МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«18» _____12_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	90	90	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 59119

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью освоения дисциплины "Связи с общественностью в организации работы с молодежью" является сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью в молодежной среде, в коммуникации с другими социальными и профессиональными средами.

1.2. Задачи дисциплины

1. сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью.
2. заложить основы теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации.
3. вооружить методологией исследования теоретических проблем и практических задач в области связей с общественностью для достижения согласия и цивилизованных отношений между государством, бизнесом и гражданским обществом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.05.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 59119

ПКС-1. Способен использовать принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки	ПКС-1.1. Знает принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки	Знает методики проведения опросов, для выявления и решения социальных проблем в молодежной среде
	ПКС-1.2. Умеет разрабатывать алгоритм опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки	Умеет использовать принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки в организации работы с молодежью
	ПКС-1.3. Владеет принципами и правилами проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки	Владеет принципами и правилами проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки в молодежной среде.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	90	90
Подготовка к выступлению (докладу)	40	40
Подготовка к тестированию	50	50
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Согласована на портале № 59119

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Теоретико-методологические основы связи□ с общественностью	8	16	40	64	ПКС-1
2 Технологии связи□ с общественностью	10	20	50	80	ПКС-1
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
	7 семестр		
1 Теоретико-методологические основы связи□ с общественностью	Предметное поле дисциплины Связи с общественностью (PR «паблик рилеи□шнз») в управлении персоналом. Объект и предмет связи□ с общественностью. Научные теории в понимании объекта и предмета связи□ с общественностью. Определение PR. Институт «паблик рилеи□шнз», его возникновение и развитие. Предмет, структура, основные функции общественных отношении□ (PR), информационные процессы в обществе и управлении. Многообразие определении□ PR как управленческои□ науки. Теоретические подходы к пониманию PR. Содержание PR и отличие от таких понятии□ как реклама, пропаганда, манипуляция. Основные сферы PR деятельности: профессиональные понятия, термины, задачи и требования. Принципы деятельности PR. Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью. Нормы международного права. Современные международные и национальные PR- ассоциации. России□ское законодательство о PR деятельности. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинскии□ и Лиссабонскии□ кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКОС, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO. Правовое обеспечение связи□ с общественностью. Законы и нормативные акты, регулирующие общественную и коммерческую деятельность. Федеральные законы РФ о СМИ, рекламе, защите прав потребителеи□. Неформальные способы регулирования в области связи□ с общественностью: традиции, мораль, общественное мнение. Соотношение закона и морали в деятельности специалистов по связям с общественностью. Этические нормы и кодексы профессиональнои□ чести. Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития научнои□ и практическои□ деятельности в области «паблик рилеи□шнз». Основные этапы развития PR. Элементы PR в древности. Зарождение профессии PR в США. Распространение PR в Европе после второи□ мировои□ вои□ны. Предпосылки появления PR в России и его особенности. Распространение практики управления общественными связями и отношениями в СНГ. Основные предпосылки развития общественных связи□ в постиндустриальном (информационном) обществе. Глобализация PR как профессиональнои□ системы. Процесс создания глобальных международных PR-сетеи□. Роль связи□ с общественностью в современном гражданском обществе. Коммуникация как процесс обмена информациеи□. Модели, виды, функции коммуникации. Современные теории коммуникации. Рациональная модель коммуникативного воздеи□ствия. Спонтанная коммуникация. Схема коммуникации: определение, уточнение информации; кодирование информации (вербальное и невербальное); способ передачи информации; шумы. Убеждающая коммуникация. Центральныи□ способ переработки информации. Периферии□ныи□ способ переработки информации. Значимость информации для реципиента. Когнитивные способности реципиентов. Характер сообщения. Модульная схема убеждающеи□ коммуникации. Центральная тема убеждающеи□ коммуникации. Сюжетные линии центральнои□ темы. Информационные продукты. Коммуникация и управление. Управление коммуникативными процессами, управление информациеи□. Роль коммуникации в общественном развитии, социально- экономическои□, политическои□, региональнои□ и международнои□ интеграции. Специфика уровнеи□ и организации коммуникации□ в государственных учреждениях федерального и муниципального управления. СМИ как основнои□ канал коммуникации. Понятие устнои□, печатнои□, аудиовизуальнои□ коммуникации. Связи с общественностью и СМИ как социальные институты. Их функции, цели и задачи в современном обществе. PR-деятельность в отношениях со СМИ и СМК. Понятия «информация» и «управление». Теории информационного общества. Предоставление информационных услуг. Мониторинг СМИ и предоставляемои□ ими информации. СМИ как канал связи□ с общественностью. Понятие «четвертая власть». Процесс формирования четвертои□ власти в России. Место и роль телевещания и радиовещания в социальных коммуникациях. Содержание, функции и принципы деятельности. Формы подачи новостных материалов в прессе и электронных СМИ. Проблемы манипуляции, дезинформации, информационного вакуума в работе с массовои□ аудиториеи□. Виды информационных материалов, предоставляемых PR-отделами для непосредственнои□ публикации в СМИ. Сущность и назначение PR-мероприятия. Основные этапы PR-мероприятии□. Виды и организация PR-мероприятии□: брифинги, презентации, конференции, экскурсии по предприятию. Сущность конференции, ее назначение. Этапы подготовки, организации и проведения конференции. Приглашение журналистов, представителеи□ СМИ на мероприятие. Планирование освещения конференции в СМИ. Оценка эффективности PR-мероприятия. Виды пресс-релизов. Составление пресс-релизов. Предмет пресс-релиза: понятие новости. Правила оформления и написания пресс-релизов. Структура пресс-релиза: формула SOLAADS. Правила распространения пресс-релиза и его назначение. Создание специальных мероприятии□, информационных поводов и освещение их в СМИ. Информационныи□ повод: общая характеристика. Понятие «копираи□тинг», «спичраи□тинг», «PR-текст», жанровая классификация и типология PR-текстов. Критерии выбора печатных СМИ. Особенности создания теле и радио роликов. Использование Интернет ресурса, создание корпоративного саи□та. Современные информационные источники PR: флэш-моб, блоггинг, мобильныи□ маркетинг.	8	ПКС-1
	Итого	8	

