

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовое обеспечение хозяйственной деятельности**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Бусыгина А. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТУ \_\_\_\_\_ Булдаков А. Н.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение студентами принципов ведения хозяйственной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Изучение вопросов правового обеспечения хозяйственной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Правоведение, Правовые основы информационного менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: .

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; - понятие и виды обязательств.

- **уметь** составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений.

- **владеть** навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость час	72	72
Зачетные Единицы Трудоемкости	2.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Введение	1	1	2	4	ОПК-1
2	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	1	1	2	4	ОПК-1
3	Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	2	2	4	8	ОПК-1
4	Виды юридических лиц	1	1	2	4	ОПК-1
5	Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	1	1	2	4	ОПК-1
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	1	2	4	ОПК-1
7	Налоговое право	2	2	4	8	ОПК-1
8	Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	2	4	8	ОПК-1
9	Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	1	1	2	4	ОПК-1
10	Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	2	2	4	8	ОПК-1
11	Основы конкурсного права	1	1	2	4	ОПК-1
12	Право собственности и другие вещные права	1	1	2	4	ОПК-1
13	Сделки. Понятие, виды	1	1	2	4	ОПК-1
14	Понятие, основания возникновения обязательств	1	1	2	4	ОПК-1
	Итого	18	18	36	72	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Введение	Понятие хозяйственной деятельности. Виды хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	1	ОПК-1
	Итого	1	
2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Юридические лица (понятие, признаки, правоспособность, виды). Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской деятельности. Незаконное предпринимательство. Ограничение предпринимательской деятельности.	1	ОПК-1
	Итого	1	
3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	Государственная регистрация. Орган, осуществляющий регистрацию Государственная пошлина за регистрацию. Порядок государственной регистрации. Документы, необходимые для регистрации. Отказ в государственной регистрации.	2	ОПК-1
	Итого	2	
4 Виды юридических лиц	Понятие акционерного общества, виды, отличия. Общества с ограниченной ответственностью. Товарищества. Уставный капитал.	1	ОПК-1
	Итого	1	
5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	Понятие договора. Принципы свободы договора. Содержание, форма и толкование договора. Действие договора. Виды договоров. Заключение договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Расторжение договора.	1	ОПК-1
	Итого	1	
6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Понятие государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с	1	ОПК-1

	ним. Порядок государственной регистрации. Основания для проведения государственной регистрации. Последствия отказа от регистрации.		
	Итого	1	
7 Налоговое право	Система, источники налогового права. Налоговые правоотношения. Сущность, функции, виды налогов. Налогооблагаемая база. Порядок расчета налогооблагаемой базы. Льготы по уплате налогов.	2	ОПК-1
	Итого	2	
8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Органы, осуществляющие контроль, их полномочия. Требования к организации мероприятий по контролю. Защита юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении контроля	2	ОПК-1
	Итого	2	
9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	Компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Судебные расходы. Порядок и сроки обращения в суд. Исковое производство.	1	ОПК-1
	Итого	1	
10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	Действие лицензии. Приостановление действия лицензии. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия. Ответственность за осуществление деятельности без лицензии (административная, уголовная ответственность). Дисквалификация. Незаконное предпринимательство.	2	ОПК-1
	Итого	2	
11 Основы конкурсного права	Российское конкурсное право. Субъекты конкурсного права. Особенности статуса должника и кредитора. Порядок и сроки предъявления претензий должнику. Порядок удовлетворений требований кредиторов.	1	ОПК-1
	Итого	1	
12 Право собственности и другие вещные права	Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной	1	ОПК-1

	собственности. Право общей собственности. Защита права собственности.		
	Итого	1	
13 Сделки. Понятие, виды	Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок.	1	ОПК-1
	Итого	1	
14 Понятие, основания возникновения обязательств	Понятие обязательства. Система обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение и способы обеспечения обязательств. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц (долевые, солидарные, субсидиарные). Регрессные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Переход прав к другому лицу. Уступка требования. Перевод долга. Понятие и принципы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.	1	ОПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины															
1	Правоведение		+	+	+	+	+					+	+	+	+
2	Правовые основы информационного менеджмента				+	+	+							+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Компонент своевременности

