МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян

«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление(я) подготовки (специальность): 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль: Прикладная информатика в экономике

Форма обучения: очная

Факультет: ФСУ, Факультет систем управления

Кафедра: АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 2

Семестр 3

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени:

Виды учебной работы	Семестр 3	Всего	Единицы
Лекции	**18**	**18**	**часов**
Лабораторные работы	**–**		**часов**
Практические занятия	**18**	**18**	**часов**
Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	**–**	**–**	**часов**
Всего аудиторных занятий	**36**	**36**	**часов**
из них в интерактивной форме	**10**	**10**	**часов**
Самостоятельная работа студентов (СРС)	**36**	**36**	**часов**
Всего (без экзамена)	**72**	**72**	**часов**
Самост. работа на подготовку и сдачу экзамена	**0**	**0**	**часов**
Общая трудоемкость	**72**	**72**	**часов**
(в зачетных единицах)	**2**	**2**	**ЗЕТ**

Томск 2016

Согласована на портале № 5508

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от « 22 » 11 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 207, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры 12 февраля 2016 г., протокол № 5.

Разработчик к.т.н., доцент каф. АСУ _____ Е.Б. Грибанова

Зав. обеспечивающей кафедрой АСУ
д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами специальности.

Декан ФСУ к.т.н., доцент _____ П.В. Сенченко

Зав. профилирующей выпускающей
кафедрой АСУ д.т.н., профессор _____ А.М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры АСУ _____ А.И. Исакова

Согласована на портале № 5508

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Малое предпринимательство» читается в 3 семестре и предусматривает чтение лекции, проведение практических занятий, получение различного рода консультаций.

Предметом изучения является содержание и технологии предпринимательского бизнеса в условиях рыночной экономики.

Цель преподавания дисциплины «Малое предпринимательство» – сформировать у студентов представление о предпринимательской деятельности как об особом роде хозяйственной деятельности, который имеет свою теоретическую и законодательно-правовую базу и мировой опыт практической реализации.

Поставленная цель достигается путем изучения:

- теоретических основ предпринимательства, которые, в частности, включают раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, мотивацию и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности, вопросы управления коммерческой организацией;
- форм и методов организации предпринимательской деятельности;
- практических вопросов осуществления предпринимательской деятельности в сложившихся экономических условиях.

Основная **задача изучения дисциплины «Малое предпринимательство»** состоит в изучении механизма рыночных отношений, права, стратегии и тактику бизнеса, обязанности и возможности субъекта предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Малое предпринимательство» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части гуманитарного, социального экономического цикла (Б1.В.ДВ.4).

Теоретический материал закрепляется практическими занятиями, где решаются различные практические задачи по организации бизнеса и бизнес-планированию.

Успешное овладение данной дисциплиной предполагает предварительные знания по основам экономической теории, теории спроса и предложения в условиях рыночной экономики, полученные в дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Малое предпринимательство», могут быть использованы студентами в рамках группового проектного обучения, при разработке коммерческих проектов, а также при изучении дисциплин «Сетевая экономика», «Технико-экономический анализ деятельности предприятий» и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Малое предпринимательство» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем **(ПК-21).**

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– сущность основных понятий и механизма бизнеса;

– основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;

– формы партнерства в предпринимательской деятельности;

– основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации;

– сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны;

– направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Уметь:

– выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

– анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;

– планировать работу с кадрами;

Согласована на портале № 5508

– принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

Владеть:

– форму предпринимательской деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов (3 семестр)
Аудиторные занятия (всего)	**36**
В том числе:	–
Лекции	18
Лабораторные работы (ЛР)	–
Практические занятия (ПЗ)	18
Семинары (С)-	–
Курсовой проект/(работа) (аудиторная нагрузка)	–
Другие виды аудиторной работы	–
Самостоятельная работа (всего)	**36**
В том числе:	
Курсовой проект (работа) (самостоятельно)	–
Расчетно-графические работы	–
Проработка лекционного материала	9
Подготовка к практическим занятиям	18
Самостоятельное изучение тем теоретической части	9
Подготовка к экзамену	–
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет
Общая трудоемкость час	**72**
зач. ед	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и роль бизнеса в обществе	4	2	4	**10**	ПК-21
2	Правовая среда бизнеса в России	4	2	6	**12**	ПК-21
3	Жизненные циклы бизнеса, трансформация бизнеса	2	2	6	**10**	ПК-21
4	Основы бизнес-планирования	4	8	12	**24**	ПК-21
5	Финансово-инвестиционная стратегия предприятия	2	2	4	**8**	ПК-21
6	Предпринимательский риск и его страхование	2	2	4	**8**	ПК-21
ИТОГО		**18**	**18**	**36**	**72**	

