**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | 18 | 18 | часов |
| Практические занятия | 28 | 28 | часов |
| Самостоятельная работа | 62 | 62 | часов |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию) | 144 | 144 | часов |
| | 4 | 4 | з.е. |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|---|---|
| Экзамен | 6 |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 54441

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели дисциплины

1. Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков по запуску бизнеса.

### 1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с основными направлениями развития инноваций в бизнесе, менеджменте и ИКТ, формами и особенностями инновационного бизнеса в сфере ИКТ.
2. Формирование умений и навыков проведения маркетинговых исследований ИКТ-рынка и разработки маркетингового плана.
3. Освоение базовых методов и инструментов разработки бизнес-моделей и бизнес-планирования.
4. Изучение основ финансового планирования и оценки эффективности инвестиций в IT-проекты.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.03.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| - | - | - |
| **Профессиональные компетенции** | | |

Согласована на портале № 54441

| | | |
|---|---|---|
| ПКС-1. Способен управлять линейкой / портфелем продуктов и подразделениями / командами по управлению продуктами | ПКС-1.1. Знать: рынки программно-информационных продуктов и услуг | Знать состав и особенности разработки бизнес-плана для IT-бизнеса, методы проведения маркетинговых исследований для разных типов рынков, алгоритм действий и состав документов для регистрации юридического лица, особенности разработки маркетинговой стратегии для ИКТ-продуктов. |
| | ПКС-1.2. Уметь:принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов | Уметь выбирать организационно-правовую форму ведения бизнеса и систему налогообложения, рассчитывать показатели финансовой модели бизнеса, собирать данные для принятия решения и вырабатывать рекомендации по масштабированию бизнеса. |
| | ПКС-1.3. Владеть: навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений | Владеть навыками проектирования бизнес-моделей, методиками расчета эффективности инвестиций, методами оценки рисков и навыками разработки стратегии работы с ними. |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| **Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 46 | 46 |
| Лекционные занятия | 18 | 18 |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего** | 62 | 62 |
| Подготовка к тестированию | 36 | 36 |
| Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 14 | 14 |
| Написание отчета по индивидуальному заданию | 2 | 2 |
| Выполнение индивидуального задания | 10 | 10 |
| **Подготовка и сдача экзамена** | 36 | 36 |
| **Общая трудоемкость (в часах)** | 144 | 144 |
| **Общая трудоемкость (в з.е.)** | 4 | 4 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Согласована на портале № 54441

| Названия разделов (тем) дисциплины | Лек. зан., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | | |
| 1 Основы предпринимательской деятельности | 6 | 8 | 28 | 42 | ПКС-1 |
| 2 Команда и организационный план | 2 | 4 | 6 | 12 | ПКС-1 |
| 3 План маркетинга и продаж | 2 | 4 | 6 | 12 | ПКС-1 |
| 4 Инфраструктура поддержки предпринимательства | 2 | - | 4 | 6 | ПКС-1 |
| 5 Финансовый план | 4 | 8 | 12 | 24 | ПКС-1 |
| 6 Презентация бизнес-проекта | 2 | 4 | 6 | 12 | ПКС-1 |
| Итого за семестр | 18 | 28 | 62 | 108 | |
| Итого | 18 | 28 | 62 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.
Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 1 Основы предпринимательской деятельности | Введение в бизнес-планирование и организационные аспекты бизнеса. Бизнес-модель. Поиск целевой аудитории и CustDev . | 6 | ПКС-1 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Команда и организационный план | Создание команды бизнес-проекта и организационной структуры, минимальный состав команды стартапа, cjm-карта, разработка плана по персоналу | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 3 План маркетинга и продаж | Оценка рынка, объем и емкость рынка, анализ конкурентов, воронка продаж, прямые продажи, Интернет-маркетинг. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Инфраструктура поддержки предпринимательства | Поддержка предпринимательства в России, институты развития, объекты инновационной инфраструктуры, Сколково, Фонд содействия инновациям, особые экономические зоны. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 54441