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Введение	Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности	1	ОПК-1
	Итого	1	
2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Составление примерных внутренних документов компании	1	ОПК-1
	Итого	1	
3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	Юридические лица. Виды. Регистрация создания. Ликвидация юридических лиц Правоспособность граждан и юридических лиц. Решение ситуационных задач	2	ОПК-1
	Итого	2	
4 Виды юридических лиц	Акционерные общества. Виды, порядок регистрации, органы управления. Составление примерного текста учредительных документов акционерного общества. Общества с ограниченной ответственностью. Виды, порядок регистрации, органы управления. Составление примерного текста учредительных документов общества с ограниченной ответственностью	1	ОПК-1
	Итого	1	



5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	Договор. Содержание. Порядок заключения. Составление примерного текста договора	1	ОПК-1
	Итого	1	
6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1	ОПК-1
	Итого	1	
7 Налоговое право	Упрощенная система налогообложения	2	ОПК-1
	Итого	2	
8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Контроль деятельности юридических лиц. Виды контроля. Органы, осуществляющие контроль	2	ОПК-1
	Итого	2	
9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	Арбитражные суды. Суды общей юрисдикции. Компетенция.	1	ОПК-1
	Итого	1	
10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	Лицензирование отдельных видов деятельности	2	ОПК-1
	Итого	2	
11 Основы конкурсного права	Конкурсное управление	1	ОПК-1
	Итого	1	
	Итого	1	
12 Право собственности и другие вещные права	Формы и виды собственности	1	ОПК-1
	Итого	1	
13 Сделки. Понятие, виды	Сделки. Форма, виды	1	ОПК-1
	Итого	1	
14 Понятие, основания возникновения обязательств	Обязательственные отношения, составление примерного текста искового заявления	1	ОПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		18	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Введение	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности

	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ликвидация юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Виды юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
5 Понятие договора. Договоры, регулирующие торговый оборот	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
7 Налоговое право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
8 Налоговый, бюджетный, валютный, таможенный контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		

9 Органы, разрешающие споры, возникающие при осуществлении хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
10 Лицензирование отдельных видов деятельности. Незаконное предпринимательство	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
11 Основы конкурсного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
12 Право собственности и другие вещные права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
13 Сделки. Понятие, виды	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
14 Понятие, основания возникновения обязательств	Проработка лекционного материала	1	ОПК-1	Компонент своевременности
	Итого	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		
	Проработка лекционного материала	1		
Итого	2			
Итого за семестр		36		
Итого		36		

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр
-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
7 семестр				
Компонент своевременности	12	13	25	50
Контрольная работа	12	13	25	50
Итого максимум за период	24	26	50	100
Нарастающим итогом	24	50	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3,4 [Электронный ресурс]. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : Учебное пособие / В. В. Кириллова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 106 с. - Библиогр.: с. 106. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский

государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

### **12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1123>, свободный.

2. Правоведение: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Гребенников Д. А. - 2012. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/944>, свободный.

### **12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лаборатория каф.ТУ: 209

### **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

### **15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Правовое обеспечение хозяйственной деятельности**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**  
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**  
Курс: **4**  
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.

Зачет: 7 семестр

Томск 2016

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Должен знать порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; - понятие и виды обязательств.;</p> <p>Должен уметь составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений. ;</p> <p>Должен владеть навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений. ;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Удовлетворительный (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении
--	-----------------------------------	--	--------------------------------

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	порядок создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц; понятие правоспособности и дееспособности физических лиц и юридических лиц; понятие и виды сделок; понятие, сущность и виды договоров; понятие и виды налогов, налоговый контроль; понятие права собственности, основания возникновения права собственности; органы, занимающиеся рассмотрением споров, вытекающих из хозяйственной деятельности и порядок рассмотрения таких споров; понятие и виды обязательств.	составлять проекты учредительные документы юридических лиц; составлять проекты хозяйственных договоров; составлять проекты исковых заявлений.	навыками заключения договоров; навыками составления учредительных документов; навыками составления исковых заявлений.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.



Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает фактическими и теоретическими знаниями в области правового обеспечения хозяйственной деятельности;;</li> <li>• знает этапы создания и ликвидации юридических лиц;;</li> <li>• обладает знаниями в области ведения налогового учета;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет составлять учредительные документы юридических лиц;;</li> <li>• умеет составлять хозяйственные договоры;;</li> <li>• уметь составлять проекты исковых заявлений;;</li> <li>• уметь составлять отчетные ведомости в налоговый орган.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыками составления учредительных документов;;</li> <li>• владеет навыками составления исковых заявлений;;</li> <li>• владеет навыками составления и заключения договоров;;</li> <li>• владеет навыками составления отчетных ведомостей;;</li> <li>• владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знает этапы создания и ликвидации юридических лиц;;</li> <li>• знает понятие и виды налогов;;</li> <li>• знает формы налогового контроля.;</li> <li>• обладает теоретическими знаниями в области обеспечения хозяйственной деятельности;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет составлять учредительные документы юридических лиц;;</li> <li>• умеет составлять хозяйственные договоры;;</li> <li>• уметь составлять отчетные ведомости в налоговый орган.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыками составления учредительных документов; ;</li> <li>• владеет навыками составления и заключения договоров;;</li> <li>• владеет навыками составления отчетных ведомостей;;</li> <li>• владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает теоретическими знаниями в области обеспечения хозяйственной деятельности;;</li> <li>• знает понятие юридическое лицо и его основные характеристики;;</li> <li>• знает понятие и виды налогов;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет составлять учредительные документы юридических лиц;;</li> <li>• умеет составлять хозяйственные договоры;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыками составления учредительных документов; владеет навыками составления договоров; владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### **3.1 Темы контрольных работ**

- 1. Составление внутренних документов компании
- 2. Регистрация юридических фирм
- 3. Составление учредительных документов общества с ограниченной ответственностью
- 4. Составление искового заявления

### **3.2 Зачёт**

- 1. Понятие хозяйственной деятельности. Виды хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.
- 2. Юридические лица (понятие, признаки, правоспособность, виды). Понятие предпринимательской деятельности.
- 3. Государственная регистрация. Орган, осуществляющий регистрацию. Порядок государственной регистрации. Документы, необходимые для регистрации.
- 4. Понятие акционерного общества, виды, отличия. Общества с ограниченной ответственностью. Товарищества. Уставный капитал.
- 5. Понятие договора. Содержание, форма и толкование договора. Виды договоров. Заключение договора.
- 6. Понятие государственной регистрации. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации.
- 7. Система, источники налогового права. Налоговые правоотношения. Сущность, функции, виды налогов. Налогооблагаемая база. Порядок расчета налогооблагаемой базы.
- 8. Органы, осуществляющие контроль, их полномочия. Требования к организации мероприятий по контролю.
- 9. Компетенция арбитражных судов и судов общей юрисдикции. Порядок и сроки обращения в суд. Исковое производство.
- 10. Действие лицензии. Приостановление действие лицензии. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия.
- 11. Российское конкурсное право. Субъекты конкурсного права. Особенности статуса должника и кредитора.
- 12. Понятие права собственности. Формы и виды собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Защита права собственности.
- 13. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок.
- 14. Понятие обязательства. Система обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение и способы обеспечения обязательств. Стороны в обязательстве. Понятие и принципы исполнения обязательств.

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Гражданский кодекс РФ, части 1,2,3,4 [Электронный ресурс]. - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Анисимов А. П. Гражданское право России. Общая часть [Текст] : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности : Учебное пособие / В. В. Кириллова ; Министерство образования Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2000.

- 106 с. - Библиогр.: с. 106. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

2. Правоведение : Учебное методическое пособие / Э. Н. Камышев, З. И. Кошко ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Министерство образования Российской Федерации. - Томск : ТМЦДО, 2000. - 96 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

#### **4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение**

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1123>, свободный.

2. Правоведение: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Гребенников Д. А. - 2012. 24 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/944>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР