МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	60	60	часов
4	Всего (без экзамена)	68	68	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачёт: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 58838

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «12» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИГПиПОИД(устар) _____ Р. М. Газизов

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ А. В. Гураков

Доцент кафедры информационного, гражданского права и правового обеспечения инновационной деятельности (ИГПиПОИД) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 58838

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Получение студентами знаний жилищного законодательства, правоприменительной практики по жилищным спорам, формирование профессиональных навыков и умений в жилищной сфере

1.2. Задачи дисциплины

– Получение студентами знаний основ жилищного законодательства;
– Изучение студентами правоприменительной практики по спором в жилищной сфере;
– Овладение студентами практических навыков и умений юриста по спорам в жилищной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» (Б1.В.02.09) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право, Договорное право, Теория государства и права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Положения жилищного законодательства, регулирующее вопросы правового режима использования жилых помещений, видов жилищного фонда, вопросы право собственности на жилое помещение и общее имущество в многоквартирном доме, социального найма, оказания жилищно-коммунальных услуг, управление многоквартирными домами
– **уметь** Осуществлять правоприменение в соответствии с требованиями жилищного законодательства и сложившееся правоприменительной практики, давать правовые консультации по вопросам применения жилищного законодательства
– **владеть** Навыками подготовки различных документов в жилищной сфере (в том числе протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, договоров управления многоквартирными домами, претензий и иных документов)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Подготовка к контрольным работам	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	30

Согласована на портале № 58838

Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр				
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	1	12	13	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.	1	12	13	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	1	10	11	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Управление многоквартирным домом.	2	16	18	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	1	10	11	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	6	60	68	
Итого	6	60	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение	1. Понятие жилищного права. Жилищные правоотношения2. Принципы жилищного права. Право граждан на жилище3. Источники жилищного права4. Контроль и надзор в жилищной сфере5. Жилые помещения: требования, виды, правовой режим6.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 58838

как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	Переустройство и перепланировка жилого помещения7. Перевод жилого помещения в нежилое8. Жилищный фонд: понятие, виды, учет9. Наемные дома		
	Итого	1	
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.	1. Общие положения о социальном найме жилого помещения2. Порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма3. Условия договора социального найма. Права и обязанности сторон4. Общие положения о договоре найма жилого помещения жилищного фонда социального использования5. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилищного фонда социального использования6. Права и обязанности сторон договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования7. Прекращение отношений найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
3 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	1. Общие положения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда2. Договор найма специализированного жилого помещения3. Особенности отдельных видов договора найма специализированного жилого помещения4. Многоквартирный дом. Общее имущество многоквартирного дома5. Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Управление многоквартирным домом.	1. Управление многоквартирным домом: понятие, система. Способы управления2. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома3. Совет многоквартирного дома4. Выбор способа управления многоквартирным домом5. Управление управляющей организацией6. Управление товариществом собственников жилья7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	1. Общие положения о капитальном ремонте многоквартирного дома2. Формирование фонда капитального ремонта и распоряжение им3. Проведение капитального ремонта многоквартирного дома	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 58838

	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Гражданское право	+		+		+
2 Договорное право					+
3 Теория государства и права	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт
ПК-4	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт
ПК-5	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 58838

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Понятие и принципы жилищного права. Источники правового регулирования. Жилое помещение как объект жилищных прав. Жилищный фонд.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
2 Социальный наем жилого помещения. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
3 Наем жилого помещения специализированного жилищного фонда. Многоквартирный дом. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	10		
4 Управление многоквартирным домом.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
5 Капитальный ремонт многоквартирного дома	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача за-	4		Зачёт

Согласована на портале № 58838

	чета			
Итого		64		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9076-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/book/zhilischnoe-pravo-413397.

