МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	8	8	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	82	82	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	108	108	часов
	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саврук Е.В.
Должность: Начальник УУ
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

Томск

Согласована на портале № 60458

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины "Антикоррупционная политика" является ознакомление обучающихся с коррупцией как дефектом системы публичного управления и мерами по ее пресечению; формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.2. Задачи дисциплины

1. Детерминация коррупции в политическом, управленческом и нормативном правовом контекстах.
2. Формирование антикоррупционной культуры обучающихся.
3. Формирование навыков диагностики коррупции как социального явления и ее нормативной правовой квалификации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Специализированный модуль (hard skills - HS).
Индекс дисциплины: Б1.О.02.05.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 60458

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Знает нормы служебной этики и правовые основы антикоррупционной политики	знает сущностные характеристики коррупции; ее виды, проявления, масштабы; научные подходы к изучению коррупции; приемы выявления и расследования различных коррупционных деяний; содержание антикоррупционной политики на государственной службе; механизмы противодействия коррупции и оценку их результативности
	ОПК-1.2. Умеет осуществлять взаимодействие на основе норм служебной этики и обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	умеет применять различные методы диагностики коррупции; анализировать факторы внешней и внутренней среды совершения коррупционных деяний
	ОПК-1.3. Владеет способностью соблюдать служебную этику и противодействовать коррупции	владеет навыками поиска, систематизации и использования информации по проблемам коррупции; инструментарием анализа коррупционных деяний
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	26	26
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	82	82
Подготовка к зачету	16	16
Подготовка к тестированию	8	8
Подготовка к устному опросу / собеседованию	58	58
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Общая трудоемкость (в з.е.)	3	3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 60458

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Коррупция как социальный феномен и дефект системы публичного управления	4	2	20	26	ОПК-1
2 Содержание и нормативные правовые основы антикоррупционной политики	4	16	62	82	ОПК-1
Итого за семестр	8	18	82	108	
Итого	8	18	82	108	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Коррупция как социальный феномен и дефект системы публичного управления	Сущность коррупции, ее разновидности. Подходы к детерминации коррупции. Теории возникновения коррупции. Последствия коррупции.	4	ОПК-1
	Итого	4	
2 Содержание и нормативные правовые основы антикоррупционной политики	Сущность и предназначение антикоррупционной политики. Нормативные основы антикоррупционной политики. Инструменты антикоррупционной политики. Технологии антикоррупционной диагностики и управления предотвращением коррупции. Ответственность за коррупционные деяния. Коррупция и государственная гражданская служба.	4	ОПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		8	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 60458

1 Коррупция как социальный феномен и дефект системы публичного управления	Коррупционные практики в странах мира	2	ОПК-1
	Итого	2	
2 Содержание и нормативные правовые основы антикоррупционной политики	Антикоррупционные запреты и ограничения, возлагаемые на государственных гражданских служащих	4	ОПК-1
	Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования	4	ОПК-1
	Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц как средство противодействия коррупции	4	ОПК-1
	Ответственность за коррупционные правонарушения	4	ОПК-1
	Итого	16	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Коррупция как социальный феномен и дефект системы публичного управления	Подготовка к зачету	8	ОПК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	8	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	20		
2 Содержание и нормативные правовые основы антикоррупционной политики	Подготовка к зачету	8	ОПК-1	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	50	ОПК-1	Устный опрос / собеседование
	Итого	62		
Итого за семестр		82		

Согласована на портале № 60458

Итого	82	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Зачёт, Устный опрос / собеседование, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт	0	0	10	10
Устный опрос / собеседование	25	25	25	75
Тестирование	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 60458

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475023.
2. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473511.

7.2. Дополнительная литература

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470294.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475023.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru.
3. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru.
4. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru.
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru.
6. Тесты для госслужащих РФ: http://госслужба.орг.рф.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Согласована на портале № 60458

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 60458

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Коррупция как социальный феномен и дефект системы публичного управления	ОПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Содержание и нормативные правовые основы антикоррупционной политики	ОПК-1	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 60458

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Наличие каких элементов у государственного служащего можно отнести к признакам коррупции?
   а) заинтересованности в достижении общеполезного результата;

Согласована на портале № 60458

б) корыстной или иной личной заинтересованности;
в) недвижимого имущества;
г) родственников, занимающихся предпринимательством.

2. В чем проявляются негативные последствия коррупции в экономической области?
а) в нарушении механизмов конкуренции и причинении материального ущерба;
б) в политической нестабильности государства;
в) в угрозе демократии;
г) в деградации социума.

3. На какой срок принимается национальный план противодействия коррупции?
а) один год;
б) два года;
в) три года;
г) пять лет.

4. Какие институты осуществляют деятельность по противодействию коррупции? (укажите наиболее полный ответ)
а) органы местного самоуправления;
б) органы государственной власти;
в) органы государственной власти и местного самоуправления;
г) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества.

5. При избрании на какую должность государственному гражданскому служащему запрещается замещать должность государственной службы?
а) выборная должность в органе местного самоуправления;
б) должность в ветеранской организации;
в) должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
г) должность профессора.

