МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян

«___» _____ 2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**

Направление подготовки: **38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль): **«Информатизация государственного и муниципального управления»**

Форма обучения: **очная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс 1 Семестр 1

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 1	Всего	Единицы
1. Лекции	18	18	часов
2. Лабораторные работы	*не предусмотрено*		часов
3. Практические занятия	36	36	часов
4. Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	*не предусмотрено*		часов
5. Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)	54	54	часов
6. Из них в интерактивной форме	*не предусмотрено*		часов
7. Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54	часов
8. Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)	108	108	часов
9. Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	36	36	часов
10. Общая трудоемкость (Сумма 8,9)	144	144	часов
(в зачетных единицах)	4	4	ЗЕТ

Экзамен – 1 (первый) семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 5865

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 26 ноября 2014 г. № 1518, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

Разработчик: доцент каф. АОИ,
канд. экон. наук _____ Сидоров А.А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
и выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Эксперты:

Кафедра АОИ, методист _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале № 5865

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» является ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами развития системы государственного и муниципального управления как мультиаспектного феномена и социального института, а также формирование профессиональной правовой культуры, необходимой для эффективной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– раскрытие особенностей государства и государственного управления в философском, политическом, правовом, экономическом и социальном ракурсах;

– изучение особенностей организации государственного управления и системы власти в Российской Федерации;

– изучение особенностей местного самоуправления;

– рассмотрение и анализ социально-политических отношений, возникающих в системе государственного управления;

– формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;

– систематизация законодательства в области профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы современного государственного управления» относится к **базовой части** структуры ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины основывается на материалах социально-экономических дисциплин, изучаемых студентами на предыдущем уровне образования. Она является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика общественного сектора», «Электронное правительство: вводный курс», «Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении», «Государственное прогнозирование и управление государственными программами», «Управление административными процессами» а также для подготовки магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями**:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

Согласована на портале № 5865

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

По окончании изучения дисциплины «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» студент должен:

– **знать** характеристики государства и государственного управления; особенности организации государственного и муниципального управления и управленческого процесса; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; особенности системы местного самоуправления; механизмы взаимодействия видов и уровней власти; содержание и механизмы формирования и развития коррупционных отношений; основы избирательного и референдумного процессов; механизмы взаимодействия государства и гражданского общества; понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений;

– **уметь** анализировать отношения и процессы, возникающие и развивающиеся с участием государства; формировать решения, направленные на ликвидацию выявленных противоречий и совершенствование системы государственного и муниципального управления; ориентироваться в правовой системе государства; понимать тенденции развития права, как механизма регуляции общественных отношений; применять нормы права в профессиональной деятельности; анализировать различные документы

– **владеть навыками** диагностики ситуации, разработки и реализации государственной / муниципальной политики и государственных / муниципальных решений; подготовки правовых документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Доклад	8	8
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Индивидуальная работа	12	12
Проработка лекционного материала	10	10
Самостоятельная работа на подготовку и сдачу экзамена	36	36
Общая трудоемкость, час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4	4

Согласована на портале № 5865

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия.	Курсовой П/Р (КРС)	Самостоятельная работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции
1	Государство как субъект управления общественными процессами	1	-	2	-	4	7	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
2	Организация государственного управления	1	-	2	-	3	6	
3	Система государственного управления в Российской Федерации	2	-	4	-	5	11	
4	Политико-территориальное устройство и организация взаимодействия уровней власти и управления	2	-	4	-	3	9	
5	Местное самоуправление в Российской Федерации	2	-	4	-	7	13	
6	Выборы и референдумы в государственном и муниципальном управлении	2	-	4	-	6	12	
7	Государство и гражданское общество	2	-	2	-	4	8	
8	Нормы права как основополагающий элемент правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	-	4	-	7	13	
9	Источники права и его отраслевая структура	2	-	4	-	8	14	
10	Правотворчество, реализация норм права и их толкование	2	-	6	-	7	15	
	ИТОГО	**18**	**-**	**36**	**-**	**54**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1	Государство как субъект управления общественными процессами	Государственное управление как общественный институт. Признаки государственного управления. Сущность управляющего воздействия. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Государственное управление как система. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Политическая власть и государственное управление. Взаимоотношения государственной и публичной политики. Государственная политика в системе государственного управления. Сферы государственной политики. Уровни государственного управления. Понятие и функции государства. Теории происхождения государства. Основные характеристики государства. Типология государств. Форма правления. Форма политико-территориального устройства. Политический режим. Общественные процессы как объекты государственного управления. Понятие и сущность общественных процессов. Типы и виды социально-экономических и политических процессов. Сущность управляемых объектов. Свойства и структура управляемых объектов.	1	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2