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Финансовый план | Финансовое планирование, расчет финансовой модели, план движения денежных средств, прогнозный отчет о прибылях и убытка, прогнозный баланс. Инвестиции, венчурная индустрия, бизнес-ангелы и фонды, гранты и субсидии. | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Презентация бизнес-проекта | Презентация бизнес-проекта, виды презентаций, этапы подготовки, программное обеспечение для создания. Истории успеха стартапов в мире, РФ, Томске. | 2 | ПКС-1 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 18 | |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | |
| 1 Основы предпринимательской деятельности | Разработка бизнес-модели Интернет-проекта | 4 | ПКС-1 |
| | Подготовка пакета документов для регистрации юридического лица | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 8 | |
| 2 Команда и организационный план | Разработка плана найма персонала | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| 3 План маркетинга и продаж | Выработка рекомендаций по масштабированию бизнеса | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Финансовый план | Расчет прогнозного плана движения денежных средств | 4 | ПКС-1 |
| | Расчет прогнозного отчета о прибылях и убытках и прогнозного баланса | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 8 | |
| 6 Презентация бизнес-проекта | Разработка презентации | 4 | ПКС-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 28 | |
| Итого | | 28 | |

### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Согласована на портале № 54441

Не предусмотрено учебным планом

### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |
| 1 Основы предпринимательской деятельности | Подготовка к тестированию | 12 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 4 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Написание отчета по индивидуальному заданию | 2 | ПКС-1 | Отчет по индивидуальному заданию |
| | Выполнение индивидуального задания | 10 | ПКС-1 | Индивидуальное задание |
| | Итого | 28 | | |
| 2 Команда и организационный план | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 6 | | |
| 3 План маркетинга и продаж | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Инфраструктура поддержки предпринимательства | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Итого | 4 | | |
| 5 Финансовый план | Подготовка к тестированию | 8 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 4 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 12 | | |

Согласована на портале № 54441

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 Презентация бизнес-проекта | Подготовка к тестированию | 4 | ПКС-1 | Тестирование |
| | Написание отчета по практическому занятию (семинару) | 2 | ПКС-1 | Отчет по практическому занятию (семинару) |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 62 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 98 | | |

### 5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. зан. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПКС-1 | + | + | + | Индивидуальное задание, Отчет по индивидуальному заданию, Тестирование, Экзамен, Отчет по практическому занятию (семинару) |

## 6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

| Формы контроля | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | |
| Индивидуальное задание | 0 | 6 | 6 | 12 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 0 | 0 | 6 | 6 |
| Тестирование | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Отчет по практическому занятию (семинару) | 12 | 12 | 18 | 42 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Итого максимум за период | 12 | 18 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 12 | 30 | 70 | 100 |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 5 |

Согласована на портале № 54441

| | |
|---|---|
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 2 |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 – 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 – 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 – 84 | C (хорошо) |
| | 70 – 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 – 69 | |
| | 60 – 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / М. А. Афонасова - 2012. 108 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3841.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Николаева, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157931.

### 7.3. Учебно-методические пособия

#### 7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / Е. А. Янченко - 2021. 55 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9478.

#### 7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 7.4. Современные профессиональные базы данных

Согласована на портале № 54441

**и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

## 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;

### 8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

Согласована на портале № 54441

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ) |
|---|---|---|---|
| 1 Основы предпринимательской деятельности | ПКС-1 | Индивидуальное задание | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Отчет по индивидуальному заданию | Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий |
| | | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 2 Команда и организационный план | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 3 План маркетинга и продаж | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 4 Инфраструктура поддержки предпринимательства | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |

Согласована на портале № 54441

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Финансовый план | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |
| 6 Презентация бизнес-проекта | ПКС-1 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| | | Экзамен | Перечень экзаменационных вопросов |
| | | Отчет по практическому занятию (семинару) | Темы практических занятий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Баллы за ОМ | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| 2 (неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов | отсутствие знаний или фрагментарные знания | отсутствие умений или частично освоенное умение | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков |
| 3 (удовлетворительно) | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков |
| 4 (хорошо) | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка | Формулировка требований к степени компетенции |
|---|---|

Согласована на портале № 54441

| | |
|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3 (удовлетворительно) | Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях. |
| 4 (хорошо) | Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения. |
| 5 (отлично) | Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины. |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Команда стартапа «Иззи» разрабатывает новый проект для инженеров-проектировщиков микросхем. Они готовятся к проведению CustDev и составили следующий список вопросов для проведения проблемного интервью:
   1) Вы пользовались когда-нибудь программным обеспечением для проектирования «Кодди»?
   2) Расскажите, пожалуйста, какие у вас возникали проблемы при использовании программного обеспечения (ПО) для проектирования микросхем.
   3) Как вы думаете, если мы добавим новую функцию с интеллектуальным анализом микросхем, то продуктом будут пользоваться ваши коллеги?
   4) Как возникновение ошибок в ПО, которым вы сейчас пользуетесь, сказывается на бизнес-процессах компании?
   5) Сколько времени вы потеряли из-за последней ошибки в ПО, которым вы сейчас пользуетесь?

