МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.02 Управление качеством**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление качеством в информационных системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет инновационных технологий (ФИТ)**
Кафедра: **Кафедра управления инновациями (УИ)**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	14	32	часов
Практические занятия	36	14	50	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	36	14	50	часов
Курсовой проект		14	14	часов
в т.ч. в форме практической подготовки		14	14	часов
Самостоятельная работа	90	102	192	часов
Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	144	180	324	часов
	4	5	9	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	5
Экзамен	6
Курсовой проект	6

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 57632

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Освоение студентами знаний и приобретение ими практических навыков применения процессного подхода к управлению производственными, социальными, информационными системами и сопутствующими им системами менеджмента качества (СМК).

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знания основных положений управления процессами, места процессного подхода в ряду других методологий, используемых в производственных, информационных, социальных системах.
2. Приобретение навыков идентификации процессов, моделирования измерения характеристик процессов, анализа и управления процессами с целью улучшения качества продуктов, работ, услуг.
3. Формирование навыков проектирования, совершенствования, реинжиниринга бизнес-процессов, необходимых для обеспечения эффективного функционирования системы управления качеством.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Обязательная часть.
Модуль дисциплин: Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS).
Индекс дисциплины: Б1.О.3.6.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 57632

ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ОПК-1.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	знает законы и методы в области естественных наук и математики; знает задачи профессиональной деятельности, законов и методов в области естественных наук и математики.
	ОПК-1.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	умеет применять положение закона и методы в области естественных наук и математики; умеет анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики.
	ОПК-1.3. Владеет навыками использования основных положений, законов и методов в области естественных наук и математики для анализа задач профессиональной деятельности	владеет приемами применения положения закона и методов в области естественных наук и математики; владеет навыками анализа задач профессиональной деятельности.

Согласована на портале № 57632

ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики с учетом действующих стандартов качества	ОПК-11.1. Знает действующую систему нормативно-правовых актов в области управления качеством продукции, процессов и систем управления качеством	знает сущность понятия бизнес-процесса и принципы организации системы управления на предприятии на основе процессного подхода; знает методы и подходы к практической реализации системы управления бизнес-процессами предприятия; знает основные этапы и задачи цикла совершенствования бизнес-процессов; знает принципы и инструменты моделирования и анализа бизнес-процессов; знает методы и технологии инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов; знает основные возможности и инструментарий(ППП) автоматизации системы управления бизнес-процессами.
	ОПК-11.2. Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в условиях цифровой экономики и с учетом действующих стандартов качества	умеет анализировать производственные ситуации по организации деятельности предприятия и управлению процессами ; умеет моделировать процессы деятельности организации, бизнес-процессы, процессы управления; умеет создавать графическое описание бизнес-процессов с помощью методологий IDEF0,IDEF3,DFD, ARIS.
	ОПК-11.3. Имеет практический опыт разработки технической документации для функционирования системы управления качеством, в том числе в условиях цифровой экономики	владеет технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия; владеет инструментальными средствами и методиками моделирования , описания и анализа бизнес-процессов.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	96	54	42
Лекционные занятия	32	18	14
Практические занятия	50	36	14
Курсовой проект	14		14

Согласована на портале № 57632

Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	192	90	102
Подготовка к зачету	16	16	
Подготовка к тестированию	28	16	12
Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	6	
Подготовка к защите отчета по индивидуальному заданию	52	52	
Написание отчета по курсовому проекту	90		90
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость (в часах)	324	144	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	9	4	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Курс. пр.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр						
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами	2	4	-	14	20	ОПК-1, ОПК-11
2 Идентификация бизнес-процессов	4	6	-	18	28	ОПК-1, ОПК-11
3 Технологии описании бизнес-процессов	8	14	-	38	60	ОПК-1, ОПК-11
4 Моделирование бизнес-процессов	4	12	-	20	36	ОПК-1, ОПК-11
Итого за семестр	18	36	0	90	144	
6 семестр						
5 Анализ бизнес-процессов	4	4	14	24	46	ОПК-1, ОПК-11
6 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов	6	6		44	70	ОПК-1, ОПК-11
7 Реинжиниринг бизнес-процессов	4	4		34	56	ОПК-1, ОПК-11
Итого за семестр	14	14	14	102	144	
Итого	32	50	14	192	288	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 57632