5.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	5
1	СУЩНОСТЬ И РОЛЬ БИЗНЕСА В ОБЩЕСТВЕ	**Тема 1. Сущность и роль бизнеса в обществе**. Стратегия и тактика бизнеса, его родовые признаки. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предприниматель», и «предпринимательство». Мировой опыт развития бизнеса. Первоочередные задачи, решаемые при становлении бизнеса. Роль бизнеса в обществе. **Тема 2. Теории (модели) предприятия.** Неоклассическая теория фирмы. Теория фирмы Коуза. Бихевиористские теории фирмы. Эволюционная концепция фирмы.	4	ПК-21

Согласована на портале № 5508

2	ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА В РОССИИ	**Тема 1. Правовая среда бизнеса в России.** Предприниматель и государство. Индивидуальные предприниматели. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Виды и классификация предприятий. Реорганизация, банкротство и ликвидация предприятий. **Тема 2. Организационно-правовые формы бизнеса.** Выбор организационно-правовой формы и факторы, влияющие на нее. Унитарные предприятия. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества открытого и закрытого типа (АО, ООО, ОДО), Товарищества. Кооперативы. Страховое общество, объединения, концерн, ассоциация, картель. Особые формы	4	ПК-21
3	ЖИЗНЕННЫЕ ЦИКЛЫ БИЗНЕСА, ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА	**Тема 1. Жизненные циклы бизнеса.** Предпринимательские идеи (бизнес-идеи), их отбор и изучение конъюнктуры рынка, признаки удачных бизнес-идей. Организационное оформление предприятия. Учреждение и государственная регистрация. Понятие стратегической цели, миссии бизнеса. Установление целей, планирование, организация деятельности, контроль и ревизия, отчетность, представительство, аналитический этап. Слияние предприятий. Присоединение предприятий. Разделение предприятий. Выделение части предприятия. Преобразование предприятий. Объединение предприятий. Наиболее распространенные варианты слияний и присоединений.	2	ПК-21
4	ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ	**Тема 1. Бизнес-план в системе управления предприятием.** Необходимость составления бизнес-плана и его составные части. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Структура бизнес-плана и особенности его составления. **Тема 2. Структура бизнес-плана и особенности его составления.** Резюме. Исследование и анализ рынка, план маркетинга. Составление плана производства и организационного плана. Финансовый план и оценка рисков.	4	ПК-21
5	ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	**Тема 1. Финансово-инвестиционная стратегия предприятия.** Задачи и возможности финансирования. Виды финансирования: внутреннее, внешнее. Роль банковской системы в предпринимательстве. Основные операции банков. Денежно-кредитное обеспечение предпринимательства. Виды кредитов. Виды обеспечения кредитов. Инвестиции и их роль в предпринимательстве. Лизинговые операции в предпринимательстве.	2	ПК-21
6	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ РИСК И ЕГО СТРАХОВАНИЕ	**Тема 1. Предпринимательский риск и его страхование.** Сущность риска, его элементы, черты и виды. Степень риска и методы ее оценки. Виды потерь. Показатели риска. Особенности деятельности предпринимателей в ситуации риска. Страхование риска. Виды страхования.	2	ПК-21
ИТОГО			**18**	

5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами и (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Экономическая теория	+				+	+

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, которые обеспечивают изучение последующих дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Сетевая экономика	+			+		
2	Технико-экономический анализ деятельности предприятий	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 5508

5.4 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля *(примеры)*
	Л	Пр	СРС	
ПК-21	+	+	+	Опрос на лекции, проверка конспекта. Контрольная работа. Работа в группе, защита проекта. Тест.