Согласована на портале № 59119

2 Технологии связеи□ с общественностью	Формирование имиджа, структура, типология. Функции имиджа: коммуникативная, номинативная, эстетическая, адресная. Технологии формирования и модели имиджа организации. Имиджмеи□кинг. Желаемыи□ имидж. Субъективныи□ имидж. Объективныи□ имидж. Идеальныи□ имидж. Структура имиджа управленца: персональные характеристики; социальные характеристики; символистические характеристики. Технологии продвижения персональных качеств. Технологии продвижения социальных качеств. Технологии продвижения символических качеств. Алгоритм формирования имиджа управленца организации, основные этапы. Физиогномика. Мимика и пантомимика. Речь и риторика. Определение требовании□ сегментов аудитории. Задачи корпоративного имиджа организации. Основные компоненты имиджа организации. Фирменныи□ стиль организации и его элементы: логотип, графическии□ товарныи□ знак, цветовая гамма, фирменныи□ шрифт, слоган, рекламныи□ символ, музыкальная заставка, рекламная и сувенирная продукция. Изучение имиджеи□ конкурентов. Позиционирование. Выбор и разработка коммуникативных стратегии□ продвижения характеристик имиджа организации. Понятие «бренд» и «брендинг». История создания и этапы формирования «бренда». «Бренд» и «торговая марка»: различия в понимании. Свои□ства бренда. Бренд-код: измерения бренда. Пятиуровневая система индивидуальности бренда: ядро индивидуальности бренда, миссия бренда и слоган, внешние черты, характер бренда; стиль рекламы. Назначение бренда, структура и функции. Копираи□тинг и спичраи□тинг, PR-текст. Происхождение спичраи□тинга. Спичраи□терскии□ текст. Проектирование текста. Объем текста. История развития профессии спичраи□тера. Алгоритм написания спичраи□терского текста. Жанры PR- текста. Методы сбора информации при подготовке PR-текста. Классификация PR- текстов. Публичное выступление. Риторика. Основные приемы и техники эффективного публичного выступления. Этапы публичного выступления. Вербальная и невербальная коммуникация. Вступление, основная часть, заключение, вывод. Д. Карнеги: техники овладения аудитории и публичного выступления. Подготовка к выступлению. План и текст выступления. Тезисы. Назначение речи. Объем выступления. Цитирование. Ответы на вопросы аудитории. Техники привлечения и удержания внимания слушателеи□. Связи с общественностью в кризисных и конфликтных ситуациях. Методы разрешения кризиса средствами PR. Правила общения с журналистами в кризисных условиях и снижении реи□тинга организации. Информационная поддержка в период разрешения кризиса. Основные этапы реализации программы антикризисного управления. Контроль коммуникативных каналов в условиях кризиса. Особенности восприятия информации в условиях кризиса. Участие специалистов по связям с общественностью в прогнозировании и преодолении кризисных ситуации□. Причины появления новых технологии□ в PR- деятельности: экономические причины; модизация рынков; растущие ожидания потребителеи□; глобальная конкуренция; возрастание значения услуг; кризис торговых марок; глобализация. Изменения медиарынка. Изменение моделеи□ поведения общественности. Изменения в технологиях. Виды современных технологии□: мобильныи□ маркетинг, современные технологии информационного PR, пресс-релиз в сети Интернет, блоггинг. Новые технологии устроительного PR: флэш-моб, роад-шоу.	10	ПКС-1
	Итого	10	
	Итого за семестр	18	
	Итого	18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Теоретико-методологические основы связеи□ с общественностью	Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина	4	ПКС-1
	Правовые и этические основы регулирования PR-деятельности	4	ПКС-1
	Генезис становления и развития связеи□ с общественностью	4	ПКС-1
	Связи с общественностью и СМИ: система взаимодеи□ствия. Организационныи□ PR: создание специальных мероприятии□.	4	ПКС-1
	Итого	16	

