МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (РАССРЕД.)

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет безопасности (ФБ)**
Кафедра: **Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2021 года

Объем практики и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
Контактная работа	18	18	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	18	18	часов
Иные формы работ	90	90	часов
в т.ч. в форме практической подготовки	90	90	часов
Общая трудоемкость	108	108	часов
(включая промежуточную аттестацию)	3	3	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	2

Томск

Согласована на портале № 55948

1. Общие положения

Учебная практика: ознакомительная практика (рассред.) (далее – практика) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.05.01 Экономическая безопасность является формой практической подготовки и обязательным этапом в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика (рассред.).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на информационно-аналитическую подготовку.

Место практики в структуре ОПОП:

Блок практик: Б2. Практика.

Часть блока практик: Обязательная часть.

Индекс практики: Б2.О.01(У).

При реализации практики могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочим календарным учебным графиком.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 з.е., количество недель: 2 (108 часов).

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий .

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в Выполнение проекта по описанию бизнес-процесса хозяйствующего субъекта, разработке требований к автоматизации деятельности в рамках выделенного бизнес-процесса, разработке прототипа бизнес-приложения на базе платформы 1С:Предприятие 8.3, тестирования полученного решения и решения профессиональных задач в области экономической безопасности с учетом проведенных работ по цифровой трансформации выделенного бизнес-процесса.

2. Цели и задачи практики

2.1. Цели практики

Закрепление полученных теоретических знаний, выработка практических умений для решения задач в области экономической безопасности..

2.2. Задачи практики

– получить практический опыт описания бизнес-процессов в рамках определенной деятельности хозяйствующего субъекта, а также в рамках анализа, систематизации, оценки и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономической безопасности с учетом цифровой трансформации хозяйствующего субъекта;

– получить практический опыт проектирования и разработки бизнес-приложений для автоматизации бизнес-процессов предприятия;

– отработать на практике основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при автоматизации бизнес-процессов хозяйствующего субъекта.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 55948

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает методы и средства самостоятельного решения задач в сфере профессиональной деятельности	Знает методы анализа деятельности хозяйствующего субъекта и основные подходы к сбору и обработки данных при автоматизации выделенных бизнес-процессов.
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования	Умеет давать оценку, базируясь на статистических методах, относительно эффективности получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи экономической информации посредством разрабатываемой/внедряемой или эксплуатируемой информационной системы.
	УК-6.3. Владеет навыками планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач	Владеет навыками выполнения планирования и выполнения проекта, направленного на получение прототипа бизнес-приложения при помощи конфигуратора платформы "1С:Предприятие" 8.3;
Общепрофессиональные компетенции		

Согласована на портале № 55948

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, назначение, функции и обобщённую структуру операционных систем и типовые операционные системы, в том числе отечественного производства	Знает основные положения процессного подхода к управлению деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе, к управлению экономической деятельностью; архитектуру платформы "1С:Предприятие" 8.3 и основы разработки бизнес-приложений на базе данной платформы. Структуру метаданных платформы "1С:Предприятие" 8.3 и их назначение.
	ОПК-7.2. Умеет классифицировать компьютерные системы, виды информационного взаимодействия и обслуживания, основы построения информационно-вычислительных систем	Умеет применять основные методы сбора, анализа деятельности хозяйствующего субъекта, а также методы систематизации, оценки и интерпретации данных при автоматизации выделенных бизнес-процессов; проектировать и разрабатывать прототип бизнес-приложения (информационной системы) на базе платформы "1С:Предприятие" 8.3.
	ОПК-7.3. Владеет средствами информационно-коммуникационных технологий, в том числе текстовыми редакторами и электронными таблицами, при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками проектирования прототипа бизнес-приложения при помощи конфигуратора платформы "1С:Предприятие" 8.3; навыками программирования на встроенном языке платформы "1С:Предприятие" 8.3; навыками тестирования и отладки функционала бизнес-приложения на базе платформы "1С:Предприятие" 8.3; навыками анализа на предмет экономической безопасности деятельности хозяйствующего субъекта в условиях эксплуатации информационных систем для повышения эффективности выделенной деятельности.
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Структура и содержание практики

Прохождение практики осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки / специальности). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. Завершающий этап (оформление и сдача обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике и дневника, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

4.1. Содержание разделов практики

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 4.1.

Согласована на портале № 55948

Таблица 4.1 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1 Описание и анализ предлагаемого бизнес-процесса некоторого хозяйствующего субъекта. На данном этапе проводится анализ данных по бизнес-процессу, представленному в задании. Проводится работа с литературой для поиска и сбора сведений по представленному в задании процессу. Выполняется поиск информации по "лучшим практикам" выполнения выделенной в задании деятельности определенного хозяйствующего субъекта. Проработка вопроса ведется с учетом задач обеспечения экономической безопасности.	3	16	19	ОПК-7, УК-6	Проверка промежуточных отчетов
1.2 Разработка требований к бизнес-приложению Формируются требования к бизнес-приложению с учетом проработки вопросов экономической безопасности, составляется техническое задание.	3	10	13	ОПК-7, УК-6	Проверка промежуточных отчетов
Итого	6	26	32		
2. Основной этап					

Согласована на портале № 55948

2.1 Разработка прототипа бизнес-приложения на базе платформы 1С:Предприятие 8.3 Проектируется бизнес-приложение и выполняется разработка прототипа бизнес-приложения (1 версия, должны быть реализованы первостепенные функции заявленные в требовании к приложению). В соответствии с описанными требованиями выделяются объекты метаданных для наполнения приложения требуемым функционалом. Выполняется программная работа по автоматизации функций приложения в соответствии с требованиями. Разрабатывается интерфейс пользователей.	4	32	36	ОПК-7, УК-6	Проверка промежуточных отчетов
Итого	4	32	36		
3. Завершающий этап					
3.1 Тестирование бизнес-приложения. В соответствии с описанными требованиями. Проводится тестирование бизнес-приложения. Проводится оценка изменений по бизнес-процессу в случае внедрения разработанного бизнес-приложения. Каким образом в рамках бизнес-процесса трансформируется способы хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Проводится сопоставление с данными, полученными на подготовительном этапе.	4	12	16	ОПК-7, УК-6	Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 55948

3.2 Подготовка отчета и презентации По проделанной работе формируется отчет, готовится презентация работы. Работа защищается с использованием оформленных материалов.	4	20	24	ОПК-7, УК-6	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого	8	32	40		
Итого за семестр	18	90	108		
Итого	18	90	108		

4.2. Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности представлено в таблице 4.2.

Таблица 4.2 – Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов учебной деятельности

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-7	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике
УК-6	+	+	Оценка по результатам защиты отчета, Презентация доклада, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике

5. Базы практики

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки / специальности (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки / специальности под руководством руководителей практики.

Список баз практики:

- Российская Федерация, Томская область, Томск, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

Согласована на портале № 55948

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность: — Режим доступа: https://workprogram3.tusur.ru/fgos/download?code=38.05.01.

2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич - 2011. 213 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/673.

3. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9239-1113-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/120059.

4. Паршин, К. А. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : учебно-методическое пособие / К. А. Паршин. — Екатеринбург : , 2018. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/121337.

6.2. Дополнительная литература

1. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе, от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1142.

3. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / А. И. Исакова - 2016. 239 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6542.

4. Руднева, Н. И. Экономическая безопасность : учебно-методическое пособие / Н. И. Руднева, С. В. Белякова, А. С. Колотова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-94664-384-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157819.

6.3. Учебно-методические пособия

6.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Зонова, Н. С. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129646.

6.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При прохождении практики рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

Согласована на портале № 55948

7. Материально-техническое обеспечение для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.1. Материально-техническое обеспечение для контактной работы обучающегося с преподавателем при прохождении практики

Аудитория Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа; 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивная доска IQBoard DVT TN100;
- Проектор Optoma EH400;
- Веб-камера Logitech C920s;
- Акустическая система Yamaha;
- Комплект беспроводных микрофонов Clevermic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10;
- Visio;

8. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Полный комплект оценочных материалов хранится на обеспечивающей кафедре.

Оценочные материалы по практике используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за практикой компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы
ОПК-7	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

Согласована на портале № 55948

УК-6	Оценка по результатам защиты отчета	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Презентация доклада	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Проверка промежуточных отчетов	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики
	Публичная защита итогового отчета по практике	Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики

8.1. Оценка уровня сформированности компетенций

Оценка уровня сформированности и критерии оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из трех частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики от профильной организации;

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике;

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике.

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2 – Оценка сформированности и критерии оценивания компетенций

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания компетенций	
	Руководителем практики от профильной организации	Членами комиссии по итогу защиты отчета по практике
Отлично (высокий уровень)	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.	– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.	– подготовил отчет, выполнив основные требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета изложил в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; – в процессе защиты правильно ответил на вопросы, основанные на изученном материале.