1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами	Методологические подходы к организации бизнес-систем и систем управления. Функциональная, структурная, процессная и проектная организация бизнес –систем. Их взаимосвязь и взаимодействие. Процессный подход к управлению. Процессная методология и проблемы управления бизнес-системами, качеством продуктов, работ, услуг.	2	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	2	
2 Идентификация бизнес-процессов	Понятие и проблемы идентификации процессов деятельности организации. Идентификация процессов в производственных, социальных, информационных системах. Понятие системы бизнес-процессов. Процессы жизненного цикла продукта, услуги. Процессы производства, управления, измерения. Классификация процессов. Правила выделения бизнес-процессов организации. Основные процессы, вспомогательные процессы, процессы управления, процессы развития. Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов.	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
3 Технологии описании бизнес-процессов	Роль моделирования процессов в исследованиях, проектировании, разработке системы управления, производства, продвижении продукта (услуги). Цели описания бизнес-процессов. Способы описания БП. Основные объекты моделирования бизнес-процессов. Элементное содержание модели бизнес-процесса. Алгоритм моделирования БП. Функциональная и операционная структура процесса. Функционально-ролевая структура процесса. Табличное, представление описания бизнес-процесса. Матрица ответственности. Порядок регламентации бизнес-процессов и создания нормативных документов организации.	8	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	8	

Согласована на портале № 57632

4 Моделирование бизнес-процессов	Нотация – язык создания и представления модели процесса (системы процессов), инструмент управления процессом. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов. Концептуальные положения методологии IDEF. Диаграммы IDEF0, их декомпозиция. Свойства диаграмм. Отношение блоков на диаграммах IDEF0. Правила построения диаграмм IDEF0. Графическое, блок схемное описание бизнес-процесса. Инструменты моделирования процессов:BP win, Business Studio.	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
	Итого за семестр	18	
6 семестр			
5 Анализ бизнес-процессов	Методы организационной диагностики, выявления проблемных зон и несоответствий в бизнес-процессах организации. Методика проведения функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Использование результатов ФСА в реинжиниринге бизнес-процессов.	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
6 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов	Проблема проектирования бизнес-процессов организации на различных этапах ее жизненного цикла. Нормативная база проектирования бизнес-процесса. Процессно-целевая матрица организации. Описание бизнес-процессов в модели деятельности «Как Есть». Бенчмаркинг в проектировании бизнес-процессов. Построение системы показателей процесса. Разработка регламентов бизнес-процесса.	6	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	6	
7 Реинжиниринг бизнес-процессов	Типы изменений в организации. Технология постоянного совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов в организации. Принципы совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Организация проекта по реинжинирингу бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов в модели деятельности «Как должно Быть». Организационная структура проекта по улучшению бизнес-процесса. Управление изменениями при совершенствовании и реинжиниринге бизнес-процессов. Показатели совершенствовании и реинжиниринге бизнес-процессов.	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
	Итого за семестр	14	

Согласована на портале № 57632

Итого	32	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами	Рассмотрение и анализ примеров процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и бизнес-системами.	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
2 Идентификация бизнес-процессов	Формирование архитектуры бизнес-процессов организации. На примере реальной или виртуальной организации выделение бизнес-процессов(основных, обеспечивающих, управления).	6	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	6	
3 Технологии описании бизнес-процессов	Технологии описании бизнес-процессов. (продолжение темы 2).Формирование функциональной и операционной структуры процесса, дерева функций. Формирование процессной структуры бизнес-процессов. Табличное описание бизнес-процесса. Функционально-ролевая структура процесса. Формирование матрицы ответственности. Формирование показателей эффективности и результативности процесса.	14	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	14	
4 Моделирование бизнес-процессов	Моделирование бизнес-процессов организации в нотации IDEF0.	12	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	12	
	Итого за семестр	36	
6 семестр			
5 Анализ бизнес-процессов	Организационная диагностика, анализ и оценка проблемных зон и несоответствий модели бизнес-процесса "Как есть".	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
6 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов	Применение инструментов анализа, технологии и организации проектирования новых бизнес-процессов на конкретных примерах , бизнес ситуациях в организациях различного типа.	6	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	6	

Согласована на портале № 57632

7 Реинжиниринг бизнес-процессов	Рассмотрение инструментов анализа, технологии и организации реинжиниринга бизнес-процессов на примере реальных и виртуальных организаций различного продуктового типа и бизнес ситуаций.	4	ОПК-1, ОПК-11
	Итого	4	
Итого за семестр		14	
Итого		50	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект

Содержание, трудоемкость контактной аудиторной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Содержание контактной аудиторной работы и ее трудоемкость

Содержание контактной аудиторной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр		
Постановка задачи и консультационно-методическое сопровождение выполнения индивидуального проектно-аналитического задания по теме "Реинжиниринг бизнес-процессов" на примере реального или виртуального предприятия.	14	ОПК-1, ОПК-11
Итого за семестр	14	
Итого	14	

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Реинжиниринг бизнес процесса "Разработка стратегии развития предприятия".
2. Реинжиниринг бизнес- процесса "Мониторинг удовлетворенности потребителей".
3. Реинжиниринг бизнес-процесса "Маркетинговый анализ рынка".
4. Реинжиниринг бизнес-процесса "Снабжение ресурсами предприятия".
5. Реинжиниринг бизнес-процесса "Формирование системы продвижения продукта на рынок".