Согласована на портале № 5865

2	Организация государственного управления	Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении. Стратегический уровень государственного управления. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. Понятие и виды функций государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление. Понятие организационной структуры государственного управления. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления. Государственный аппарат. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая и матричная организационные структуры в государственном управлении. Структура управленческой деятельности. Понятие управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности: правовые, организационные. Методы функционирования органов государственной власти: морально-этические, социально-психологические, экономические, административные. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии. Основные элементы управленческой технологии.	1	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
3	Система государственного управления в Российской Федерации	Органы государственной власти Российской Федерации. Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Правительство. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Федеральное собрание. Судебная власть. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов». Совещательные органы и институты (Государственный Совет, Общественная палата и др.). Государственные органы особой компетенции: Прокуратура Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, Совет Безопасности Российской Федерации. Организация управления в субъекте Российской Федерации. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Глава субъекта Российской Федерации как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Государственная служба и государственные служащие. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба. Государственная должность. Должность государственной службы. Категории и группы должностей. Реестр должностей государственной службы. Управление государственной службой. Статус государственного служащего. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Муниципальная служба.	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2

Согласована на портале № 5865

		Коррупция и антикоррупционная политика. Механизмы антикоррупционной политики. Система стратегических и программных документов. Нормативно-правовая квалификация коррупционных отношений. Субъекты коррупционных отношений. Ответственность за участие в коррупционных отношениях.		
4	Политико-территориальное устройство и организация взаимодействия уровней власти и управления	Федерализм в организации государственного управления в Российской Федерации: понятие, эволюция, современное состояние. Субъект Российской Федерации как система и объект управления: понятие, структура, конституционно-правовой и политический статусы. Структура и состав субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное деление государства. Принципы административно-территориального устройства. Особенности административно-территориального деления страны в разные исторические периоды. Процессы территориальной трансформации в Российской Федерации. Федеральные органы в системе управления субъектом Российской Федерации: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении субъектами Российской Федерации. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе. Взаимоотношения в системе федеральный центр – федеральный округ – субъект Российской Федерации. Концепция вертикали власти.	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
5	Местное самоуправление в Российской Федерации	Правовые основы местного самоуправления и муниципального управления. Основные принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и модели. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Кадровое обеспечение. Процесс муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Экономические основы местного самоуправления. Цели развития муниципального образования. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Основные элементы и основные этапы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Концепция социально-экономического развития муниципального образования. Стратегический план развития муниципального образования. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа. Управление отдельными сферами муниципального образования.	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
6	Выборы и референдумы в государственном и муниципальном управлении	Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система (относительного, абсолютного, квалифицированного большинства). Пропорциональная система. Избирательные квоты. Система единственного непередаваемого голоса (ограниченный вотум, кумулятивный вотум). Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы. Избирательный процесс. Избирательные процедуры и избирательные действия. Стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Формирование избирательных комиссий. Образование избирательных округов и избирательных	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2

Согласована на портале № 5865

		участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Определение итогов голосования и результатов выборов. Обжалование решений. Политический абсентеизм. Фальсификации результатов голосования и итогов выборов: формы, методы, способы диагностирования и пресечения. Правовой статус участников избирательного процесса. Избиратели. Избирательные комиссии. Система избирательных комиссий. Члены избирательных комиссий с правом решающего голоса. Члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса. Кандидаты. Избирательные объединения. Доверенные лица. Средства массовой информации. Контрольно-ревизионные службы. Наблюдатели. Референдум как механизм принятия публичных решений и референдумный процесс. Инициатива проведения референдума. Стадии референдумного процесса. Технологические отличия референдумного и избирательного процессов. Юридические последствия решений, принятых на референдуме.		
7	Государство и гражданское общество	Гражданское общество и государство. Политические партии и движения. Ассоциации предпринимателей и профсоюзы. Религиозные организации. Профессиональные союзы. Негосударственные (неправительственные, неполитические) некоммерческие организации. Типы некоммерческих организаций. Организационные формы и принципы деятельности некоммерческих организаций. Способы финансирования их деятельности. Фонды и принципы их деятельности. Волонтерское (добровольческое) движение. Неправительственные организации и процессы глобализации. Особенности развития неправительственных организаций на современном этапе. Нормативные правовые основы деятельности общественных и некоммерческих организаций. Модели взаимодействия общества и власти: конфронтация, игнорирование, доминирование власти, манипулирование, партнерство, делегирование полномочий, участие в управлении, информационный обмен (учет мнения, консультации, диалог и т.п.). Роль общественного участия в принятии политических решений (инициировании и подготовке, обсуждении и принятии, реализации и контроле). Его место в регламентных процедурах деятельности власти. Организационные формы взаимодействия власти и общества: общественные палаты, советы при органах власти и т.п. Международные движения современности: экологическое, правозащитное, антиглобалистское, пацифистское и т.п.	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
8	Нормы права как основополагающий элемент правового обеспечения государственного и муниципального управления	Понятие и черты норм права. Структура норм права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Элементы норм позитивного регулирования и правоохранительных норм: общее и особенное. Соотношение нормы и статьи (пункта) нормативного акта. Виды норм права (нормы материального и процессуального права; абстрактные и казуистические нормы права; определенные и относительно определенные нормы права – по гипотезе; простые и сложные нормы права; абсолютно определенные, относительно определенные и бланкетные нормы права – по диспозиции; нормы прямого регулирующего действия и нормы вспомогательного действия; постоянно действующие и временные нормы пра-	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2

