

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством в информационных системах**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**

Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Количество недель: **8**

Учебный план набора 2021 года

Объем практики и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности              | 8 семестр | Всего | Единицы |
|--|-----------|-------|---------|
| Контактная работа                      | 76        | 76    | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 76        | 76    | часов   |
| Иные формы работ                       | 356       | 356   | часов   |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 356       | 356   | часов   |
| Общая трудоемкость                     | 432       | 432   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию)     | 12        | 12    | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет с оценкой                | 8       |

Томск

Согласована на портале № 59215

## 1. Общие положения

Производственная практика: технологическая практика (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.02 Управление качеством является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** технологическая практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на производственно-технологическую подготовку.

**Место практики в структуре ОПОП:**

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Индекс практики: Б2.В.1(П).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 27.03.02 Управление качеством. Общая трудоемкость данной практики составляет 12 з.е., количество недель: 8 (432 часов).

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

## 2. Цели и задачи практики

### 2.1. Цели практики

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков в реальной производственной среде на основе теоретических знаний, полученных при освоении учебных дисциплин.

### 2.2. Задачи практики

- изучить нормативную и технологическую документацию производства;
- изучить технологический процесс производства, схем контроля и управления параметрами продукции и процессов ее производства;
- изучить методы мониторинга, анализа, синтеза, оптимизации процессов обеспечения и оценки прогресса в области улучшения качества;
- изучить мероприятия по снижению и предупреждению затрат на качество проектирования и производства продукции и услуг.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                             | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Универсальные компетенции</b>        |                                   |  |
| -                                       | -                                 | -  |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |                                   |  |
| -                                       | -                                 | -  |

| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
|---|--|--|
| ПКС-1. Способен анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа | ПКС-1.1. Знает современные методы и средства анализа объектов профессиональной деятельности.                         | Знает современные методы и средства анализа объектов профессиональной деятельности, а также основы теории вероятности и математической статистики  |
|   | ПКС-1.2. Умеет анализировать состояние и динамику объектов профессиональной деятельности.                            | Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.                             |
|   | ПКС-1.3. Владеет навыками анализа объектов профессиональной деятельности.  | Владеет способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализ.               |
| ПКС-2. Способен применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги  | ПКС-2.1. Знает этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуги.   | Знает особенности фаз жизненного цикла изделий, продукции или услуги<br>Знает характеристику этапов жизненного цикла изделий, продукции или услуги |
|   | ПКС-2.2. Умеет определить в организации этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуги.                        | Умеет применять знания этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги   |
|   | ПКС-2.3. Владеет принципами оптимизации жизненного цикла продукции или услуги.                                       | Владеет методами измерения, анализа и оптимизации процессов жизненного цикла продукции или услуг   |
| ПКС-3. Способен разрабатывать стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством            | ПКС-3.1. Знает нормативную базу стандартов в области управления качеством продукции, процессов, систем.              | Знает способы формирования нормативной базы стандартов в области управления качеством продукции, процессов, систем.                                |
|   | ПКС-3.2. Умеет разрабатывать стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством. | Умеет сформулировать адекватный задаче стандарты организации для поддержания в рабочем состоянии системы управления качеством.                     |
|   | ПКС-3.3. Владеет технологией разработки стандартов организации в области управления качеством.                       | Владеет современными методиками разработки стандартов организации в области управления качеством.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ПКС-4. Способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества | ПКС-4.1. Знает теорию вероятности и системного анализа.  | Знает теорию вероятности и системного анализа для анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества  |
|  | ПКС-4.2. Умеет применять методы анализа, синтеза и оптимизации для процессов системы обеспечения качества. | Умеет применять методы анализа деятельности компании, синтеза информации и оптимизации бизнес-процессов компании   |
|  | ПКС-4.3. Владеет основами практического использования методов анализа, синтеза и оптимизации процессов.    | Владеет навыками применения методов для анализа, синтеза и оптимизации бизнес-процессов, управления проектами и процессами   |
| ПКС-5. Способен выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат                                     | ПКС-5.1. Знает экономические теории учёта затрат и оптимизации процессов.                                  | Знает теоретические основы учёта затрат и оптимизации процессов. Знает основные принципы формирования процедур оценивания.   |
|  | ПКС-5.2. Умеет выявлять и учитывать производственные и непроизводственные затраты.                         | Умеет анализировать производственные и непроизводственные затраты. Умеет применять процедуры оценивания показателей качества.                                      |
|  | ПКС-5.3. Владеет навыками оптимизации процессов системы управления качеством.                              | Владеет методами оценки экономических показателей в области управления качеством   |
| ПКС-6. Способен использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации        | ПКС-6.1. Знает концепцию и принципы всеобщего управления качеством.  | Знает принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации, основные принципы и методы выявления и анализа рисков в организации             |
|  | ПКС-6.2. Умеет принимать решения в условиях неопределённости.  | Умеет принимать решения в условиях неопределенности. Умеет проанализировать риски и возможности для организации  |
|  | ПКС-6.3. Владеет принципами бережливого производства и оптимизации.  | Владеет навыками использования в профессиональной деятельности принципы концепции бережливого производства, принципы оптимизации структуры и процессов организации |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПКС-13. Способен анализировать причины появления проблем качества продукции, процессов и систем | ПКС-13.1. Знает экспертные, статистические методы оценки качества продукции, процессов, систем.      | Знает технологию экспертной оценки качества, принципы отбора и способы определения кандидатов в эксперты. Знает статистические методы оценки качества объекта исследования |
|   | ПКС-13.2. Умеет анализировать данные для выявления проблем качества продукции, процессов, систем.    | Умеет анализировать проблемную ситуацию  |
|   | ПКС-13.3. Владеет средствами и методами управления качеством для анализа проблем в области качества. | Владеет средствами и методами системного решения проблем. Владеет методами определения индексов качества объекта исследования.   |

