МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

EDUCATION DESIGN

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки / специальность: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) / специализация: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: очная

Факультет: Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра: Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)

Kypc: 1, 2

Семестр: 1, 2, 3, 4

Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
Общая трудоемкость	36	36	36	36	144	часов
(включая промежуточную аттестацию)	1	1	1	1	4	3.e.

	Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет		2
Зачет		4

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сенченко П.В.

Должность: Проректор по УР Дата подписания: 18.12.2019 Уникальный программный ключ: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

- 1. Адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу университета.
- 2. Повышение мотивации обучающихся к саморазвитию, самообразованию и самореализации.
- 3. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills) в части самоменеджмента и тайм-менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.В.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

·	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по			
Компетенция	компетенции	дисциплине			
Универсальные компетенции					

УК-6. Способен	УК-6.1. Знает основные	Знает основные приемы и принципы
управлять своим	приемы и принципы	эффективного управления собственным
временем, выстраивать	эффективного управления	временем, основные методики
и реализовывать	собственным временем,	самоконтроля, саморазвития и
траекторию	основные методики	самообучения
1	самоконтроля, саморазвития	cumoody lennin
принципов	и самообучения; принципы	
образования в течение	непрерывного образования /	
всей жизни	принципы образования в	
всеи жизпи	течение всей жизни	
		V 1 1
	УК-6.2. Умеет эффективно	Умеет эффективно планировать и
	планировать и	контролировать собственное время,
	контролировать собственное	-
	время, использовать	цифровые инструменты тайм-менеджмента
	современные методы и	для повышения личной эффективности в
	цифровые инструменты	процессе обучения и профессионального
	тайм-менеджмента для	развития
	повышения личной	
	эффективности в процессе	
	обучения и	
	профессионального	
	развития	
	УК-6.3. Владеет навыками	Владеет навыками самодиагностики и
	самодиагностики и	рефлексии для корректировки траектории
	рефлексии для	саморазвития и повышения эффективности
	корректировки траектории	достижения поставленных перед собой
	саморазвития и повышения	целей и задач
	эффективности достижения	
	поставленных перед собой	
	целей и задач; понимает	
	значимость образования в	
	течение всей жизни	
	Общепрофессиональны	е компетенции
-	-	-
	Профессиональные к	омпетенции
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов. Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Ручил учуобуюй модтому учосту	Всего	Семестры			
Виды учебной деятельности	часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Контактная аудиторная работа	72	18	18	18	18
обучающихся с преподавателем, всего					
Практические занятия	72	18	18	18	18

Самостоятельная работа обучающихся, в	72	18	18	18	18
т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего					
Выполнение индивидуального задания	36	10	8	10	8
Подготовка к тестированию	26	8	4	8	6
Подготовка к зачету	10		6		4
Общая трудоемкость (в часах)	144	36	36	36	36
Общая трудоемкость (в з.е.)	4	1	1	1	1

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

таолица 5.1 — Разделы (темы) дисциплины и	твиды уч	еонои д	еятельности	
Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 сем	естр			
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	2	6	8	УК-6
2 Особенности системы высшего образования	8	8	16	УК-6
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	8	4	12	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
2 сем	естр	•		
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	6	10	16	УК-6
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	12	8	20	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
3 сем	l		I	
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	4	10	14	УК-6
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	14	8	22	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
4 сем	естр		•	
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	4	10	14	УК-6
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	14	8	22	УК-6
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	
		•	•	•

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем)	Содержание разделов (тем)	Трудоемкость	Формируемые
дисциплины	дисциплины (в т.ч. по лекциям)	(лекционные занятия), ч	компетенции
	1 семестр	занятия), ч	
1 Целеполагание и	Целеполагание на период обучения.	_	УК-6
проектирование	designation in helphod coly terms.		310
индивидуальной	Итого	_	
траектории развития			
2 Особенности системы высшего образования	Знакомство с системой высшего образования.	-	УК-6
The state of the s	Кодекс студента. Электронная информационно-		
	образовательная среда университета. Экосистема ТУСУРа.		
	Итого	_	
3 Развитие soft skills	Профессия мечты.	_	УК-6
(надпрофессиональных	Командообразование.		310
компетенций)	Встреча с представителями учебно-		
, ,	воспитательной работы ТУСУРа.		
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения.		
	Итого	_	
	Итого за семестр	_	
	2 семестр		
4 Целеполагание и	Целеполагание на период обучения.	_	УК-6
проектирование	Управление личным временем.		310
индивидуальной			
траектории развития	Итого	-	
5 Развитие soft skills	Работа по специальности.	-	УК-6
(надпрофессиональных	Встреча с представителями учебно-		
компетенций)	воспитательной работы ТУСУРа.		
	Подготовка к защите результатов		
	работы за период обучения.		
	Профессия мечты.		
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
	3 семестр		NIIC C
6 Целеполагание и проектирование	Целеполагание на период обучения.	-	УК-6
индивидуальной	Итого	_	
траектории развития	711010	_	
7 Развитие soft skills	Командообразование.	_	УК-6
(надпрофессиональных	Встреча с представителями учебно-		
компетенций)	воспитательной работы ТУСУРа.		
·	Работа по специальности.		
	Научно-исследовательская		
	экосистема ТУСУРа.		
	Позиционный семинар.		
	Дебаты.		
	Итого	-	

