МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П.Е. Троян
«19» 12 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС КУРС ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ)**
Курс: **3, 4**
Семестр: **5, 6, 7**
Учебный план набора 2019 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
Практические занятия	36	28	36	100	часов
Самостоятельная работа	36	44	36	116	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	72	72	72	216	часов
	2	2	2	6	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет	5
Зачет	6
Зачет с оценкой	7

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 55604

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

2. Формирование языковых компетенций устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке, достаточной для организации и осуществления переговоров с деловыми партнерами для обмена профессиональной информацией.

1.2. Задачи дисциплины

1. Формирование знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения, нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, о деловой и корпоративной этике в условиях межкультурной коммуникации, способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке, знаний терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев и требованиях к оформлению документации.

2. Формирование навыков выполнения устных и письменных заданий, умений создания иноязычных монологов и диалогов профессионального назначения (деловая переписка, бизнес-план, коммуникация с отечественными и зарубежными коллегами в ситуациях письменного и устного взаимодействия и т.д.).

3. Формирование лексических, грамматических, структурно-композиционных навыков в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации, навыков культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.04.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		

Согласована на портале № 55604

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном(ых) языках, правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; владеет широким словарным запасом, достаточным для осуществления деловой коммуникации в рамках академической и профессиональной направленности	Знает лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения, нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации. Умеет выполнять письменные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения. Владеет лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации, навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке.
	УК-4.2. Имеет представление об особенностях устной и письменной коммуникации в соответствии с различными стилями, жанрами и формами делового общения; выбирает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникации	Знает способы выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке, терминологию профессиональной и деловой коммуникации. Умеет извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников. Владеет навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке, навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения и изучения зарубежного опыта в деловой и профессиональной деятельности.
	УК-4.3. Умеет составлять собственные устные и письменные высказывания на русском и иностранном(ых) языках в соответствии с речевыми ситуациями, наиболее востребованными в рамках академической и профессиональной направленности; владеет навыками чтения и перевода информации на иностранном(ых) языке(ах) академической и профессиональной направленности	Знает правила и принципы аннотирования и перевода текстов по тематике и направлению дисциплины. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь по тематике, направлению и разделам дисциплины. Владеет навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации и навыками публичной речи на иностранном языке.
	УК-4.4. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в письменной и устной форме	Знает способы извлечения и изложения необходимой информации для деловой коммуникации из информационно-коммуникационных источников (сайты, базы данных, словари, переводческие системы). Умеет использовать информацию из информационно-коммуникационных источников для осуществления деловой коммуникации в письменной и устной форме. Владеет навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на русском и иностранных языках.

Согласована на портале № 55604

Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		
-	-	-

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		5 семестр	6 семестр	7 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	100	36	28	36
Практические занятия	100	36	28	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	116	36	44	36
Подготовка к зачету	28	12	16	
Подготовка к письменному опросу	13	4	7	2
Подготовка к тестированию	25	8	8	9
Подготовка к устному опросу / собеседованию	20	6	7	7
Выполнение практического задания	18	6	6	6
Подготовка к зачету с оценкой	12			12
Общая трудоемкость (в часах)	216	72	72	72
Общая трудоемкость (в з.е.)	6	2	2	2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Что такое экономика? Экономические теории и экономические системы.	8	12	20	УК-4
2 Взаимодействие в бизнесе. Конкуренция.	14	12	26	УК-4
3 Карьера и карьерный рост.	14	12	26	УК-4
Итого за семестр	36	36	72	
6 семестр				
4 Трудоустройство, собеседование, резюме.	9	16	25	УК-4
5 Деловой этикет.	12	16	28	УК-4
6 Маркетинг, бизнес-план, управление бизнесом.	7	12	19	УК-4

Согласована на портале № 55604

Итого за семестр	28	44	72	
7 семестр				
7 Методы исследования рынка продукции и рынка труда.	10	12	22	УК-4
8 Стартап и инвестирование в бизнес.	12	12	24	УК-4
9 Примеры успешного бизнеса. Отечественные и зарубежные практики развития бизнеса.	14	12	26	УК-4
Итого за семестр	36	36	72	
Итого	100	116	216	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Что такое экономика? Экономические теории и экономические системы.	Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена активного залога, образование, употребление и способы перевода времен, их лексические аналоги и идентификаторы. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела. Письмо: экономические отечественные и зарубежные теории, системы и практики.	-	УК-4
	Подготовка к зачету по темам и содержанию раздела 1.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 55604

2 Взаимодействие в бизнесе. Конкуренция.	Грамматика: настоящее, прошедшее и будущее времена пассивного залога, образование, употребление, способы перевода времен, сравнение активных и пассивных утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ текстов. Говорение: обсуждение приемов агрессивной конкуренции, протекционизма в бизнесе, основных положений и примеров из отечественного и зарубежного опыта, использование приемов приёмов осуществления деловых звонков, способы формального и неформального взаимодействия, моделирование монологических и диалогических высказываний по теме.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 55604

3 Карьера и карьерный рост.	Грамматика: способы выражения событий и фактов в прошедшем времени, лексические аналоги и идентификаторы прошедших времен, атрибутивная группа, примеры атрибутивных конструкций и приёмы перевода, сложности перевода атрибутивных групп, прилагательные, способы сравнения прилагательных и наречий, приемы сравнения, устойчивые словосочетания для сравнения, приемы передачи сходства и различия. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ и аннотирование текстов. Говорение: построение монологических и диалогических высказываний по теме раздела, моделирование реальных ситуаций взаимодействия с работодателем и коллегами по темам опыта работы, карьерных достижений и возможностях карьерного роста, сравнение трудовых функций сотрудников и опыта их работы.	-	УК-4
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
6 семестр			

Согласована на портале № 55604

4 Трудоустройство, собеседование, резюме.	Грамматика: способы выражение длительности действий в настоящем, прошедшем и будущем времени в активном и пассивном залогах, образование, употребление, способы перевода утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений, анализ и сравнение грамматических форм длительных времен в активном и пассивном залогах, лексические аналоги и идентификаторы длительных действий в настоящем, прошедшем и будущем временах, примеры и анализ ситуаций для корректного употребления длительных (продолженных) действий по теме раздела и теме курса в целом. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций собеседования при трудоустройстве. Письмо: приемы составления резюме для трудоустройства, составление резюме, изложение отрицательных и положительных аспектов.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 55604

5 Деловой этикет.	Грамматика: выражение реальных и нереальных (предполагаемых) условий в настоящем прошедшем и будущем временах, сложные предложения, сослагательное наклонение. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций с использованием формальных и неформальных приемов и средств общения, использование приемов проявления делового этикета к сотрудникам, руководству, партнерам, коллегам, положительные и отрицательные аспекты. Письмо: оформление деловой переписки с использованием формальных средств и приемов общения с учетом делового этикета.	-	УК-4
	Итого	-	

6 Маркетинг, бизнес-план, управление бизнесом.	Грамматика: сложные предложения, союзные и бессоюзные предложения, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, правила пунктуации, союзы, союзные слова и предлоги. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: обсуждение инновационных маркетинговых приемов в бизнесе, обсуждение положительных и отрицательных аспектов бизнес-планов, современные приемы управления бизнесом, современные приемы и системы управления бизнесом, менеджмент в бизнесе, управление кадрами, положительные и отрицательные аспекты кадровой политики в бизнесе, иерархия в бизнесе. Письмо: разработка маркетингового алгоритма продвижения товара/услуги, разработка бизнес-плана с учетом приемов и систем управления бизнесом и успешной кадровой политики компании.	-	УК-4
	Итого	-	
	Итого за семестр	-	
7 семестр			