#### 4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

##### 4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|
| <b>8 семестр</b>                          |                      |                     |                       |                         |                |
| <i>1. Подготовительный этап</i>           |                      |                     |                       |                         |                |

|   |    |    |    |                  |  |
|---|----|----|----|------------------|--|
| 1.1 Установочное занятие<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.<br>Прохождение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации. | 10 | 20 | 30 | ПКС-13           | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации,<br>Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности |
| 1.2 Знакомство с организацией<br>Экскурсия по организации.<br>Определение обязанностей на рабочем месте, где осуществляется практика.<br>Изучение документации организации.                             | 20 | 40 | 60 | ПКС-1,<br>ПКС-13 | Собеседование с руководителем  |
| Итого   | 30 | 60 | 90 |                  |  |
| <i>2. Основной этап</i>   |    |    |    |                  |  |

|  |    |     |     |  |  |
|--|----|-----|-----|--|--|
| 2.1 Получение практических навыков на рабочем месте<br>Выполнение индивидуального задания. Изучение процессов предприятия. Изучение документов регламентирующие деятельность организации, которые необходимы для выполнения индивидуальной задачи. Составление перечня вопросов, подлежащих разработке. Изучение поставленной задачи: сбор, обработка и систематизация теоретического материала. Изучение и анализ технологического процесса изготовления конкретного вида продукции (по технологической документации и в реальном производстве). Выполнение оценки затрат предприятия. Выполнение оценки рисков внедрения разработанных мероприятий по совершенствованию. | 30 | 246 | 276 | ПКС-1,<br>ПКС-2,<br>ПКС-3,<br>ПКС-4,<br>ПКС-5,<br>ПКС-6,<br>ПКС-13 | Проверка дневника по практике,<br>Проверка календарного плана работ,<br>Проверка промежуточных отчетов,<br>Собеседование с руководителем |
| Итого  | 30 | 246 | 276 |  |  |

*3. Завершающий этап*

|  |    |     |     |  |  |
|--|----|-----|-----|--|--|
| 3.1 Разработка отчета по практике<br>Сведения о проделанной в период практики работе, предложения и выводы по результатам практики. Итоги выполнения индивидуального задания. Написание и оформление отчета. | 16 | 50  | 66  | ПКС-1,<br>ПКС-2,<br>ПКС-3,<br>ПКС-4,<br>ПКС-5,<br>ПКС-6,<br>ПКС-13 | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| Итого  | 16 | 50  | 66  |  |  |
| Итого за семестр   | 76 | 356 | 432 |  |  |
| Итого  | 76 | 356 | 432 |  |  |

#### 4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |                  | Формы контроля   |
|-------------------------|---------------------------|------------------|--|
|                         | Контактная работа         | Иные формы работ |  |
| ПКС-1                   | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКС-2                   | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКС-3                   | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |
| ПКС-4                   | +                         | +                | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |



|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| ПКС-5  | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем  |
| ПКС-6  | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем  |
| ПКС-13 | + | + | Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка дневника по практике, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем |

## 5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

### Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники";

- Российская Федерация, Томская область, Томск, АНО "ММКС"; ФБУ "Томский ЦСМ"; АО "ЭлеСи"; ООО "АСМ-Эксперт"; АО "НПО "НИКОР"; АО "Томский электротехнический завод";

- Казахстан, Карагандинская область, Караганда, ТОО ВЦ "Консалтинг-Сертифик".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1. Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством: — Режим доступа: <https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=27.03.02>.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1073>.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1142>.

### 6.3. Учебно-методические пособия

#### 6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика: технологическая практика: Методические указания / И. А. Лариошина - 2018. 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8890>.

