МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«18» _____12_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

EDUCATION DESIGN

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	36	36	36	36	144	часов
	1	1	1	1	4	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	2
Зачет	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 59147

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

1. Адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу университета.
2. Повышение мотивации обучающихся к саморазвитию, самообразованию и самореализации.
3. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills) в части самоменеджмента и тайм-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.В.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 59147

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	18	18	18	18
Практические занятия	72	18	18	18	18

Согласована на портале № 59147

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	72	18	18	18	18
Выполнение индивидуального задания	36	10	8	10	8
Подготовка к тестированию	26	8	4	8	6
Подготовка к зачету	10		6		4
Общая трудоемкость (в часах)	144	36	36	36	36
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	1	1	1	1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	2	6	8	УК-6
2 Особенности системы высшего образования	8	8	16	УК-6
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	8	4	12	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
2 семестр				
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	6	10	16	УК-6
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	12	8	20	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
3 семестр				
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	4	10	14	УК-6
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	14	8	22	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
4 семестр				
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	4	10	14	УК-6
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	14	8	22	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Согласована на портале № 59147

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения.	-	УК-6
	Итого	-	
2 Особенности системы высшего образования	Знакомство с системой высшего образования. Кодекс студента. Электронная информационно-образовательная среда университета. Экосистема ТУСУРа.	-	УК-6
	Итого	-	
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Профессия мечты. Командообразование. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения.	-	УК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
2 семестр			
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения. Управление личным временем.	-	УК-6
	Итого	-	
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Работа по специальности. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения. Профессия мечты.	-	УК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
3 семестр			
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения.	-	УК-6
	Итого	-	
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Командообразование. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Работа по специальности. Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа. Позиционный семинар. Дебаты.	-	УК-6
	Итого	-	

Согласована на портале № 59147

	Итого за семестр	-	
4 семестр			
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения.	-	УК-6
	Итого	-	
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности. Проектирование личной (профессиональной) траектории развития. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения.	-	УК-6
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	Итого	-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения.	2	УК-6
	Итого	2	
2 Особенности системы высшего образования	Знакомство с системой высшего образования. Кодекс студента. Электронная информационно-образовательная среда университета. Экосистема ТУСУРа.	8	УК-6
	Итого	8	
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Профессия мечты. Командообразование. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения.	8	УК-6
	Итого	8	
	Итого за семестр	18	
2 семестр			
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения. Управление личным временем.	6	УК-6
	Итого	6	

Согласована на портале № 59147

5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Работа по специальности. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения. Профессия мечты.	12	УК-6
	Итого	12	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения.	4	УК-6
	Итого	4	
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Командообразование. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Работа по специальности. Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа. Позиционный семинар. Дебаты.	14	УК-6
	Итого	14	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения.	4	УК-6
	Итого	4	
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности. Проектирование личной (профессиональной) траектории развития. Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения.	14	УК-6
	Итого	14	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Согласована на портале № 59147

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	6		
2 Особенности системы высшего образования	Подготовка к тестированию	4	УК-6	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Итого	8		
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Выполнение индивидуального задания	2	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	4		
Итого за семестр		18		
2 семестр				
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Подготовка к зачету	4	УК-6	Зачёт
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	10		
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		18		
3 семестр				
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Выполнение индивидуального задания	6	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	4	УК-6	Тестирование
	Итого	10		

Согласована на портале № 59147

7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	4	УК-6	Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		18		
4 семестр				
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	4	УК-6	Тестирование
	Итого	10		
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	8		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-6	+	+	Зачёт, Индивидуальное задание, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

Согласована на портале № 59147

2 семестр				
Зачёт	10	10	10	30
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	3	3	4	10
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100
3 семестр				
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100
4 семестр				
Зачёт	10	10	10	30
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	3	3	4	10
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Са-вина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447962 .