12.2. Дополнительная литература

1. Аверьянова, М. И. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. И. Аверьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07057-6. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455592.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бакин А.С. Жилищное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. С. Бакин. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. - 20 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/.
2. Газизов, Р. М. Жилищное право : электронный курс / Р. М. Газизов . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/
2. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (https://urait.ru/). Доступ из личного кабинета студента;
3. ЭБС «Лань»: электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com/). Доступ из личного кабинета студента

Согласована на портале № 58838

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 58838

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. При способе управления управляющей организацией проект перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется и представляется собственникам помещений в многоквартирном доме для утверждения:

А любым из собственников помещений в этом доме

Б самой управляющей организацией

В общим собранием собственников помещений многоквартирного дома

2. Работа аварийно-диспетчерской службы осуществляется:

А круглосуточно

Б в соответствии с графиком, согласованным с органом местного самоуправления

В в соответствии с режимом работы, утвержденным руководителем управляющей организации

3. Проведение экспертизы качества коммунальной услуги вправе инициировать:

А любой заинтересованный участник проверки качества коммунальной услуги

Б потребитель, или по его заявлению - представитель государственной жилищной инспекции Российской Федерации, представитель общественного объединения потребителей

В потребитель или исполнитель коммунальных услуг

4. Периодичность оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме:

А определяется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, при этом по решению собственников помещений в многоквартирном доме может устанавливаться более частая периодичность оказания услуг и выполнения работ, чем это предусмотрено законодательством Российской Федерации

Б утверждается управляющей организацией самостоятельно, с учетом конструктивных элементов многоквартирного дома, наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем

В устанавливается органом местного самоуправления в зависимости от наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем, наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома

5. К чьей компетенции относится принятие решения о выдаче лицензии или отказе в ее выдаче соискателю лицензии:

А лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации

Б руководителя органа государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации

В Главного государственного жилищного инспектора

6. Что не включается в стандарты управления многоквартирным домом:

А прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания об-

Согласована на портале № 58838

щего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).

Б организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

7. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:

А все работники организации, в том числе ее руководитель.

Б уполномоченный работодателем работник, осуществляющий функции по охране труда.

В руководитель организации.

8. Что должны обеспечить проводимые осмотры общего имущества многоквартирного дома:

А своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

Б прохождение работ по контролю за состоянием, поддержанию в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

В выполнение минимального перечня услуг и работ, необходимого для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома.

9. Допустимо ли установление льготных цен и тарифов на тепловую энергию для отдельных потребителей:

А в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;

Б нет;

В да, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, при условии компенсации разницы между установленным льготным тарифом и экономически обоснованным за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

10. В каких многоквартирных домах собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома:

А в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры;

Б в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем шестнадцать квартир;

В во всех многоквартирных домах, вне зависимости от способа управления.

11. Под переустройством жилого помещения понимается:

А установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменения в технический паспорт жилого помещения;

Б изменение конфигурации, требующей внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

В установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования.

12. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?

А с любыми лицами;

Б с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

В с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;

Г с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

13. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?

А с любыми лицами;

Б с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

В с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;

Согласована на портале № 58838

Г с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

14. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?

А с любыми лицами;

Б с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

В с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;

Г с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

15. Что такое учетная норма?

А минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Б минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

В минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Г минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

16. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

А если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;

Б если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

В если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;

Г если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;

17. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?

А12 кв.м. на одного члена семьи;

Б 6 кв.м. на одного члена семьи;

В 14 кв.м. на одного члена семьи;

Г 10 кв.м. на одного члена семьи.

18. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

А на определенный срок;

Б на 5 лет;

В на 25 лет;

Г бессрочно;

19. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола

А допускается только с их согласия

Б допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно

В не допускается

Г допускается только с их согласия, за исключением супругов

20. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:

А Российской Федерации

Б Российской Федерации и субъектов РФ

В Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований

Г субъектов РФ и муниципальных образований

14.1.2. Темы контрольных работ

Жилищное право

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?