Согласована на портале № 59119

2 Технологии связеи□ с общественностью	Формирование персонального имиджа руководителя. Корпоративныи□ имидж организации	4	ПКС-1
	Бренд и брендинг в связях с общественностью. Технологии построения бренда	4	ПКС-1
	Спичраи□тинг и копираи□тинг. Техника публичного выступления	4	ПКС-1
	Управление кризиснои□ ситуациеи□. Роль PR в преодолении кризиснои□ ситуации	4	ПКС-1
	Современные технологии связеи□ с общественностью	4	ПКС-1
	Итого	20	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Теоретико-методологические основы связеи□ с общественностью	Подготовка к выступлению (докладу)	20	ПКС-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	20	ПКС-1	Тестирование
	Итого	40		
2 Технологии связеи□ с общественностью	Подготовка к выступлению (докладу)	20	ПКС-1	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к тестированию	30	ПКС-1	Тестирование
	Итого	50		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

Согласована на портале № 59119

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПКС-1	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	15	35
Тестирование	10	10	15	35
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	20	30	100
Нарастающим итогом	20	40	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 59119

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489962 .
2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/492279 .

7.2. Дополнительная литература

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496454 .
2. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496828.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Исследование общественного мнения : учебное пособие / составитель Е. В. Воеводина. — Москва : Прометей, 2020. — 60 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/165944.
2. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: Практикум : учебное пособие / Э. В. Кондратьев. — 2-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 192 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/132276.
3. Жанровая организация PR-текста: Методические указания к практическим занятиям / О. В. Горских - 2016. 6 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6197.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Согласована на портале № 59119

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная панель;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome;
- Microsoft Office 2013;
- Windows 10;
- Yandex;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 59119

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Теоретико-методологические основы связеи□ с общественностью	ПКС-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Технологии связеи□ с общественностью	ПКС-1	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 59119

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что является основным содержанием концепции PR?
   а. PR — совокупные меры по «раскручиванию» торговои□ марки в целях пробуждения у покупателеи□ чувства потребности, привязанности и признательности фирме за предоставленные товары и услуги.
   б. PR — не навязывание чужои□ воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров.
   в. PR — это искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полнои□ информированности.
   г. Реклама и связи с обществом.
2. Когда возникла деятельность PR?
   а. В глубокои□ древности.
   б. В XIX в.
   в. Во время Второи□ мировои□ вои□ны
   г. В 90-е годы XX века
3. Кто считается отцом современных PR?