Согласована на портале № 5865

		ва; общие, специальные и конкретно-субъектные нормы права; управомочивающие, обязывающие и запрещающие нормы права; диспозитивные и императивные нормы права).		
9	Источники права и его отраслевая структура	Понятие и виды источников права. Правовой обычай. Нормативный акт. Судебный прецедент. Договор нормативного содержания. Общие принципы права (естественное право). Идеи и доктрины. Религиозные тексты. Источники права в Российской Федерации. Договоры нормативного содержания (международный и коллективный договоры; соглашение). Нормативный акт как основной источник права в Российской Федерации. Виды нормативных актов. Конституция. Законы (конституционные и обыкновенные). Кодекс как вид закона. Подзаконные акты. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации. Нормативные акты Правительства Российской Федерации (постановления и распоряжения). Акты центральных органов исполнительной власти (постановления, приказы, инструкции). Нормативные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основания вступления нормативных актов в силу (с момента принятия; с указанного времени; по истечении срока опубликования). Территориальный критерий действия нормативных актов. Соотнесение действия норм права в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных актов как деятельность по их упорядочению. Способы систематизации нормативных актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация. Система права. Отрасли права: конституционное, административное, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, природоохранительное, семейное, уголовное, уголовно-процессуальное, гражданско-процессуальное. Соотношение системы права и системы законодательства.	4	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2
10	Правотворчество, реализация норм права и их толкование	Правотворчество как форма государственной деятельности по созданию правовых норм. Правотворчество и правообразование. Формы правотворчества: принятие нормативного акта органами; референдум; заключение соглашений. Правотворческие органы и издаваемые нормативные акты. Основные этапы и стадии правотворческого процесса. Этап 1: принятие решения о подготовке проекта. Предварительные работы (определение фактического состояния, существа вопроса, цели правого регулирования). Подготовка первоначального текста проекта. Предварительное обсуждение проекта. Всенародное обсуждение. Формирование окончательного и отредактированного проекта. Этап 2: возведение государственной воли в закон. Внесение проекта в правотворческий орган. Внесение проекта в повестку дня заседания. Чтения. Принятие закона. Этап 3: официальное оглашение нормативного акта. Особенности правотворческого процесса в исполнительных органах власти и принятия указов Президента Российской Федерации. Юридическая техника. Требования к форме подготавливаемых нормативных актов. Регулирование судьбы отменяемых или изменяемых нормативных актов. Структура нормативных актов, атрибутика. Язык нор-	2	ОК-2 ОПК-1 ОПК-2

Согласована на портале № 5865

		мативных актов. Реализация правовых норм как воплощение предписаний. Формы реализации норм права: соблюдение; исполнение; использование. Реализация норм права вне правоотношений и посредством создания (изменения или прекращения) правоотношений. Гражданско-правовая и административная формы возникновения правоотношений. Применение права как форма государственной деятельности. Формы применения права: оперативно-исполнительная и правоохранительная. Стадии процесса правоприменения. Исследование фактических обстоятельств дела. Выбор нормы права. Проверка подлинности текста нормы права. Анализ нормы с точки зрения ее законности, действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. Толкование нормы права. Вынесение решения. Доведение содержания решения по сведения заинтересованных сторон. Акты применения права. Толкование как деятельность по установлению содержания норм права. Толкование и конкретный случай, подлежащий решению. Аспекты толкования: уяснение и объяснение смысла; разъяснение содержания нормы. Приемы уяснения: текстовый (грамматическое и логическое толкование), систематический, историко-политический. Юридические последствия толкования. Официальное толкование (нормативное и казуальное). Неофициальное толкование (обыденное и профессиональное).		

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины											
1.	Социально-экономические дисциплины, изучаемые студентами на предыдущих уровнях образования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
1.	Экономика общественного сектора (Б1.Б2)	+							+	+	+
2.	Электронное правительство: вводный курс (Б1.В.ОД.5)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении (Б1.В.ОД.1)		+					+			
4.	Государственное прогнозирование и управление государственными программами (Б1.В.ОД.2)	+	+	+	+	+	+	+		+	
5.	Управление административными процессами (Б1.В.ОД.3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 5865

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	Л	Пр	СРС	
ОК-2	+	+	+	Тест. Отчет по индивидуальному заданию. Доклад
ОПК-1	+	+	+	
ОПК-3	+	+	+	

Л – лекция, Пр – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Объем аудиторных занятий не регламентирован Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ 26 ноября 2014 г. № 1518, и не предусмотрен учебным планом.

