

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
ЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян

«__» _____ 2017 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: **38.04.05 «Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль): **Предпринимательство и организация бизнеса в сфере
информационных технологий**

Квалификация (степень): **магистр**

Форма обучения: **очная**

Факультет систем управления (ФСУ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс: 2

Семестр: 4

Количество недель: 6

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

Распределение рабочего времени

| Виды учебной работы | Семестр 4 | Всего | Единицы |
|---|-------------------------|-------|---------|
| 1. Лекции | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 2. Практические занятия | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 3. Лабораторные работы | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 4. Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная) | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 5. Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4) | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 6. Из них в интерактивной форме | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 7. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 324 | 324 | часов |
| 8. Всего (без экзамена) (Сумма 5,7) | 324 | 324 | часов |
| 9. Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена | <i>Не предусмотрено</i> | | |
| 10. Общая трудоемкость (Сумма 8,9) | 324 | 324 | часов |
| (в зачетных единицах) | 9 | 9 | ЗЕТ |

Диф. зачет — 4 семестр

Томск 2017

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины «**Производственная практика (преддипломная практика)**» (**Б2.П.2**) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 370 от 08.04.2015 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № _____.

Разработчик:

Доцент,
канд. техн. наук _____ Ефимов А.А.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с ФГОС подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» обучающиеся за время обучения должны пройти преддипломную практику.

Вид практики — Производственная практика

Тип практики — Преддипломная практика.

Место практики в структуре образовательной программы: преддипломная практика относится к циклу «Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения магистранта.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется преддипломная практика: инновационно-предпринимательская.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах определен учебным планом подготовки магистра для направления 38.04.05 «Бизнес-информатика»:

- продолжительность: 6 недель
- сроки прохождения: 2 курс, 4 семестр
- объем зачетных единиц: 9

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Форма прохождения производственной практики (преддипломной практики): непосредственное участие обучающегося в решении практических задач предприятия путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени (6 недель) для прохождения практики.

Форма проведения производственной практики (преддипломной практики): дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики

Формы контроля: проверка дневника студента, в котором отражается выполнение календарного план/графика индивидуального задания; защита отчета по преддипломной практике (доклад с презентацией).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики) является подготовка студента к успешному выполнению выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на сбор материалов, их обработку и систематизацию для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов в области индустриального производства и сопровождения программного обеспечения;
- решение конкретной теоретической или\и прикладной задачи по одному или нескольким направлениям (объектам) будущей профессиональной деятельности магистра;
- сбор материалов, их обработку и систематизацию для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение практических навыков выполнения исследовательских и проектных работ;
- адаптация к будущим местам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) (Б2.П.2) относится к циклу «Практики».

Для успешного выполнения индивидуальных заданий практики студент должен быть подготовлен по дисциплинам: «Организация бизнеса на рынке программных продуктов», «Бизнес-планирование», «Рынки информационно-коммуникационных технологий».

В процессе прохождения преддипломной практики формируются практические навыки и профессиональные компетенции, которые используются студентом в дальнейшем при написании магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование **следующих компетенций:**

общекультурных:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**);

общепрофессиональных:

- способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (**ОПК-3**).

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

знать: основы системного подхода;

уметь: использовать элементы системный подхода на практике;

владеть: методологией системного подхода.

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

знать: иметь представление о мотивации личности, целеполагании;

уметь: использовать стимулы и мотивы в организации работы;

владеть: обладать навыками мотивации труда.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

знать: методы и способы самостоятельной организации труда в условиях неопределенности; возможные инновационные технологии решения творческих задач.

уметь: обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

владеть: навыками поиска информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 2 |
|--|-------------|------------|
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | 324 | 324 |
| общая часть: утверждение индивидуального задания, постановка задач, изучение организационной структуры и направлений деятельности ИТ-предприятия | 54 | 54 |
| содержательная часть: выполнение работ по поставленным задачам (сбор материала и литературы, анализ/исследование, формирование выводов) | 220 | 220 |
| отчетная часть: формирование отчета по практике, разработка презентации | 50 | 50 |
| Вид промежуточной аттестации | диф. зачет | диф. зачет |
| Общая трудоемкость, ч | 324 | 324 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 9 | 9 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| Наименование раздела дисциплины | СРС | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. Общая часть | 54 | 54 | ОК-1 ОПК-3 ОК-1, ОК-3 |
| 2. Содержательная часть | 220 | 220 | |
| 3. Отчетная часть | 50 | 50 | |
| Всего | 324 | 324 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрены

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | |
|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| Предшествующие дисциплины | | | |
| Организация бизнеса на рынке программных продуктов (Б1.Б.2) | + | + | + |
| Бизнес-планирование (Б1.В.ОД.3) | - | + | - |
| Рынки информационно-коммуникационных технологий (Б1.В.ДВ.2.2) | - | + | - |
| Последующие дисциплины | | | |
| Государственная итоговая аттестация (Б3) | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Перечень компетенций | СРС | Формы контроля |
|----------------------|-----|----------------|
| | | |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК-1 | + | отчеты по индивидуальному заданию, зачет (защита отчета по практике) |
| ОК-3 | + | отчеты по индивидуальному заданию, зачет (защита отчета по практике) |
| ОПК-3 | + | отчеты по индивидуальному заданию, зачет (защита отчета по практике) |

СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Основной формой прохождения преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в решении практических задач конкретной организации.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ – не предусмотрены

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ – не предусмотрены

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | | | Всего | ОК, ОПК, ПК | Контроль выполнения работы |
|---|---------------------------|------------|-----------|------------|-------------------------|----------------------------------|
| | По разделам дисциплины | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | | | |
| 1. Работы по общей части дисциплины: | | | | 54 | | |
| Уточнение и утверждение темы индивидуального задания. Разработка и согласование календарного графика работ. | 20 | – | – | 20 | | отчет по индивидуальным задачам |
| Изучение организационной структуры и направлений деятельности предприятия. Составление технико-экономической характеристики предприятия | 34 | – | – | 34 | ОК-1, ОК-3, ОПК-3 | отчет по индивидуальным задачам |
| 2. Работы по содержательной части дисциплины: | | | | 220 | | |
| Планирование выполнения заданий | – | 40 | – | 40 | | отчет по индивидуальным задачам |
| Сбор данных, анализ, поиск решению задач, выбор и обоснование решения, расчеты или предложения | – | 180 | – | 180 | | |
| 3. Работы по отчетной части дисциплины: | | | | 50 | | |
| Подготовка отчета по практике и презентации | – | – | 50 | 50 | | Зачет |
| Всего по разделам дисциплины | 54 | 220 | 50 | 324 | | |

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) — не предусмотрено

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Максимальное количество баллов – 100.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в соответствии с Положением порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студента. Итоговый контроль осуществляется на этапе защиты отчета по практике.

| Элементы оценки, учитываемые при защите | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Содержание отчета (соответствие заданию, методическим рекомендациям и т.п.) | 20 |
| Отзыв руководителя о деятельности магистранта | 15 |
| Оформление отчета | 10 |
| Оформление дневника | 5 |
| Доклад / Презентация | 30 |
| Ответы на вопросы | 20 |
| ИТОГО | 100 |

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку:

| | | |
|---------------------|---|----------------------|
| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает | Оценка (ECTS) |
|---------------------|---|----------------------|

| | успешно сданный экзамен | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | E (посредственно) |
| | 60 – 64 | F (неудовлетворительно) |
| 2 (неудовлетворительно), (не зачтено) | Ниже 60 баллов | |

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

Волкова, В.Н. Системный анализ информационных комплексов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75506>

12.2. Дополнительная литература

Ехлаков, Ю.П. Организация бизнеса на рынке программных продуктов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ТУСУР, 2012. — 351 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/11782>

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения практической части дисциплины используются следующие УМП:

Ефимов А.А. Производственная практика преддипломная: методические указания к прохождению практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), 2016. – 17 с. [Электронный ресурс]: ТУСУР. Сайт кафедры АОИ. – URL: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Pred_prakt_file_757_4765.pdf

Программное обеспечение:

Программные приложения «Open Office», Internet Explorer, «Консультант+».

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательный портал университета (<http://edu.tusur.ru>), электронный каталог библиотеки (<http://lib.tusur.ru>);

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

Помещение с мультимедийным оборудованием (как в организации, так и в Университете). Доступ в Интернет (как в организации, так и в Университете).

13.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учеб-

ной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____ Ю.П. Ехлаков

« ____ » _____ 2017 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»
для направления подготовки 38.04.05
«Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)**

Разработчик

Доцент кафедры АОИ

канд. техн. наук

_____ А.А. Ефимов

Томск 2017

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

| Этапы | Обобщенные показатели | | |
|---------|---|---|--|
| | Теоретические основы | Методологические основы | Инструментальные основы |
| Знать | Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними | Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач | Обладает знаниями в области инструментальных средств (программной и/или программно-аппаратной реализации профессиональных задач) |
| Уметь | Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач | Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях | Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях |
| Владеть | Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания | Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий | Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий |

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

| Уровни освоения компетенции | Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет | Зачет |
|-----------------------------|---|------------|
| Неудовлетворительный | неудовлетворительно | не зачтено |
| Пороговый | удовлетворительно | зачтено |
| Базовый | хорошо | зачтено |
| Высокий | отлично | зачтено |

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--------------|---|--------------------------------|
| ОПК-3 | способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям | Знать, уметь, владеть |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | |

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине используются следующие оценочные средства:

Индивидуальное задание – это обязательный к выполнению набор задач исследования, направленный на изучение предметной области и приобретение навыков студентами при его выполнении к творческой самостоятельной работе и достижению поставленной цели в виде решения какой-либо проблемы..