Согласована на портале № 55948

Удовлетворительно (пороговый уровень)	– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	– подготовил отчет, выполнив базовые требования к оформлению и защите отчета; – содержание отчета требует исправлений, так как имеются существенные замечания и недостатки; – в процессе защиты ответы на вопросы не полные или допущены ошибки.

8.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Примерные темы индивидуальных заданий:

Выполнить сбор данных о технологии выполнения процессов в рамках выданного задания. Проанализировать лучшие практики для указанного типа хозяйствующего субъекта. Провести анализ в части задач, которые могут решаться в рамках экономической безопасности хозяйствующего субъекта применительно к заданию.

Примеры заданий.

– Задание 1. Разработать бизнес-приложение для учета товаров в сети супермаркетов. Для поступления товаров заключается договор с поставщиками на покупку товаров с указанием цен. Цены действительны только в рамках конкретного периода договоров (храните цены в регистре сведений. Используйте периодический регистр сведений. С ресурсом цена. В этом случае цену можно узнать посредством функции ПолучитьПоследнее(<КонецПериода>, <Отбор>)). То есть договор определяет цены на товары. На основании договора формируется документ на закупку товаров. Документ в реквизитной части содержит реквизит с полем поставщик, а также поле для выбора % НДС. Т.е. при закупке товаров в стоимости товаров заложен НДС. В табличной части указывается список товаров для данного поставщика. Цены на товары должны подгружаться из регистра сведений автоматически. Пользователь указывает количество товаров, сумма за товар должна рассчитываться автоматически, с учетом НДС. Учитывать, что у каждого товара должны быть проставлены единицы измерения. Литры, КГ, штуки и пр. Самостоятельно изучить каким образом формируется НДС. Далее при прибытии товаров на склад супермаркета формируется документ приходная накладная. Товар должен при проведении документа поступить на склад (использовать регистры накопления). Предусмотрите возможность оператору склада автоматически заполнять накладные на основе данных по закупке товаров. При перемещении со склада супермаркета товаров в продажу, оформляется расходная накладная (использовать регистры накопления). Сформировать отчет за указанный период, по выбранным складам, товарам, поставщикам по движению товаров. Т.е. на форме отчета должна быть возможность выбрать период, поставщиков или одного поставщика, товары все или один товар, склады все или один склад. И получить результат по остаткам, оборотам (в единицах измерения) и суммам. Использовать бизнес-процесс и задачи для того чтобы выполнить цепочку от формирования договора на закупку товаров до проведения накладной. Научитесь отображать карту процесса как показано и подумайте как ее обновлять вовремя. см. пример. Сформировать отчет, описав работу, в отчет включить, следующие разделы: Задание, Введение, Описание хода работы по пунктам, Заключение. В основной части отчета описать последовательность работ создания бизнес-приложения.

– Задание 2. Разработать бизнес-приложение для учета хозяйственных операций методом бухгалтерского учета только в рамках процесса "Управления закупками". Провести исследование, каким образом методом бухгалтерского учета фиксируется:

- факт поступления товаров (приходная накладная), НДС учитывать
- отдельным документом оформите оплату за прибывшие товары. Подумайте над возможностью оплаты непосредственно при формировании накладной и отдельно. Если накладная проведена, но товары не оплачены поставьте эту информацию в список задач.
- факт отгрузки товаров со склада в торговлю. НДС учитывать.

Сформировать план счетов. Сформировать регистр бухгалтерии. Наладить синтетический учет по счетам. Сформировать отчет (можно в табличной части), позволяющий выбрать период и

Согласована на портале № 55948

посмотреть обороты и сальдо по используемым счетам. (сохранить конфигурацию отдельно и на ее базе выполнить следующие пункты).
Часть 2.
Дополнить бизнес-приложение, разработанное в части 1 возможностью аналитического учета. Использовать аналитики: Товары, Склад. Учитывать не только суммы, но и количество поступивших и расходуемых товаров на соответствующих счетах. Реализовать возможность использования субконто при учете хозяйственных операций. Сформировать отчет (можно в табличной части), позволяющий выбрать период, товар, склад и посмотреть обороты и сальдо по используемым счетам.
Продемонстрировать результаты части 1 и 2 последовательно.

