

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**  
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**  
Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Практические занятия	18	18	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Общая трудоемкость	72	72	часов
(включая промежуточную аттестацию)	2	2	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	1

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Формирование у студентов представлений об образовательных и профессиональных возможностях и ресурсах для профессиональной самореализации в области организации работы с молодежью.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. Заложить первичные представления о профессиональных траекториях специалистов по работе с молодежью в рамках осуществления профессиональной деятельности.

2. Сформировать целостную картину о положении молодежи в современной России, приоритетных направлениях работы с молодежью, видах и формах данной деятельности.

3. Представить образовательные и профессиональные возможности, направленные на получение первичного профессионального опыта в процессе получения образования.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).

Индекс дисциплины: Б1.О.09.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Универсальные компетенции</b>		

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, а также методы системного анализа	Умеет выбирать наиболее подходящие информационные источники, анализировать их достоверность и качество, составлять аналитические материалы по теме исследования
	УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет эффективно использовать информацию с учётом требований законодательства Российской Федерации, уважения авторских прав и критического мышления
	УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач; способен генерировать различные варианты решения поставленных задач	Знает технологии проведения мозговых штурмов, развития креативного мышления, обладает знаниями о современных технологиях поиска и подбора вариантов решения задач, в том числе бенчмаркинг, ментальная карта.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни	Владеет навыком карьерного анализа, тайм-менеджмента и проектирования собственного образовательного пути
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития	Владеет специальными программами и технологиями по анализу профессиональных возможностей в процессе самореализации в области работы с молодежью, умеет планировать своё развитие в краткосрочной и долгосрочной перспективе
	УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни	Знает особенности реализации образовательного потенциала, в том числе в формате дистанционного дополнительного образования, онлайн-курсов, наставнических программ и технологий
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
-	-	-
<b>Профессиональные компетенции</b>		
-	-	-

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	36
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	36	36

Подготовка к зачету	8	8
Подготовка к тестированию	8	8
Подготовка к выступлению (докладу)	8	8
Выполнение индивидуального задания	6	6
Составление сводной таблицы / ментальной карты / граф-схемы	6	6
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	72	72
<b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>	2	2

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>					
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	6	6	8	20	УК-1, УК-6
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	4	4	8	16	УК-1, УК-6
3 Профессионализация специалистов по работе с молодежью: образование, профессиональный опыт, карьера	4	6	10	20	УК-1, УК-6
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	4	2	10	16	УК-1, УК-6
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			

1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	Нормативно-методическая база реализации государственной молодёжной политики в России. Международные конвенции, проекты и программы, направленные на защиту и поддержку молодых людей в процессе их личностного, профессионального и творческого становления.	2	УК-1, УК-6
	Приоритетные направления реализации молодёжной политики в России и основные субъекты данной деятельности. Цели и принципы молодёжной политики. Этический кодекс специалиста по работе с молодёжью.	4	УК-1, УК-6
	Итого	6	
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	Базовые категории молодёжи, проблемы и потенциал их вовлечения в реализацию молодёжной политики в качестве субъектов и объектов деятельности: подростки, абитуриенты, студенты вузов, студенты учреждений СПО, подростки и молодежь с ограниченными возможностями здоровья, подростки и молодежь, нуждающиеся в особом внимании государства, в том числе молодые люди из группы риска, молодые специалисты, молодые семьи, молодые учёные.	4	УК-1, УК-6
	Итого	4	
3 Профессионализация специалистов по работе с молодёжью: образование, профессиональный опыт, карьера	Профессиональные возможности для специалистов по работе с молодёжью. История становления направления подготовки "Организация работы с молодёжью", требования к специалистам в отношении сформированных soft- и hard- skills.	4	УК-1, УК-6
	Итого	4	
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	Базовые принципы проектного подхода в реализации молодёжной политики. Конкурсные и обучающие события для специалистов по работе с молодёжью и повышения их конкурентноспособности на рынке труда	4	УК-1, УК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.  
Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	Нормативно-методическая база реализации государственной молодёжной политики в России и мире. Анализ Федерального закона от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации".	2	УК-1, УК-6
	Приоритетные направления реализации молодёжной политики в России на основе Закона о молодёжной политике, Национальных проектов, Целей устойчивого развития, региональных трендов работы с молодёжью. Основные субъекты работы с молодёжью: государственные, региональные и муниципальные органы по работе с молодёжью, профильные бюджетные учреждения, коммерческие организации, социально ориентированные некоммерческие организации.	4	УК-1, УК-6
	Итого	6	
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	Демографический портрет и описание проблем различных категорий молодёжи: результаты аналитического исследования по категориям: подростки, абитуриенты, студенты вузов, студенты учреждений СПО, подростки и молодежь с ограниченными возможностями здоровья, подростки и молодежь, нуждающиеся в особом внимании государства, в том числе молодые люди из группы риска, молодые специалисты, молодые семьи, молодые учёные.	4	УК-1, УК-6
	Итого	4	
3 Профессионализация специалистов по работе с молодёжью: образование, профессиональный опыт, карьера	Компетентностный портрет специалиста по работе с молодёжью. Базовые профессиональные траектории выпускников направления подготовки "Организация работы с молодёжью"	6	УК-1, УК-6
	Итого	6	

