**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Юридический факультет (ЮФ)**
Кафедра: **Кафедра информационного права (ИП)**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 72 | 72 | часов |
| Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Зачет с оценкой | 5 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 57073

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. ознакомление с целями и задачами проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами.
2. формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта.
3. формирование способности работать в проектной группе.
4. формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической).
5. развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль технологического предпринимательства (minor).
Индекс дисциплины: Б1.В.03.ДВ.02.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 57073

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-13. Способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПКС-13.1. Знает виды документации современной организации; состав и оформление служебной документации организации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знать: виды проектной документации организации; состав и порядок оформления проектной документации организации, особенности документирования деятельности в проектной сфере, правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации проектных документов, формальные и неформальные требования к разным видам проектных документов, современные способы, методы и технику отражения результатов проектной деятельности в различной документации |
| | ПКС-13.2. Умеет осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных юридических действий в разных ситуациях и обстоятельствах; использовать юридическую терминологию при составлении и оформлении юридических документов; корректно формулировать конкретные результаты профессиональной деятельности юриста; составлять и оформлять в соответствии с требованиями юридические документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб | Уметь: осуществлять анализ проектных документов на соответствие требованиям стандартов, определять виды проектных документов, необходимых для оформления различных действий в рамках реализуемого проекта; использовать соответствующею терминологию при составлении и оформлении проектных документов, корректно формулировать конкретные результаты проектной деятельности, составлять и оформлять в соответствии с требованиями проектные документы, правильно и полно отражающие результаты проектной деятельности |
| | ПКС-13.3. Владеет навыками работы с разными видами служебной документации, навыками документального оформления основных управленческих процедур; навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления юридической документации, основных видов служебной документации в сфере юриспруденции (инструктивно-распорядительной, справочной, оперативной и организационной) | Владеть: навыками работы с разными видами проектной документации, навыками документального оформления основных проектных действий и решений, навыками самостоятельной подготовки, составления и оформления различных видов проектной документации |

Согласована на портале № 57073

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-14. Готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ПКС-14.1. Знает основные принципы и методику проведения экспертизы нормативно-правовых актов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм. | Знать: основные принципы и методику проведения экспертизы проектных документов, правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии проектных документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм |
| | ПКС-14.2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов различной отраслевой принадлежности, выявлять несоответствия проектов действующим нормам и принципам, коррупциогенные нормы | Уметь: осуществлять юридическую экспертизу различных видов проектной документации, выявлять несоответствия их положений действующему законодательству, в т.ч. антикоррупционному |
| | ПКС-14.3. Владеет навыкам и анализа проектов нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | Владеть: навыками анализа проектной документации, в том числе с целью выявления в ней положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 5 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 72 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 72 | 72 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 12 | 12 |
| Написание отчета по индивидуальному заданию | 34 | 34 |
| Подготовка к тестированию | 18 | 18 |
| Подготовка к защите отчета по индивидуальному заданию | 8 | 8 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 57073

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 6 | 10 | 16 | ПКС-13, ПКС-14 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 6 | 10 | 16 | ПКС-13, ПКС-14 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта | 6 | 10 | 16 | ПКС-13, ПКС-14 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 42 | 16 | 58 | ПКС-13, ПКС-14 |
| 5 Составление отчета | 6 | 14 | 20 | ПКС-13, ПКС-14 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 6 | 12 | 18 | ПКС-13, ПКС-14 |
| Итого за семестр | 72 | 72 | 144 | |
| Итого | 72 | 72 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта | - | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | - | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Определение этапов работы, основных направлений; оформление и согласование технического задания | - | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | - | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | - | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | - | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | - | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | - | |
| 5 Составление отчета | Подготовка отчета | - | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | - | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Защита отчета | - | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | - | |
| | Итого за семестр | - | |
| | Итого | - | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Согласована на портале № 57073