7.2. Дополнительная литература

Согласована на портале № 59147

1. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468757 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9469.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2016;
- Windows 10;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 59147

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 59147

2 Особенности системы высшего образования	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 59147

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

Согласована на портале № 59147

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что значит «расставить приоритеты» в решаемых задачах?
   - Выделить наиболее важные и (или) срочные задачи.
   - Составить долгосрочные и среднесрочные планы.
   - Передать дела (задачи) иным лицам.
   - Провести целеполагание.
2. Каким принципам SMART-целей соответствует формулировка «Написать диплом» для студента выпускного курса?
   - Конкретность.
   - Измеримость.
   - Достижимость.
   - Ограниченность во времени.
3. Что подразумевает под собой понятие «деловая карьера сотрудника»?
   - План работы сотрудника на год.
   - Последовательное продвижение сотрудника с одной должности на другую.
   - Уход сотрудника на работу в другую компанию.
   - Обязательный перевод сотрудника на другую должность.
4. На основании чего определяется потребность организации (государственного органа, органа местного самоуправления или любой другой организации) в кадровом резерве?
   - Финансовых показателей работы.
   - Стратегического плана работы организации.
   - Рыночной ситуации.
   - Показателей текучести персонала.
5. Что под собой подразумевает термин «Управление талантами» в рамках управления проектом и (или) управления трудовыми ресурсами организации?
   - Последовательные действия, направленные на продвижение сотрудника с одной должности на другую.
   - Целенаправленную деятельность в организации по созданию, развитию и использованию пула талантливых сотрудников.
   - Управление идеями.
   - Разработку плана работы персонала на год.
6. Что относится к показателям оценки деятельности сотрудника и (или) участника проекта?
   - Дисциплина.
   - Качество выполненной задачи.
   - Коммуникабельность.
   - Эмоциональная устойчивость.
7. Что значит «делегировать» в рамках управления временем?
   - Выделить наиболее важные и (или) срочные задачи.
   - Побудить себя к действию.
   - Передать дела (задачи) иным лицам.
   - Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.
8. В рамках управления трудовыми ресурсами как в органах государственного и муниципального управления, так и иных организациях используются различные методы и инструменты оценки сотрудников. Что является явной функцией аттестации?
   - Принятие решения о приёме на вакантную должность.
   - Принятие решения о соответствии занимаемой должности через оценку деловых качеств сотрудника.
   - Придание веса принятым ранее кадровым решениям.

Согласована на портале № 59147

- Углубление знакомства с подчиненными.

9. Что значит «мотивировать» в рамках управления личным временем?
   - Сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем.
   - Побудить себя к действию.
   - Передать дела (задачи) иным лицам.
   - Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.
10. В рамках обучения управления трудовыми ресурсами как в органах государственного и муниципального управления, так и иных организациях широкое применение получили тренинги. Какая особенность тренинга как метода обучения?
    - Преподается только одна практика.
    - Преподаются объемные теоретические блоки материала.
    - Теоретические блоки материала минимизированы и основное внимание уделяется практической отработке знаний и навыков.
    - Практические блоки материала минимизированы и основное внимание уделяется теоретической отработке знаний и навыков.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Что поможет ускорить время достижения результата?
2. Какая формулировка является SMART-целью?
3. Как называется сборник достижений вместе с их доказательством или свидетельством (грамот, наград, свидетельств и т.п.)?
4. Что подразумевает под собой концепция lifelong learning?
5. Какой принцип не относится к концепции lifelong learning?

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

1. ДИСКУССИЯ "ЧЕМ ТОМСК ЗНАМЕНИТ?"
2. ПОЧЕМУ Я ВЫБРАЛ ТУСУР?
3. Я ПРЕДСТАВЛЯЮ СЕБЯ.
4. ЧТО Я ПРЕДЛАГАЮ В ТУСУРЕ ИЗМЕНИТЬ.
5. УЧЕБА БЕЗ ДОЛГОВ.
6. МЫ – КОМАНДА.
7. ПОГРУЖЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ.
8. ХОББИ.
9. Я - ИССЛЕДОВАТЕЛЬ И ДРУГИЕ.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

Согласована на портале № 59147

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 59147

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ
протокол № 13 от «31» 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Разработано, 79bf1038-9d22-4279-a1e8-7806307b7f82

Согласована на портале № 59147