4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	Карта конкурсных и обучающих событий для специалистов по работе с молодёжью и повышения их конкурентноспособности на рынке труда	2	УК-1, УК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 семестр</b>				
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	Подготовка к зачету	2	УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-1, УК-6	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	4	УК-1, УК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	8		
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	Подготовка к зачету	2	УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-1, УК-6	Тестирование
	Подготовка к выступлению (докладу)	4	УК-1, УК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	8		
3 Профессионализация специалистов по работе с молодёжью: образование, профессиональный опыт, карьера	Подготовка к зачету	2	УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-1, УК-6	Тестирование
	Выполнение индивидуального задания	6	УК-1, УК-6	Индивидуальное задание
	Итого	10		



4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	Подготовка к зачету	2	УК-1, УК-6	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-1, УК-6	Тестирование
	Составление сводной таблицы / ментальной карты / граф-схемы	6	УК-1, УК-6	Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема
	Итого	10		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-1	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Индивидуальное задание, Тестирование, Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема
УК-6	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт, Индивидуальное задание, Тестирование, Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>1 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	15	15	0	30
Зачёт	0	0	20	20
Индивидуальное задание	0	0	15	15
Тестирование	5	5	5	15
Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема	0	0	20	20
Итого максимум за период	20	20	60	100
Нарастающим итогом	20	40	100	100

## 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

## 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	E (посредственно)
	60 – 64	
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Социальные технологии работы с молодежью: Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 144 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7025>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Молодежь в общественно-политической жизни общества : Учебное пособие / В. В. Орлова - 2017. 210 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6968>.

2. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Т. И. Сулова, Е. М. Покровская, О. В. Горских, Л. В. Смольникова - 2014. 76 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4124>.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Социальные технологии работы с молодежью: Методические указания для практических занятий и самостоятельной подготовки студентов / В. В. Орлова - 2016. 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6026>.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Standard 2013;

#### **8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

#### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Система государственной молодёжной политики и приоритетные направления работы с молодёжью	УК-1, УК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Типологизация молодёжи и особенности работы с молодёжными сообществами	УК-1, УК-6	Выступление (доклад) на занятии	Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
		Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

3 Профессионализация специалистов по работе с молодежью: образование, профессиональный опыт, карьера	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Индивидуальное задание	Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Проектный подход в работе с молодёжью в системе государственной молодёжной политики	УК-1, УК-6	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Сводная (обобщающая) таблица / ментальная карта / граф-схема	Примерный перечень предметных областей, тематик или тем для составления сводных таблиц / ментальных карт / граф-схем

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
--------	---

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Руководство деятельностью Федерального агентства по делам молодежи осуществляет а. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; б. Правительство Российской Федерации; в. Министерство просвещения Российской Федерации; г. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
2. Действующий государственный нормативный документ, регламентирующий сферу молодежной политики в России принят в а. 2020 году; б. 2018 году; в. 2009 году; г. 1993 году.
3. Возрастная граница молодежи, определённая в основном государственном документе в сфере молодежной политики а. 18-35 лет; б. 14-30 лет; в. 14-35 лет; г. 18-40 лет.
4. Региональным органом исполнительной власти, курирующим сферу молодежной политики в Томской области, является а. Министерство туризма и молодежной политики; б. Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту; в. Министерство по делам молодежи; г. Департамент семейной и молодежной политики.
5. Главный документ, регламентирующий реализацию молодежной политики в России – это а. Постановление Правительства РФ «Об Основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»; б. Федеральный закон о поддержке молодежи России; в. Стратегия развития государственной молодежной политики РФ; г. Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации».
6. Система поддержки молодежных общественных организаций осуществляется в соответствии с ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; б. с ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; в. с ФЗ «О некоммерческих организациях»; г. с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Всероссийская автономная некоммерческая организация, представляющая собой экосистему конкурсов и программ для помощи населению России в самореализации через реализацию более 25 кадровых, социальных и образовательных проектов всей страны – это а. Росмолодежь; б. Россия – страна возможностей; в. Агентство социальных инициатив; г. Особая экономическая зона «Инополис».
8. В 2017 году были опубликованы результаты масштабного исследования о молодежи России «30 фактов о современной молодежи», реализованного агентством Validata и компанией а. ПАО Сбербанк; б. Газпром-Медиа Холдинг; в. The Coca-Cola Company; г.