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрено.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	Государство как субъект управления общественными процессами	– Реализация функций государства в различных его типах.	2	ОПК-1
2.	Организация государственного управления	– Функции управления в органе государственной власти: общее и особенное.	2	ОПК-1
3.	Система государственного управления в Российской Федерации	– Органы государственной власти, не относящиеся ни к одной из ветвей.	4	ОК-2 ОПК-1
4.	Политико-территориальное устройство и организация взаимодействия уровней власти и управления	– Особенности реализации управления в сложносоставных субъектах Российской Федерации.	4	ОК-2 ОПК-1
5.	Местное самоуправление в Российской Федерации	– Муниципальная служба в Российской Федерации. – Организация деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.	4	ОК-2 ОПК-1 ОПК-3
6.	Выборы и референдумы в государственном и муниципальном управлении	– Организация и проведение голосования. – Информирование избирателей и предвыборная агитация.	4	ОПК-3
7.	Государство и гражданское общество	– Некоммерческие организации в Российской Федерации.	2	ОК-2
8.	Нормы права как	– Идентификация норм права и их соотношение с	4	ОПК-1

Согласована на портале № 5865

	основополагающий элемент правового обеспечения государственного и муниципального управления	текстами правовых актов.		
9.	Источники права и его отраслевая структура	– Систематизация нормативных актов: теоретический и практический аспекты.	4	ОПК-1
10.	Правотворчество, реализация норм права и их толкование	– Юридико-техническая подготовка проектов нормативных актов. – Методы, приемы и практика толкования правовых актов.	6	ОПК-1

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость по разделам дисциплины, часы										Всего трудоемкость по виду СР, часы	ОК, ПК, ПСК	Контроль выполнения работы
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Проработка лекционного материала	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**10**	ОК-2 ОПК-1 ОПК-3	Тест.
2. Подготовка к практическим занятиям	**1**	**1**	**2**	**1**	**4**	**4**	**2**	**3**	**3**	**3**	**24**		Тест.
3. Выполнение индивидуальных заданий	**2**	**1**	**2**	**1**	**2**	**1**	**1**	**3**	**4**	**3**	**20**		
– Индивидуальная работа «Разработка обращения гражданина в органы государственной власти / органы местного самоуправления»	1	-	1	-	1	-	-	3	3	3	12		Отчет по индивидуальному заданию
– Доклад на практических занятиях	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	8		Доклад
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**	**3**	**5**	**3**	**7**	**6**	**4**	**7**	**8**	**7**	**54**		
Подготовка и сдача экзамена											**36**		

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Не предусмотрено.

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Максимальное количество баллов – 100.

Элементы контроля:

– индивидуальное задание – 15 баллов;

Согласована на портале № 5865

– занятиях – 30 баллов;

– доклад – 10 баллов;

– контрольная работа / тест – 45 баллов (3 работы по 15 баллов);

Распределение элементов контроля по графику учебного процесса:

Элементы учебной деятельности (контроля)	**Максимальный балл за период с начала семестра до первой контрольной точки**	**Максимальный балл за период между первой и второй контрольными точками**	**Максимальный балл за период между второй контрольной точкой и окончанием семестра**	**Всего за семестр**
Индивидуальное задание	-	-	15	**15**
Доклад	10	-	-	**10**
Тест	15	15	15	**45**
Итого максимум за период	**25**	**15**	**30**	**70**
Экзамен	**-**	**-**	**-**	**30**
Нарастающим итогом	**25**	**40**	**70**	**100**

Пересчет баллов в традиционную оценку при промежуточном контроле (контрольных точках):

Оценка	**Первая контрольная точка**		**Вторая контрольная точка**	
	Процент выполненной работы	**Количество баллов**	**Процент выполненной работы**	**Количество баллов**
Отлично	80	>20	85	>34
Хорошо	65	>16	70	>28
Удовлетворительно	50	>12	55	>22
Неудовлетворительно	<50	<12	<55	<22

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку:

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично) (зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно), (не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для вузов / Р.Т Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 688 с. (Экземпляры всего: 10).

Согласована на портале № 5865

12.2. Дополнительная литература

1. Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации: учебник / А.В. Мелехин. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 624 с. (Экземпляры всего: 20).

2. Россинский Б.В. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2010; М.: ИНФРА-М, 2010. – 928 с. (Экземпляры всего: 20).

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / В.Е. Чиркин. – 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2013. – 432 с. (Экземпляры всего: 1).

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Сидоров А.А Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2015.

(http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_04_04TMiNPMGMU2015_file__628_8218.pdf)

2. MS PowerPoint.

12.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета.

Справочно-правовые системы.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная лекционная аудитория.

Компьютерная лаборатория.