Согласована на портале № 55604

7 Методы исследования рынка продукции и рынка труда.	Грамматика: исчисляемые и не исчисляемые существительные, артикли/отсутствие артиклей/устойчивые выражения с артиклями и без артиклей по тематике раздела и курса, модальные глаголы и их эквиваленты. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов с целью понимания, воспроизведения и изложения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: обсуждение методов исследования рынка товаров и услуг, анализ рынка труда, сравнение отечественного и зарубежного рынков труда, товаров и услуг.	-	УК-4
	Итого	-	
8 Стартап и инвестирование в бизнес.	Грамматика: типы вопросительных предложений, косвенная речь, приемы трансформации прямой речи в косвенную утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов с целью понимания, воспроизведения и изложения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: обсуждение примеров удачных и неудачных бизнес стартапов, успешных инвестиций в отечественное и зарубежное производство, банки и акции.	-	УК-4
	Итого	-	

Согласована на портале № 55604

9 Примеры успешного бизнеса. Отечественные и зарубежные практики развития бизнеса.	Грамматика: неличные формы глаголов, употребление и приемы перевода неличных форм глаголов, функции неличных форм глаголов в предложении, сложные члены предложения с использованием неличных форм глаголов. Аудирование: прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов с целью понимания, воспроизведения и изложения полученной информации. Чтение: чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов. Говорение: обсуждение примеров удачных и неудачных бизнес стартапов, успешных инвестиций в отечественное и зарубежное производство, банки и акции, успешные практики в реализации бизнес проектов. Письмо: успешные зарубежные и отечественные бизнес-практики и инвестиции в бизнес.	-	УК-4
	Итого	-	
Итого за семестр		-	
Итого		-	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

1 Что такое экономика? Экономические теории и экономические системы.	Изучение и повторение настоящего, прошедшего и будущего времен активного залога, образования, употребления и способов перевода времен, лексических аналогов и идентификаторов. Выполнение комплекса упражнений и заданий разных видов для закрепления грамматического материала.	2	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов с целью понимания и воспроизведения полученной информации.	2	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.	2	УК-4
	Построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, обсуждение направлений экономики, экономических теорий и систем, использование экономических систем в России и за рубежом, положительные и отрицательные аспекты.	2	УК-4
	Итого	8	

Согласована на портале № 55604

2 Взаимодействие в бизнесе. Конкуренция.	Изучение и повторение настоящего, прошедшего и будущего времен пассивного залога, образования, употребления, способов перевода времен, сравнения активных и пассивных утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений. Выполнение комплекса упражнений и заданий разных видов для закрепления грамматического материала.	4	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации, приёмы осуществления деловых звонков, способы формального и неформального взаимодействия, моделирование монологических и диалогических высказываний.	2	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ текстов.	4	УК-4
	Обсуждение приемов агрессивной конкуренции, протекционизма в бизнесе, основных положений и примеров из отечественного и зарубежного опыта.	4	УК-4
	Итого	14	

Согласована на портале № 55604

3 Карьера и карьерный рост.	Изучение способов выражения событий и фактов в прошедшем времени, лексических аналогов и идентификаторов прошедшего времени, атрибутивной группы, примеров атрибутивных конструкций и приёмов их перевода, сложностей перевода атрибутивных групп, прилагательных, способов сравнения прилагательных и наречий, приемов сравнения, устойчивых словосочетаний для сравнения, приемов передачи сходства и различия. Выполнение комплекса упражнений и заданий разных видов для закрепления грамматического материала.	4	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, пересказ и аннотирование текстов.	4	УК-4
	Построение монологических и диалогических высказываний по теме раздела, моделирование реальных ситуаций взаимодействия с работодателем и коллегами на тему опыта работы, карьерных достижений и возможностях карьерного роста, сравнение трудовых функций сотрудников и опыта их работы.	2	УК-4
	Составление письменного высказывания работодателю/руководителю на тему карьерного роста, имеющихся карьерных достижений и планов на выполнение дополнительных трудовых функций с возможным увеличением заработной платы.	2	УК-4
	Подготовка к зачету по темам и содержанию разделов 1-3.	2	УК-4
	Итого	14	
	Итого за семестр	36	
6 семестр			