	Итого за семестр	-				
4 семестр						
8 Целеполагание и проектирование	Целеполагание на период обучения.	-	УК-6			
индивидуальной траектории развития	Итого	-				
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности. Проектирование личной (профессиональной) траектории развития. Встреча с представителями учебновоспитательной работы ТУСУРа. Подготовка к защите результатов работы за период обучения.	-	УК-6			
	Итого	-				
	Итого за семестр	-				
	Итого	_				

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3. Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем)	Наименование практических занятий	Трудоемкость,	Формируемые
дисциплины	(семинаров)	Ч	компетенции
	1 семестр		
1 Целеполагание и	Целеполагание на период обучения.	2	УК-6
проектирование			
индивидуальной	Итого	2	
траектории развития			
2 Особенности системы	Знакомство с системой высшего	8	УК-6
высшего образования	образования.		
	Кодекс студента.		
	Электронная информационно-		
	образовательная среда университета.		
	Экосистема ТУСУРа.		
	Итого	8	
3 Развитие soft skills	Профессия мечты.	8	УК-6
(надпрофессиональных	Командообразование.		
компетенций)	Встреча с представителями учебно-		
	воспитательной работы ТУСУРа.		
	Подготовка к защите результатов		
	работы за период обучения.		
	Итого	8	
	Итого за семестр	18	
	2 семестр		
4 Целеполагание и	Целеполагание на период обучения.	6	УК-6
проектирование	Управление личным временем.		
индивидуальной	11	6	
траектории развития	Итого	6	

5 Развитие soft skills	Работа по специальности.	12	УК-6
(надпрофессиональных	Встреча с представителями учебно-		
компетенций)	воспитательной работы ТУСУРа.		
,	Подготовка к защите результатов		
	работы за период обучения.		
	Профессия мечты.		
	Итого	12	
	Итого за семестр	18	
	3 семестр		
6 Целеполагание и	Целеполагание на период обучения.	4	УК-6
проектирование			
индивидуальной	Итого	4	
траектории развития			
7 Развитие soft skills	Командообразование.	14	УК-6
(надпрофессиональных	Встреча с представителями учебно-		
компетенций)	воспитательной работы ТУСУРа.		
,	Работа по специальности.		
	Научно-исследовательская		
	экосистема ТУСУРа.		
	Позиционный семинар.		
	Дебаты.		
	Итого	14	
	Итого за семестр	18	
	4 семестр		
8 Целеполагание и	Целеполагание на период обучения.	4	УК-6
проектирование			
индивидуальной	Итого	4	
траектории развития			
9 Развитие soft skills	Технологии повышения	14	УК-6
(надпрофессиональных	эффективности профессиональной		
компетенций)	деятельности.		
	Проектирование личной		
	(профессиональной) траектории		
	развития.		
	Встреча с представителями учебно-		
	v ~ mv.cv.n		
	воспитательной работы ТУСУРа.		
	Подготовка к защите результатов		
	Подготовка к защите результатов	14	
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения.	14 18	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

7	тамостоятельной раос	1	1 Topasspy sans	1
Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
	-	<u> </u>		
1 Целеполагание и	Выполнение	4	УК-6	Индивидуальное
проектирование индивидуальной	индивидуального задания	T	y IX-0	задание
траектории развития	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	6		
2 Особенности системы	Подготовка к	4	УК-6	Тестирование
высшего образования	тестированию			-
	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Итого	8		
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Выполнение индивидуального задания	2	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	4		ı
	Итого за семестр	18		
	2 cc	еместр		
4 Целеполагание и	Подготовка к зачету	4	УК-6	Зачёт
проектирование индивидуальной траектории развития	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	10		
5 Развитие soft skills	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
(надпрофессиональных компетенций)	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к тестированию	2	УК-6	Тестирование
	Итого	8		
	Итого за семестр	18		
		еместр		
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной	Выполнение индивидуального задания	6	УК-6	Индивидуальное задание
траектории развития	Подготовка к тестированию	4	УК-6	Тестирование
	Итого	10		