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Всего (час)
Работа в команде		8	**8**
Поисковый метод		2	**2**
Итого интерактивных занятий		**10**	**10**

7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

Практические занятия предусматривают закрепление основных теоретических вопросов данной дисциплины, относящихся к основам предпринимательской деятельности и бизнес-планированию. На практических занятиях студенты учатся работать с нормативной базой, работая в группах, изучают основы бизнес-планирования, учатся презентовать бизнес проекты.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (час.)	ОК, ПК
1	1	Сравнительный анализ моделей предприятий	2	ПК-21
2	2	Выбор организационно-правовой формы	2	ПК-21
3	3	Виды трансформации бизнеса	2	ПК-21
4	4	Разработка бизнес-плана	8	ПК-21
5	5	Сравнительный анализ источников финансирования бизнеса	2	ПК-21
6	6	Оценка предпринимательского риска	2	ПК-21
ИТОГО			**18**	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом.задание, и т.д)
1.	1-6	Проработка лекционного материала	9	ПК-21	Опрос на занятиях (устно)
2.	1-6	Подготовка к практическим занятиям	18	ПК-21	Отчет, защита практических работ
3.	3, 5, 6	Самостоятельное изучение тем теоретической части	9	ПК-21	Домашнее задание, опрос, тест
ИТОГО			**36**		

Темы для самостоятельного изучения

1. Венчурные компании, фонды (4 часа).
2. Слияния и поглощения компаний (3 час).
3. Современные инструменты страхования бизнеса (2 час).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

Курсовой проект не предусмотрен.

Согласована на портале № 5508

11. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Курс 2, семестр 3 Контроль обучения – зачет.

Таблица 11.1 – Дисциплина «Малое предпринимательство» (лекции, практические работы)

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1 КТ сначала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Посещение занятий	4	4	4	**12**
Контрольные работы	10	10	8	**28**
Тестовый контроль	10	10	10	**30**
Защита результатов практических работ	-	-	30	**30**
Итого максимум за период:	24	24	52	**100**
Нарастающим итогом	**24**	**48**	**100**	

После окончания семестра студент, набравший менее 60 баллов, считается неуспевающим, не получившим зачет. Студент, набравший более 60 баллов, получает зачет.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
Не менее 90% от максимальной суммы на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы на дату КТ	3
Менее 60% от максимальной суммы на дату КТ	2

Согласована на портале № 5508

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2013. - 216 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/3828
2. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. – 2012. – 263 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/2405

12.2 Дополнительная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: Учебник / Ехлаков Ю.П. - 2012. - 314 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/970
2. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А.М., Семиглазов В. А. - 2012. - 178 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/2932

12.3 Перечень методических указаний по проведению практических учебных занятий

1. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим работам и самостоятельной работе / Петров Р. С. – 2012. 29 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/3314

12.4 Перечень методических указаний по самостоятельной работе студентов

2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. – 2014. 10 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/4138

12.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Информационный ресурс справочной правовой системы КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru/
2. Журнал «Инновации в технологиях и бизнесе» – http://www-01.ibm.com/
3. Российская бизнес-газета – http://www.rg.ru/.
4. Информационный портал департамента развития предпринимательства и реального сектора экономики Томской области – http://mb.tomsk.ru/
5. Электронный справочник по бизнес планированию – http://www.finanalis.ru/litra/391/

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения теоретического (лекций) материала по дисциплине используются персональный ПК с процессором Pentium 4, операционная система MS Windows XP, пакет Microsoft Office 2007. Лекции и практические занятия осуществляются в специализированной аудитории с презентационным оборудованием (проектором, экраном).

Согласована на портале № 5508

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П. Е. Троян**

«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика

Профиль(и) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная

Факультет систем управления

Кафедра автоматизированных систем управления

Курс 2

Семестр 3

Учебный план набора 2014 года

Зачет 3 семестр

Согласована на портале № 5508

Томск 2016

1. ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «**Малое предпринимательство»** и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной «**Малое предпринимательство»** компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-21	способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем	Знать: – сущность основных понятий и механизма бизнеса; – основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества; – формы партнерства в предпринимательской деятельности; – основы бизнес планирования и других аспектов управления коммерческой организации; – сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны; – направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Уметь: – выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; – анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях; – планировать работу с кадрами; – принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и

Согласована на портале № 5508

		использования коммерческой информации. Владеть: – **основной терминологией бизнеса; важнейшими методами анализа оценки эффективности бизнеса.**