Согласована на портале № 55604

4 Трудоустройство, собеседование, резюме.	Ознакомление со способами выражения длительности действий в настоящем, прошедшем и будущем временах в активном и пассивном залогах, с образованием, употреблением и способами перевода утвердительных, вопросительных, отрицательных предложений, с анализом и сравнением грамматических форм длительных времен в активном и пассивном залоге, с лексическими аналогами и идентификаторами длительных действий в настоящем, прошедшем и будущем. Изучение примеров и анализ ситуаций и предложений для корректного употребления длительных (продолженных) действий по теме раздела и теме курса в целом. Выполнение комплекса упражнений разных видов для закрепления учебного материала.	4	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.	1	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов.	2	УК-4
	Построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций собеседования при трудоустройстве.	1	УК-4
	Изучение приемов составления резюме для трудоустройства, написание резюме с учетом отрицательных и положительных аспектов.	1	УК-4
	Итого	9	

Согласована на портале № 55604

5 Деловой этикет.	Изучение реальных и нереальных условий в настоящем, прошедшем и будущем временах, сложные предложения, сослагательное наклонение. Выполнение комплекса упражнений для закрепления и совершенствования грамматического материала.	4	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.	1	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.	4	УК-4
	Построение диалогических и монологических высказываний по теме раздела, моделирование ситуаций с использованием формальных и неформальных приемов и средств общения и приемов проявления делового этикета к сотрудникам, руководству, партнерам, коллегам с учетом положительных и отрицательных аспектов.	1	УК-4
	Оформление деловой переписки с использованием формальных средств и приемов общения с учетом делового этикета.	1	УК-4
	Обсуждение инновационных маркетинговых приемов в бизнесе, положительных и отрицательных аспектов бизнес-планов, современных приемов и систем управления бизнесом. Ознакомление с приемами менеджмента в бизнесе и управления кадрами, с положительными и отрицательными аспектами кадровой политики в бизнесе с учетом иерархии.	1	УК-4
	Итого	12	

Согласована на портале № 55604

6 Маркетинг, бизнес-план, управление бизнесом.	Изучение и анализ сложных союзных и бессоюзных, сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, правил пунктуации, союзов, союзных слов и предлогов. Выполнение комплекса упражнений разных видов для закрепления грамматического материала.	2	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме раздела, выполнение заданий разных видов на понимание и воспроизведение полученной информации.	1	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.	2	УК-4
	Разработка маркетингового алгоритма продвижения товара/услуги и бизнес-плана с учетом приемов и систем управления бизнесом и успешной кадровой политикой компании.	1	УК-4
	Подготовка к зачету. Выполнение комплекса упражнений разных видов для повторения и закрепления учебного материала разделов 4-6.	1	УК-4
	Итого	7	
	Итого за семестр	28	
7 семестр			

Согласована на портале № 55604

7 Методы исследования рынка продукции и рынка труда.	Повторение исчисляемых и не исчисляемых существительных, артиклей, случаев отсутствия артиклей и устойчивых выражений с артиклями и без него по тематике раздела и курса, модальные глаголы и их эквиваленты. Выполнение комплекса упражнений разных видов для закрепления грамматического материала.	4	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов с целью понимания, воспроизведения и изложения полученной информации.	1	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.	3	УК-4
	Обсуждение методов исследования рынка товаров и услуг, анализ рынка труда, сравнение отечественного и зарубежного рынков труда, товаров и услуг.	2	УК-4
	Итого	10	
8 Стартап и инвестирование в бизнес.	Анализ и построение разных типов вопросительных предложений, изучение приемов трансформации прямой речи в косвенную утвердительных, вопросительных и отрицательных предложений.	4	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов с целью понимания, воспроизведения и изложения полученной информации	2	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.	4	УК-4
	Обсуждение примеров удачных и неудачных бизнес стартапов, успешных инвестиций в отечественное и зарубежное производство, банки и акции.	2	УК-4
	Итого	12	