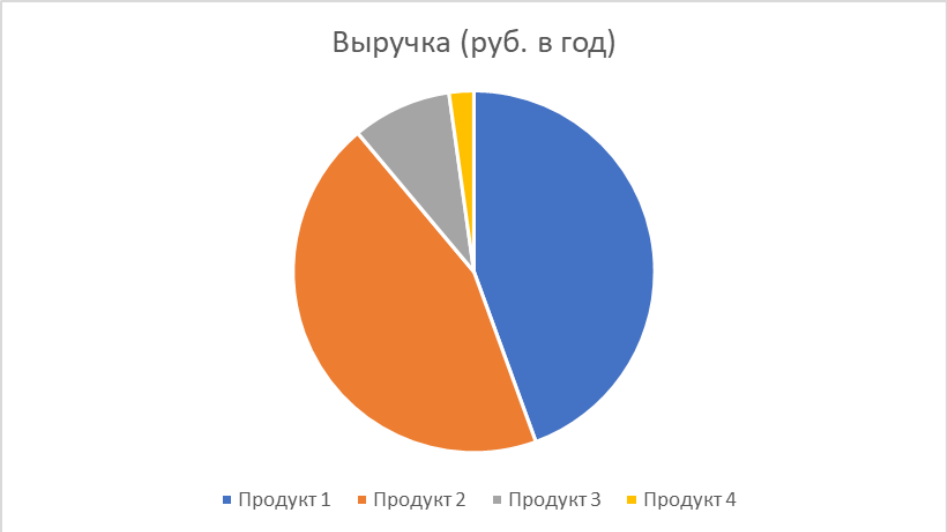
   Какие из вопросов сформулированы НЕВЕРНО?
   а) 1,2, 5
   б) 3
   в) 1, 3
   г) 3, 4

2. Вы готовите бизнес-план для инвестора. В какой раздел бизнес-плана стоит добавить следующее предложение: «Для сервисного обслуживания поставляемого оборудования планируется найти в регионах РФ партнеров, в качестве которых выступят аккредитованные специализированные центры»?
   а) маркетинговый план
   б) план производства
   в) финансовый план
   г) резюме

3. Компания «Оберег» работает на рынке, конкурентная ситуация на котором представлена на рисунке ниже. Какую стратегию в соотношении «рынок-продукт» НЕ следует

Согласована на портале № 54441

выбирать компании «Оберег»?




а) вывод продукта на существующий рынок
б) рассегментирование рынка в качестве нишевого или дешевого продукта
в) создание нового рынка
г) клонирование бизнес-модели

4. Выбор оптимальной системы налогообложения позволяет руководителю более рационально использовать имеющиеся ресурсы при управлении компанией. Для этих целей на сегодняшний день существует несколько льготных систем налогообложения. Компания «ИТ-СОФТ» работает форме ООО и занимается разработкой программного обеспечения. В компании работает 10 сотрудников. Может ли компания применять патентную систему налогообложения?
   а) да
   б) нет
   в) только для части выручки
   г) только со следующего календарного года

5. Компания работает в сфере разработки программного обеспечения, применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения “доходы”. В компании работают 5 человек, заработная плата “на руки” троих из них составляет 80 тыс. руб. в месяц, еще двоих - по 60 тыс. в месяц. Доход за 2021 год составил 10 млн рублей. Сколько налогов и взносов компания заплатила за 2021 год, включая налоги, по которым юридическое лицо является налоговым агентом?
   а) 2 745 086
   б) 2 625 931
   в) 1 070 400
   г) 2 302 560

6. Инвестор рассматривает несколько бизнес-проектов для вложения инвестиций. Они имеют следующие показатели: 1) NPV = 1 900 500 руб., IRR = 45,9% 2) NPV = 2 225 300 руб., IRR = 15,5% 3) NPV = 513 000 руб., IRR = 15%. Какой проект посоветуете ему выбрать?
   а) 1
   б) 2
   в) 3
   г) не стоит вкладываться, они все убыточны

7. Алексей Петрович готовит документы для регистрации юридического лица. Чтобы оптимизировать время подготовки он хочет сосредоточится только на обязательных атрибутах юридического лица. Что из перечисленного следует исключить Алексею Петровичу из первоочередного списка?
   а) собственное обособленное имя

