУР);

2. Жуков В.К. Введению в специальность. Управление качеством. Учебное пособие. Томск. Издательство «Эль Контент» . 2013. - 120с.

3. Жигалова, В. Н. Управление качеством : учебное пособие / В. Н. Жигалова. - Томск : ТМЦДО, 2010. - 253 с. (5 экз. в библиотеке ТУСУР);

**Дополнительная литература:**

1.Липаев В.В. Методы обеспечения качества крупномасштабных программных средств : Монография / В. В. Липаев ; Российская Академия наук, Институт системного программирования. - М. : СИНТЕГ, 2003. - 510 с.

2.Мазур И.И., Шапиро В.Д. Управление качеством. - М.: Высшая школа, 2003. - 336 с. (2 экз. в библиотеке ТУСУР);

3.Кунтулова М.Г. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс : монография / М. Г. Кунтулова. - Хабаровск, 2008 (Хабаровская краевая типография). - 318 с. (13 экз. в библиотеке ТУСУР);

3. Совершенствование систем управления качеством подготовки специалистов : материалы Всероссийской научно-методической конференции, 20-21 марта 2003 г., Красноярск / Ред. С. А. Подлесный; Министерство образования Российской Федерации, Красноярский государственный технический университет, Сибирский региональный учебно-методический центр высшего профессионального образования. - Красноярск : КГТУ, 2003 - .
Ч. 1 : Секция 1: Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в рыночных условиях : материалы временных коллективов, Секция 2 : Инновационная организация образовательного процесса и интеграция научно-производственных и образовательных структур, Секция 3 : Современные технологии в системе высшего профессионального образования / Всероссийская научно-методическая конференция (20-21 марта 2003 г.; Красноярск) ; Ред. Ю. С. Перфильев. - Красноярск : КГТУ, 2003. - 219[1] с. : ил. - Алф. указ.: с. 204-205.

4.Маслов, Дмитрий Владимирович. От качества к совершенству. Полезная модель EFQM / Д. В. Маслов. - М. : Стандарты и качество, 2008. - 150 с. (1 экземпляр в библиотеке ТУСУР);

5. ГОСТ Р ИСО 9000-2008. [Электронный ресурс] : Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. URL: http://vsegost.com/Catalog/47/47957.shtml.



Согласована на портале № 6094

**Учебно-методические пособия и программное обеспечение**

Для обеспечения дисциплины используются следующие учебно-методические пособия:

1.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к лабораторным занятиям- 2012.-24с.[Электронный ресурс] URL:, http://edu.tusur.ru/training/publications/1701

2.Николаева Л.И. Делопроизводство: Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов,- 2012. - 18с. [Электронный ресурс] URL:. http://edu.tusur.ru/training/publications/1658

3.Казакевич Л.И. Делопроизводство : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине "Делопроизводство в социальной работе" для студентов специальности "Социальная работа" гуманитарного факультета / Л. И. Казакевич ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра истории и социальной работы. - Томск : ТУСУР, 2007. -38 с. ( 50 экз . в библиотеке ТУСУР)

4.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебно-методическое пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 47 с. (15 экз. в библиотеке ТУСУР)

5.Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Ж. Н. Аксенова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2006. - 119 с : (16 экз. в библиотеке ТУСУР).



Согласована на портале № 6094