Согласована на портале № 55604

9 Примеры успешного бизнеса. Отечественные и зарубежные практики развития бизнеса.	Изучение неличных форм глаголов, их употребление и приемы перевода, функций неличных форм глаголов в предложении, ознакомление со сложными членами предложений с использованием неличных форм глаголов.	6	УК-4
	Прослушивание монологических и диалогических высказываний по теме, выполнение заданий разных видов с целью понимания, воспроизведения и изложения полученной информации.	1	УК-4
	Чтение и перевод текстов по теме раздела, построение вопросов, ответы на вопросы, подтверждение и опровержение информации из текстов, выбор заголовков к параграфам текстов, аннотирование и пересказ текстов.	2	УК-4
	Обсуждение примеров удачных и неудачных бизнес стартапов, успешных инвестиций в отечественное и зарубежное производство, банки и акции, анализ успешных практик в реализации бизнес проектов.	2	УК-4
	Подготовка к зачету с оценкой. Повторение учебного материала разделов 7-9. Выполнение комплекса упражнений разных видов для максимально успешной сдачи зачета с оценкой.	2	УК-4
	Письменная работа по теме успешных зарубежных и отечественных бизнес-практик и инвестиций в бизнес.	1	УК-4
	Итого	14	
Итого за семестр		36	
Итого		100	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				

Согласована на портале № 55604

1 Что такое экономика? Экономические теории и экономические системы.	Подготовка к зачету	4	УК-4	Зачёт
	Подготовка к письменному опросу	2	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
2 Взаимодействие в бизнесе. Конкуренция.	Подготовка к зачету	4	УК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	4	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
3 Карьера и карьерный рост.	Подготовка к зачету	4	УК-4	Зачёт
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Подготовка к письменному опросу	2	УК-4	Письменный опрос
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
Итого за семестр		36		
6 семестр				
4 Трудоустройство, собеседование, резюме.	Подготовка к зачету	6	УК-4	Зачёт
	Подготовка к письменному опросу	4	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	16		

Согласована на портале № 55604

5 Деловой этикет.	Подготовка к зачету	6	УК-4	Зачёт
	Подготовка к письменному опросу	2	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	4	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	16		
6 Маркетинг, бизнес-план, управление бизнесом.	Подготовка к зачету	4	УК-4	Зачёт
	Подготовка к письменному опросу	1	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	3	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
Итого за семестр		44		
7 семестр				
7 Методы исследования рынка продукции и рынка труда.	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	4	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
8 Стартап и инвестирование в бизнес.	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	3	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	3	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		

Согласована на портале № 55604

9 Примеры успешного бизнеса. Отечественные и зарубежные практики развития бизнеса.	Подготовка к зачету с оценкой	4	УК-4	Зачёт с оценкой
	Подготовка к письменному опросу	2	УК-4	Письменный опрос
	Подготовка к тестированию	2	УК-4	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	2	УК-4	Устный опрос / собеседование
	Выполнение практического задания	2	УК-4	Практическое задание
	Итого	12		
Итого за семестр		36		
Итого		116		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
УК-4	+	+	Зачёт, Зачёт с оценкой, Устный опрос / собеседование, Письменный опрос, Практическое задание, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт	20	20	20	60
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Письменный опрос	2	2	2	6
Практическое задание	3	3	3	9
Тестирование	5	5	0	10
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
6 семестр				
Зачёт	20	20	20	60
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Письменный опрос	2	2	2	6

Согласована на портале № 55604

Практическое задание	3	3	3	9
Тестирование	5	5	0	10
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100
7 семестр				
Зачёт с оценкой	20	20	20	60
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Письменный опрос	2	2	2	6
Практическое задание	3	3	3	9
Тестирование	5	5	0	10
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов экономического факультета. Pre-intermediate: Учебное пособие / Т. Н. Потапова, О. В. Соболевская - 2016. 81 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6439.

2. Богданова Наталья Николаевна. Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и тестами на компакт-диске): учебник для втузов. - М. : МГТУ им. Н. Э. Баумана , 2009. - 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.).