7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Выполнение индивидуального задания	4	УК-6	Индивидуальное задание
	Подготовка к	4	УК-6	Тестирование
	тестированию	0		
	Итого	8		
	Итого за семестр	18		
	4 ce	местр		
8 Целеполагание и	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
проектирование	Выполнение	4	УК-6	Индивидуальное
индивидуальной	индивидуального			задание
траектории развития	задания			
	Подготовка к	4	УК-6	Тестирование
	тестированию			
	Итого	10		•
9 Развитие soft skills	Подготовка к зачету	2	УК-6	Зачёт
(надпрофессиональных	Выполнение	4	УК-6	Индивидуальное
компетенций)	индивидуального			задание
	задания			
	Подготовка к	2	УК-6	Тестирование
	тестированию			
	Итого	8		
	Итого за семестр	18		
	Итого	72		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые	Виды учебной деятельности		Фонку момпьом
компетенции	Прак. зан.	Сам. раб.	Формы контроля
УК-6	+	+	Зачёт, Индивидуальное задание,
			Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр		
	1 семестр					
Индивидуальное задание	20	20	20	60		
Тестирование	10	15	15	40		
Итого максимум за период	30	35	35	100		
Нарастающим итогом	30	65	100	100		

	2	семестр		
Зачёт	10	10	10	30
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	3	3	4	10
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100
	3	семестр		·
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	10	15	15	40
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100
	4	семестр		•
Зачёт	10	10	10	30
Индивидуальное задание	20	20	20	60
Тестирование	3	3	4	10
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Two might be the beautiful and the state of				
Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный	Оценка (ЕСТЅ)		
,	экзамен	, ()		
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	А (отлично)		
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	В (очень хорошо)		
	75 – 84	С (хорошо)		
	70 – 74	D (удовлетворительно)		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69			
	60 – 64	Е (посредственно)		
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)		

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Са-вина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447962.

7.2. Дополнительная литература

1. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.]; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468757.

7.3. Учебно-метолические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9469.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2016;
- Windows 10;

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Целеполагание и	УК-6	Индивидуальное	Примерный перечень
проектирование		задание	вариантов индивидуальных
индивидуальной траектории			заданий
развития		Тестирование	Примерный перечень
			тестовых заданий

2 Особенности системы высшего образования	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Целеполагание и проектирование	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
индивидуальной траектории развития		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
компетенций)		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
развития		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	УК-6	Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Целеполагание и проектирование	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
индивидуальной траектории развития		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных	УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
компетенций)		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по

дисциплине

дисциплине				
Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2	< 60% от	отсутствие знаний	отсутствие	отсутствие
(неудовлетворительно)	максимальной	или фрагментарные	умений или	навыков или
	суммы баллов	знания	частично	фрагментарные
			освоенное	применение
			умение	навыков
3	от 60% до	общие, но не	в целом успешно,	в целом
(удовлетворительно)	69% от	структурированные	но не	успешное, но не
	максимальной	знания	систематически	систематическое
	суммы баллов		осуществляемое	применение
			умение	навыков
4 (хорошо)	от 70% до	сформированные,	в целом	в целом
	89% от	но содержащие	успешное, но	успешное, но
	максимальной	отдельные	содержащие	содержащие
	суммы баллов	проблемы знания	отдельные	отдельные
			пробелы умение	пробелы
				применение
				навыков
5 (отлично)	≥ 90% ot	сформированные	сформированное	успешное и
	максимальной	систематические	умение	систематическое
	суммы баллов	знания		применение
				навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3. Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
(неудовлетворительно)	или
	Знать на уровне ориентирования, представлений. Обучающийся знает
	основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их
	отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в
	текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно
	обращаться для более детального его усвоения.
3	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Обучающихся знает
(удовлетворительно)	изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на
	репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи
	изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и
	перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.