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами	Подготовка к зачету	4	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	6	ОПК-1, ОПК-11	Устный опрос / собеседование
	Итого	14		

Согласована на портале № 57632

2 Идентификация бизнес-процессов	Подготовка к зачету	4	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Подготовка к защите отчета по индивидуальному заданию	10	ОПК-1, ОПК-11	Защита отчета по индивидуальному заданию
	Итого	18		
3 Технологии описании бизнес-процессов	Подготовка к зачету	4	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Подготовка к защите отчета по индивидуальному заданию	30	ОПК-1, ОПК-11	Защита отчета по индивидуальному заданию
	Итого	38		
4 Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к зачету	4	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Подготовка к защите отчета по индивидуальному заданию	12	ОПК-1, ОПК-11	Защита отчета по индивидуальному заданию
	Итого	20		
Итого за семестр		90		
6 семестр				
5 Анализ бизнес-процессов	Написание отчета по курсовому проекту	20	ОПК-1, ОПК-11	Курсовой проект, Отчет по курсовому проекту
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Итого	24		
6 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов	Написание отчета по курсовому проекту	40	ОПК-1, ОПК-11	Курсовой проект, Отчет по курсовому проекту
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Итого	44		
7 Реинжиниринг бизнес-процессов	Написание отчета по курсовому проекту	30	ОПК-1, ОПК-11	Курсовой проект, Отчет по курсовому проекту
	Подготовка к тестированию	4	ОПК-1, ОПК-11	Тестирование
	Итого	34		
Итого за семестр		102		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		228		

Согласована на портале № 57632

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности				Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Курс. пр.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	+	Зачёт, Защита отчета по индивидуальному заданию, Устный опрос / собеседование, Отчет по курсовому проекту, Курсовой проект, Тестирование, Экзамен
ОПК-11	+	+	+	+	Зачёт, Защита отчета по индивидуальному заданию, Устный опрос / собеседование, Отчет по курсовому проекту, Курсовой проект, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт	0	0	0	0
Защита отчета по индивидуальному заданию	15	25	25	65
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Тестирование	5	5	10	20
Итого максимум за период	25	35	40	100
Нарастающим итогом	25	60	100	100
6 семестр				
Тестирование	20	30	20	70
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	30	20	100
Нарастающим итогом	20	50	70	100

Балльные оценки для курсового проекта представлены в таблице 6.1.1.

Таблица 6.1.1 – Балльные оценки для курсового проекта

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				

Согласована на портале № 57632

Отчет по курсовому проекту	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450294.

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456169.

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489237 .

7.2. Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493733 .

Согласована на портале № 57632

2. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / И. Н. Дубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488340.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление процессами: Методические указания к практическим занятиям / Е. П. Губин - 2018. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8778.
2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине для студентов направления "Государственное и муниципальное управление" / М. П. Силич - 2016. 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6452.
3. Управление процессами: Методические указания по выполнению самостоятельной работы / Е. П. Губин - 2018. 11 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8822.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Нетбук Lenovo ideaPad S10-3;
- Компьютер;
- Проектор Nec v260x;

Согласована на портале № 57632

- Экран проекторный;
- Доска маркерная;
- Компьютер (13 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для курсового проекта

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Нетбук Lenovo ideaPad S10-3;
- Компьютер;
- Проектор Nec v260x;
- Экран проекторный;
- Доска маркерная;
- Компьютер (13 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного

Согласована на портале № 57632

просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Идентификация бизнес-процессов	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Защита отчета по индивидуальному заданию	Примерный перечень вопросов для защиты индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Технологии описании бизнес-процессов	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Защита отчета по индивидуальному заданию	Примерный перечень вопросов для защиты индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Моделирование бизнес-процессов	ОПК-1, ОПК-11	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Защита отчета по индивидуальному заданию	Примерный перечень вопросов для защиты индивидуальных заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Анализ бизнес-процессов	ОПК-1, ОПК-11	Отчет по курсовому проекту	Примерный перечень тематик курсовых проектов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Согласована на портале № 57632

6 Проектирование (инжиниринг) бизнес-процессов	ОПК-1, ОПК-11	Отчет по курсовому проекту	Примерный перечень тематик курсовых проектов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
7 Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-1, ОПК-11	Отчет по курсовому проекту	Примерный перечень тематик курсовых проектов
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции

Согласована на портале № 57632

2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Бизнес-процесс это:
   а) преобразование входов в выходы;
   б) совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы;
   в) цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации;
   г) деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.
2. Владелец бизнес-процесса это:
   а) должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет; ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса;
   б) сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс;
   в) коллегиальный орган управления процессом;
   г) подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс.
3. Показатели бизнес-процесса это:
   а) KPI бизнес-процесса;
   б) количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса;
   в) стоимостные показатели бизнес-процесса;
   г) цели выполнения процесса.
4. Матрица ответственности бизнес-процесса это:
   а) документ, определяющий состав участников процесса;
   б) таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса;
   в) список участников процесса с указанием ответственных;
   г) таблица, содержащая перечень функций процесса.
5. Регламент бизнес-процесса это:
   а) документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса;
   б) документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса;

Согласована на портале № 57632

в) список всех операций процесса;
г) графическая схема бизнес-процесса.