6. Что имеет право принимать государственный служащий без письменного разрешения представителя нанимателя?
а) награды, почетные и специальные звания иностранных государств;
б) научные почетные и специальные звания иностранных государств;
в) награды и специальные звания иностранных государств;
г) денежные премии, присуждаемые иностранными государствами.

7. Какие сведения обязан предоставить государственный служащий, замещающий должность, включенную в соответствующий перечень?
а) о доходах и расходах;
б) о своих доходах и имуществе;
в) о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера и о расходах;
г) о крупных сделках.

8. Согласно чьего императива проводится проверка соблюдения государственным гражданским служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов?
а) по решению непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;
б) по указанию руководителя органа исполнительной власти;
в) на основании решения руководителя подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
г) на основании собственного желания государственного служащего.

9. Что может служить основанием для проверки соблюдения государственными гражданскими служащими запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов?
а) любая информация, в том числе анонимного характера;
б) любая информация, в том числе и анонимного характера, признанная руководителем подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений достоверной и достаточной;
в) исключительно персонифицированная информация;
г) информация анонимного характера не может служить основанием.

Согласована на портале № 60458

10. В каком случае замечание, как взыскание за коррупционное правонарушение, может быть применимо к гражданскому служащему?
    а) малозначительности совершения им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов;
    б) при наличии письменного поручительства непосредственного руководителя государственного служащего;
    в) в случае чистосердечного раскаяния государственного служащего;
    г) в случае уплаты им антикоррупционного сбора.
11. В каком случае государственный гражданский служащий обязан предоставить сведения о расходах?
    а) при условии, если совокупная сумма сделок превышает общий доход данного служащего за три последних года, предшествующих совершению сделок;
    б) при условии, если сумма одной из совершенных сделок превышает общий доход данного служащего за пять последних лет, предшествующих совершению сделки;
    в) при условии, если сумма одной из совершенных сделок превышает общий доход данного служащего и его супруги супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
    г) во всех возможных случаях.
12. Какие действия должен предпринять государственный гражданский служащий в случае возникновения конфликта интересов?
    а) в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника;
    б) в письменной форме уведомить руководителя государственного органа;
    в) уведомить надзирающего прокурора либо иной правоохранительный орган;
    г) сделать публичное заявление.
13. Кому предоставляется обжалование дисциплинарного взыскания, возложенного на государственного служащего?
    а) непосредственному руководителю;
    б) в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд;
    в) представителю нанимателя;
    г) Президенту РФ.
14. Какое дарение в виде обычных подарков является допустимым для государственных гражданских служащих в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей?
    а) 3 тыс. руб.;
    б) 3 МРОТ;
    в) 5 тыс. руб.;
    г) 3,541 тыс. руб.
15. На кого возлагается обязанность уведомления о фактах склонения к совершению коррупционного проступка?
    а) на государственных служащих, занимающих должности, включенные в соответствующие реестры;
    б) на государственных служащих, имеющих в непосредственном подчинении подчиненных;
    в) на государственных служащих, имеющих годовой доход, не превышающий 568451 руб.;
    г) на всех государственных служащих.
16. В какой срок должны быть поданы государственным служащим, занимающим должность, включенную в перечень, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?
    а) до 1 июня;
    б) до 1 мая;
    в) до 1 апреля;
    г) до 1 февраля.
17. За какой период государственный служащий при назначении на должность, включенную в перечень, обязан предоставить сведения о доходах на себя и членов своей семьи?
    а) за период с 1 января текущего года;
    б) за календарный год, предшествующий году подачи сведений;

Согласована на портале № 60458

в) за последние три года;
г) за последние 10 лет.

18. Какой срок хранятся материалы служебных проверок?
    а) 1 год;
    б) 3 года;
    в) 5 лет;
    г) 12 лет.
19. Что относится к дисциплинарным взысканиям, применяемым за совершение коррупционного правонарушения, обладающего признаками дисциплинарного проступка?
    а) замечание и порицание;
    б) выговор;
    в) выговор и строгий выговор с занесением в учетную карточку;
    г) вывешивание фотографии на "доске позора".

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Истоки коррупции.
2. Коррупция и ее признаки.
3. Общественные последствия коррупции.
4. Официальное определение коррупции.
5. Содержание антикоррупционной политики.
6. Полномочия органов власти в сфере противодействия коррупции.
7. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой.
8. Содержание конфликта интересов.
9. Урегулирование конфликта интересов.
10. Контроль за доходами и расходами государственных служащих.
11. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.
12. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
13. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
14. Уголовная ответственность за коррупционные правонарушения.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Чем запреты отличаются от ограничений, возлагаемых на государственного гражданского служащего?
2. Чем нормативное правовое определение коррупции отличается от научных трактовок?
3. По какой группе родственников государственный гражданский служащий обязан представлять данные о размере доходов, расходов и обязательствах имущественного характера?
4. Каковы последствия коррупции для различных сфер жизнедеятельности общества.
5. Каким образом реализуется антикоррупционная политика в различных странах мира?

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 60458

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями

Согласована на портале № 60458

здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 60458

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Разработано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

Согласована на портале № 60458