5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Обучающийся знает
	изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно
	воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых
	действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим
	элементом и другими элементами содержания дисциплины, его
	значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

- 1. Что значит «расставить приоритеты» в решаемых задачах?
 - Выделить наиболее важные и (или) срочные задачи.
 - Составить долгосрочные и среднесрочные планы.
 - Передать дела (задачи) иным лицам.
 - Провести целеполагание.
- 2. Каким принципам SMART-целей соответствует формулировка «Написать диплом» для студента выпускного курса?
 - Конкретность.
 - Измеримость.
 - Достижимость.
 - Ограниченность во времени.
- 3. Что подразумевает под собой понятие «деловая карьера сотрудника»?
 - План работы сотрудника на год.
 - Последовательное продвижение сотрудника с одной должности на другую.
 - Уход сотрудника на работу в другую компанию.
 - Обязательный перевод сотрудника на другую должность.
- 4. На основании чего определяется потребность организации (государственного органа, органа местного самоуправления или любой другой организации) в кадровом резерве?
 - Финансовых показателей работы.
 - Стратегического плана работы организации.
 - Рыночной ситуации.
 - Показателей текучести персонала.
- 5. Что под собой подразумевает термин «Управление талантами» в рамках управления проектом и (или) управления трудовыми ресурсами организации?
 - Последовательные действия, направленные на продвижение сотрудника с одной должности на другую.
 - Целенаправленную деятельность в организации по созданию, развитию и использованию пула талантливых сотрудников.
 - Управление идеями.
 - Разработку плана работы персонала на год.
- 6. Что относится к показателям оценки деятельности сотрудника и (или) участника проекта?
 - Дисциплина.
 - Качество выполненной задачи.
 - Коммуникабельность.
 - Эмоциональная устойчивость.
- 7. Что значит «делегировать» в рамках управления временем?
 - Выделить наиболее важные и (или) срочные задачи.
 - Побудить себя к действию.
 - Передать дела (задачи) иным лицам.
 - Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.
- 8. В рамках управления трудовыми ресурсами как в органах государственного и муниципального управления, так и иных организациях используются различные методы и инструменты оценки сотрудников. Что является явной функцией аттестации?
 - Принятие решения о приёме на вакантную должность.
 - Принятие решения о соответствии занимаемой должности через оценку деловых качеств сотрудника.
 - Придание веса принятым ранее кадровым решениям.

- Углубление знакомства с подчиненными.
- 9. Что значит «мотивировать» в рамках управления личным временем?
 - Сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем.
 - Побудить себя к действию.
 - Передать дела (задачи) иным лицам.
 - Выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение.
- 10. В рамках обучения управления трудовыми ресурсами как в органах государственного и муниципального управления, так и иных организациях широкое применение получили тренинги. Какая особенность тренинга как метода обучения?
 - Преподается только одна практика.
 - Преподаются объемные теоретические блоки материала.
 - Теоретические блоки материала минимизированы и основное внимание уделяется практической отработке знаний и навыков.
 - Практические блоки материала минимизированы и основное внимание уделяется теоретической отработке знаний и навыков.

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

- 1. Что поможет ускорить время достижения результата?
- 2. Какая формулировка является SMART-целью?
- 3. Как называется сборник достижений вместе с их доказательством или свидетельством (грамот, наград, свидетельств и т.п.)?
- 4. Что подразумевает под собой концепция lifelong learning?
- 5. Какой принцип не относится к концепции lifelong learning?

9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

- 1. ДИСКУССИЯ "ЧЕМ ТОМСК ЗНАМЕНИТ?"
- 2. ПОЧЕМУ Я ВЫБРАЛ ТУСУР?
- 3. Я ПРЕДСТАВЛЯЮ СЕБЯ.
- 4. ЧТО Я ПРЕДЛАГАЮ В ТУСУРЕ ИЗМЕНИТЬ.
- 5. УЧЕБА БЕЗ ДОЛГОВ.
- 6. МЫ КОМАНЛА.
- 7. ПОГРУЖЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ.
- 8. ХОББИ.
- 9. Я ИССЛЕДОВАТЕЛЬ И ДРУГИЕ.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов

озможностими эдоровых и инвызидов				
Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки		
	материалов	результатов обучения		
С нарушениями слуха	Тесты, письменные	Преимущественно письменная		
	самостоятельные работы, вопросы	проверка		
	к зачету, контрольные работы			
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к	Преимущественно устная		
	зачету, опрос по терминам	проверка (индивидуально)		
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно		
двигательного аппарата	контрольные работы, письменные	дистанционными методами		
	самостоятельные работы, вопросы			
	к зачету			
С ограничениями по	Тесты, письменные	Преимущественно проверка		
общемедицинским	самостоятельные работы, вопросы	методами, определяющимися		
показаниям	к зачету, контрольные работы,	исходя из состояния		
	устные ответы	обучающегося на момент		
		проверки		

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа:
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ протокол № 13 от «31 » 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7- a705-2441d49ffeee
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a- 845d-9ce7670b004c
ЭКСПЕРТЫ:		
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Согласовано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82
Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3- b093-89b6f5342191
РАЗРАБОТАНО:		
Доцент, каф. АСУ	А.И. Исакова	Разработано, 79bf1038-9d22-4279- a1e8-7806307b7f82