6. Система бизнес-процессов организации должна охватывать:
   а) основные процессы, создающие ценность для клиента;
   б) всю деятельность организации;
   в) 3-5 важнейших сквозных процессов организации;
   г) все процессы, требуемые по ISO 9001:2015.
7. Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс это:
   а) цепочка работ от входа до выхода из организации;
   б) совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации;
   в) совокупность функций различных отделов организации, выделенная по определенному признаку;
   г) технология изготовления продукта.
8. Основные бизнес-процессы это:
   а) процессы, наиболее важные для организации;
   б) процессы, связанные с материальным производством;
   в) процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации;
   г) процессы верхнего уровня.
9. Вспомогательные бизнес-процессы это:
   а) процессы, не связанные с материальным производством;
   б) процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами;
   в) процессы, второстепенные по значимости;
   г) процессы администрирования.
10. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:
    а) может отвечать несколько руководителей;
    б) отвечает неформальный лидер команды процесса;
    в) может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса;
    г) должен отвечать один владелец процесса.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Структура бизнес-процессов организации.
3. Формирование функциональной структуры организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Способы описания бизнес-процессов.

9.1.3. Перечень вопросов для зачета

1. Правила построения диаграмм IDEF0.
2. Спецификация бизнес-процесса.
3. Главная «формула» построения и оптимизации организации.
4. Понятия работа, функция, процесс, и их взаимосвязь.
5. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0.
6. Показатели бизнес-процесса.

9.1.4. Примерный перечень вопросов для защиты курсового проекта

1. Этапы формирования модели бизнес-процесса «как есть».
2. Инструменты анализа бизнес-процессов в процессе.
3. Цепочка добавленной ценности как критерий выделения бизнес-процессов.
4. Формирование проектной команды проведения реинжиниринга.
5. Роль маркетинговой концепции бизнеса в формировании и выделении бизнес-процессов.
6. Оценка результативности, эффективности реализации проекта реинжиниринга.

Согласована на портале № 57632

7. Взаимосвязь и взаимовлияние бизнес-процессов в системе управления организации.
8. Роль моделирования бизнес-процессов в проведении аудита СМК.
9. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Методы организационной диагностики проблем организации.

9.1.5. Примерный перечень тематик курсовых проектов

1. Реинжиниринг бизнес процесса "Разработка стратегии развития предприятия".
2. Реинжиниринг бизнес- процесса "Мониторинг удовлетворенности потребителей".
3. Реинжиниринг бизнес-процесса "Маркетинговый анализ рынка".
4. Реинжиниринг бизнес-процесса "Снабжение ресурсами предприятия".
5. Реинжиниринг бизнес-процесса "Формирование системы продвижения продукта на рынок".

9.1.6. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Структура бизнес-процессов организации.
3. Формирование функциональной структуры организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Способы описания бизнес-процессов.
6. Алгоритм моделирования бизнес-процессов.
7. Функционально-ролевая структура процесса.
8. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса.
9. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов.
10. Правила построения диаграмм IDEF0.

9.1.7. Примерный перечень вопросов для защиты индивидуальных заданий

1. Выбор продуктового профиля организации. Общая характеристика бизнеса.
2. Характеристика внутренней и внешней среды бизнеса.
3. Проектирование бизнес-процессов организации
4. Проектирование цепочки создания ценности бизнеса
5. Формирования дерева функций организации
6. Формирование бизнес-процессов организации
7. Табличная форма представления бизнес-процессов
8. Организационная структура управления бизнес-процессами
9. Регламентация деятельности в бизнес-системе. Формирование матрицы ответственности
10. Разработка показателей результативности и эффективности бизнес-процессов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

Согласована на портале № 57632

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 57632

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 57632

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ
протокол № 5 от «30» 11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	Г.Н. Нариманова	Согласовано, eb4e14e0-de8d-48f7-bf05-ceacb167edfe
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Старший преподаватель, каф. УИ	О.В. Килина	Согласовано, e26fb2b7-2be5-4b77-8183-050906687dfc
Доцент, каф. УИ	М.Н. Янушевская	Согласовано, 82b5ccf2-2867-45e4-bb7b-c5ccdeae98f0

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. УИ	Е.П. Губин	Разработано, 84b50533-b102-467f-b840-2e4c79b984fa

Согласована на портале № 57632