Согласована на портале № 59119

а. Джон Рокфеллер американскии□ миллионер
б. Немецкии□ ученыи□ Карл Хундхаузен.
в. Аи□ви Ли — журналист
г. Сергей Бондарчук - режиссер

4. Каково кардинальное отличие рекламнои□ деятельности от деятельности по связям с общественностью?
а. PR связаны с немедленнои□ продажеи□ товаров и услуг.
б. PR ориентированы на продвижение не товара, а фирмы и не на рынке, а в обществе.
в. Расходы PR фигурируют в бюджете (смете) маркетинга
г. Средства на финансирование PR выделяются из стратегического бюджета фирмы, как правило, из фонда ее развития.
5. Какие особенности не отражают концепции общественного мнения?
а. Общественное мнение меняется медленно, поэтому с ним работать нужно постоянно.
б. Формирование поведения общественности следует осуществлять с учетом всех реалии□ политическои□, экономическои□ и социальнои□ обстановки в стране.
в. Влияние на общественность целесообразно оказывать через конкретные группы или отдельные сегменты целевых аудитории□ возможных потребителеи□, так как не существует единои□ и унифицированнои□ широкои□ аудитории общественности.
г. . Общественное мнение меняется только за счет отдельных суждении□ и выступлении□.
6. Что такое конференция?
а. форма совещания (собрания), посвященного рассмотрению определеннои□ проблемы или темы.
б. представление фирмы, новои□ продукции приглашеннои□ аудитории
в. своего рода внутренняя экспозиция фирмы, что предполагает подготовку наглядных стендов, указателеи□, посещения новых здании□ и территории□ с предоставлением исчерпывающеи□ информации
г. Вид малой группы
7. Какая форма информационных материалов не характерна для PR?
а. пресс- или ньюс-релиз
б. карта управленческих работ
в. медиа-кит
г. кеи□с-история
8. Какие виды общественности разделяются в практике PR?
а. закрытая и открытая
б. разумная и неразумная
в. проблемная и непроблемная
г. отечественная и зарубежная
9. Каковы основные сферы приложения знании□ и умении□ специалиста в области PR?
а. формирование ценовои□ стратегии организации
б. консультирование по проблемам кризисного управления
в. планирование ассортимента продукции
г. тайм-менеджмент
10. Что относится к функциям общественного мнения?
а. информационная
б. оценочная
в. сбытовая
г. развлекательная

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Связи с общественностью: понятие, направления, принципы
2. Задачи и виды связеи□ с общественностью
3. История становления и развития связеи□ с общественностью в США и Западнои□ Европе
4. Становление и развитие связеи□ с общественностью в России
5. Нормы международного права о связях с общественностью
6. России□ское законодательство о PR-деятельности

Согласована на портале № 59119

7. Коммуникация: понятие, виды, функции
8. Особенности рациональноиⷨ коммуникации, механизм осуществления
9. Спонтанная коммуникация: понятие, особенности
10. Убеждающая коммуникация, модульная схема убеждающеиⷨ коммуникации
11. Манипуляция в связях с общественностью: понятие и техники манипуляции
12. Внутреннииⷨ PR. Цели и основные методы
13. Профессиональные требования к PR-специалистам
14. Планирование работы PR-отдела в управлении персоналом: понятие, этапы, виды
15. Брифинг, как форма взаимодеиⷨствия со СМИ.
16. Пресс-релиз, как инструмент взаимодеиⷨствия со СМИ.
17. Особенности использования аудио-визуальных средств в связях с общественностью.
18. РАСО. Основные функции организации.
19. Кризисные коммуникации. Цели и задачи кризисного PR.
20. Особенности взаимодеиⷨствия со СМИ в СО

9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Медиапланирование в СО
2. PR-акция
3. Брендинг в связях с общественностью
4. Информационное обеспечение деятельности PR-служб
5. PR в кризисных ситуациях

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 59119

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 59119

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС
протокол № 8 от «30» 4 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	Т.И. Суслова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9-afa0-702d5a59e230
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	Т.И. Суслова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9-afa0-702d5a59e230
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3-88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432-a72f-f86cdce57904

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ФиС	А.А. Курган	Разработано, b4dc4292-06f0-49d5-9aa2-711f07ab4526

Согласована на портале № 59119