Зачет – публичный доклад (сопровождается, как правило, презентацией) по представлению полученных результатов при прохождении преддипломной практики, основанный на материалах, изложенных в отчете и подтвержденных заполненным в соответствии с предъявляемыми требованиями дневником.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

| Состав | Показатели оценивания компетенций по этапам | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Описание показателей | Иметь представление о методах и способах самостоятельной организации труда в условиях неопределенности; Возможные инновационные технологии решения творческих задач | обрабатывать и анализировать информацию из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | обладать навыками поиска информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| Виды занятий | самостоятельная работа | самостоятельная работа | самостоятельная работа |
| Используемые оценочные средства | отчет по индивидуальному заданию, зачет | отчет по индивидуальному заданию, зачет | отчет по индивидуальному заданию, зачет |

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

| Уровни оценивания | Критерии оценивания компетенций по этапам | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Отлично (высокий уровень) | Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии | Способен корректно обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отчета из периодических журналов и информационных научно-образовательных ресурсов | Способен свободно использованием информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных |
| Хорошо (базовый уровень) | Способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия | Способен обрабатывать и анализировать материалы требуемые для подготовки отчета из информационных научно-образовательных ресурсов | Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных, пользуясь инструктивными и справочными материалами |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов | Способен корректно обрабатывать материалы требуемых для подготовки отчета из информационных научно-образовательных ресурсов | Способен использовать информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска информации из различных источников и баз данных, периодически обращаясь за помощью к преподавателю |

3.2. Компетенция ОК-3

ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 7.

Таблица 6 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

| Состав | Показатели оценивания компетенций по этапам | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Описание показателей | иметь представление о мотивации личности, целеполагании | использовать стимулы и мотивы в организации работы | обладать навыками мотивации труда |
| Виды занятий | самостоятельная работа | самостоятельная работа | самостоятельная работа |
| Используемые оценочные средства | отчет по индивидуальному заданию, зачет | отчет по индивидуальному заданию, зачет | отчет по индивидуальному заданию, зачет |

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции

| Уровни оценивания | Критерии оценивания компетенций по этапам | | |
|-------------------|---|-------|---------|
| | Знать | Уметь | Владеть |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | Теоретическая и практическая база с понятийным аппаратом по разработать плана мотивации и целеполагания | Реализовать на практике | инновационными инструментами организации труда |
| Хорошо (базовый уровень) | Теоретическая база с понятийным аппаратом по разработать плана мотивации и целеполагания | Реализовать в теории, поиск лучших практик | классическим инструментарием организации труда |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Основы построения целеполагания и мотивирующего плана работ | найти материал по построению работ | теоретическим опытом применения инструментов на практике |

3.3. Компетенция ОК-1

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 8. Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 9.

Таблица 8 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

| Состав | Показатели оценивания компетенций по этапам | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Описание показателей | основы системного подхода | использовать системный подход на практике | методологией системного подхода |
| Виды занятий | самостоятельная работа | самостоятельная работа | самостоятельная работа |
| Используемые оценочные средства | отчет по индивидуальному заданию, зачет | отчет по индивидуальному заданию, зачет | отчет по индивидуальному заданию, зачет |

Таблица 9 – Показатели и критерии оценивания компетенции

| Уровни оценивания | Критерии оценивания компетенций по этапам | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Отлично (высокий уровень) | Все аспекты методов и способов применения системного подхода, лучшие практики | применять на практике любой из методов | инновационные инструменты поддержки системного подхода на практике |
| Хорошо (базовый уровень) | Не в полной мере, но по всем методам системного подхода | применять на практике несколько методов | классические инструменты поддержки системного анализа |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Теоретические аспекты нескольких методов системного подхода | найти необходимый материал в случае необходимости по применимому методу | теоретической возможностью использования системного подхода |

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проверки полноты выполнения индивидуального задания, а также проведения зачета.

Индивидуальное задание проверяется преподавателем. Зачет проставляется по рейтингу, полученному студентом по результатам освоения компетенции в течение семестра, а также в форме публичного доклада (сопровождается, как правило, презентацией).