Согласована на портале № 5865

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ
_____Ю.П. Ехлаков
«____» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ[1]
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«**ТЕОРИЯ, МЕТОДОЛОГИЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**»

для направления подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)

СОСТАВИТЕЛЬ
Доцент кафедры АОИ,
канд. экон. наук
_____ А.А. Сидоров
«____» _____ 2016 г.

Томск 2016

[1] ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ «_____» _____ 201___ г.; протокол № _____.

Согласована на портале № 5865

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и / или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

Оценочные средства – совокупность форм, контрольных / контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Форма оценочного средства – способ (вид активности или ее результат) на основе использования контрольных материалов, с помощью которого определяется результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Методические материалы оценочного средства – правила применения контрольных материалов для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правила дифференциации показателя уровня освоения компетенции.

В таблице 1 представлена обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции, представленная в разрезе этапов.

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	**Методологические основы**	**Инструментальные основы**
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и / или программно-аппаратной реализации профессиональных задач)
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания	Обладает навыками и / или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий	Обладает навыками и / или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий

В таблице 2 представлена шкала, посредством которой происходит соотношение уровня освоения компетенции с результатом прохождения промежуточной аттестации в виде экзамена / зачета / дифференцированного зачета

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	**Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет**	**Зачет**
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий (продвинутый)	отлично	зачтено

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать, уметь, владеть
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Согласована на портале № 5865

В рамках оценки степени сформированности компетенций в рамках дисциплины «Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления» используются формы оценочных средств, представленные в табл. 4.

Таблица 4 – Формы оценочных средств

Наименование	Краткая характеристика
Промежуточная аттестация	
Экзамен	Устный или письменный опрос, целью которого является выявление индивидуальных достижений по усвоению в системном виде учебного материала и сформированных умений
Текущая аттестация	
Тестирование	Учебная активность, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов
Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы (активности) студента, представляющий изложение в письменном виде содержание исследуемого вопроса в виде решения конкретной задачи (задания), как правило, на базе описанных способов или методик
Доклад	Публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы по определенной теме

3 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 5.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 8.

Таблица 5 – Этапы, показатели и используемые формы оценочных средств формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Описание показателей	характеристики государства и государственного управления; особенности организации государственного и муниципального управления и управленческого процесса; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; особенности системы местного самоуправления; механизмы взаимодействия видов и уровней власти; содержание и механизмы формирования и развития коррупционных отношений; основы избирательного и референдумного процессов; механизмы взаимодействия государства и гражданского общества;	анализировать отношения и процессы, возникающие и развивающиеся с участием государства; формировать решения, направленные на ликвидацию выявленных противоречий и совершенствование системы государственного и муниципального управления; ориентироваться в правовой системе государства	**навыками** диагностики ситуации, разработки и реализации государственной / муниципальной политики и государственных / муниципальных решений
Виды занятий	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Экзамен, тестирование,	Экзамен, тестирование,	Экзамен, тестирование,

3.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 8.

Согласована на портале № 5865

Таблица 6 – Этапы, показатели и используемые формы оценочных средств формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Описание показателей	характеристики государства и государственного управления; особенности организации государственного и муниципального управления и управленческого процесса; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; особенности системы местного самоуправления; механизмы взаимодействия видов и уровней власти; содержание и механизмы формирования и развития коррупционных отношений; основы избирательного и референдумного процессов; механизмы взаимодействия государства и гражданского общества; понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений	анализировать отношения и процессы, возникающие и развивающиеся с участием государства; формировать решения, направленные на ликвидацию выявленных противоречий и совершенствование системы государственного и муниципального управления; ориентироваться в правовой системе государства; понимать тенденции развития права, как механизма регуляции общественных отношений; применять нормы права в профессиональной деятельности; анализировать различные документы	**навыками** диагностики ситуации, разработки и реализации государственной / муниципальной политики и государственных / муниципальных решений; подготовки правовых документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий
Виды занятий	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Экзамен, тестирование,	Экзамен, тестирование, индивидуальная работа, доклад	Экзамен, тестирование, индивидуальная работа, доклад

3.3 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 7.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 8.

Таблица 7 – Этапы, показатели и используемые формы оценочных средств формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Описание показателей	особенности организации государственного и муниципального управления и управленческого процесса; особенности построения системы государственного управления в Российской Федерации; особенности системы местного самоуправления; механизмы взаимодействия видов и уровней власти; содержание и механизмы формирования и развития коррупционных отношений;	анализировать отношения и процессы, возникающие и развивающиеся с участием государства; формировать решения, направленные на ликвидацию выявленных противоречий и совершенствование системы государственного и муниципального управления;	**навыками** диагностики ситуации, разработки и реализации государственной / муниципальной политики и государственных / муниципальных решений;
Виды занятий	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Практические занятия, самостоятельная работа
Используемые оценочные средства	Экзамен, тестирование,	Экзамен, тестирование,	Экзамен, тестирование,