– Задание 3. Разработать бизнес-приложение для учета поступления материалов для производства продукции предприятия. Для поступления материалов заключается договор с поставщиками на поставку материалов с указанием цен. Цены действительны только в рамках конкретного периода договоров (храните цены в регистре сведений. Используйте периодический регистр сведений. С ресурсом цена. В этом случае цену можно узнать посредством функции ПолучитьПоследнее(<КонецПериода>, <Отбор>)). То есть договор определяет цены на материалы. Каждый поставщик может поставлять определенный ограниченный объем материалов.
На основании договора формируется документ на закупку материалов. Документ в реквизитной части содержит реквизит с полем поставщик, а также поле для выбора % НДС. Т.е. при закупке материалов в стоимости материалов заложен НДС. В табличной части указывается список материалов для данного поставщика. Цены на материалы должны подгружаться из регистра сведений автоматически. Пользователь указывает количество материалов, сумма за весь материал должна рассчитываться автоматически, с учетом НДС. Учитывать, что у каждого материала должны быть проставлены единицы измерения. Литры, КГ, штуки и пр. Самостоятельно изучить каким образом формируется НДС. Далее при прибытии материалов на склад супермаркета формируется документ приходная накладная. Материал должен при проведении документа поступить на склад (использовать регистры накопления). Предусмотрите возможность оператору склада автоматически заполнять накладные на основе данных по закупке материалов.
Далее со склада материалы могут поступать в производство. При перемещении со склада материалов в производство, оформляется расходная накладная (использовать регистры накопления). Сформировать отчет за указанный период, по выбранным складам, материалам поставщикам по движению материалов. Т.е. на форме отчета должна быть возможность выбрать период, поставщиков или одного поставщика, материалы все или один материал, склады все или один склад. И получить результат по остаткам, оборотам (в единицах измерения) и суммам. Использовать бизнес-процесс и задачи для того чтобы выполнить цепочку от формирования договора на закупку материалов до проведения накладной. Научитесь отображать карту процесса как показано и подумайте как ее обновлять вовремя. см. пример. Сформировать отчет, описав работу, в отчет включить, следующие разделы: Задание, Введение, Описание хода работы по пунктам, Заключение. В основной части отчета описать последовательность работ создания бизнес-приложения.

– Задание 4. Разработать прототип бизнес-приложения позволяющее формировать ведомость покупных изделий по проектам.

– Задание 5. Разработать прототип бизнес-приложения для управления поставками с учетом ограниченных возможностей поставщиков для выполнения производства наукоемких изделий по проектам.

8.3. Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

Задание 1: Сформировать требования к бизнес-приложению, которое позволит автоматизировать и повысить эффективность деятельности по процессу (см. задание) и оформить техническое задание на разработку.

Согласована на портале № 55948

Задание 2: Описать в виде DFD диаграммы процесс с демонстрацией потоков данных и носителей.

Задание 3: На DFD диаграмме представить предполагаемые объекты метаданных, которые могут быть использованы при проектировании бизнес-приложения.

Основной этап 2 семестр

Задание 1: Опираясь на DFD диаграмма выполнить разработку конфигурации.

Задание 2: Создать необходимые формы для созданных объектов метаданных. Обосновать выбранную структуру объектов метаданных.

Задание 3: Сформировать сценарии и разработать алгоритмы в рамках модулей форм.

Задание 4: Реализовать отдельные сценарии в виде бизнес-процессов.

Завершающий этап 2 семестр

Задание 1: Разработать тестовые материалы для оценки соответствия требованиям разработанного бизнес-приложения и провести тестирование, зафиксировать результаты.

Задание 2: Оценить возможный эффект от внедрения бизнес-приложения в "реальный" процесс.

Задание 3: Дать оценку вопросам экономической безопасности после внедрения бизнес-приложения.

Задание 4: Сформировать отчет и презентацию. Выполнить защиту работы.

8.4. Оценочные материалы

Примерный перечень вопросов для защиты результатов практики:

– Техническое задание. Назначение. Основные разделы.

– Элементы DFD диаграммы.

– Назначение DFD диаграммы.

– Назначение объектов метаданных: константы, справочники, документы, регистры сведений, регистры накопления

– Использование конструкторов при работе с "историческими" данными.

– Запросы при разработке бизнес-приложений.

9. Требования по проведению практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Согласована на портале № 55948

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС
протокол № 5 от « 5 » 5 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d
Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС	А.А. Шелупанов	Согласовано, c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d
Руководитель производственной практики	И.А. Трубченинова	Согласовано, 51e3dc46-281d-4c66-a319-fedd580a2823

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. КИБЭВС	А.А. Конев	Согласовано, 81687a04-85ce-4835-9e1e-9934a6085fdd
Доцент, каф. КИБЭВС	К.С. Сарин	Согласовано, 68c81ca0-0954-467a-8d01-f93a0d553669

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. КИБЭВС	Е.Е. Лунёва	Разработано, 29ac6e17-9a86-48b2-88c0-d0c100e52213

Согласована на портале № 55948