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта | 6 | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Определение этапов работы, основных направлений; оформление и согласование технического задания | 6 | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 6 | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 42 | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | 42 | |
| 5 Составление отчета | Составление отчета | 6 | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Защита отчета о выполнении этапа проекта | 6 | ПКС-13, ПКС-14 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 72 | |
| Итого | | 72 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 4 | ПКС-13, ПКС-14 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-13, ПКС-14 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |

Согласована на портале № 57073

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 4 | ПКС-13, ПКС-14 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-13, ПКС-14 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 4 | ПКС-13, ПКС-14 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-13, ПКС-14 | Тестирование |
| | Итого | 10 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 12 | ПКС-13, ПКС-14 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Тестирование |
| | Итого | 16 | | |
| 5 Составление отчета | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 10 | ПКС-13, ПКС-14 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Тестирование |
| | Итого | 14 | | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Подготовка к зачету с оценкой | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой |
| | Подготовка к защите отчета по индивидуальному заданию | 8 | ПКС-13, ПКС-14 | Защита отчета по индивидуальному заданию |
| | Подготовка к тестированию | 2 | ПКС-13, ПКС-14 | Тестирование |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

Согласована на портале № 57073

занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-13 | + | + | Зачёт с оценкой, Защита отчета по индивидуальному заданию, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование |
| ПКС-14 | + | + | Зачёт с оценкой, Защита отчета по индивидуальному заданию, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **5 семестр** | | | | |
| Зачёт с оценкой | 0 | 0 | 30 | 30 |
| Защита отчета по индивидуальному заданию | 0 | 0 | 30 | 30 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 5 | 10 | 5 | 20 |
| Тестирование | 0 | 10 | 10 | 20 |
| Итого максимум за период | 5 | 20 | 75 | 100 |
| Нарастающим итогом | 5 | 25 | 100 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |

Согласована на портале № 57073

| | | |
|---|---|---|
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489197.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468486.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.
**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 57073

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip;
- Adobe Acrobat Reader;
- Microsoft Windows 10 Pro;
- OpenOffice;

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Согласована на портале № 57073

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамка выполнения этапа проекта | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Составление отчета | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | ПКС-13, ПКС-14 | Зачёт с оценкой | Перечень вопросов для зачета с оценкой |
| | | Защита отчета по индивидуальному заданию | Примерный перечень вопросов для защиты индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Согласована на портале № 57073

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале<br>или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 57073

1. Дайте определение понятию «проект»
   1) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений
   2) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
   3) деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов
   4) все ответы верны
2. Индивидуальная задача для каждого участника проекта определяется
   1) руководителем проекта
   2) командой проекта
   3) самостоятельно
   4) капитаном команды
3. На какой стадии процесса управления проектом производится оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему
   1) контроль
   2) организация исполнения
   3) планирование
   4) инициация
4. К какому виду проектных рисков относится снижение темпов инфляции
   1) систематические
   2) несистематические
   3) внутренние
   4) портфельные
5. Выделите методы управления рисками
   1) уклонение
   2) диссипация
   3) локализация
   4) инициация
6. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
   1) диаграмма Парето
   2) диаграмма Ганта
   3) схема прогноза
   4) диаграмма рассеивания
7. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
   1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
   2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
   3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
   4) Ничего не сообщать
8. Проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и т.п.) называется
   1) науко-ориентированный
   2) практико-ориентированный
   3) учебно-ориентированный
   4) межкафедральный
9. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?
   1) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;
   2) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;
   3) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной

Согласована на портале № 57073

составляющей, поступательность реализации;
4) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения

10. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:
    1) устав и план проекта;
    2) бизнес-план и регламенты управления проектом;
    3) техническое задание и матрица ответственности;
    4) диаграмма Ганта и бюджет проекта
11. Что является главным отличительным признаком команды?
    1) существование общей цели;
    2) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый
    несет ответственность за ее достижение;
    3) общие интересы и личные отношения;
    4) заключенные договора на период исполнения проекта
12. К каким результатам проекта относятся новые знания, оформленные в статье?
    1) фактическим
    2) прикладным
    3) образовательным
    4) все ответы верны
13. Верно ли утверждение «План проекта является необходимостью для каждого проекта. Именно он становится основой для проектных заявок грантовых конкурсов или для заявок на финансирование»?
    1) верно
    2) неверно
14. Набор последовательных фаз, которые необходимо пройти для получения заданного результата проекта – это
    1) жизненный цикл проекта
    2) стадии проекта
    3) этапы проекта
    4) нет правильного ответа
15. Как называется инструмент, позволяющий разделить факторы, влияющие на возникшую проблему, на важные и несущественные для распределения усилий по ее решению
    1) диаграмма Парето
    2) диаграмма Ганта
    3) схема прогноза
    4) диаграмма рассеивания
16. Что из перечисленного относится к мероприятиям по закрытию проекта
    1) выявление невыполненных обязательств
    2) паспортизация
    3) проверка соответствия продукта проекта требованиям к нему
    4) документирование результатов проверки
17. На какой стадии процесса управления проектом производится намеченные корректирующие и предупреждающие действия
    1) планирование проекта
    2) инициация
    3) контроль
    4) исполнение
18. Каким программным продуктом/сервисом необходимо воспользоваться, чтобы подготовить эффективную презентацию, отражающую результаты проектной деятельности
    1) MS Word
    2) MS Excel
    3) Canva
    4) Google Keep
19. Верно ли следующее утверждение: команда проектного менеджмента, вне зависимости от вида проекта, всегда является необходимым элементом организационной структуры

Согласована на портале № 57073

проекта
1) да, верно
2) нет, не верно

20. Одним из правил реализации успешного проекта является
1) Тщательный подбор команды единомышленников, разделяющих идеологию и цели проекта
2) Разработка идеального продукта, хорошо понятного его создателям
3) Проработка общих черт финансовой модели предприятия
4) Все ответы верны

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

Студенты-участники проектных групп проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта, завершающегося по окончанию семестра.

В рамках защиты проекта оцениваются: отчет каждого члена проектной группы, личный вклад каждого члена проектной группы в разработку проекта.

Критерии оценивания:

1. Соответствие содержания проекта утвержденной теме;
2. Новизна/уникальность предлагаемого решения;
3. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета;
4. Качество ответов на вопросы при защите проекта;
5. Наличие публикаций по теме проекта;
6. Оценка личного вклада в реализацию проекта (с учетом отзыва руководителя)

### 9.1.3. Примерный перечень вопросов для защиты индивидуальных заданий

Студент-участник проекта предоставляет результаты работы по индивидуальному заданию в виде отчета о проделанной работе согласно ТЗ.

Отчет оценивается - зачтено/не зачтено по следующим критериям:

1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию.
2. Стиль изложения отчета, четкость формулировок.
3. Использование средств визуализации информации.
4. Соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета.
5. Участие в конкурсах, конференциях, наличие публикаций.

### 9.1.4. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

1. Дорожная карта по защите личной информации в социальных сетях.
2. Обеспечение соблюдения законодательства при открытии интернет-магазина.
3. Разработка алгоритма действий по удалению негативных отзывов в сети Интернет.
4. Разработка алгоритма обеспечения соблюдения законодательства при создании и ведении сайта/блога.
5. Разработка чат-бота, помогающего осуществить проверку соответствия деятельности организации требованиям законодательства.
6. Дорожная карта по правовым вопросам привлечения инвестиций в проект.
7. Разработка интернет-ресурса по правовой грамотности

## 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

Согласована на портале № 57073

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 57073

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 57073

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП
протокол № 5 от « 8 » 12 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий обеспечивающей каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Согласовано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |
| Заведующий кафедрой, каф. ТП | Д.В. Хаминов | Согласовано, a0493917-6204-454c-b7e1-57e73022ff30 |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. ИП | К.В. Часовских | Разработано, 6efc7579-10ee-452e-9244-cc3625177b59 |
| Заведующий кафедрой, каф. ИП | В.Г. Мельникова | Разработано, 72b97820-0b02-4f14-b705-b5087cef9b02 |

Согласована на портале № 57073