Mail.ru.

9. Номинация Всероссийского конкурса молодёжных проектов, направленная на поддержку инициатив, в части реализации мероприятий, акций и т.п., направленных на поддержку и помощь людям с ограниченными возможностями здоровья называется а. #вдохновляй; б. #стирай\_границы; в. #ты\_не\_один; г. #мывместе.
10. Федерального форума с каким названием не существует в системе Росмолодежь? а. Территория смыслов; б. МыМолодые; в. Таврида; г. Утро.

### **9.1.2. Перечень вопросов для зачета**

1. Молодежь как объект и субъект молодёжной политики.
2. Нормативно-правовая база системы молодёжной политики в Российской Федерации.
3. Роль государственных, общественных, коммерческих организаций и институтов в реализации молодёжной политики на федеральном, региональном, муниципальном уровне
4. Требования и характеристики специалиста по работе с молодёжью в деятельности государственных и региональных органов молодёжной политики.
5. Приоритетные направления реализации молодёжной политики в России.
6. Национальные проекты в интересах молодёжи России: цели, программы, направления, возможности.
7. Основные субъекты работы с молодёжью: государственные, региональные и муниципальные органы по работе с молодёжью.
8. Основные субъекты работы с молодёжью: профильные бюджетные учреждения.
9. Основные субъекты работы с молодёжью: коммерческие организации.
10. Основные субъекты работы с молодёжью: социально ориентированные некоммерческие организации.
11. Демографический портрет и описание проблем различных молодёжи по отдельным категориям.

### **9.1.3. Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии**

1. "Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации" как приоритетное направление реализации молодёжной политики в России
2. "Поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" как приоритетное направление реализации молодёжной политики в России
3. "Поддержка инициатив молодёжи" и "Выявление, сопровождение и поддержка молодёжи, проявившей одаренность" как приоритетные направления реализации молодёжной политики в России
4. "Поддержка молодых семей" как приоритетное направление реализации молодёжной политики в России
5. "Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодёжи" и "Организация подготовки специалистов по работе с молодёжью" как приоритетные направления реализации молодёжной политики в России
6. Демографический портрет и описание проблем молодых семей в России и в региональном аспекте
7. Демографический портрет и описание проблем молодых предпринимателей в России и в региональном аспекте
8. Демографический портрет и описание проблем студентов вузов России с учётом региональной специфики

### **9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий**

1. Анализ и результаты научно-аналитических исследований по вопросам молодёжной политики.

2. Soft-skills специалиста по работе с молодёжью по профессиональным направлениям.
3. Hard-skills специалиста по работе с молодёжью по профессиональным направлениям.
4. Педагогика и сопровождение самореализации школьников как профессиональная траектория специалиста по работе с молодёжью.
5. Продюсирование и создание медиа-контента как профессиональная траектория специалиста по работе с молодёжью.
6. Содействие в трудоустройстве и занятости молодёжи как профессиональная траектория специалиста по работе с молодёжью.
7. Профилактика негативных настроений и поведенческих шаблонов в молодёжной среде как профессиональная траектория специалиста по работе с молодёжью.
8. Популяризация здорового образа жизни как профессиональная траектория специалиста по работе с молодёжью.

#### **9.1.5. Примерный перечень предметных областей, тематик или тем для составления сводных таблиц / ментальных карт / граф-схем**

1. Научные конкурсы и научные мероприятия по теме молодежной политики и работы с молодёжью.
2. Конкурсы молодёжных проектов для вовлечения молодёжи в социальное проектирование и реализацию социально значимых инициатив.
3. Конкурсы профессионального мастерства по различным направлениям работы с молодёжью.
4. Форумная кампания в системе молодёжной политики Российской Федерации.
5. Практики и стажировки для студентов, получающих образование в системе молодёжной политики.

#### **9.2. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

#### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены



дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФС  
протокол № 8 от «30» 8 2018 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. ФС	Т.И. Сулова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9- afa0-702d5a59e230
Заведующий обеспечивающей каф. ФС	Т.И. Сулова	Согласовано, 6cd9d2c4-8a67-41e9- afa0-702d5a59e230
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4аба- 845d-9ce7670b004c

### ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. ФиС	Л.Л. Захарова	Согласовано, 99b56d4a-5ed0-40c3- 88c8-3a9ced18829e
И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС	В.В. Орлова	Согласовано, e5bed15c-8ba7-4432- a72f-f86cdce57904

### РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. ФиС	М.А. Мальцева	Разработано, 5b9e6433-6e6a-4c9e- a784-3d794b35b418
---------------------------------	---------------	--