Согласована на портале № 5865

Таблица 8 – Критерии и уровни оценивания компетенции

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Уровень освоения компетенции		
		Высокий (продвинутый): «отлично»	**Базовый: «хорошо»**	**Пороговый: «удовлетворительно»**
знать / знание	обладает знаниями по содержанию терминов и понятий, взаимосвязей между ними	способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии	способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия	способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов
	обладает знаниями по конкретизации предмета изучения	способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; привести иллюстрирующие примеры	способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения	способен сформулировать (перечислить) свойства / атрибуты / характерные черты / особенности, свойственные предмету изучения
	обладает знаниями в области методологии исследования предмета изучения / обладает знаниями по решению научно-практических задач	способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения подавляющего класса задач	способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения типовых задач	способен перечислить (сформулировать) простые (состоящие из незначительного количества операций / действий) способы познания предмета изучения, а также раскрыть их суть
	обладает знаниями в области практики использования теоретического материала и рассмотренной методологии	способен самостоятельно сформулировать класс задач с учетом реальных внешних условий и ограничений, которые можно решать с помощью соответствующего теоретического материала и рассмотренной методологии	способен формулировать и транслировать типовые задачи (классы задач) по известным алгоритмам, правилам, методикам	способен транслировать учебные примеры применения теоретического материала и рассмотренной методологии
уметь / умение	обладает умениями по использованию методологии изучения предмета	способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения подавляющего класса задач, в т.ч. повышенной сложности, нетиповых и т.п.	способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения типовых задач	способен применять методы исследования / разработки / проектирования, состоящие из незначительного количества операций / действий
	обладает умением по интерпретации полученной в рамках овладения предметом информации	способен раскрыть содержание полученного результата для подавляющего класса задач, в т.ч. не рассматриваемых при освоении программы дисциплины или имеющих неканоническое представление в части условий либо используемых для решения методов	способен раскрыть содержание полученного результата в рамках типовой задачи в условиях, не отличающихся от рассматриваемых при освоении программы дисциплины	способен соотнести полученный в процессе овладения материала результат с базовыми теоретико-методологическими основаниями предмета изучения и транслировать соответствующее знание
	обладает умением по воспроизводству и трансляции информации	способен свободно передавать смысл информации, характеризующей предмет изучения, дополнять ее собственным знанием; переводить информацию в иные символьно-знаковые системы (при необходимости)	способен воспроизводить и транслировать информацию в рамках, предусмотренной программой изучения дисциплины	способен воспроизводить и транслировать информацию в формате, позволяем оценить наличие уровня овладения знаниевого элемента компетенции не ниже «порогового»
владеть / владение	обладает опытом использования по-	способен преобразовывать имеющиеся знания и	способен преобразовывать имеющиеся знания и	способен преобразовывать имеющиеся знания и

Согласована на портале № 5865

	лученных знаний и умений	умения в профессиональную деятельность по подавляющему кругу вопросов, образующих предмет изучения	умения в профессиональную деятельность по существенному кругу вопросов, образующих предмет изучения	умения в профессиональную деятельность по ограниченному кругу вопросов, образующих предмет изучения
	обладает способностями как характеристиками личности	способен успешно осуществлять деятельность, образующую предмет изучения, по подавляющему кругу задач	способен успешно осуществлять деятельность, образующую предмет изучения, по существенному кругу задач	способен успешно осуществлять ограниченный набор видов деятельности, образующих предмет изучения
	обладает навыками как характеристиками деятельности	способен осуществлять сформированную посредством многократного повторения и доведения до автоматизма деятельность по подавляющему перечню вопросов, образующих предмет изучения	способен осуществлять сформированную посредством многократного повторения и доведения до автоматизма деятельность по основному / типовому перечню вопросов, образующих предмет изучения	способен осуществлять сформированную посредством многократного повторения и доведения до автоматизма деятельность по ограниченному перечню вопросов, образующих предмет изучения

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. Экзамен может быть выставлен по итогам текущей аттестации в соответствии с рейтинговой системой, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Для проведения экзамена составляются билеты. В состав билета входят 2 теоретических вопроса.

Теоретические вопросы для проведения экзамена:

1. Государство: понятие, сущность, признаки, функции, виды.
2. Государственное управление: понятие, функции, обобщенная модель.
3. Политическая власть и государственное управление: общее и особенное.
4. Общественные процессы как объекты государственного управления: понятия, виды
5. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления
6. Государственный аппарат: понятие и структура
7. Управленческая деятельность: понятие, формы, методы, стадии
8. Разделение властей в РФ. Система сдержек и противовесов
9. Система органов государственной власти в Российской Федерации
10. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: состав, порядок формирования
11. Правительство Российской Федерации: сущность, порядок формирования и прекращения полномочий, полномочия
12. Президент Российской Федерации: место в системе власти и управления, порядок избрания, прекращения полномочий, полномочия
13. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия
14. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок формирования, прекращения полномочий, полномочия
15. Судебная власть в Российской Федерации
16. Совещательные органы и институты в Российской Федерации
17. Прокуратура Российской Федерации: правовые и организационные основы деятельности, полномочия
18. Счетная палата Российской Федерации
19. Центральный банк Российской Федерации: правовые и организационные основы деятельности, полномочия
20. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации: правовые и организационные основы деятельности, полномочия, порядок формирования
21. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
22. Совет Безопасности в Российской Федерации
23. Законотворческий процесс
24. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
25. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации
26. Законодательная власть в субъекте Российской Федерации
27. Государственная служба в Российской Федерации: система, принципы, порядок прохождения
28. Государственная гражданская служба в РФ: поступление, прохождение, прекращение
29. Государственный гражданский служащий: правовой статус
30. Муниципальная служба в РФ
31. Федерализм в организации государственного управления в Российской Федерации: понятие, эволюция, современное состояние
32. Административно – территориальное устройство: понятие, принципы, особенности и эволюция в Российской Федерации
33. Понятие и принципы местного самоуправления в Российской Федерации
34. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Согласована на портале № 5865

35. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации
36. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
37. Экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации
38. Обобщенная модель управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
39. Понятие и виды избирательных систем
40. Понятие и стадии избирательного процесса
41. Участники избирательного процесса
42. Референдум как механизм принятия публичных решений и референдумный процесс
43. Понятие, черты и структура нормы права. Классификация норм права.
44. Понятие и виды источников права: правовой обычай, нормативный акт, судебный прецедент, договор нормативного содержания, идеи и доктрины, религиозные тексты
45. Нормативный акт как основной источник права в РФ: понятие и виды
46. Систематизация нормативных актов. Отрасли права
47. Понятие, принципы и особенности юридической техники
48. Проверка нормативных актов на коррупциогенность
49. Толкование норм права
50. Реализация правовых норм
51. Формы применения права: оперативно-исполнительная и правоохранительная.

4.2 Текущая аттестация

4.2.1 Тестирование

Тестирование проводятся в целях оперативного мониторинга качества усвоения теоретического и практического материала. Процедура оценивания представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Критерии и уровни оценивания компетенций при тестировании

Этап формирования компетенции	**Критерии оценивания компетенции**	**Уровень освоения компетенции**		
		Высокий (продвинутый): «отлично»	**Базовый: «хорошо»**	**Пороговый: «удовлетворительно»**
знать / знание	Удельный вес правильных ответов по темам дисциплины, связанным с соответствующей компетенцией, %	более 90	70–90	50–70

Типовые тестовые задания:

Главой исполнительной власти в Российской Федерации является следующее лицо:

а) Президент РФ;
б) Генеральный прокурор РФ;
в) Председатель Верховного Суда РФ;
г) Премьер-министр РФ;
д) Председатель Правительства РФ;
е) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
ж) Глава правящей партии.

Председатель Счетной палаты назначается следующим должностным лицом / органом власти:

а) Президентом РФ;
б) Председателем Правительства РФ;
в) Советом Федерации Федерального Собрания РФ;
г) Государственной Думой Федерального Собрания РФ.

Совет Безопасности возглавляет следующее должностное лицо:

а) Президент РФ;
б) Председатель Государственной Думы Федерального собрания РФ;
в) Директор Федеральной службы безопасности;
г) Министр обороны РФ.

Правильно сформулированными СООТВЕТСТВИЯМИ (ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ОКРУГ — ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА) являются следующие пары:

а) Южный федеральный округ – г. Ростов-на-Дону;
б) Уральский федеральный округ – г. Екатеринбург;
в) Северо-Западный федеральный округ – г. Мурманск;
г) Приволжский федеральный округ – г. Саратов;
д) Дальневосточный федеральный округ – г. Владивосток.

Согласована на портале № 5865

Выберите корректное определение муниципальных финансов:

а) общественные отношения, связанные с образованием и использованием денежных доходов и фондов муниципального образования;
б) совокупность денежных средств муниципальных образований;
в) величина доходов и расходов муниципального бюджета;
г) система взаиморасчетов между муниципальными предприятиями и учреждениями.

Должности государственной гражданской службы категории «специалисты» подразделяются на следующие группы:

а) высшую;
б) главную;
в) ведущую;
г) старшую;
д) младшую.

Разделение объектов на «материальные» и «процессуальные» относится к следующему понятию:

а) принципы административного права;
б) административно-правовые нормы;
в) источники административного права;
г) виды административной ответственности.

Аттестации не подлежат гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы следующих категорий, в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт:

а) руководители;
б) советники;
в) специалисты;
г) обеспечивающие специалисты.

Из каких элементов на нормативном правовом уровне складывается понятие «коррупция»?

а) получение взятки;
б) дача взятки;
в) коммерческий подкуп;
г) злоупотребление служебным положением;
д) злоупотребление полномочиями.

4.2.2 Индивидуальное задание

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение двух индивидуальных заданий в соответствии с методическими указаниями:

1) «Разработка обращения гражданина в органы государственной власти / органы местного самоуправления»».

При проведении текущей аттестации по данному виду контроля используются показатели и критерии оценивания, а также качественная шкала, представленные в таблице 10.

Таблица 10 – Критерии и уровни оценивания компетенций при выполнении индивидуального задания

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Уровень освоения компетенции		
		Высокий (продвинутый): «отлично»	Базовый: «хорошо»	Пороговый: «удовлетворительно»
знать / знание	обладает знаниями теоретического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания	привлекает для выполнения индивидуальной работы теоретический материал, не рассматриваемый в рамках изучения дисциплины	корректно использует необходимый и достаточный теоретический материал для выполнения соответствующих разделов / частей индивидуального задания, руководствуясь общей логикой выполнения задания, самостоятельно выбирая пусть достижения цели	корректно использует необходимый и достаточный теоретический материал для выполнения соответствующих разделов / частей индивидуального задания, пользуясь шаблонами (примерами)
уметь / умение	обладает умениями по преобразованию информации (выполнению расчетов / проектированию / анализу / …)	способен выполнить индивидуальное задание на уровне, соответствующем не менее чем 90-процентным объему и правильности от предусмотренных требованиями, содержащимися в методических указаниях	способен выполнить индивидуальное задание на уровне, соответствующем объему и правильности в пределах 80–90 процентов от предусмотренных требованиями, содержащимися в методических указаниях	способен выполнить индивидуальное задание на уровне, соответствующем объему и правильности в пределах 60–80 процентов от предусмотренных требованиями, содержащимися в методических указаниях

Согласована на портале № 5865

4.2.3 Доклад

Рабочей программой дисциплины предусмотрены доклады студентов по отдельным темам

При проведении текущей аттестации по данному виду контроля используются показатели и критерии оценивания, а также качественная шкала, представленные в таблице 11.

Таблица 11 – Критерии и уровни оценивания компетенций при докладе

Этап формирования компетенции	Критерии оценивания компетенции	Уровень освоения компетенции		
		Высокий (продвинутый): «отлично»	Базовый: «хорошо»	Пороговый: «удовлетворительно»
знать / знание	обладает знаниями по теме доклада	использует в докладе информацию, содержащуюся в основных и дополнительных источниках, рекомендованных к изучению при подготовке; при подготовке использует иные источники, самостоятельно разрабатывает примеры и т.п.	использует в докладе информацию, содержащуюся в основных и дополнительных источниках, рекомендованных к изучению при подготовке	использует в докладе информацию, содержащуюся в основных источниках, рекомендованных к изучению при подготовке
уметь / умение	обладает умениями ответов на вопросы	свободно отвечает на вопросы	не может ответить на некоторые, особо сложные вопросы	не может ответить на большинство вопросов
	обладает умениями по структурированию информации	доклад логически выверен, последователен	логика доклада ясна, но некоторые положения выбиваются из общего контекста	логика доклада понятна, но детали не проработаны
	обладает умениями по представлению информации	к докладу представлен демонстрационный материал, в котором автор хорошо ориентируется	демонстрационный материал используется, хорошо оформлен, но есть неточности	демонстрационный материал оформлен некачественно или не используется автором
владеть / владение	обладает коммуникативными навыками	способен свободно вести дискуссию, убеждать окружающих, защищать свою точку зрению, слушать и т.п.	способен донести до окружающих собственную позицию в текстовом (устном и / или письменном), графическом, мультимедийном формате и адекватно с точки зрения содержания реагировать на вопросы и замечания противоположной стороны	способен донести до окружающих собственную позицию в текстовом (устном и / или письменном), графическом, мультимедийном формате

Примерные темы ***докладов***:

1. Нормативно-правовой статус и особенности деятельности Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
2. Нормативно-правовой статус и особенности деятельности Общественной палаты Российской Федерации.
3. Нормативно-правовой статус и особенности деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
4. Нормативно-правовой статус и особенности деятельности Государственного Совета.
5. Разграничение полномочий в сложносоставных субъектах Российской Федерации.
6. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы.

Основная литература

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для вузов / Р.Т Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 688 с.

Дополнительная литература

Мелехин А.В. Административное право Российской Федерации: учебник / А.В. Мелехин. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 624 с.

Россинский Б.В. Административное право: учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. – 4-е изд., пересмотр. и доп. – М.: Норма, 2010; М.: ИНФРА-М, 2010. – 928 с.

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / В.Е. Чиркин. – 5-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2013. – 432 с.

Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Сидоров А.А Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) /

Согласована на портале № 5865

А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2015.

MS PowerPoint, MS Excel, СПС «Консультант» / СПС «Гарант».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научно-образовательный портал университета.

Справочно-правовые системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Мультимедийная лекционная аудитория, компьютерная лаборатория.

Согласована на портале № 5865