а) с любыми лицами;

б) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

в) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или

Согласована на портале № 58838

за доступную плату;

г) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

а) органом местного самоуправления;

б) государственной жилищной инспекцией;

в) бюро технической инвентаризации;

г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;

3. Товариществом собственников жилья признается:

а) коммерческая организация, объединение собственников;

б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;

в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;

г) некоммерческая организация, объединение собственников;

4. Что такое учетная норма?

а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;

б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;

г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;

6. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?

а) 12 кв.м. на одного члена семьи;

б) 6 кв.м. на одного члена семьи;

в) 14 кв.м. на одного члена семьи;

г) 10 кв.м. на одного члена семьи.

7. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

а) на определенный срок;

б) на 5 лет;

в) на 25 лет;

г) бессрочно;

8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола

а) допускается только с их согласия

б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно

в) не допускается

г) допускается только с их согласия, за исключением супругов

9. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:

а) Российской Федерации

б) Российской Федерации и субъектов РФ

в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований

г) субъектов РФ и муниципальных образований

Согласована на портале № 58838

10. Жилое помещение предназначено:

а) для проживания граждан;

б) пользования гражданами и юридическими лицами;

в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;

г) любых целей по усмотрению собственника.

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?

а) с любыми лицами;

б) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

в) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;

г) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

2. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

а) органом местного самоуправления;

б) государственной жилищной инспекцией;

в) бюро технической инвентаризации;

г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;

3. Товариществом собственников жилья признается:

а) коммерческая организация, объединение собственников;

б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;

в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;

г) некоммерческая организация, объединение собственников;

4. Что такое учетная норма?

а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

5. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;

б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;

г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;

6. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?

а) 12 кв.м. на одного члена семьи;

б) 6 кв.м. на одного члена семьи;

в) 14 кв.м. на одного члена семьи;

Согласована на портале № 58838

г) 10 кв.м. на одного члена семьи.

7. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?
а) на определенный срок;
б) на 5 лет;
в) на 25 лет;
г) бессрочно;

8. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола
а) допускается только с их согласия
б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно
в) не допускается
г) допускается только с их согласия, за исключением супругов

9. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:
а) Российской Федерации
б) Российской Федерации и субъектов РФ
в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований
г) субъектов РФ и муниципальных образований

10. Жилое помещение предназначено:
а) для проживания граждан;
б) пользования гражданами и юридическими лицами;
в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;
г) любых целей по усмотрению собственника.

11. Перепланировка жилого помещения – это:
а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

12. Какие помещения не относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?
а) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
в) служебные жилые помещения;
г) жилые помещения, находящееся в собственности граждан или организаций.

13. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:
а) по договору найма специализированного жилого помещения или договору безвозмездного пользования;
б) по результатам аукциона;
в) по результатам конкурса;
г) только за арендную плату.

14. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника состоит из:

Согласована на портале № 58838

а) платы за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, платы за коммунальные услуги;

б) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капитальный ремонт;

г) определяется в каждом субъекте России самостоятельно.

15. Членство в товариществе собственников жилья возникает:

а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;

б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;

в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;

г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.

16. Какая правовая форма установлена для предоставления органами местного самоуправления освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления?

а) договор коммерческого найма;

б) договор социального найма;

в) договор купли-продажи;

г) договор аренды;

17. Какой установлен порядок определения количества голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме?

а) пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в доме;

б) пропорционально размеру внесенного пая;

в) каждый собственник обладает одним голосом;

г) количество голосов определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

18. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения относится к полномочиям:

а) органов местного самоуправления

б) органов государственной власти субъектов РФ

в) Бюро технической инвентаризации

г) Правления

19. Жилищный фонд коммерческого использования находится:

а) только в частной собственности;

б) только в собственности муниципальных образований;

в) только в федеральной собственности;

г) в любой собственности.

20. В общую площадь жилого помещения не включаются:

а) балконы и лоджии;

б) кухни и коридоры;

в) подсобные помещения;

г) ванные и туалетные комнаты.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление сту-

Согласована на портале № 58838

дентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 58838

– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 58838