3. Naunton, Jon. ProFile 2. Intermediate [Текст] : student's book / J. Naunton. - Oxford : University Press, 2005. (Business English). - ISBN 978-019-457579-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

Согласована на портале № 55604

4. Amical 2 (A2) [Текст] : méthode de français / S. Poisson-Quinton, R. Mimran. - Sejer : CLE International , 2011. Эл. опт. диск. - ISBN 978-2-09-038605-9 (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.).

7.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для студентов экономического факультета. Intermediate: Учебное пособие (часть 2) / Т. Н. Потапова, О. В. Соболевская - 2015. 46 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5303.

2. Naunton, Jon. ProFile 2. Intermediate [Текст] : workbook / J. Naunton. - Oxford : University Press, 2005. (Business English). - ISBN 978-019-457585-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

3. Степанов В.Д. «Немецкий язык для студентов технических вузов», учебное пособие, ред.: И. В. Козырева. - 2-е изд., испр. - М. : Высшая школа, 2005. - 319с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

4. Initial 1 [Текст] : méthode de français / S. Poisson-Quinton, M. Sala. - [S. l.] : CLE International, 2002. - ISBN 209033547-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.).

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Пакет контрольных измерительных материалов для практической работы к учебному пособию «Английский язык для студентов экономического факультета Pre-intermediate»: Учебно-методическое пособие / Т. Н. Потапова - 2016. 38 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6443.

2. Пакет контрольных измерительных материалов для самостоятельной работы для учебного пособия «Английский язык для студентов экономического факультета Pre-intermediate»: Учебное-методическое пособие / Т. Н. Потапова - 2016. 22 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6440.

3. Сборник дополнительных грамматических упражнений к учебному пособию «Английский язык для студентов экономического факультета Pre-Intermediate»: Учебно-методическое пособие / Т. Н. Потапова - 2016. 35 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6441.

4. Французский язык для студентов экономических специальностей: тексты для чтения и перевода: Учебно-методическое пособие для практической работы / О. В. Соболевская - 2018. 38 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8013.

5. Французский язык. Сборник устных тем: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы / О. В. Соболевская - 2018. 16 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7877.

6. Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР: Учебно-методическое пособие / Е. А. Перегудина, Е. Р. Менгардт, О. А. Свиридова, Н. Н. Винокурова, А. Г. Белозерова, Е. И. Нижевич, Т. Н. Потапова, О. И. Тараканова, Е. И. Морозова, О. В. Соболевская - 2015. 139 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/206.

7. Сборник упражнений и тестовых заданий по грамматике немецкого языка: Учебное пособие / О. В. Давыдова, М. В. Дубенко, Т. Н. Потапова - 2014. 146 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/151.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Согласована на портале № 55604

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 119 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;
- ТВ SAMSUNG;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131б ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитола Panasonic;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;
- ТВ Samsung;
- Магнитола Panasonic;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 55604

- Google Chrome.

8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Что такое экономика? Экономические теории и экономические системы.	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Взаимодействие в бизнесе. Конкуренция.	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 55604

3 Карьера и карьерный рост.	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
4 Трудоустройство, собеседование, резюме.	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
5 Деловой этикет.	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
6 Маркетинг, бизнес-план, управление бизнесом.	УК-4	Зачёт	Перечень вопросов для зачета
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Согласована на портале № 55604

7 Методы исследования рынка продукции и рынка труда.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
8 Стартап и инвестирование в бизнес.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
9 Примеры успешного бизнеса. Отечественные и зарубежные практики развития бизнеса.	УК-4	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Письменный опрос	Примерный перечень вопросов для письменного опроса
		Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков

Согласована на портале № 55604

4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Ответы на вопросы по тексту.
2. Выбор верных и неверных утверждений из текста.
3. Выбор/вписывание пропущенных слов в предложении/тексте.
4. Выбор/вписывание заголовков для параграфов текста.
5. Аннотирование текста.
6. Заполнение пропусков правильными формами разных членов предложения в соответствии с их функциями, временной и залоговой системами.
7. Выбор/вписывание слов в соответствии с данными определениями.
8. Выбор/вписывание определений к словам/словосочетаниям.
9. Построение предложений разных типов в разных временных и залоговых системах: утвердительных, вопросительных, отрицательных.
10. Ответы на вопросы на основании прослушанной информации (аудирование).
11. Изложение прослушанной информации в виде аннотации.
12. Написание слов/словосочетаний по теме раздела.