Согласована на портале № 54441

б) логотип
в) юридический адрес
г) учредительные документы

8. Предприятие планирует вести деятельность по научно-исследовательским работам в Томской области. Три учредителя, у одного из них доля 50%, у остальных по 25%. В ближайшие 3 года предприятие планирует финансировать деятельность через гранты. Поступление выручки не планируется. Планируемая численность сотрудников – 5 человек. Планируемый годовой объем грантов – 5 млн руб. в год. Какую систему налогообложения и объект налогообложения предприятию наиболее выгодно выбрать?
   а) упрощенная система налогообложения с объектом «Доходы»
   б) упрощенная система налогообложения с объектом «Доходы минус расходы»
   в) патентная система налогообложения
   г) основная система налогообложения с объектом «Доходы»

9. В стартапе 4 учредителя с равными долями. Инвестор принял решение вложить в стартап 5 млн рублей, взамен получив 15% компании. Доли основных учредителей размываются равномерно. Какая доля компании останется у каждого из первоначальных учредителей после вхождения инвестора в компанию?
   а) 25%
   б) 21,25%
   в) 22,75%
   г) 15%

10. Компания «ХэппиГеймс» начинает переговоры с венчурным фондом о привлечении инвестиций раунда А. На каком этапе целесообразно подписать TERM SHEET?
    а) перед предоставлением бизнес-плана и деталей по проекту
    б) проведение сделки
    в) структурирование сделки
    г) на этапе Due Diligence

### 9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Стартап и бизнес-модель, основные составляющие бизнес-модели.
2. Customer development, lean startup и сферы применения этих методологий.
3. Юридические лица, обязательные атрибуты, виды ЮЛ.
4. Бухгалтерский и налоговый учет, основные системы налогообложения.
5. Интеллектуальная собственность, авторские права, способы защиты промышленной интеллектуальной собственности.
6. Интеллектуальная собственность, авторские права, способы защиты промышленной интеллектуальной собственности.
7. Возможные источники получения финансирования инновационного проекта В РФ.
8. Структура плана движения денежных средств, примеры доходных и расходных статей по каждому виду деятельности предприятия, чистый денежный поток.
9. Структура прогнозного отчета о прибылях и убытках, прогнозного баланса. Амортизация, суть понятия и способы начисления.
10. Модели монетизации ИТ-проектов: подписка. Примеры.
11. Модели монетизации ИТ-проектов: транзакционная и прямые продажи. Пример
12. Модели монетизации ИТ-проектов: транзакционная и прямые продажи. Пример
13. Виды затрат проекта, классификация. Оценка эффективности инвестиций: основные показатели и их интерпретация.
14. Институты развития в РФ. Цели деятельности. Задачи и сервисы РВК и Сколково.
15. Национальная технологическая инициатива. Матрица НТИ. Рынки НТИ. Сквозные технологии.
16. Региональная инновационная инфраструктура. Центр инновационного развития Томской области, ОЭЗ ТВТ «Томск».

### 9.1.3. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

Согласована на портале № 54441

1. Разработка бизнес-плана ИТ-проекта "Чат-бот".
2. Разработка бизнес-плана ИТ-проекта "Сервис для повышения личной эффективности".
3. Разработка бизнес-плана ИТ-проекта "Среда визуальной разработки".
4. Разработка бизнес-плана ИТ-проекта "VR-тренажер по пожаротушению".
5. Разработка бизнес-плана ИТ-проекта "Разработка мобильный игры в жанре головоломка".

#### 9.1.4. Темы практических занятий

1. Разработка бизнес-модели Интернет-проекта
2. Подготовка пакета документов для регистрации юридического лица
3. Разработка плана найма персонала
4. Выработка рекомендаций по масштабированию бизнеса
5. Расчет прогнозного плана движения денежных средств
6. Расчет прогнозного отчета о прибылях и убытках и прогнозного баланса
7. Разработка презентации

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### 9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |

Согласована на портале № 54441

| | | |
|---|---|---|
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 54441

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

| Должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|---|---|---|
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |
| Начальник учебного управления | Е.В. Саврук | Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c |

**ЭКСПЕРТЫ:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, каф. АОИ | Н.Ю. Салмина | Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7 |
| Заведующий кафедрой, каф. АОИ | А.А. Сидоров | Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a |

**РАЗРАБОТАНО:**

| | | |
|---|---|---|
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Е.А. Янченко | Разработано, e9b6a566-778f-4b8e-a913-e25c87d29c40 |

Согласована на портале № 54441