Согласована на портале № 5508

2. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Компетенция ПК-21

ПК-21: способность проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– Знает методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Умеет выполнять оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Владеет методами оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.
Виды занятий	– Лекции; – Практические занятия – Групповые консультации	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студентов	– Практические занятия; – Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	– Тест; – Контрольная работа; – Зачет	– Конспект самостоятельной работы	– Зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
ХОРОШО (базовый уровень)	Знает факты, принципы,	Обладает диапазоном	Берет ответственность за

Согласована на портале № 5508

	процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (низкий уровень)	Обладает низким уровнем общих знаний	Обладает умениями на низком уровне, которые не достаточны для выполнения даже простых задач	Работает только при прямом наблюдении

Согласована на портале № 5508

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОТЛИЧНО (высокий уровень)	– Знает методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Умеет выполнять оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Владеет методами оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.
ХОРОШО (базовый уровень)	– Знает основные методы оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Умеет выполнять оценку основных экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Хорошо владеет методами оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО (низкий уровень)	– Имеет общие представления о методах оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Умеет выполнять оценку некоторых экономических затрат и рисков при создании информационных систем.	– Слабо владеет методами оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе, приведенном ниже.

3.1 Темы практических занятий

1) Бизнес-идея.
2) Реклама.
3) Латеральный маркетинг.
4) Карты стратегических групп.
5) Бизнес-план.
6) Взаимодействие с банками.

3.2 Темы самостоятельных работ

1. Венчурные компании, фонды.
2. Слияния и поглощения компаний.
3. Современные инструменты страхования бизнеса.

Согласована на портале № 5508

4. Латеральный маркетинг.
5. Виды рекламы.

3.3 Пример типовых вопросов по тестам

1. Концепция, суть которой состоит в том, что бизнес понимается как общественно-полезная деятельность людей, осуществляемая в порядке личной инициативы, целью которой является производство товаров и услуг для других людей.
2. Обесценивание денег.
3. Способность активов превращаться в денежные средства.
4. Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства.
5. Договор … - соглашение, согласно которому одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
6. Название предпринимательской фирмы, если другой (основной) субъект предпринимательского бизнеса вследствие преобладающего участия в ее уставном капитале (более 50%), либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой фирмой.
7. Способность заемщика полностью и в срок рассчитаться по своим долговым обязательствам (основному долгу и процентам).
8. Положительная разница между доходами и затратами.
9. Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставной капитал которого разделен на доли участников, которые несут ответственность за деятельность общества в пределах стоимости внесенных ими в уставный капитал вкладов (своих долей) (сокращенно).
10. Привлечение кредитными организациями дешёвых краткосрочных межбанковских ссуд или кредитов центрального банка для обеспечения выданных банком кредитов.
11. Ценная бумага, которая свидетельствует о внесении определенного пая в капитал акционерного общества и дает в силу этого право ее владельцу на получение доли прибыли акционерного общества в форме дивидендов, а также право голоса на общем собрании акционеров.
12. Договор, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами, своевременно и в полном размере выплачивать ему заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

12.1 Вопросы для подготовки к теоретическому зачету (для студентов, которые не выполнили все контрольные работы и индивидуальные задания) по дисциплине «Малое предпринимательство»

1. Концепции бизнеса
2. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательского бизнеса
3. Классификация субъектов бизнеса
4. Некоммерческие организации
5. Порядок государственной регистрации
6. Отношение предпринимателей с наемными работниками. Прием на работу.
7. Гражданско-правовой договор. Трудовой договор.
8. Взаимоотношения в процессе трудовой деятельности.

Согласована на портале № 5508

9. Формы стимулирования труда.
10. Увольнение с работы.
11. Взаимоотношения с банками. Депозиты
12. Взаимоотношения с банками. Кредиты.
13. Бизнес – план. Структура бизнес-плана.
14. Виды маркетинга
15. Виды рекламы
16. Методы ценообразования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

1. Учебное пособие по дисциплине «**Малое предпринимательство**» приведено в рабочей программе в разделе 12.2 [1].
2. Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [1].

Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе приведены в рабочей программе в разделе 12.3 [2].

- Оценка стоимости бизнеса: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2013. - 216 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/3828
- Бизнес-планирование: Методические указания к практическим работам и самостоятельной работе / Петров Р. С. – 2012. 29 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/3314
- Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. – 2014. 10 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/4138

Согласована на портале № 5508