Согласована на портале № 55604

9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Тест по темам и содержанию разделов семестра (виды заданий представлены в разделе "Примерный перечень тестовых заданий"). (5 семестр)
2. Устный опрос по темам разделов семестра. (5 семестр)
3. Устное собеседование по темам разделов семестра. (5 семестр)
4. Тест по темам и содержанию разделов семестра (виды заданий представлены в разделе "Примерный перечень тестовых заданий"). (6 семестр)
5. Устное собеседование по темам разделов семестра. (6 семестр)
6. Устный опрос по темам разделов семестра. (6 семестр)

9.1.3. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Лексический тест по темам и содержанию разделов семестра (виды заданий представлены в разделе "Примерный перечень тестовых заданий"). (7 семестр)
2. Грамматический тест по темам и содержанию разделов семестра (виды заданий представлены в разделе "Примерный перечень тестовых заданий"). (7 семестр)
3. Устное собеседование по темам разделов семестра. (7 семестр)
4. Устный опрос по темам разделов семестра. (7 семестр)
5. Письменный опрос по темам разделов семестра. (7 семестр)

9.1.4. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Экономические теории и экономические системы.
2. Взаимодействие и конкуренция в бизнесе.
3. Возможности карьерного роста.
4. Вопросы-ответы для участия в собеседовании при трудоустройстве.
5. Приемы и признаки проявления делового этикета. Имидж. Формальные и неформальные приемы делового этикета.
6. Успешные практики управления бизнесом. Представление собственного бизнес-плана.
7. Сравнение отечественного и зарубежного рынков труда и производства.
8. Инвестирование в бизнес: рекомендации для инвестиций: направления в бизнесе для успешного инвестирования.
9. Отечественные и зарубежные практики начала и успешного развития бизнеса.

9.1.5. Примерный перечень вопросов для письменного опроса

1. Написание резюме для трудоустройства в соответствии с изученными требованиями.
2. Экономические отечественные и зарубежные теории, системы и практики.
3. Деловое письмо с использованием формальных средств и приемов общения с учетом делового этикета.
4. Маркетинговый алгоритм продвижения товара/услуги.
5. Бизнес-план с учетом приемов и систем управления бизнесом и успешной кадровой политики компании.
6. Успешные зарубежные и отечественные бизнес-практики и инвестиции в бизнес.

9.1.6. Темы практических заданий

1. Что такое экономика? Экономические теории и экономические системы.
2. Взаимодействие в бизнесе. Конкуренция.
3. Карьера и карьерный рост.
4. Трудоустройство, собеседование, резюме.
5. Деловой этикет.
6. Маркетинг, бизнес-план, управление бизнесом.
7. Методы исследования рынка продукции и рынка труда.
8. Стартап и инвестирование в бизнес.
9. Примеры успешного бизнеса. Отечественные и зарубежные практики развития бизнеса.

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление

Согласована на портале № 55604

студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

Рабочая программа разработана на основании Положения о порядке изучения дисциплины Иностранный язык по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в ТУСУРе (Приказ № 917 от 10.10. 2021).

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 55604

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 55604

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ
протокол № 10 от «29» 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АСУ	А.М. Кориков	Согласовано, 9e8ba22e-f8dc-42a7-a705-2441d49ffeee
Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ	Е.М. Покровская	Согласовано, 34c7da57-c4d3-4c4c-ab21-b491b174a0da
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Заведующий кафедрой, каф. АСУ	В.В. Романенко	Согласовано, c3e2018f-3231-48c3-b093-89b6f5342191
Доцент, каф. ИЯ	Е.И. Шпит	Согласовано, 451493ec-7e49-49d4-a4bd-66d012699fcd

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. ИЯ	Е.Р. Менгардт	Разработано, 78fe9bd0-6624-42c7-90f2-bd3fd5a8fa0b

Согласована на портале № 55604