### **6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

## **8. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы |
|-------------------------|----------------|---------------------|
|-------------------------|----------------|---------------------|

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ПКС-1 | Оценка по результатам защиты отчета           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ             | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов                | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКС-2 | Оценка по результатам защиты отчета           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ             | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов                | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКС-3 | Оценка по результатам защиты отчета           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ             | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов                | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| ПКС-4 | Оценка по результатам защиты отчета           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ             | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов                | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКС-5 | Оценка по результатам защиты отчета           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ             | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов                | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
| ПКС-6 | Оценка по результатам защиты отчета           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Презентация доклада                           | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка дневника по практике                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка календарного плана работ             | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Проверка промежуточных отчетов                | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Публичная защита итогового отчета по практике | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|       | Собеседование с руководителем                 | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| ПКС-13 | Оценка по результатам защиты отчета   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Презентация доклада   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Проверка дневника по практике   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации      | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Проверка календарного плана работ   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Проверка промежуточных отчетов  | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Публичная защита итогового отчета по практике                                   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |
|        | Собеседование с руководителем   | Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики |

### 8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;
- оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания компетенций   |   |
|-------------------------------------|---|---|
|                                     | Руководителем практики от профильной организации  | Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике   |
| <b>Отлично (высокий уровень)</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Хорошо (базовый уровень)</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки;</li> <li>– в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.</li> </ul> |
| <p><b>Удовлетворительно (пороговый уровень)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета;</li> <li>– содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки;</li> <li>– в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.</li> </ul>   |

## **8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий**

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Совершенствование выбранного процесса предприятия.
- Оценка результативности системы менеджмента качества.
- Анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
- Разработка технологических процессов (режимов производства).
- Создание систему управления рисками производственного участка.

## **8.3. Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **Подготовительный этап 8 семестр**

- Задание 1: Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.
- Задание 2: Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- Задание 3: Инструктаж по применяемым информационным технологиям и инструментальным средствам.
- Задание 4: Знакомство с организационной структурой предприятия.
- Задание 5: Определение обязанностей на рабочем месте, где осуществляется практика.
- Задание 6: Изучение внутренних уставных и регламентирующих документов организации.
- Задание 7: Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования.

### **Основной этап 8 семестр**

- Задание 1: Применение инструментальных средств для выполнения индивидуального задания.
- Задание 2: Произвести анализ научно-технической информации по теме выполняемого индивидуального задания.

- Задание 3: Оценить мероприятия на каждом этапе жизненного цикла объекта исследования.  
Задание 4: Осуществить оценку производственных и непроизводственных затрат.  
Задание 5: Обозначить главные результаты исследования.  
Задание 6: Обосновать достоверность результатов исследования.  
Задание 7: Разработать внутренний документ для предприятия.

#### **Завершающий этап 8 семестр**

- Задание 1: Оформление дневника по практике.  
Задание 2: Оформление отчета по практике.  
Задание 3: Применение информационных технологий для разработки иллюстраций и форматирования отчета.  
Задание 4: Подготовка презентации.  
Задание 5: Защита отчета по практике.

#### **8.4. Оценочные материалы**

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

- Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?
- Какие знания и навыки, полученные в университете (на каких курсах, дисциплинах) были наиболее Вам полезны при прохождении практики?
- Какие внутренние нормативные документы вы изучили при выполнении индивидуального задания?
- Почему именно данные методы были Вами использованы при анализе деятельности организации?
- Какие предложения по совершенствованию деятельности компании были приняты руководством компании?

#### **9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ  
протокол № 5 от «30» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                              | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. УИ         | Г.Н. Нариманова   | Согласовано,<br>eb4e14e0-de8d-48f7-<br>bf05-ceacb167edfe |
| Заведующий обеспечивающей каф. УИ      | Г.Н. Нариманова   | Согласовано,<br>eb4e14e0-de8d-48f7-<br>bf05-ceacb167edfe |
| Руководитель производственной практики | И.А. Трубченинова | Согласовано,<br>51e3dc46-281d-4c66-<br>a319-fedd580a2823 |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                |                 |  |
|--------------------------------|-----------------|--|
| Старший преподаватель, каф. УИ | О.В. Килина     | Согласовано,<br>e26fb2b7-2be5-4b77-<br>8183-050906687dfc |
| Доцент, каф. УИ                | М.Н. Янушевская | Согласовано,<br>82b5ccf2-2867-45e4-<br>bb7b-c5ccdeae98f0 |

### РАЗРАБОТАНО:

|                 |                |  |
|-----------------|----------------|--|
| Доцент, каф. УИ | И.А. Лариошина | Разработано,<br>c3195437-a02f-4972-<br>a7c6-ab6ee1f21e73 |
|-----------------|----------------|--|